

## RAPORT

# **BENCHMARKING AUDYTU WEWNĘTRZNEGO W JEDNOSTKACH SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

Raport na podstawie danych za 2015 rok

ul. Świętokrzyska 12  
00-916 Warszawa

tel.: +48 22 649 42 42  
fax: +48 22 694 47 41

[www.mf.gov.pl](http://www.mf.gov.pl)

Departament Polityki Wydatkowej

Warszawa, czerwiec 2016

## **Raport. Benchmarking audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych.**

Dokument „**Raport. Benchmarking audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych**” został opracowany przez pracowników Departamentu Polityki Wydatkowej w Ministerstwie Finansów.

W celu ponownego wykorzystywania treści informacji zawartych w dokumencie podmioty pobierające te informacje są zobowiązane do:

- 1) poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania tych informacji, poprzez podanie pełnej nazwy Ministerstwa Finansów lub nazwy skróconej – MF;
- 2) niemodyfikowania pozyskanych treści informacji;
- 3) zamieszczenia pozyskanych treści informacji w formie cytatu wraz z przypisem informującym o źródle pochodzenia (Ministerstwo Finansów, MF) lub z innym, odpowiednim dla formy wykorzystania oznaczeniem – w przypadku przetwarzania pozyskanych treści.

Ministerstwo Finansów nie ponosi odpowiedzialności za treść informacji przetworzonych przez podmiot ponownie wykorzystujący te treści.

## Spis treści

|                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. WPROWADZENIE.....</b>                                      | <b>4</b>  |
| <b>2. ZAŁOŻENIA BADANIA.....</b>                                 | <b>5</b>  |
| 2.1 WSKAŹNIKI .....                                              | 5         |
| 2.2 ZAKRES DANYCH.....                                           | 5         |
| 2.3 GRUPY PORÓWNAWCZE.....                                       | 5         |
| <b>3. CHARAKTERYSTYKA GRUP PORÓWNAWCZYCH .....</b>               | <b>8</b>  |
| <b>4. WSKAŹNIKI DZIAŁALNOŚCI AUDYTU WEWNĘTRZNEGO.....</b>        | <b>11</b> |
| 4.1 WSKAŹNIKI WYNIKÓW AUDYTU WEWNĘTRZNEGO.....                   | 11        |
| 4.1.1 Liczba zakończonych zadań zapewniających.....              | 11        |
| 4.1.2 Liczba wydanych zaleceń.....                               | 14        |
| 4.2 WSKAŹNIKI JAKOŚCI AUDYTU WEWNĘTRZNEGO .....                  | 17        |
| 4.2.1 Samoocena.....                                             | 17        |
| 4.2.2 Ocena zewnętrzna .....                                     | 20        |
| 4.2.3 Samoocena i ocena zewnętrzna .....                         | 23        |
| 4.2.4 Czas przeznaczony na szkolenia i rozwój zawodowy.....      | 26        |
| 4.3 WSKAŹNIKI WYDAJNOŚCI (EFEKTYWNOŚCI) AUDYTU WEWNĘTRZNEGO..... | 29        |
| 4.3.1 Pracochłonność zadań zapewniających .....                  | 29        |
| 4.3.2 Pracochłonność czynności sprawdzających .....              | 32        |
| 4.3.3 Średni czas przeznaczony na czynności doradcze .....       | 35        |
| 4.3.4 Stopień realizacji planu audytu.....                       | 38        |
| 4.3.5 Wydajny czas audytu 1 .....                                | 41        |
| 4.3.6 Wydajny czas audytu 2 .....                                | 44        |
| 4.3.7 Wydajny czas audytu 3 .....                                | 47        |
| 4.3.8 Procent zaleceń uznanych za zasadne.....                   | 50        |

## 1. Wprowadzenie

Departament Polityki Wydatkowej Ministerstwa Finansów<sup>1</sup> po raz piąty publikuje Raport benchmarkingowy<sup>2</sup>, przedstawiający podsumowanie badania wybranych wskaźników opisujących komórki audytu wewnętrznego<sup>3</sup> i usługodawców oraz wyniki ich pracy. Celem Raportu, podobnie jak w latach ubiegłych, jest dostarczenie audytorom wewnętrznym danych do dokonania własnych badań porównawczych i samodoskonalenia. Dokonane porównania powinny prowadzić do podnoszenia efektywności i poprawy jakości audytu wewnętrznego oraz, w konsekwencji, wzmacniania pozycji audytu wewnętrznego w jednostce.

Zastosowane w Raporcie wskaźniki zostały opracowane w oparciu o dane przekazane w *Informacjach o realizacji zadań z zakresu audytu wewnętrznego w 2015 r.*<sup>4</sup>

Raport przedstawia średnie wartości poszczególnych wskaźników w grupach porównawczych oraz przeciętną wartość wskaźnika liczoną dla wszystkich jednostek.

W Raporcie zostały zachowane, zastosowane w poprzednich raportach, grupy porównawcze, obejmujące jednostki administracji rządowej o zbliżonej charakterystyce.

### *Jak korzystać z Raportu*

Aby porównać funkcjonowanie własnej KAW lub usługodawcy z działaniem audytu wewnętrznego w innych jednostkach, należy określić, w której z grup porównawczych (przedstawionych w Tabeli 2 Raportu) mieści się jednostka. Następnie należy obliczyć wskaźniki dla swojej jednostki zgodnie ze wzorami przedstawionymi w rozdziale 4. W przypadku jednostek administracji rządowej składających Informację, możliwe jest obliczenie wskaźników na jej podstawie.

W analizie części wskaźników nie uwzględniono jednostek, w których audyt wewnętrzny był prowadzony przez usługodawców, z uwagi na brak obowiązku szczegółowego przedstawiania przez nich danych dotyczących planowania i realizacji budżetu czasu pracy.

W niektórych przypadkach uzyskane wyniki wskaźników, dla zachowania przejrzystości wykresów, zaokrąglono do liczb całkowitych. Dlatego kolumny na wykresach, mimo tych samych wartości, mogą się nieznacznie różnić.

---

<sup>1</sup> Dalej jako: Departament PW.

<sup>2</sup> Dalej jako: Raport.

<sup>3</sup> Dalej jako: KAW.

<sup>4</sup> Informacja o realizacji zadań z zakresu audytu wewnętrznego jest składana przez kierowników jednostek na podstawie art. 295 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), dalej jako: Informacja.

Wzór Informacji został określony w Komunikacie Ministra Finansów Nr 6 z dnia 17 listopada 2014 r. w sprawie wzoru informacji o realizacji zadań z zakresu audytu wewnętrznego (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 49).

## 2. Założenia badania

### 2.1 Wskaźniki

Tabela 1: Wskaźniki działalności audytu wewnętrznego

| Wskaźniki MF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>WYNIKI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Liczba zakończonych zadań zapewniających - <b>rozdział 4.1.1</b><br>Liczba wydanych zaleceń - <b>rozdział 4.1.2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>JAKOŚĆ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Samoocena - <b>rozdział 4.2.1</b><br>Ocena zewnętrzna - <b>rozdział 4.2.2</b><br>Samoocena i ocena zewnętrzna - <b>rozdział 4.2.3</b><br>Czas przeznaczony na szkolenia i rozwój zawodowy - <b>rozdział 4.2.4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>WYDAJNOŚĆ (efektywność)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Pracochłonność zadań zapewniających - <b>rozdział 4.3.1</b><br>Pracochłonność czynności sprawdzających - <b>rozdział 4.3.2</b><br>Średni czas przeznaczony na czynności doradcze - <b>rozdział 4.3.3</b><br>Stopień realizacji planu audytu - <b>rozdział 4.3.4</b><br>Wydajny czas audytu 1 - <b>rozdział 4.3.5</b><br>Wydajny czas audytu 2 - <b>rozdział 4.3.6</b><br>Wydajny czas audytu 3 - <b>rozdział 4.3.7</b><br>Procent zaleceń uznanych za zasadne - <b>rozdział 4.3.8</b> |

### 2.2 Zakres danych

Badanie zostało przeprowadzone na podstawie danych ujętych w Informacjach zgromadzonych przez Departament PW, złożonych przez **574 jednostki administracji rządowej**.

W szczegółowych analizach nie uwzględniono danych objętych klauzulami tajności oraz danych pochodzących z tych Informacji, które były niekompletne, niewiarygodne lub nie zostały skorygowane. Dlatego też liczba analizowanych jednostek w poszczególnych grupach i wskaźnikach może być różna (np. w grupach porównawczych odnoszących się do wielkości zatrudnienia w jednostce, lub wielkości zatrudnienia w KAW, nie uwzględniono jednostek, które takich wielkości nie wykazały).

### 2.3 Grupy porównawcze

Porównywanie powinno odbywać się pomiędzy podobnymi jednostkami. Departament PW stosuje kilka kryteriów podziału jednostek na grupy porównawcze, które zostały przedstawione w Tabeli 2.

Tabela 2. Grupy porównawcze

| GRUPY PORÓWNAWCZE                                                                                      |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. Grupy według wielkości jednostki mierzonej liczbą zatrudnionych w jednostce ogółem („Zatrudnienie”) |                      |
| 1.1                                                                                                    | do 150 zatrudnionych |
| 1.2                                                                                                    | do 300 zatrudnionych |
| 1.3                                                                                                    | do 600 zatrudnionych |

|                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|
| 1.4                                                                                                                                                                                                                 | do 1200 zatrudnionych                         |                            |
| 1.5                                                                                                                                                                                                                 | powyżej 1200 zatrudnionych                    |                            |
| <b>2. Grupy według wielkości jednostki mierzonej poziomem wydatków lub kosztów w zależności od formy organizacyjno-prawnej („Wydatki”)</b>                                                                          |                                               |                            |
| 2.1                                                                                                                                                                                                                 | wydatki do 25 mln zł                          |                            |
| 2.2                                                                                                                                                                                                                 | wydatki do 50 mln zł                          |                            |
| 2.3                                                                                                                                                                                                                 | wydatki do 100 mln zł                         |                            |
| 2.4                                                                                                                                                                                                                 | wydatki do 200 mln zł                         |                            |
| 2.5                                                                                                                                                                                                                 | wydatki powyżej 200 mln zł                    |                            |
| <b>3. Grupy według wielkości komórek audytu wewnętrznego („Wielkość KAW ogółem”)</b><br>(wyrażonej liczbą obsadzonych etatów w komórkach audytu (w tym stanowisk pomocniczych), według stanu na 31 grudnia 2015 r.) |                                               |                            |
| 3.1                                                                                                                                                                                                                 | usługodawca                                   |                            |
| 3.2                                                                                                                                                                                                                 | część etatu poniżej ½                         |                            |
| 3.3                                                                                                                                                                                                                 | część etatu od ½ do 1                         |                            |
| 3.4                                                                                                                                                                                                                 | 1 etat                                        |                            |
| 3.5                                                                                                                                                                                                                 | do 2 etatów (w tym 2 etaty)                   |                            |
| 3.6                                                                                                                                                                                                                 | powyżej 2 etatów                              |                            |
| <b>4. Grupy według wielkości komórek audytu wewnętrznego („Wielkość KAW audytorzy”)</b><br>(wyrażonej liczbą obsadzonych etatów audytorów wewnętrznych w komórkach audytu, według stanu na 31 grudnia 2015 r.)      |                                               |                            |
| 4.1                                                                                                                                                                                                                 | usługodawca                                   |                            |
| 4.2                                                                                                                                                                                                                 | część etatu poniżej ½                         |                            |
| 4.3                                                                                                                                                                                                                 | część etatu od ½ do 1                         |                            |
| 4.4                                                                                                                                                                                                                 | 1 etat                                        |                            |
| 4.5                                                                                                                                                                                                                 | do 2 etatów (w tym 2 etaty)                   |                            |
| 4.6                                                                                                                                                                                                                 | powyżej 2 etatów                              |                            |
| <b>5. Grupy o zbliżonych zadaniach lub organizacji lub formie organizacyjno-prawnej oraz zastosowane skrótowe nazwy grup („Zadania/organizacja”)</b>                                                                |                                               |                            |
| 5.1                                                                                                                                                                                                                 | agencje wykonawcze                            | <b>Agencje</b>             |
| 5.2                                                                                                                                                                                                                 | państwowe fundusze celowe oraz ZUS, KRUS, NFZ | <b>Fundusze</b>            |
| 5.3                                                                                                                                                                                                                 | instytucje kultury i filmowe                  | <b>Instytucje kultury</b>  |
| 5.4                                                                                                                                                                                                                 | izby celne                                    | <b>Izby celne</b>          |
| 5.5                                                                                                                                                                                                                 | izby skarbowe                                 | <b>Izby skarbowe</b>       |
| 5.6                                                                                                                                                                                                                 | inne jednostki budżetowe                      | <b>Jednostki budżetowe</b> |
| 5.7                                                                                                                                                                                                                 | jednostki budżetowe resortu obrony narodowej  | <b>Jednostki MON</b>       |
| 5.8                                                                                                                                                                                                                 | ministerstwa i KPRM                           | <b>Ministerstwa</b>        |
| 5.9                                                                                                                                                                                                                 | inne państwowe osoby prawne                   | <b>Osoby prawne</b>        |
| 5.10                                                                                                                                                                                                                | jednostki prokuratury                         | <b>Prokuratury</b>         |
| 5.11                                                                                                                                                                                                                | jednostki sądownictwa powszechnego            | <b>Sądy</b>                |

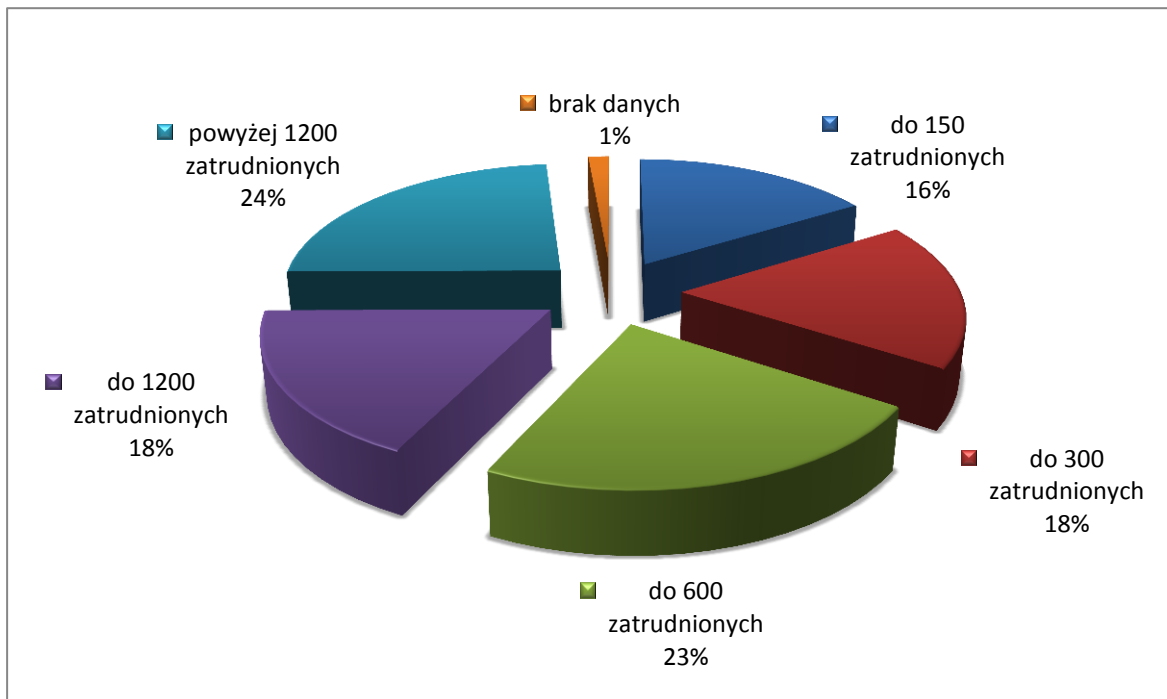
|                                                                                                       |                                                                                                                                                              |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>5.12</b>                                                                                           | jednostki policji, służby więziennej, straży granicznej i straży pożarnej                                                                                    | <b>Służby mundurowe</b>           |
| <b>5.13</b>                                                                                           | samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej                                                                                                              | <b>Szpitala</b>                   |
| <b>5.14</b>                                                                                           | uczelnie publiczne                                                                                                                                           | <b>Uczelnie publiczne</b>         |
| <b>5.15</b>                                                                                           | urzędy centralne                                                                                                                                             | <b>Urzędy centralne</b>           |
| <b>5.16</b>                                                                                           | urzędy wojewódzkie                                                                                                                                           | <b>Urzędy wojewódzkie</b>         |
| <b>6. Grupy według obszaru audytu mierzonego liczbą zatrudnionych w jednostkach („Obszar audytu”)</b> |                                                                                                                                                              |                                   |
| <b>6.1</b>                                                                                            | do 120 zatrudnionych w jednostce na obsadzony etat w komórce audytu (audytorzy oraz stanowiska wspomagające) lub usługodawcę (liczony jako jeden etat)       | <b>do 120 zatrudnionych</b>       |
| <b>6.2</b>                                                                                            | do 250 zatrudnionych w jednostce na obsadzony etat w komórce audytu (audytorzy oraz stanowiska wspomagające) lub usługodawcę (liczony jako jeden etat)       | <b>do 250 zatrudnionych</b>       |
| <b>6.3</b>                                                                                            | do 450 zatrudnionych w jednostce na obsadzony etat w komórce audytu (audytorzy oraz stanowiska wspomagające) lub usługodawcę (liczony jako jeden etat)       | <b>do 450 zatrudnionych</b>       |
| <b>6.4</b>                                                                                            | do 1030 zatrudnionych w jednostce na obsadzony etat w komórce audytu (audytorzy oraz stanowiska wspomagające) lub usługodawcę (liczony jako jeden etat)      | <b>do 1030 zatrudnionych</b>      |
| <b>6.5</b>                                                                                            | powyżej 1030 zatrudnionych w jednostce na obsadzony etat w komórce audytu (audytorzy oraz stanowiska wspomagające) lub usługodawcę (liczony jako jeden etat) | <b>powyżej 1030 zatrudnionych</b> |

### 3. Charakterystyka grup porównawczych

Zaprezentowane niżej wykresy przedstawiają proporcje jednostek w poszczególnych grupach porównawczych.

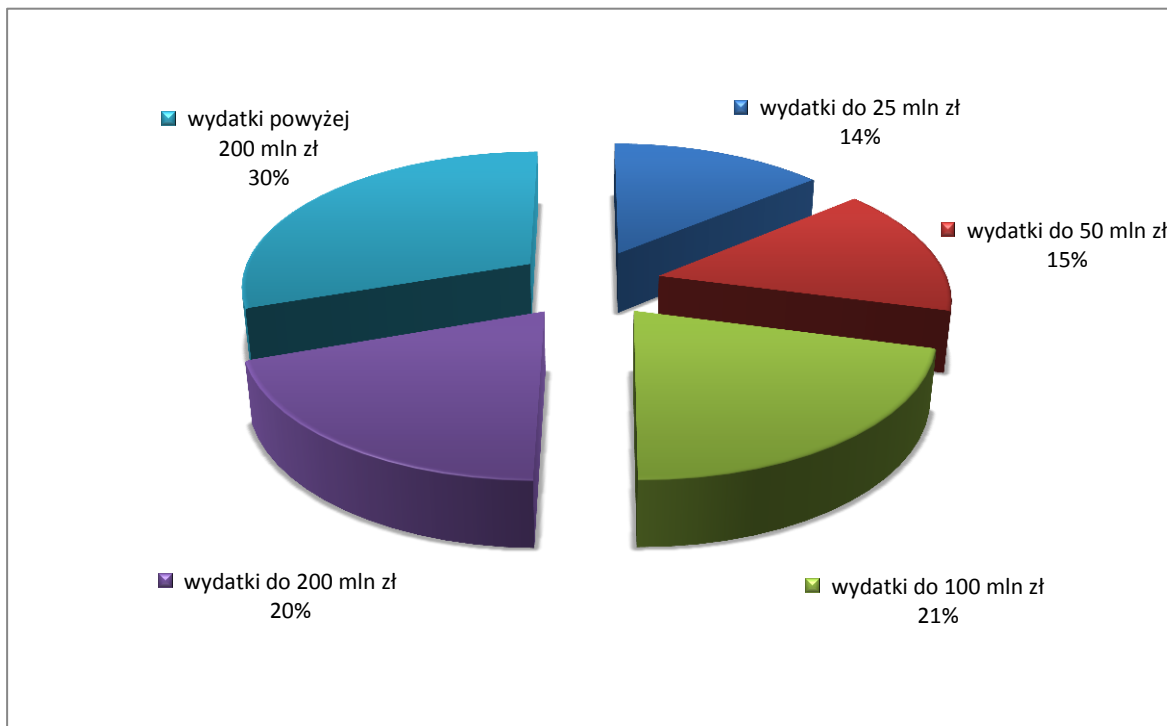
#### Zatrudnienie

Wykres 1. Jednostki administracji rządowej według liczby zatrudnionych ogółem w jednostce



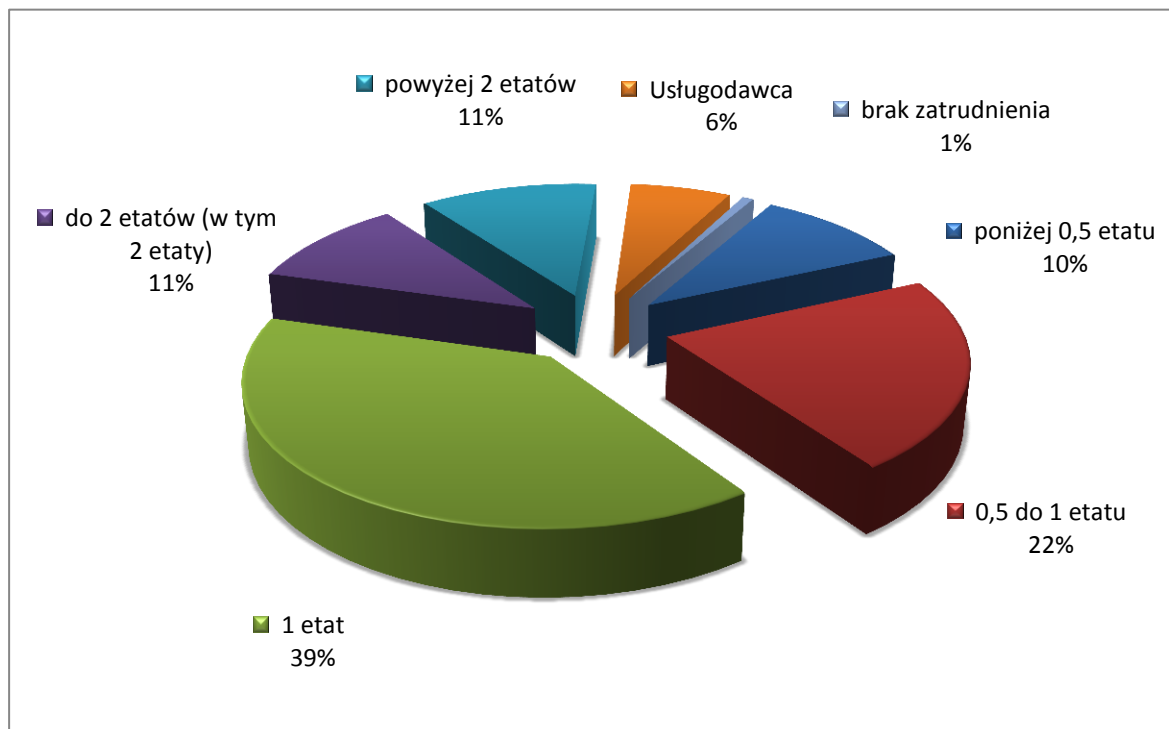
#### Wydatki

Wykres 2. Jednostki administracji rządowej według poziomu wydatków lub kosztów



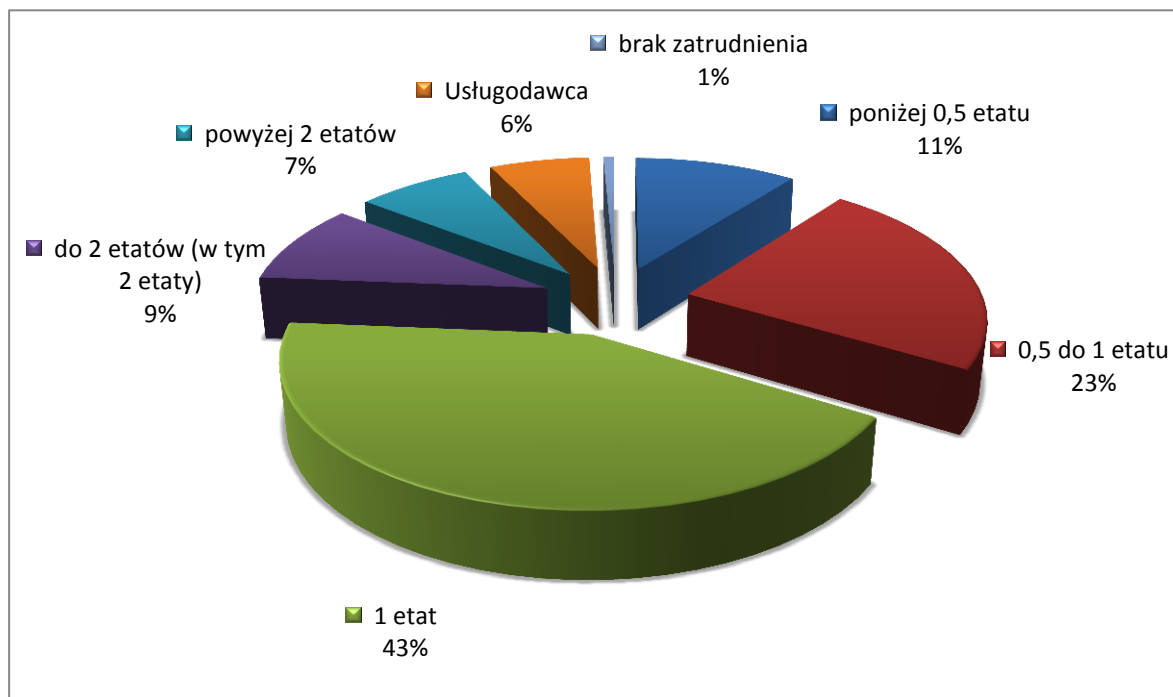
### Wielkość KAW ogółem

Wykres 3. Jednostki administracji rządowej według liczby etatów audytorów wewnętrznych i stanowisk pomocniczych w KAW, stan na 31 grudnia 2015 r.

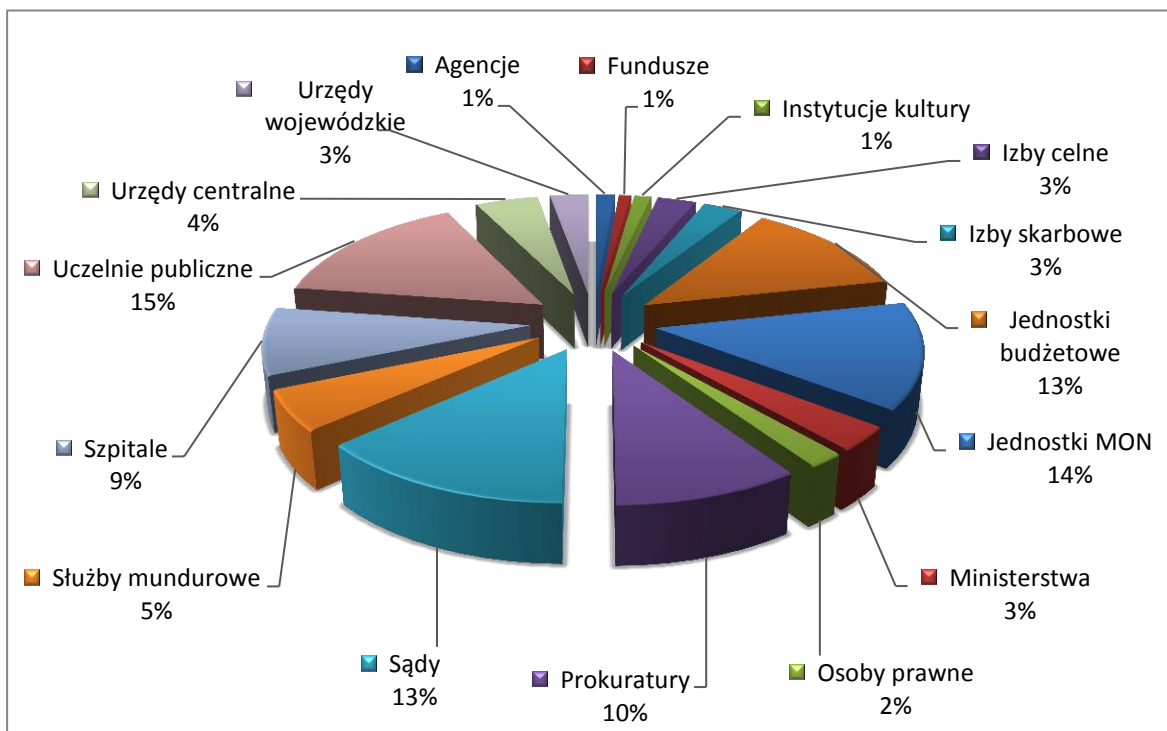


### Wielkość KAW audytorzy

Wykres 4. Jednostki administracji rządowej według liczby etatów audytorów wewnętrznych w KAW, stan na 31 grudnia 2015 r.

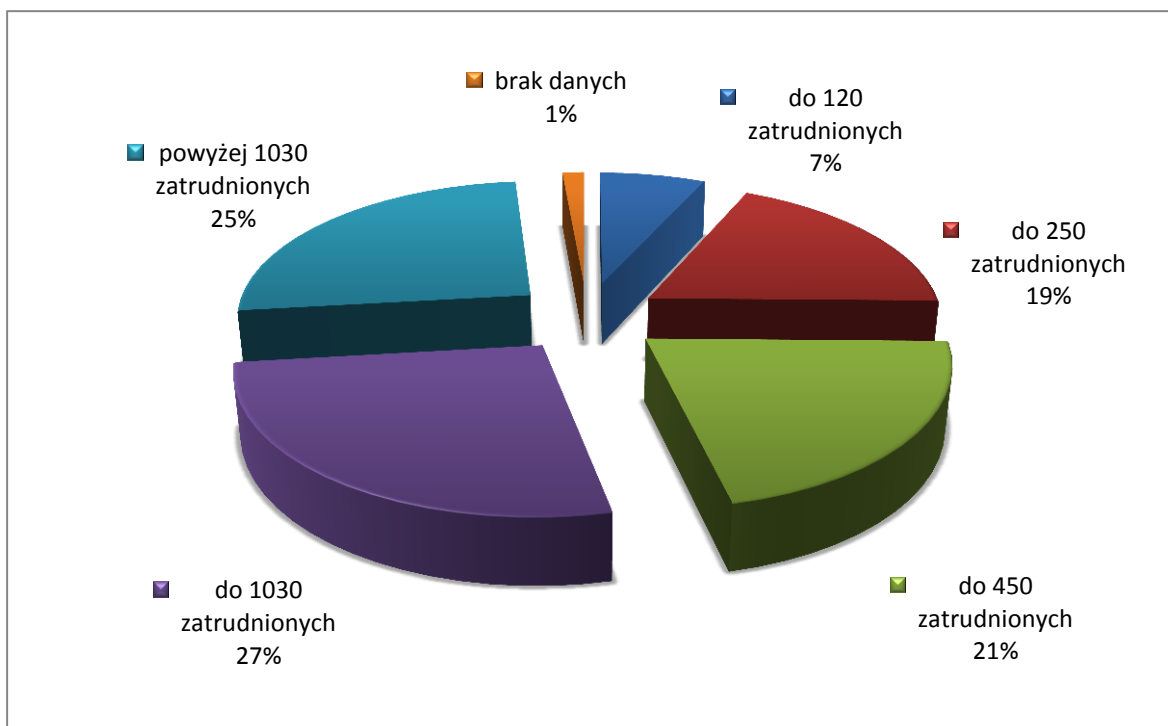


Wykres 5. Jednostki administracji rządowej według zadań lub formy organizacyjno-prawnej



### Obszar audytu

Wykres 6. Jednostki administracji rządowej według wielkości obszaru audytu wyrażonego liczbą zatrudnionych w jednostce przypadających na pracownika KAW lub usługodawcę



## 4. Wskaźniki działalności audytu wewnętrznego

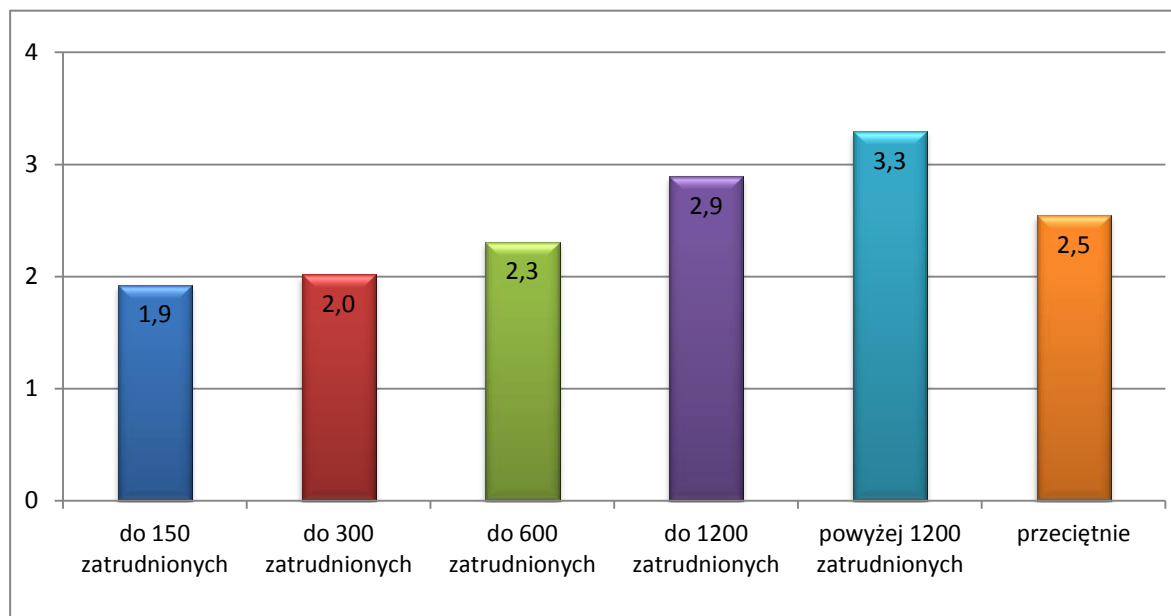
### 4.1 Wskaźniki wyników audytu wewnętrznego

#### 4.1.1 Liczba zakończonych zadań zapewniających

Porównując wyniki jednostki należy uwzględnić liczbę zakończonych zadań zapewniających w 2015 r. W analizie nie uwzględniano zadań rozpoczętych i niezakończonych.

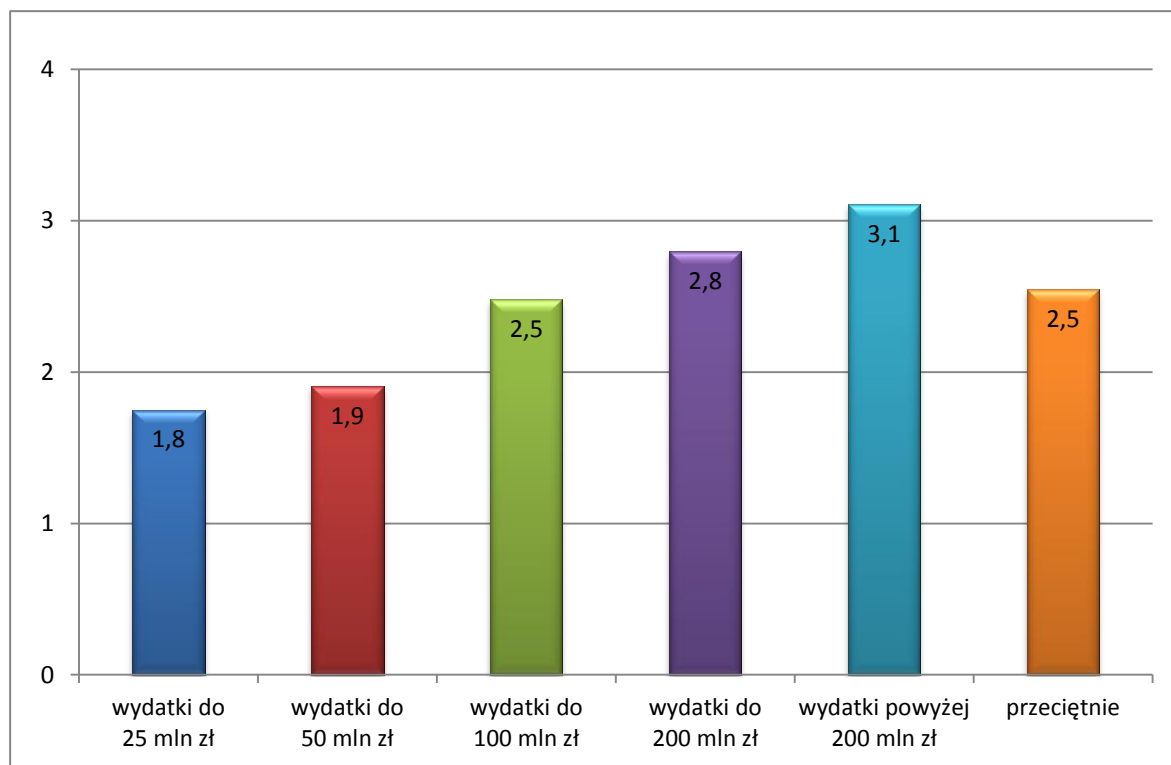
#### Zatrudnienie

Wykres 7. Liczba zakończonych zadań zapewniających według liczby zatrudnionych w jednostce



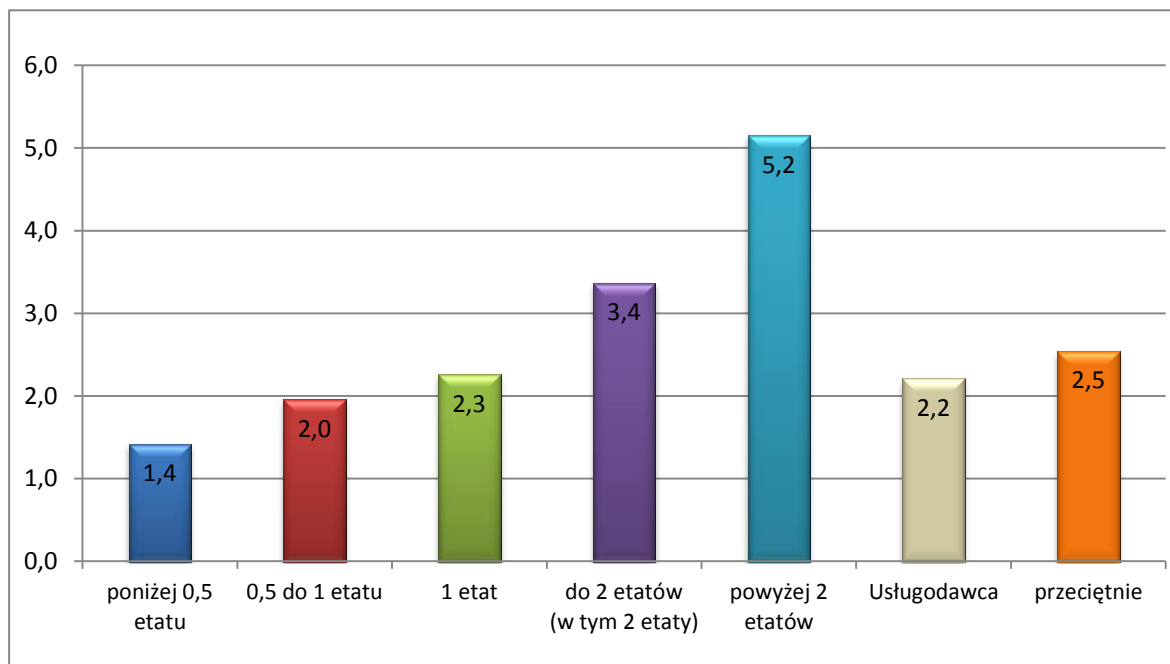
#### Wydatki

Wykres 8. Liczba zakończonych zadań zapewniających według poziomu wydatków lub kosztów



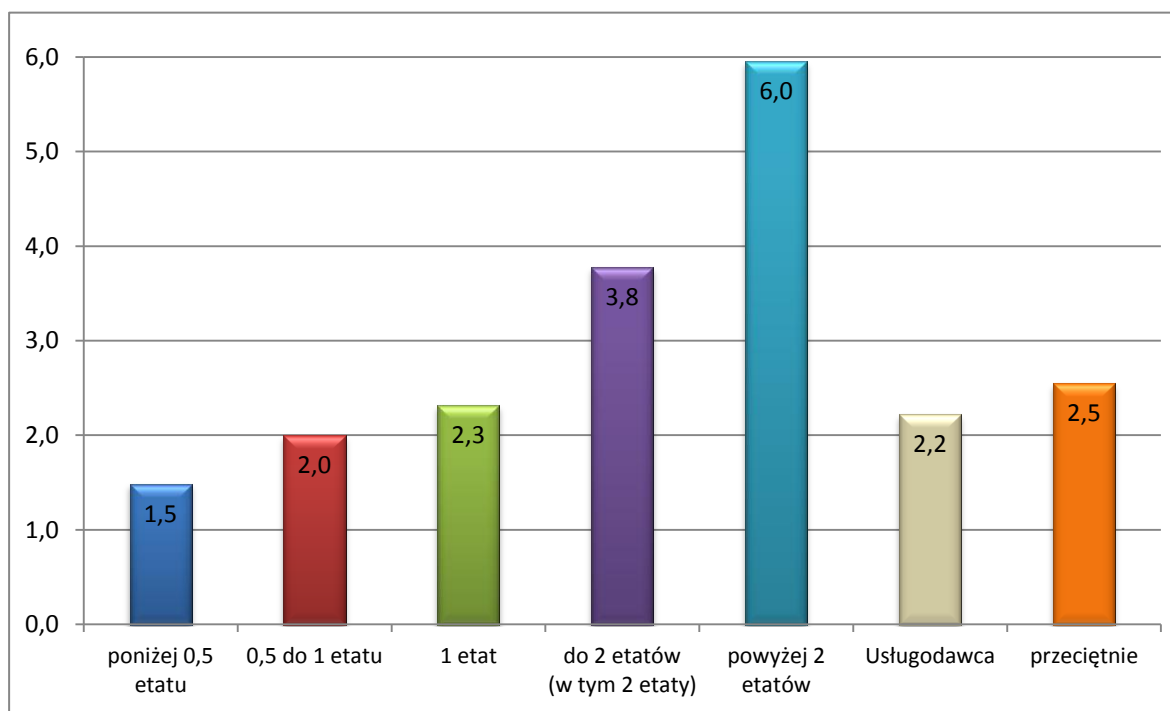
### Wielkość KAW ogółem

**Wykres 9.** Liczba zakończonych zadań zapewniających według liczby etatów audytorów wewnętrznych i stanowisk pomocniczych w KAW, stan na 31 grudnia 2015 r.



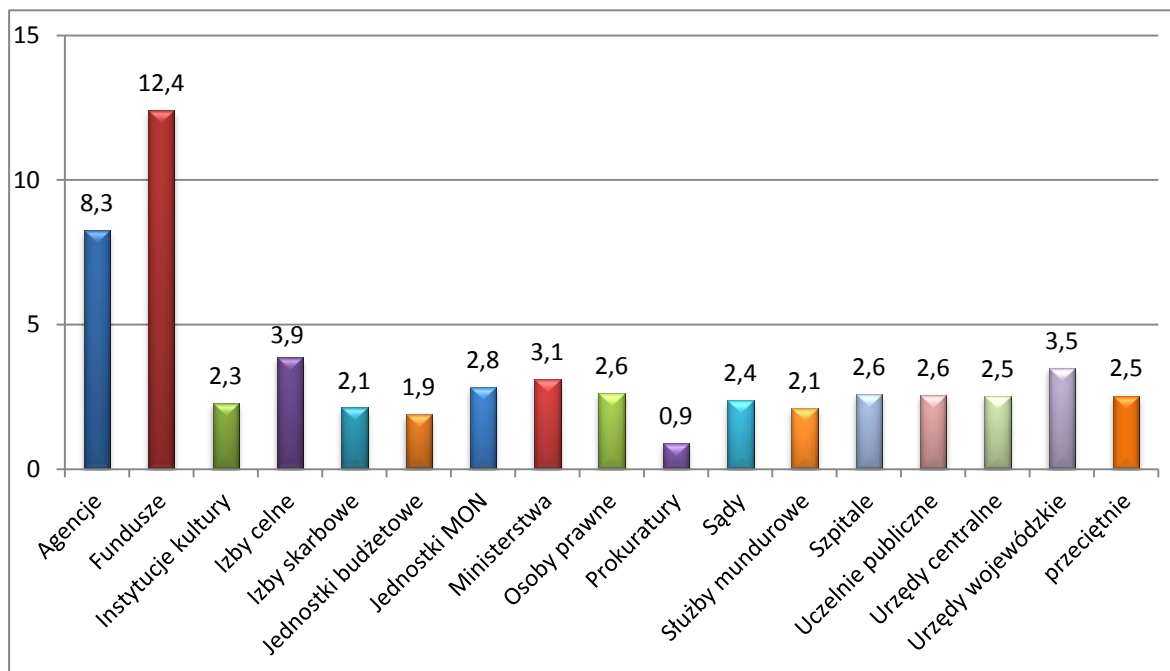
### Wielkość KAW audytorzy

**Wykres 10.** Liczba zakończonych zadań zapewniających według liczby etatów audytorów wewnętrznych w KAW, stan na 31 grudnia 2015 r.



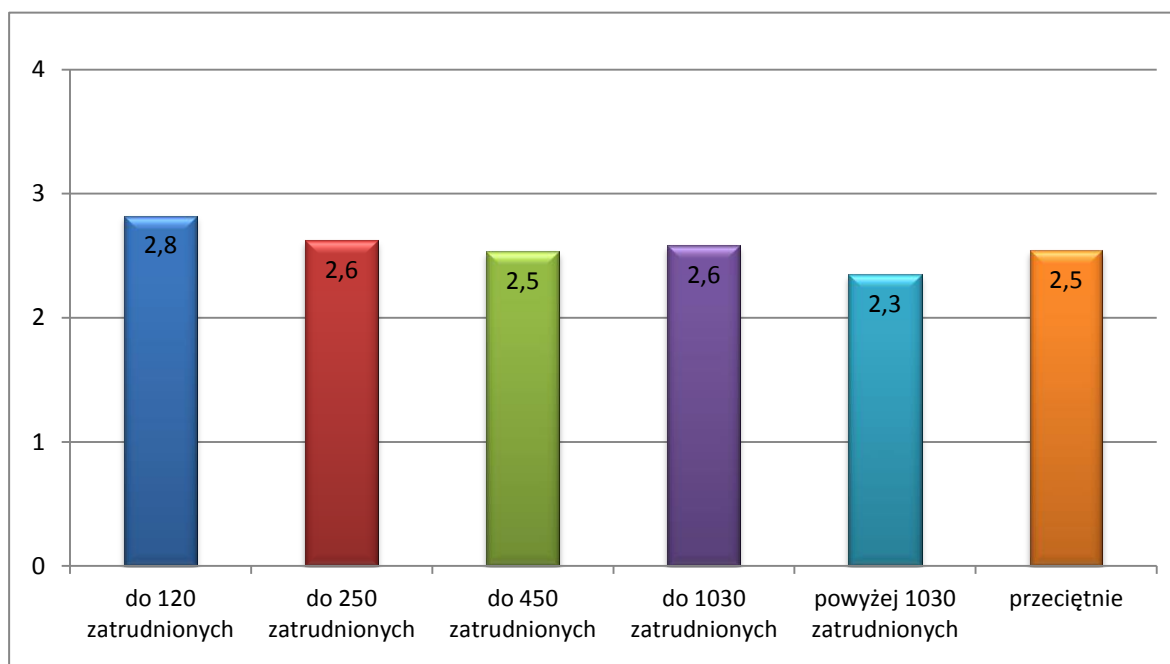
## Zadania/organizacja

Wykres 11. Liczba zakończonych zadań zapewniających według zadań lub formy organizacyjno-prawnej jednostek



## Obszar audytu

Wykres 12. Liczba zakończonych zadań zapewniających według wielkości obszaru audytu wyrażonego liczbą zatrudnionych w jednostce przypadających na pracownika KAW lub usługodawcę

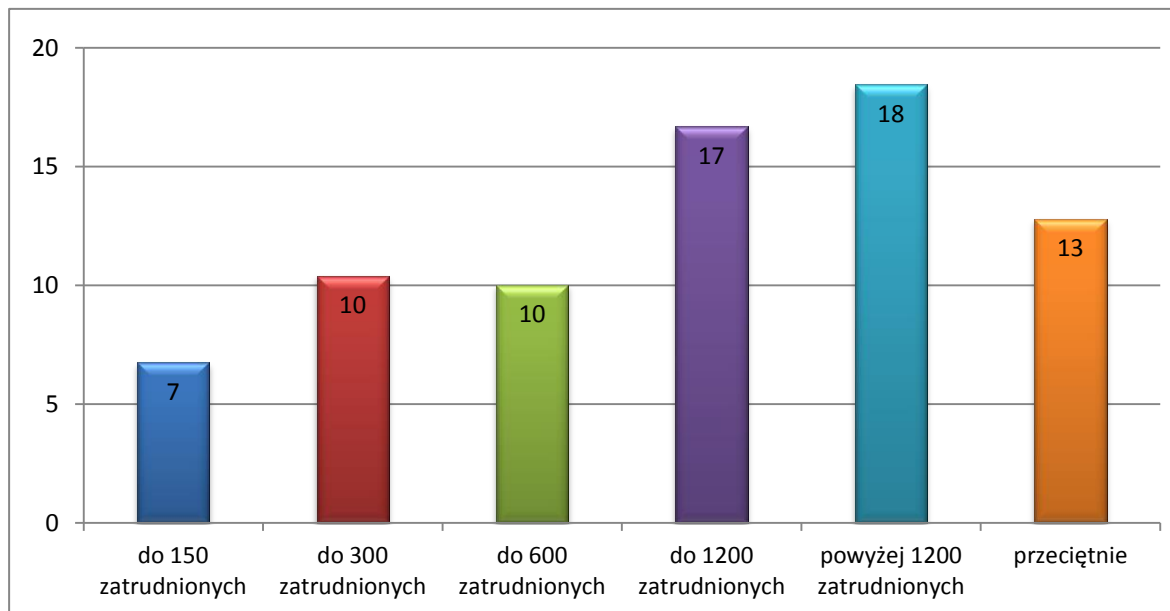


#### 4.1.2 Liczba wydanych zaleceń

Porównując wyniki należy obliczyć wskaźnik dla jednostki jako sumę wszystkich zaleceń wydanych w ramach zadań zapewniających zakończonych w 2015 roku.

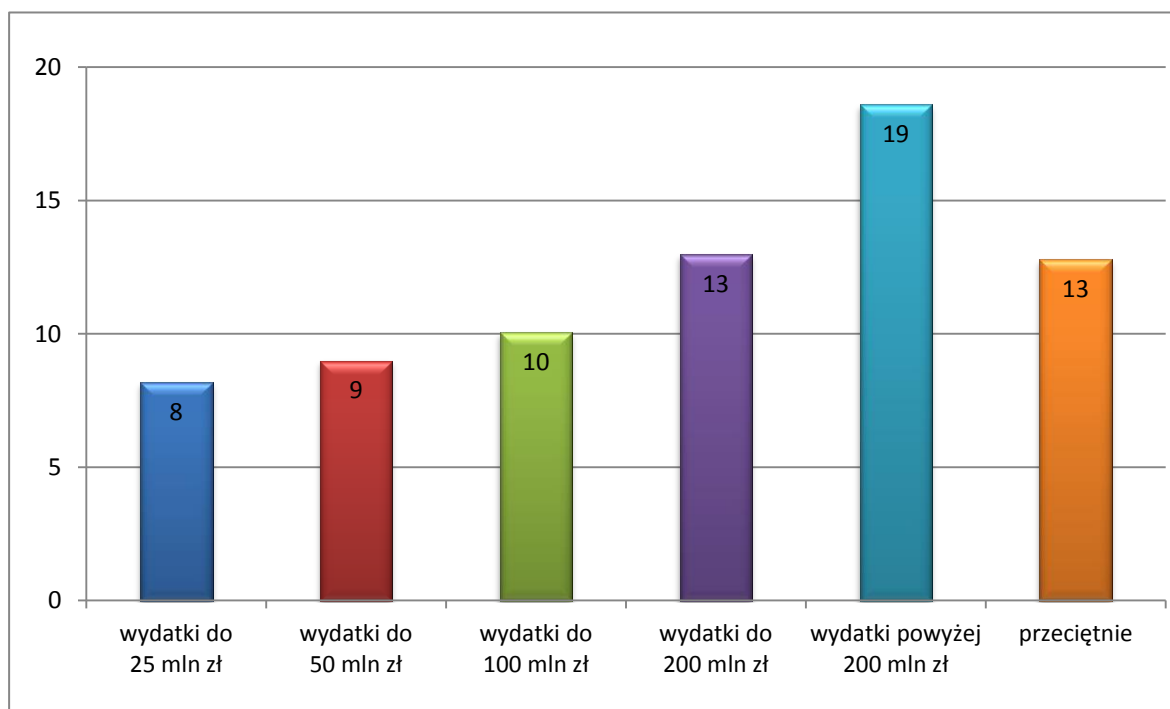
##### Zatrudnienie

**Wykres 13.** Liczba zaleceń zawartych w sprawozdaniu, wydanych w ramach zadań zapewniających, według liczby zatrudnionych w jednostce ogółem



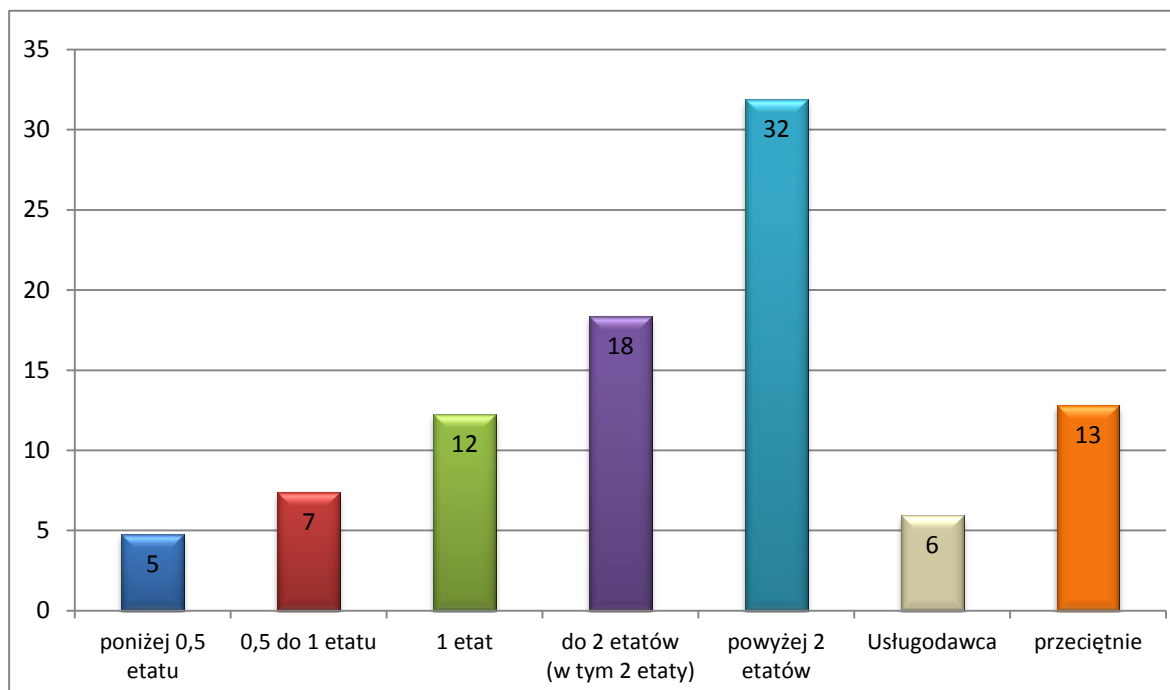
##### Wydatki

**Wykres 14.** Liczba zaleceń zawartych w sprawozdaniu, wydanych w ramach zadań zapewniających, według poziomu wydatków lub kosztów



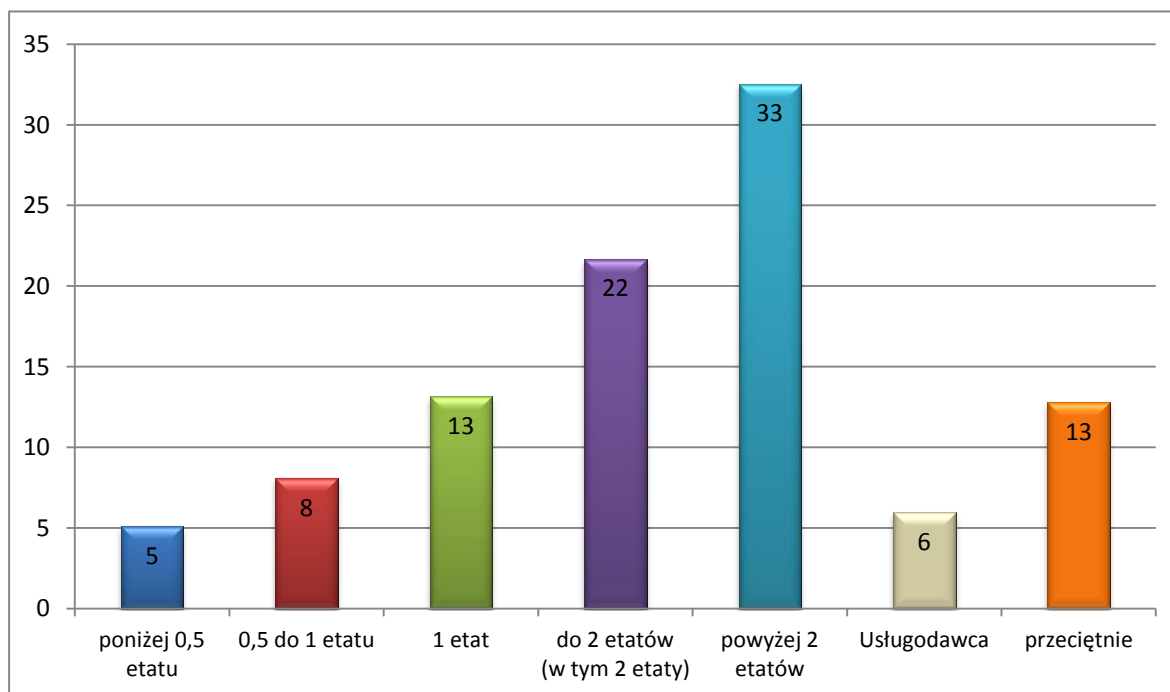
### Wielkość KAW ogółem

Wykres 15. Liczba zaleceń zawartych w sprawozdaniu, wydanych w ramach zadań zapewniających, według liczby etatów audytorów wewnętrznych i stanowisk pomocniczych w KAW, stan na 31 grudnia 2015 r.



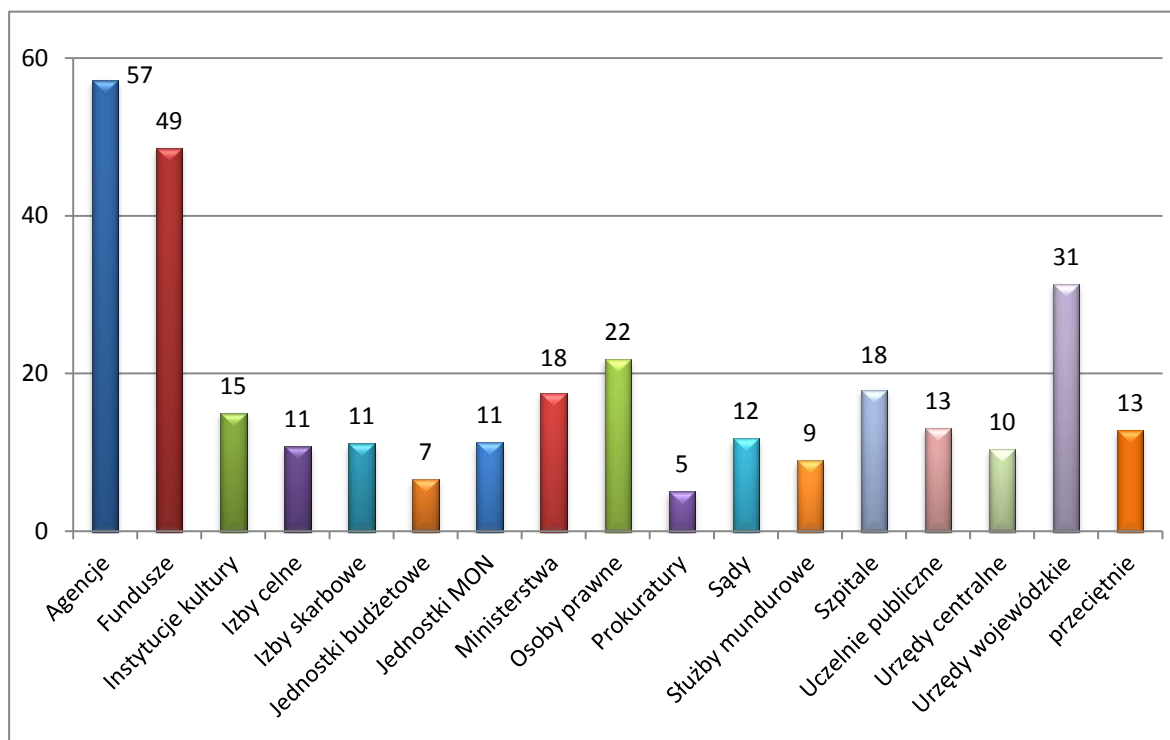
### Wielkość KAW audytorzy

Wykres 16. Liczba zaleceń zawartych w sprawozdaniu, wydanych w ramach zadań zapewniających, według liczby etatów audytorów w KAW, stan na 31 grudnia 2015 roku.



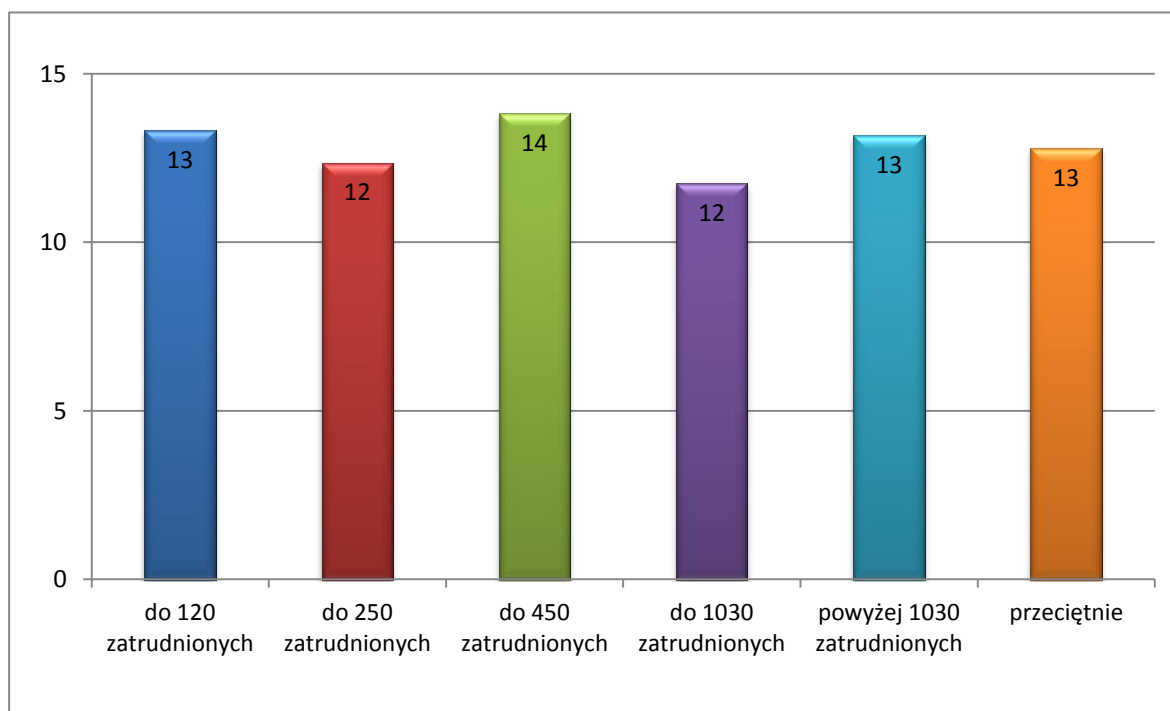
## Zadania/organizacja

**Wykres 17. Liczba zaleceń zawartych w sprawozdaniu, wydanych w ramach zadań zapewniających, według zadań lub formy organizacyjno-prawnej jednostek**



## Obszar audytu

**Wykres 18. Liczba zaleceń zawartych w sprawozdaniu, wydanych w ramach zadań zapewniających, według wielkości obszaru audytu wyrażonego liczbą zatrudnionych w jednostce przypadających na pracownika KAW lub usługodawcę**



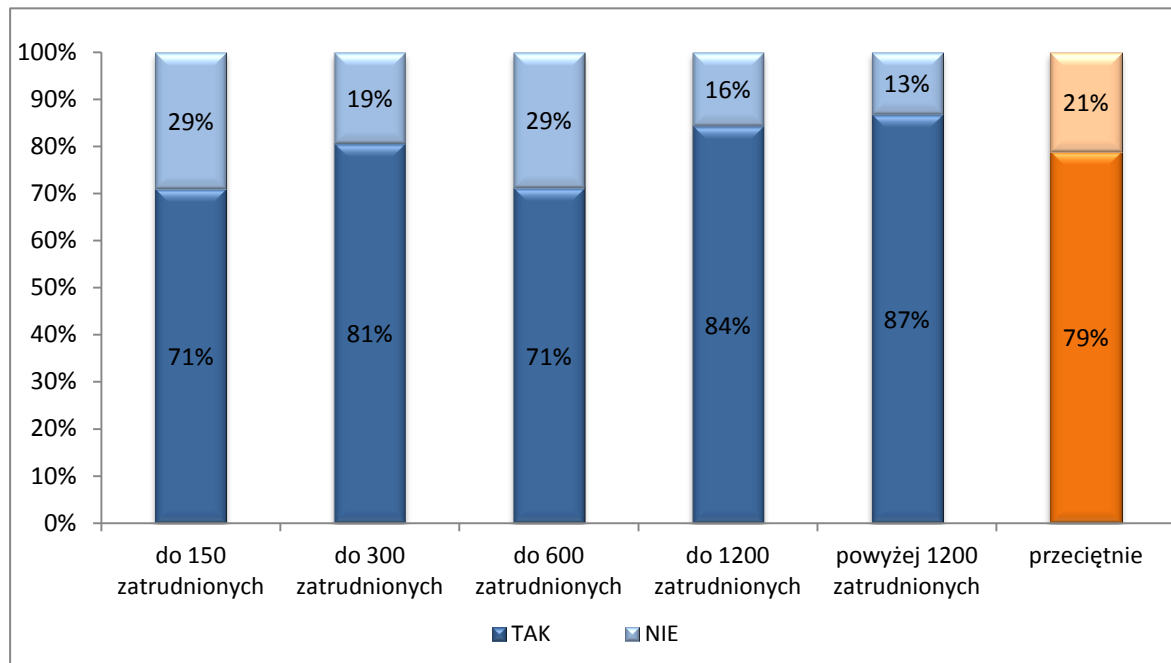
## 4.2 Wskaźniki jakości audytu wewnętrznego

### 4.2.1 Samoocena

Wskaźnik przeprowadzenia samooceny stanowi procent udzielonych odpowiedzi pozytywnych na pytanie „Czy w roku sprawozdawczym (2015) została przeprowadzona samoocena?”

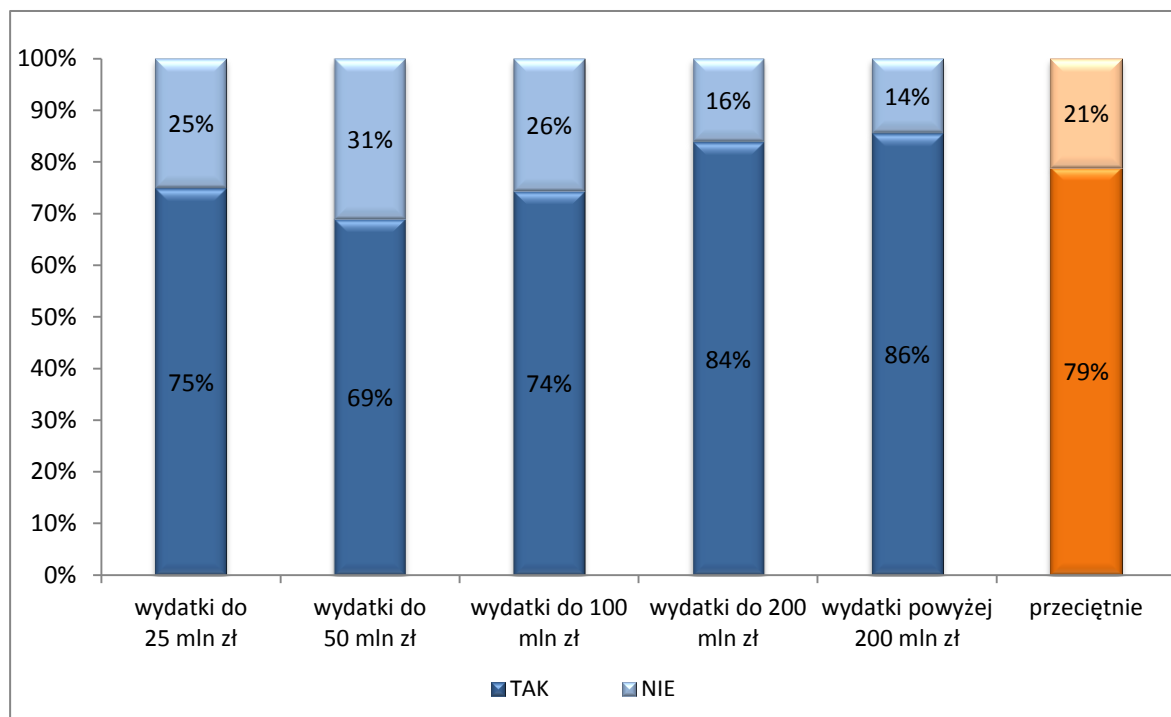
#### Zatrudnienie

Wykres 19. Procent jednostek, w których KAW lub usługodawcy przeprowadzili samoocenę, według liczby zatrudnionych w jednostce ogółem



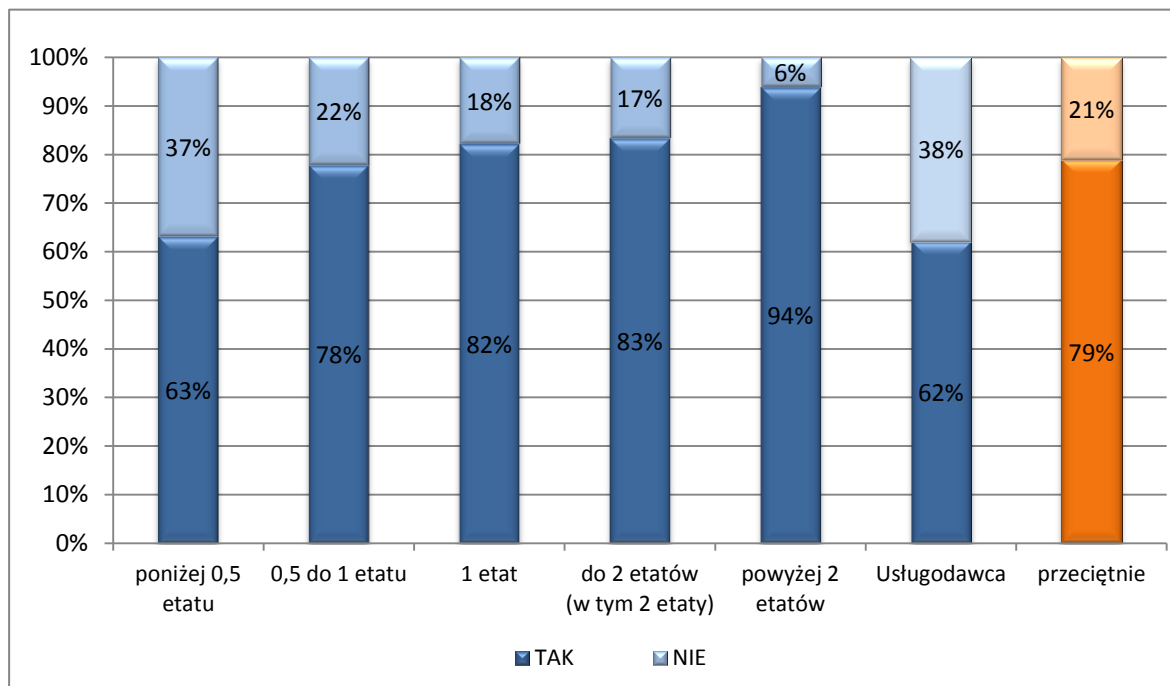
#### Wydatki

Wykres 20. Procent jednostek, w których KAW lub usługodawcy przeprowadzili samoocenę, według poziomu wydatków lub kosztów



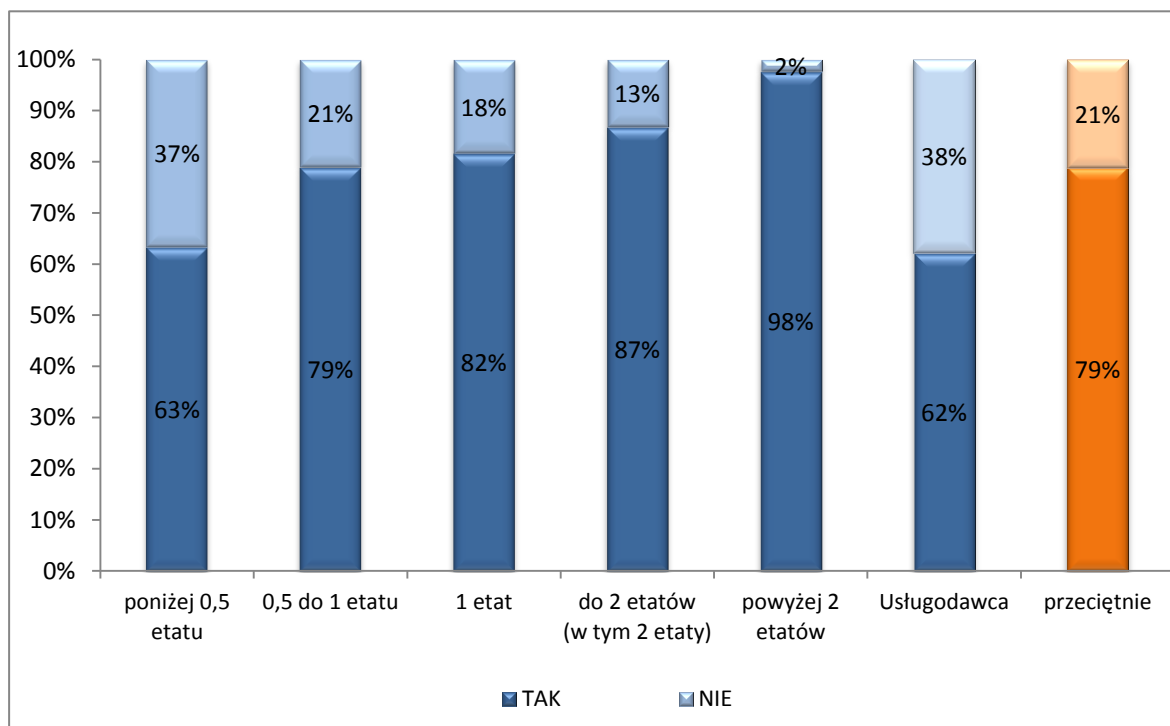
### Wielkość KAW ogółem

**Wykres 21. Procent jednostek, w których KAW lub usługodawcy przeprowadzili samoocenę, według liczby etatów audytorów wewnętrznych i stanowisk pomocniczych, stan na 31 grudnia 2015 r.**



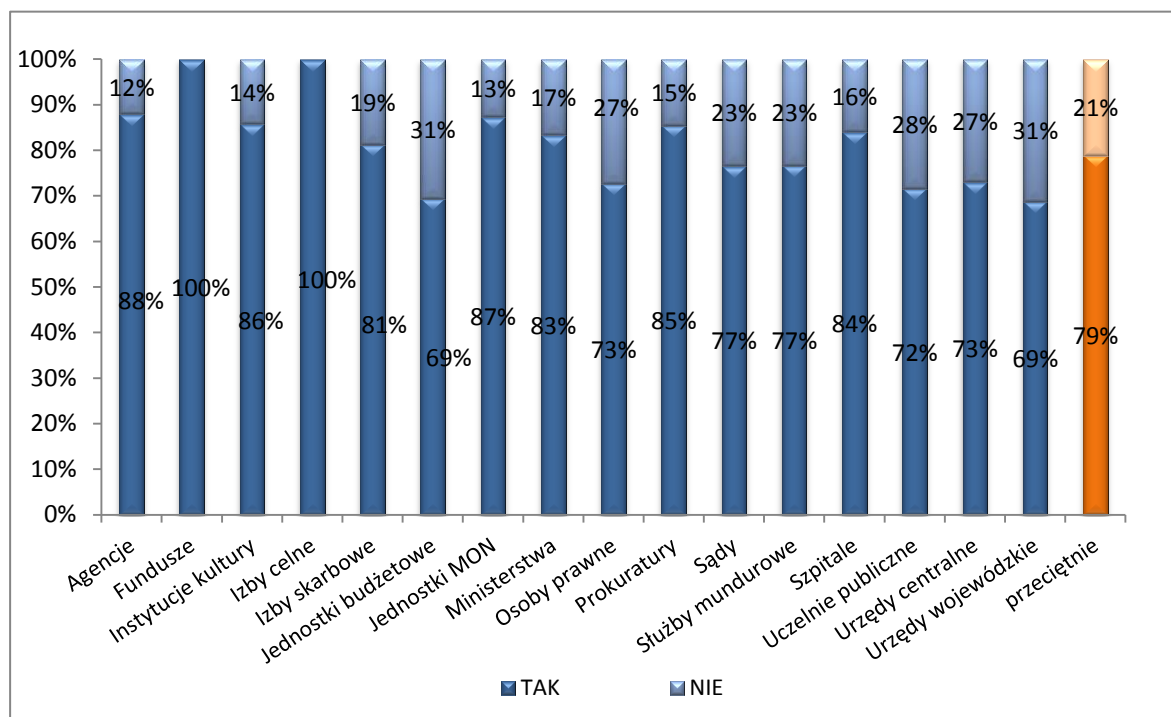
### Wielkość KAW audytorzy

**Wykres 22. Procent jednostek, w których KAW lub usługodawcy przeprowadzili samoocenę, według liczby etatów audytorów wewnętrznych, stan na 31 grudnia 2015 r.**



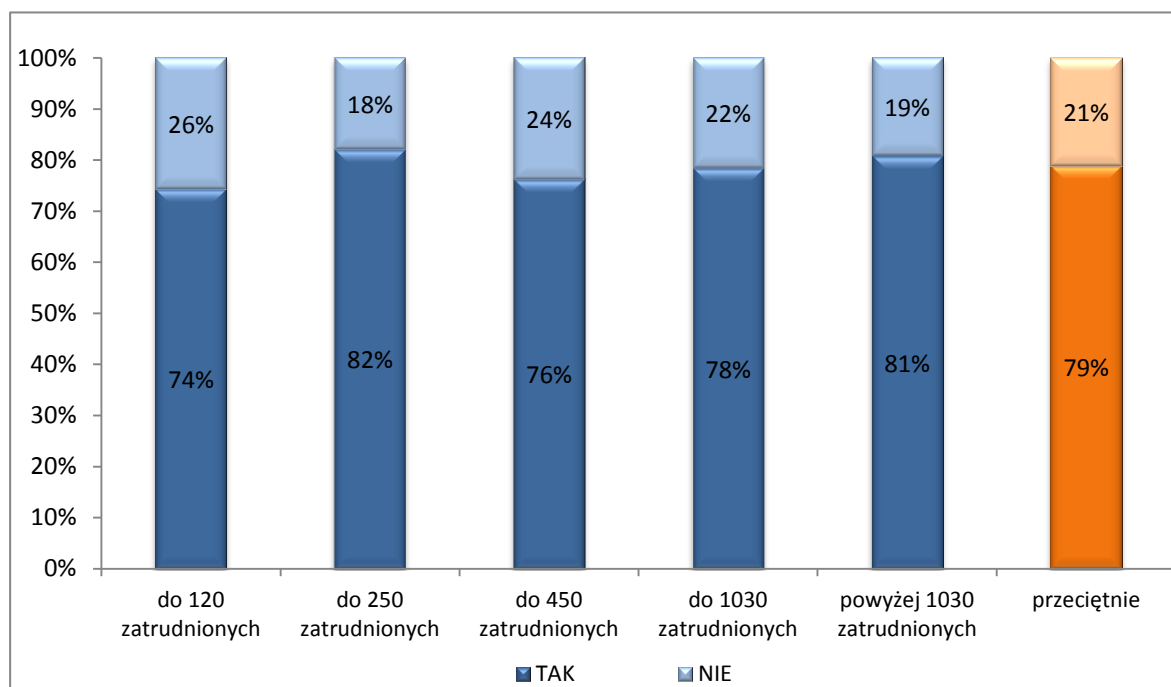
## Zadania/organizacja

**Wykres 23. Procent jednostek, w których KAW lub usługodawcy przeprowadzili samoocenę, według zadań lub formy organizacyjno-prawnej jednostek**



## Obszar audytu

**Wykres 24. Procent jednostek, w których KAW lub usługodawcy przeprowadzili samoocenę, według wielkości obszaru audytu wyrażonego liczbą zatrudnionych w jednostce przypadających na pracownika KAW lub usługodawcę**



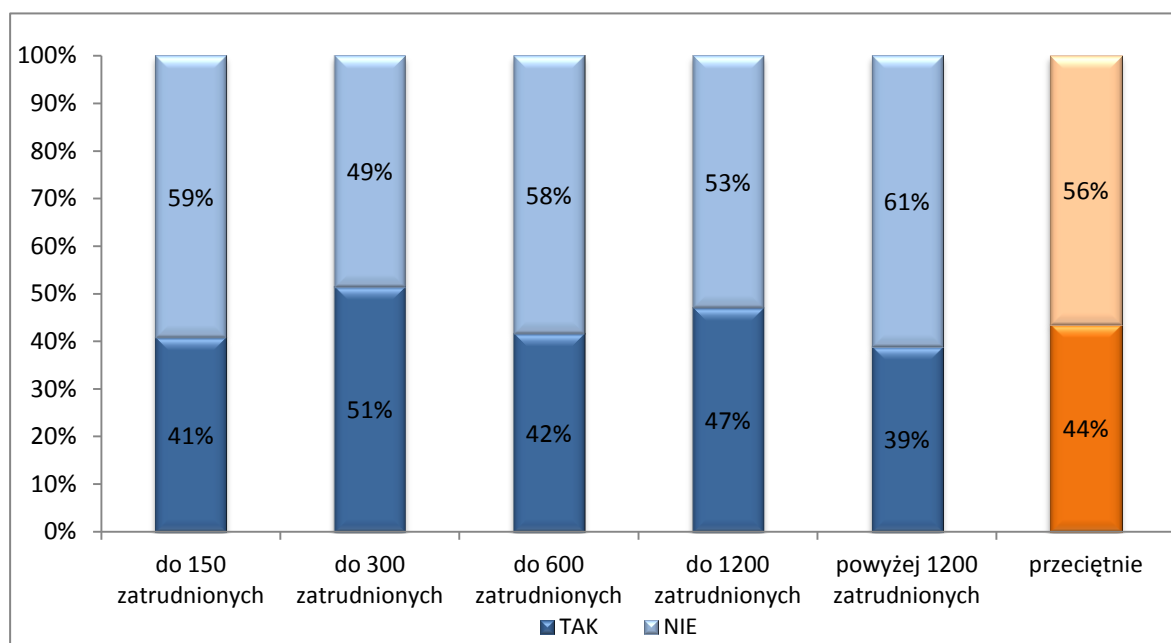
#### 4.2.2 Ocena zewnętrzna

Wskaźnik przeprowadzenia oceny zewnętrznej stanowi procent udzielonych odpowiedzi pozytywnych na pytanie „Czy została przeprowadzona ocena zewnętrzna w rozumieniu standardu 1312?”

Przy wyliczaniu wskaźnika uwzględniono odpowiedzi pozytywne dotyczące lat 2011-2015, tj. spełniające warunek minimalnej częstotliwości przeprowadzania oceny zewnętrznej, wynikającej ze standardu 1312.

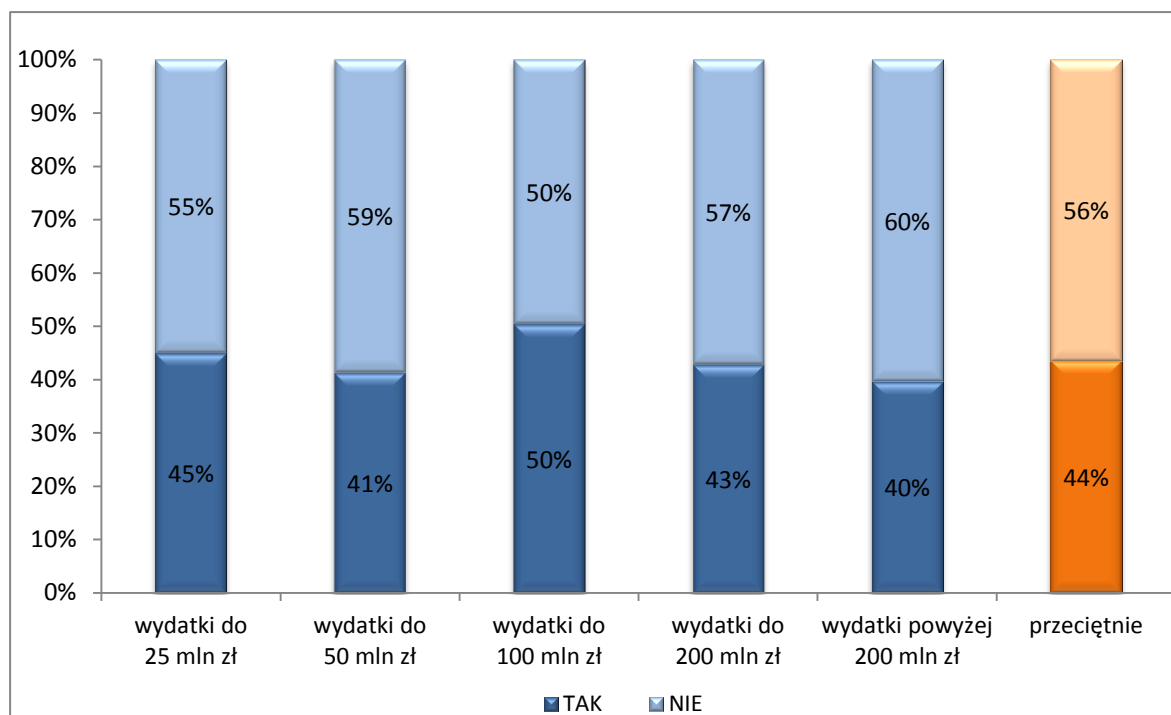
##### Zatrudnienie

**Wykres 25. Procent jednostek, w których przeprowadzono ocenę zewnętrzną, według liczby zatrudnionych w jednostce ogółem**



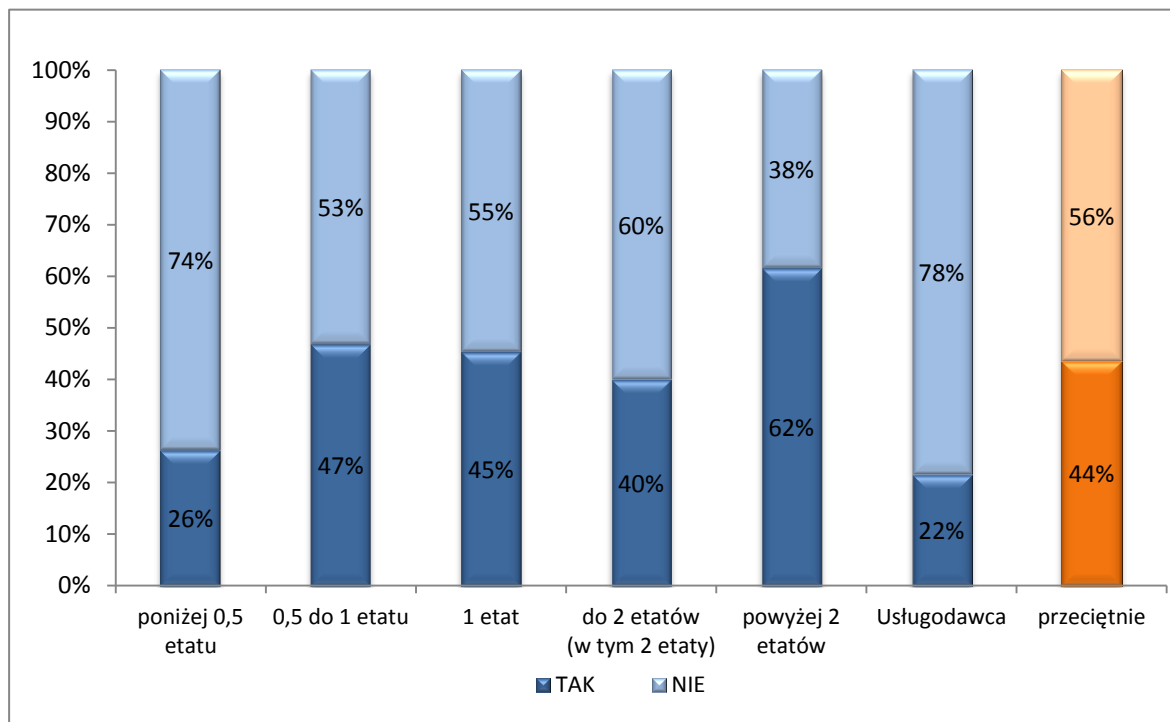
##### Wydatki

**Wykres 26. Procent jednostek, w których przeprowadzono ocenę zewnętrzną, według poziomu wydatków lub kosztów**



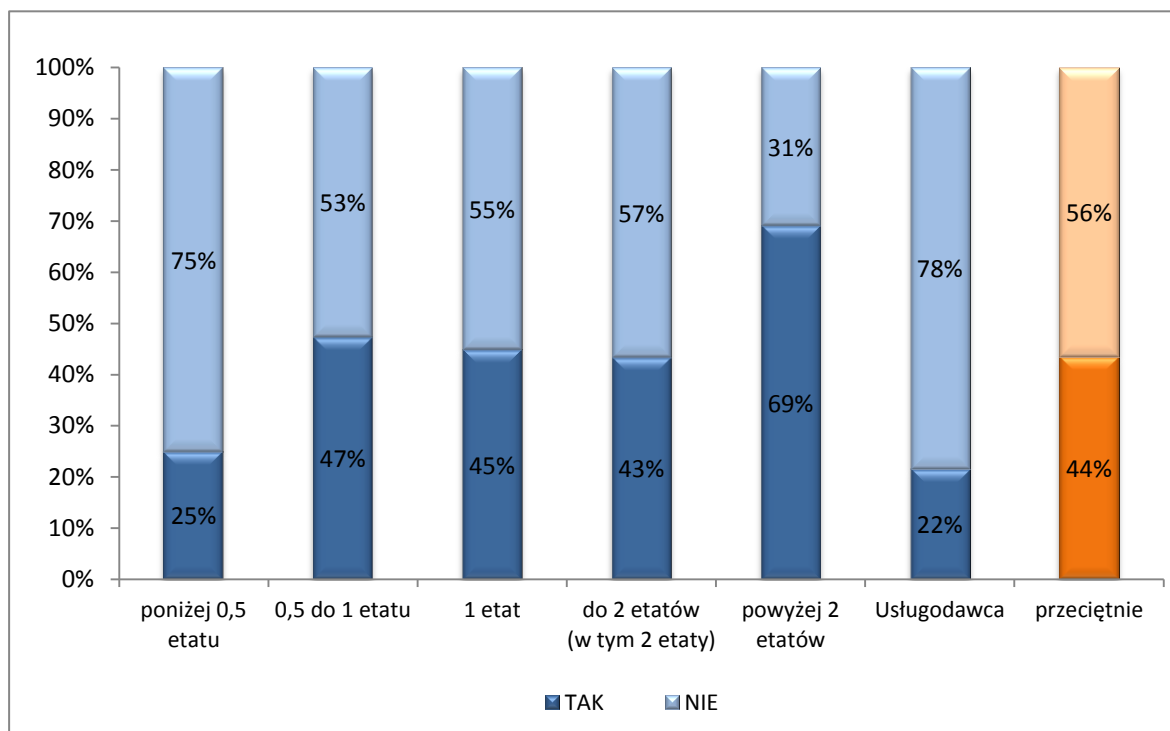
### Wielkość KAW ogółem

**Wykres 27. Procent jednostek, w których przeprowadzono ocenę zewnętrzną, według liczby etatów audytorów wewnętrznych i stanowisk pomocniczych, stan na 31 grudnia 2015 r.**



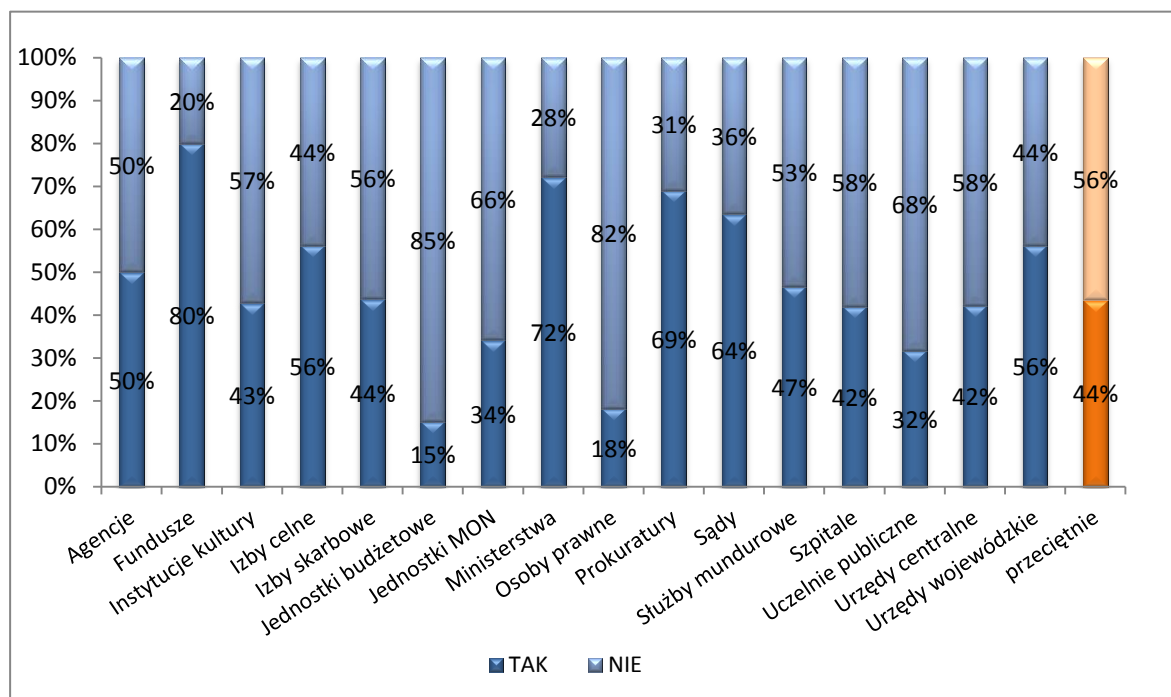
### Wielkość KAW audytorzy

**Wykres 28. Procent jednostek, w których przeprowadzono ocenę zewnętrzną, według liczby etatów audytorów wewnętrznych, stan na 31 grudnia 2015 r.**



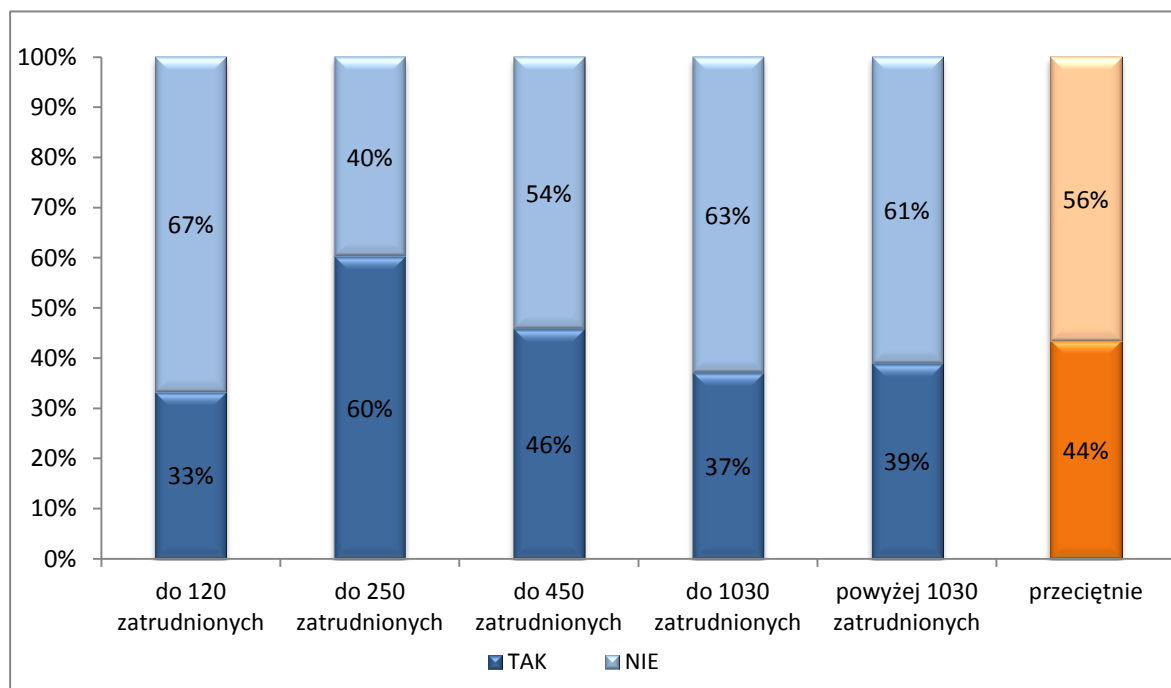
## Zadania/organizacja

**Wykres 29. Procent jednostek, w których przeprowadzono ocenę zewnętrzną, według zadań lub formy organizacyjno-prawnej jednostek**



## Obszar audytu

**Wykres 30. Procent jednostek, w których przeprowadzono ocenę zewnętrzną, według wielkości obszaru audytu wyrażonego liczbą zatrudnionych w jednostce przypadających na pracownika KAW lub usługodawcę**

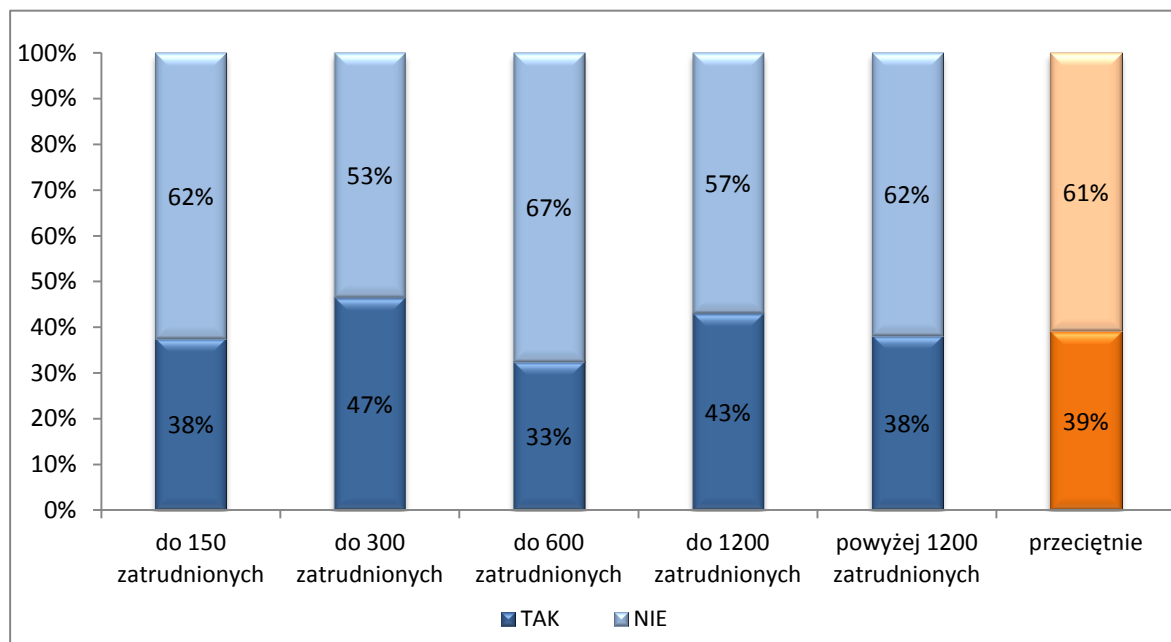


#### 4.2.3 Samoocena i ocena zewnętrzna

Wskaźnik przeprowadzenia samooceny i oceny zewnętrznej stanowi procent udzielonych odpowiedzi pozytywnych na pytania: „Czy w roku sprawozdawczym (2015) została przeprowadzona samoocena?” oraz „Czy została przeprowadzona (w latach 2011-2015) ocena zewnętrzna w rozumieniu standardu 1312?”

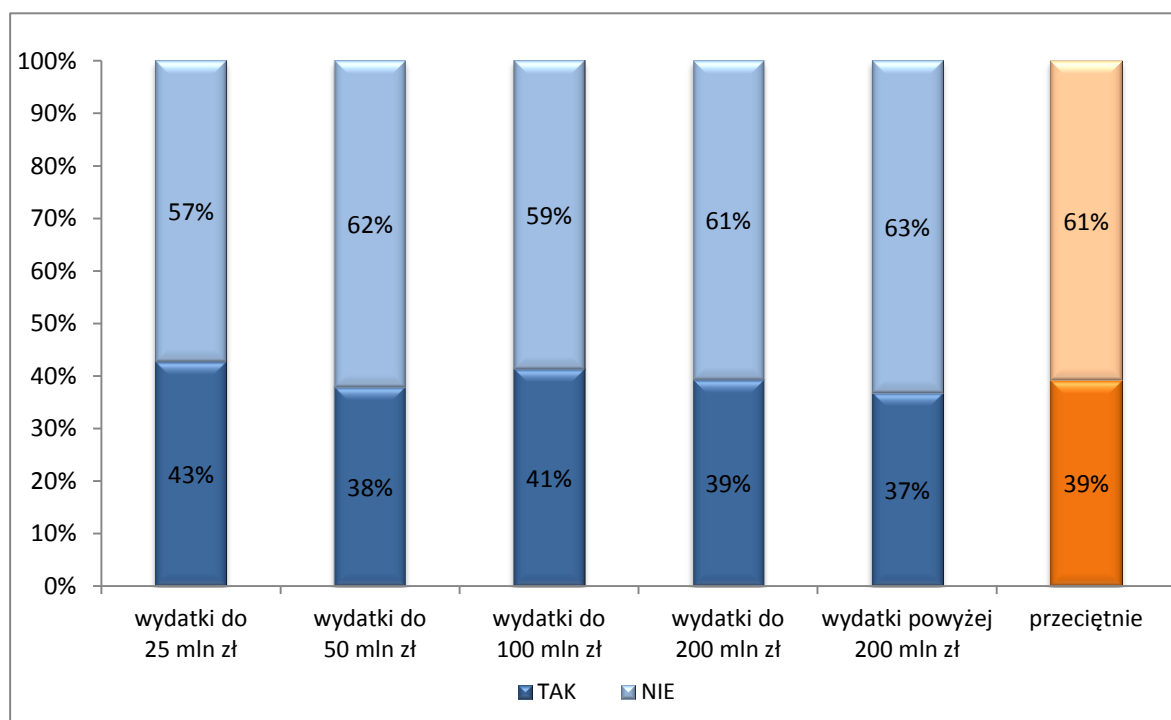
##### Zatrudnienie

Wykres 31. Procent jednostek, w których KAW lub usługodawcy przeprowadzili samoocenę oraz ocenę zewnętrzną, według liczby zatrudnionych w jednostce ogółem



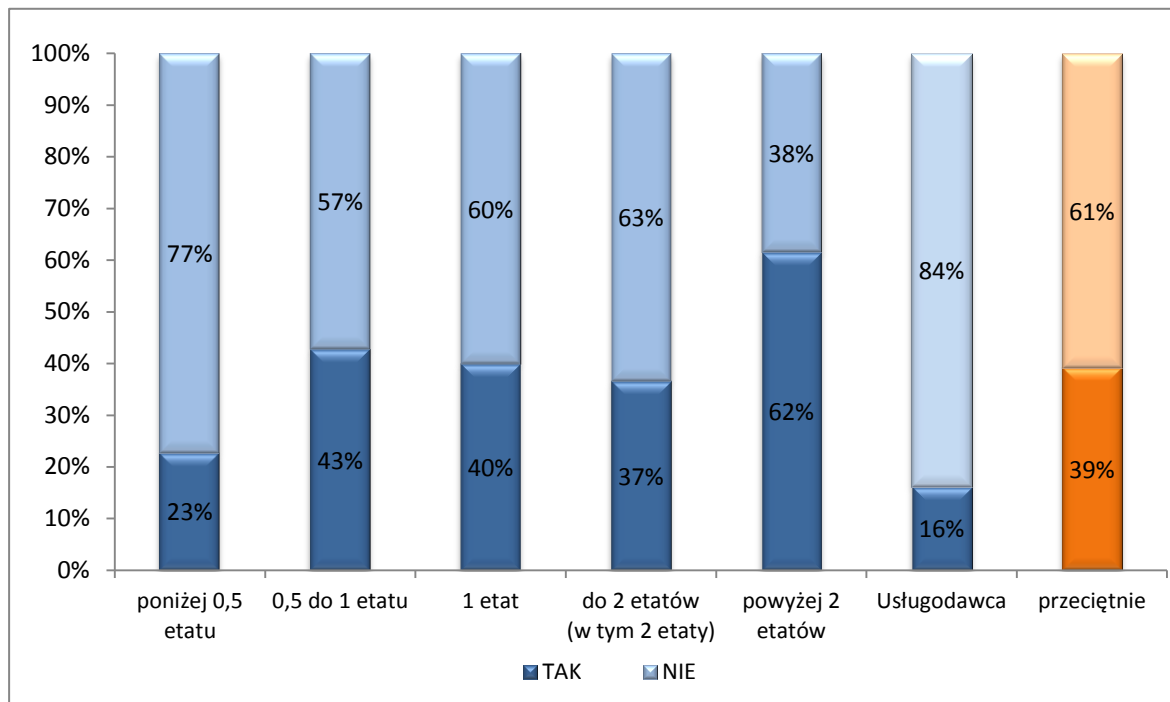
##### Wydatki

Wykres 32. Procent jednostek, w których KAW lub usługodawcy przeprowadzili samoocenę oraz ocenę zewnętrzną, według poziomu wydatków lub kosztów



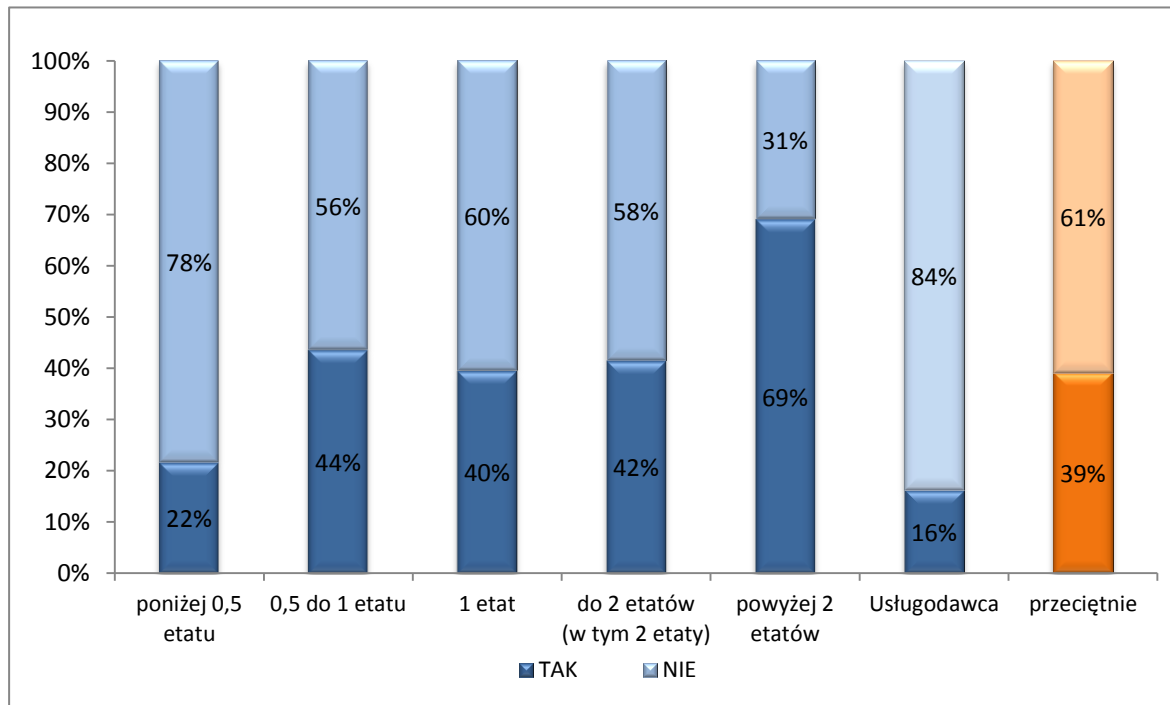
### Wielkość KAW ogółem

**Wykres 33. Procent jednostek, w których KAW lub usługodawcy przeprowadzili samoocenę oraz ocenę zewnętrzną, według liczby etatów audytorów wewnętrznych i stanowisk pomocniczych w KAW, stan na 31 grudnia 2015 r.**



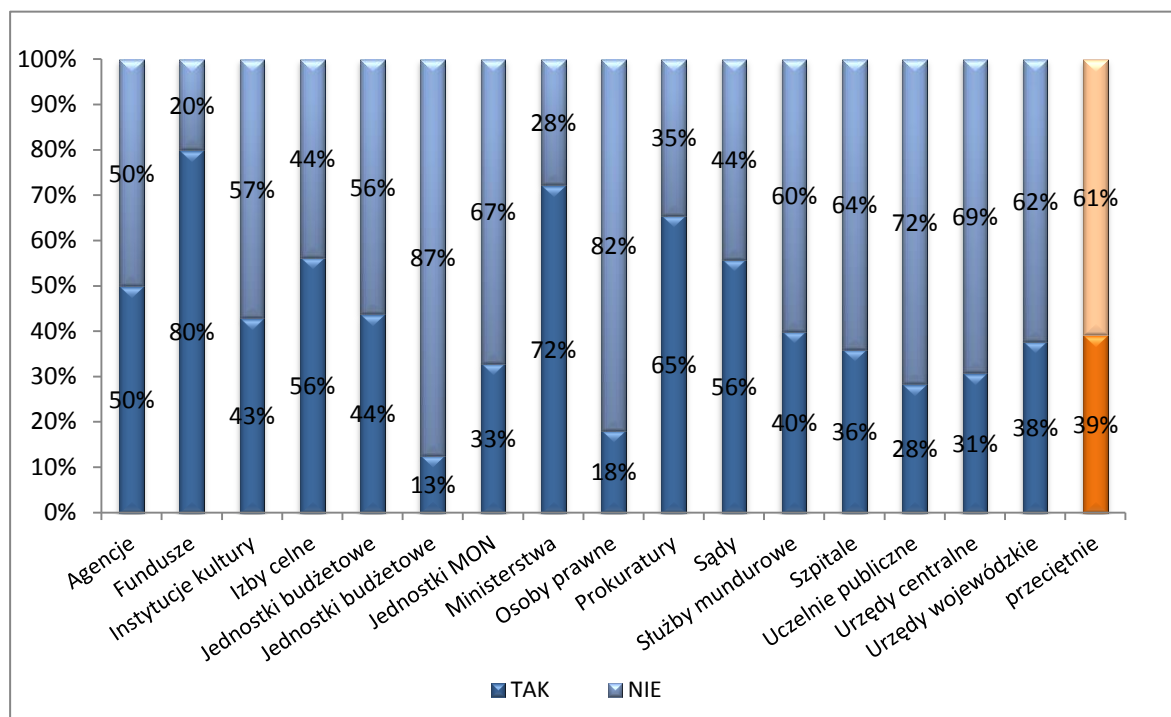
### Wielkość KAW audytorzy

**Wykres 34. Procent jednostek, w których KAW lub usługodawcy przeprowadzili samoocenę oraz ocenę zewnętrzną, według liczby etatów audytorów w KAW, stan na 31 grudnia 2015 r.**



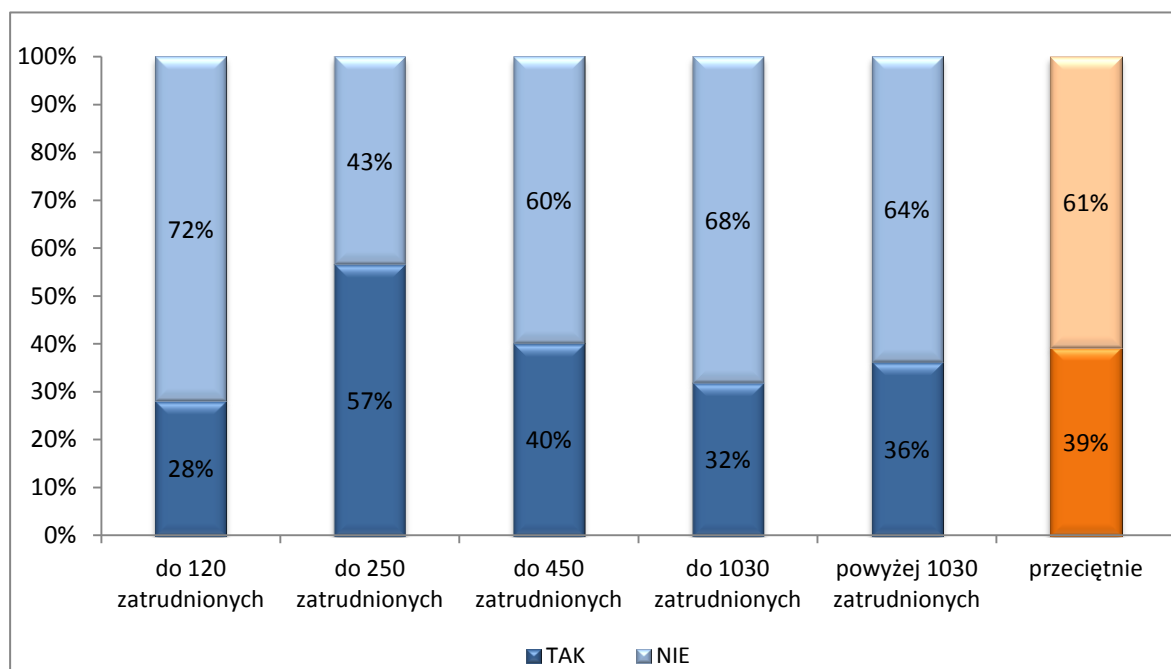
## Zadania/organizacja

**Wykres 35. Procent jednostek, w których KAW lub usługodawcy przeprowadzili samoocenę oraz ocenę zewnętrzną, według zadań lub formy organizacyjno-prawnej jednostek**



## Obszar audytu

**Wykres 36. Procent jednostek, w których KAW lub usługodawcy przeprowadzili samoocenę oraz ocenę zewnętrzną, według wielkości obszaru audytu wyrażonego liczbą zatrudnionych w jednostce przypadających na pracownika KAW lub usługodawcę**



#### 4.2.4 Czas przeznaczony na szkolenia i rozwój zawodowy

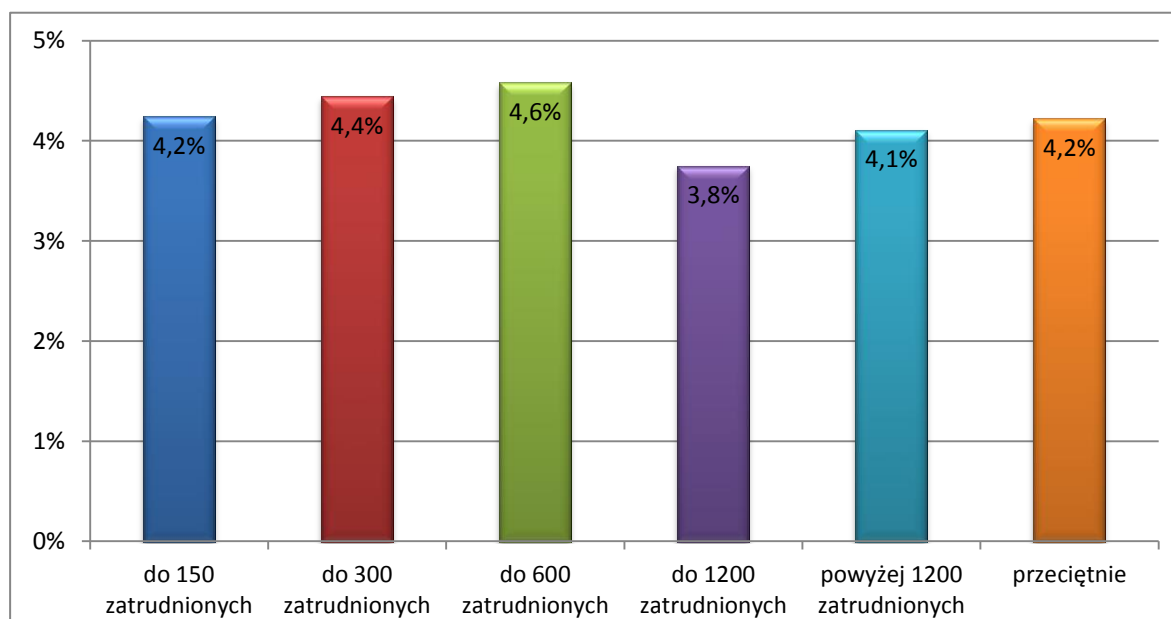
Analiza wskaźnika nie uwzględnia jednostek, w których audyt prowadzony był przez usługodawcę.

Porównując wyniki należy obliczyć wskaźnik wg wzoru:

|                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| suma osobodni wykorzystanych na szkolenia i rozwój zawodowy (w tym samodoskonalenie zawodowe)<br>(dane z pkt. 2.6 Informacji) |
| suma wykorzystanych osobodni - łączny budżet czasu KAW<br>(dane z pkt. 2.10 Informacji)                                       |

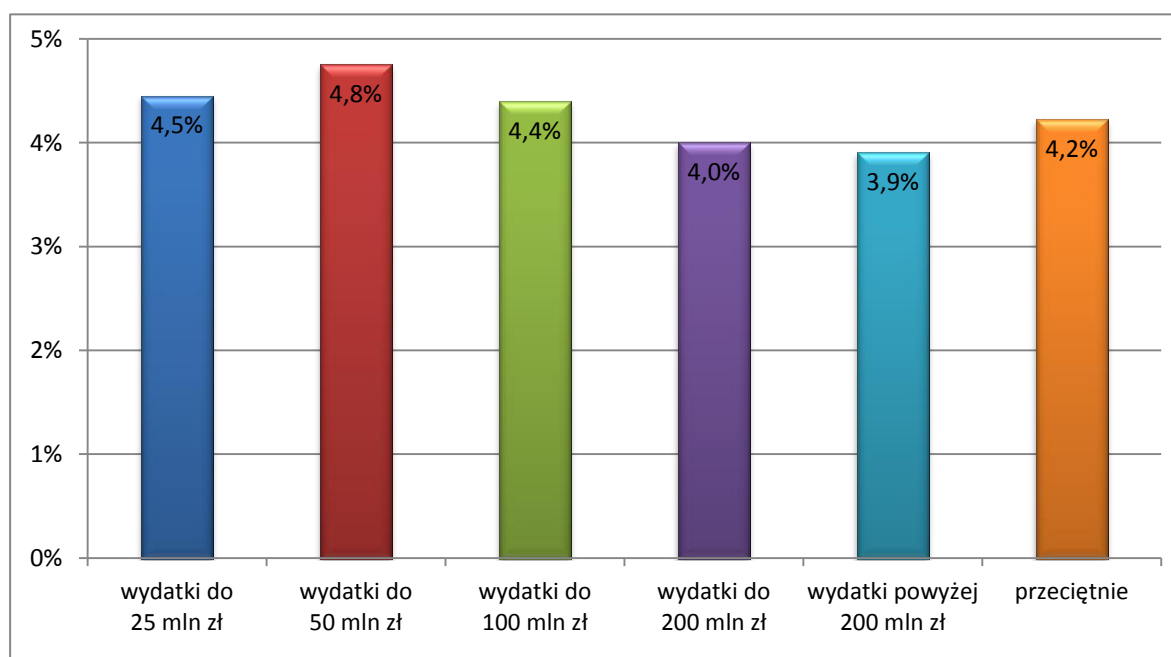
#### Zatrudnienie

Wykres 37. Procent wykorzystanych osobodni na szkolenia i rozwój zawodowy, w odniesieniu do łącznego budżetu czasu KAW według liczby zatrudnionych w jednostce ogółem



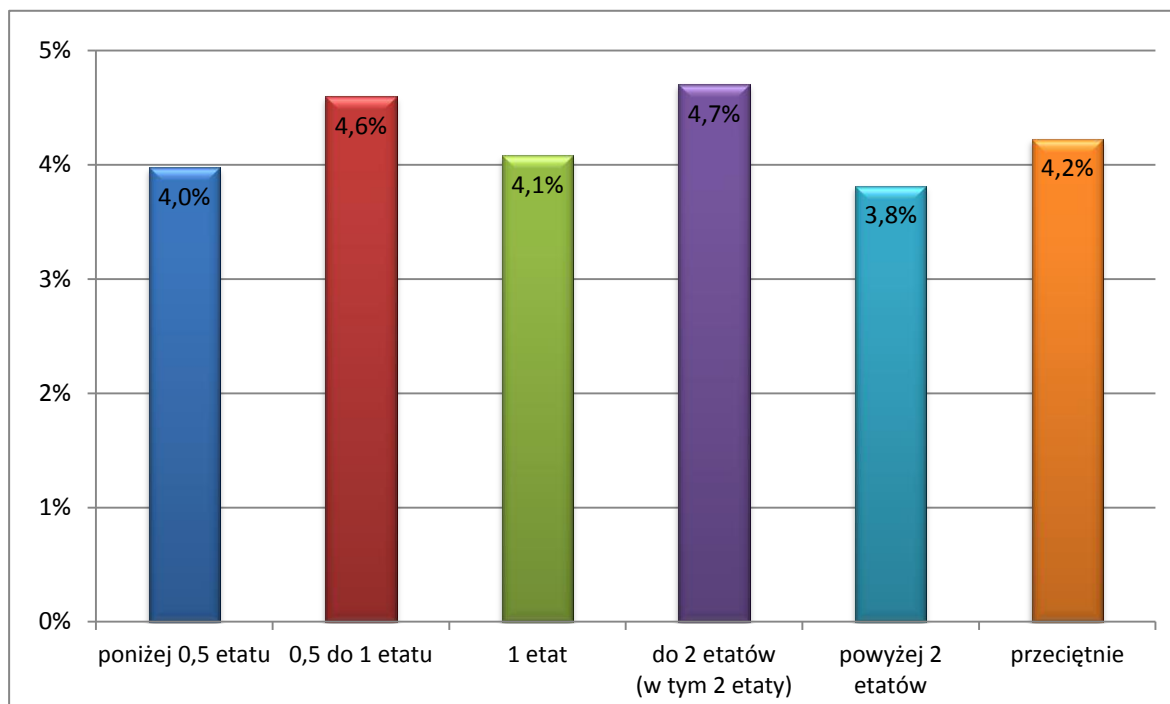
#### Wydatki

Wykres 38. Procent wykorzystanych osobodni na szkolenia i rozwój zawodowy, w odniesieniu do łącznego budżetu czasu KAW według poziomu wydatków lub kosztów



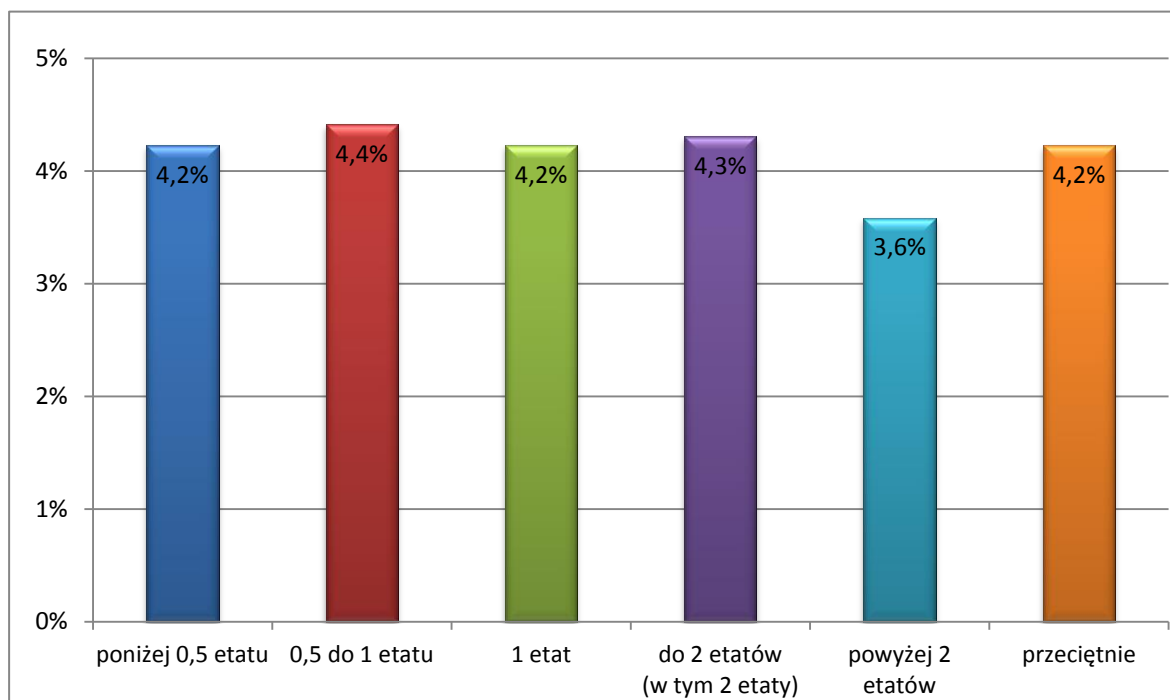
### Wielkość KAW ogółem

Wykres 39. Procent wykorzystanych osobodni na szkolenia i rozwój zawodowy, w odniesieniu do łącznego budżetu czasu KAW według liczby etatów audytorów wewnętrznych i stanowisk pomocniczych w KAW, stan na 31 grudnia 2015 r.

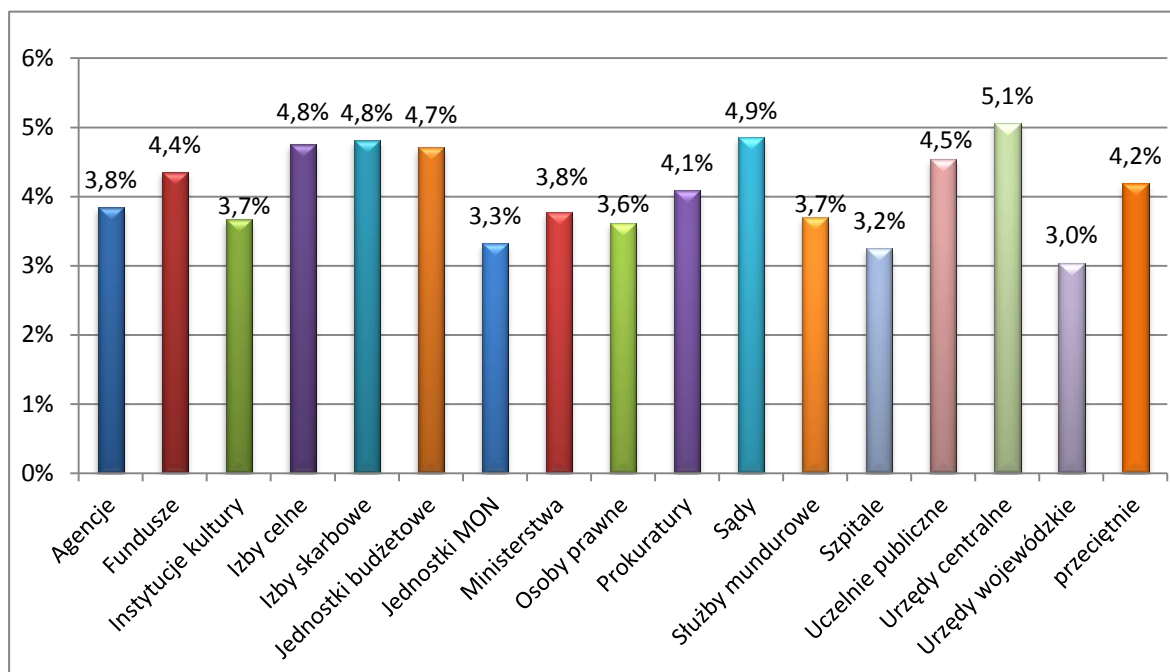


### Wielkość KAW audytorzy

Wykres 40. Procent wykorzystanych osobodni na szkolenia i rozwój zawodowy, w odniesieniu do łącznego budżetu czasu KAW według liczby etatów audytorów wewnętrznych w KAW, stan na 31 grudnia 2015 r.

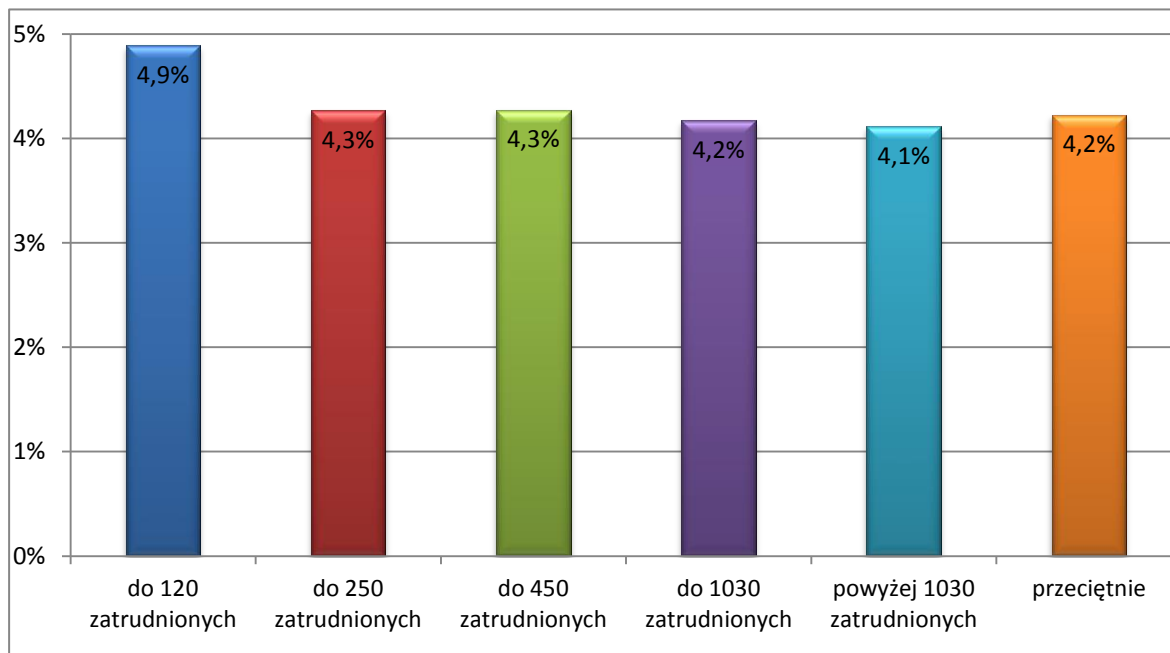


**Wykres 41. Procent wykorzystanych osobodni na szkolenia i rozwój zawodowy, w odniesieniu do łącznego budżetu czasu KAW według zadań lub formy organizacyjno-prawnej jednostek**



#### Obszar audytu

**Wykres 42. Procent wykorzystanych osobodni na szkolenia i rozwój zawodowy, w odniesieniu do łącznego budżetu czasu KAW według wielkości obszaru audytu wyrażonego liczbą zatrudnionych w jednostce przypadających na pracownika KAW**



### 4.3 Wskaźniki wydajności (efektywności) audytu wewnętrznego

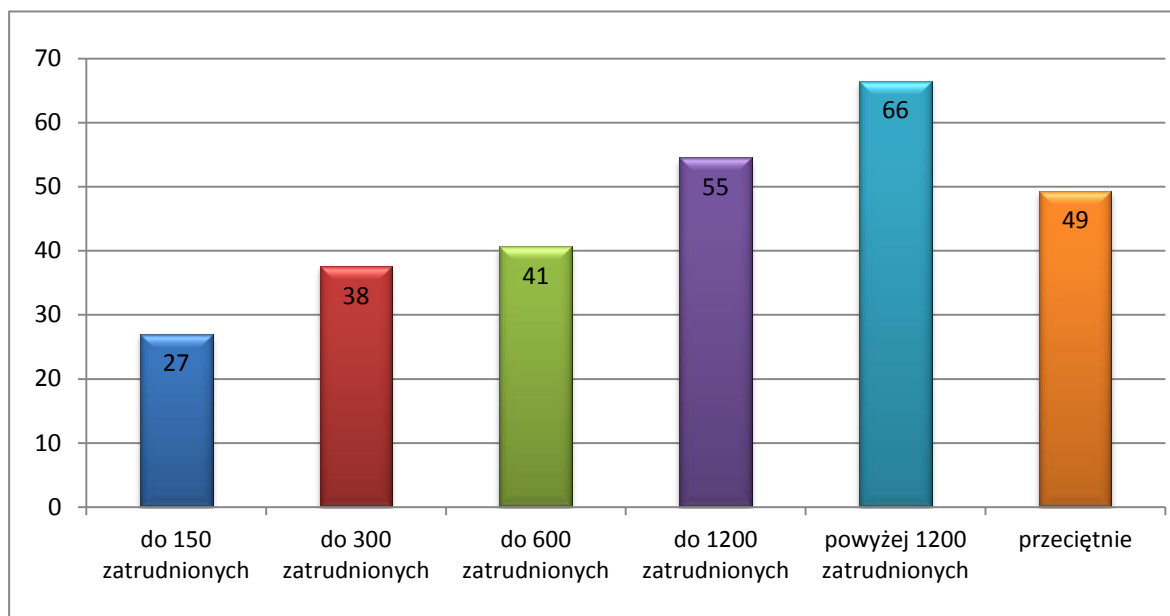
#### 4.3.1 Pracochłonność zadań zapewniających

Wskaźnik dla jednostki należy obliczyć według wzoru:

|                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $\frac{\text{suma osobodni wykorzystanych na przeprowadzenie zadań zapewniających w 2015 r.}}{\text{(suma osobodni wskazana w Informacji w pkt 5.3 dla KAW lub w pkt 7.3 dla usługodawcy)}}$              |
| $\frac{\text{liczba zrealizowanych (planowanych i nieplanowanych oraz zleconych) zadań zapewniających w 2015 r.}}{\text{(dane wskazane w Informacji w pkt. 5.3 dla KAW lub w pkt. 7.3 dla usługodawcy)}}$ |

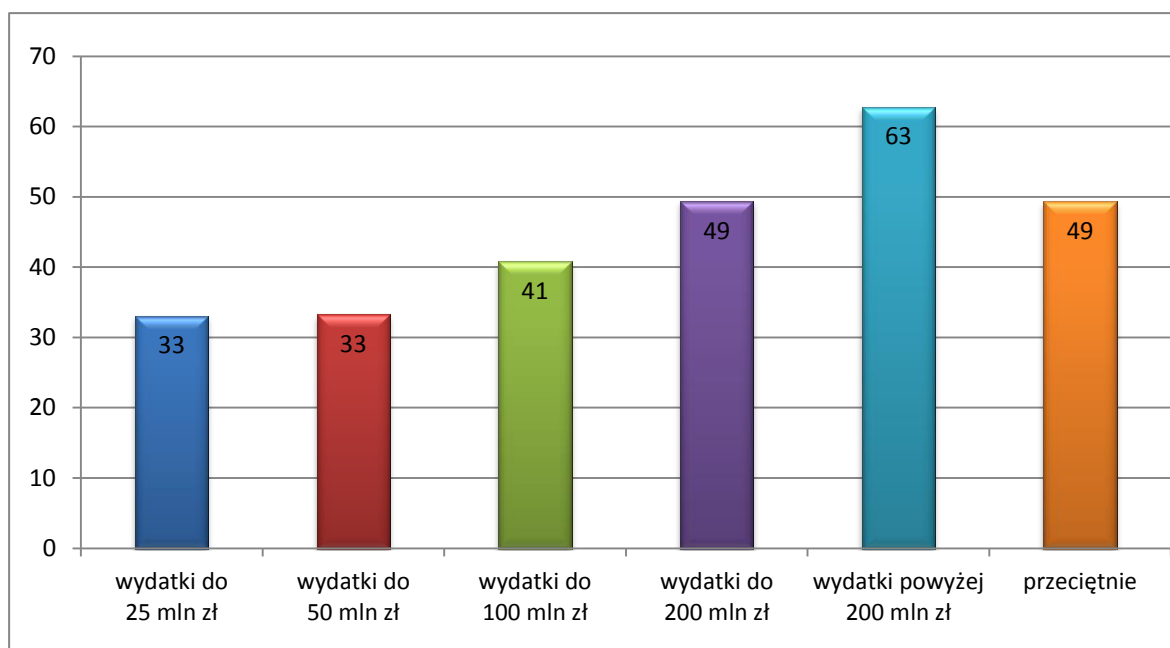
#### Zatrudnienie

Wykres 43. Przeciętna liczba osobodni wykorzystanych na przeprowadzenie zadania zapewniającego według liczby zatrudnionych w jednostce ogółem



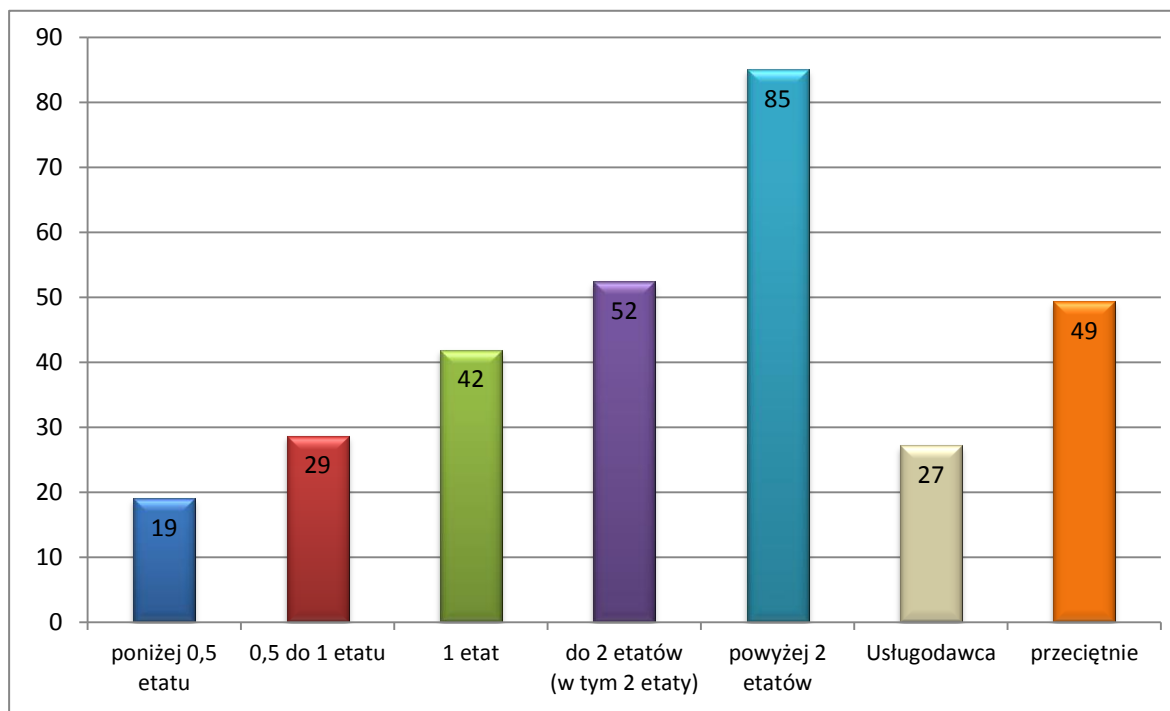
#### Wydatki

Wykres 44. Przeciętna liczba osobodni wykorzystanych na przeprowadzenie zadania zapewniającego według poziomu wydatków lub kosztów



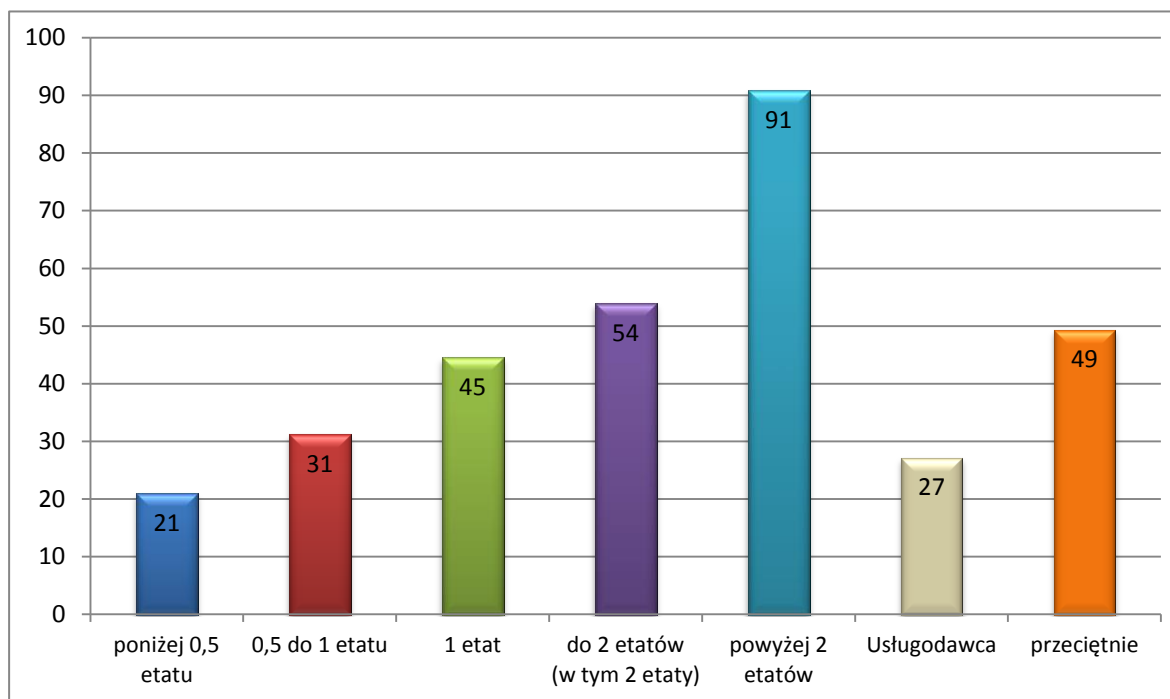
### Wielkość KAW ogółem

**Wykres 45.** Przeciętna liczba osobodni wykorzystanych na przeprowadzenie zadania zapewniającego według liczby etatów audytorów wewnętrznych i stanowisk pomocniczych w KAW, stan na 31 grudnia 2015 r.

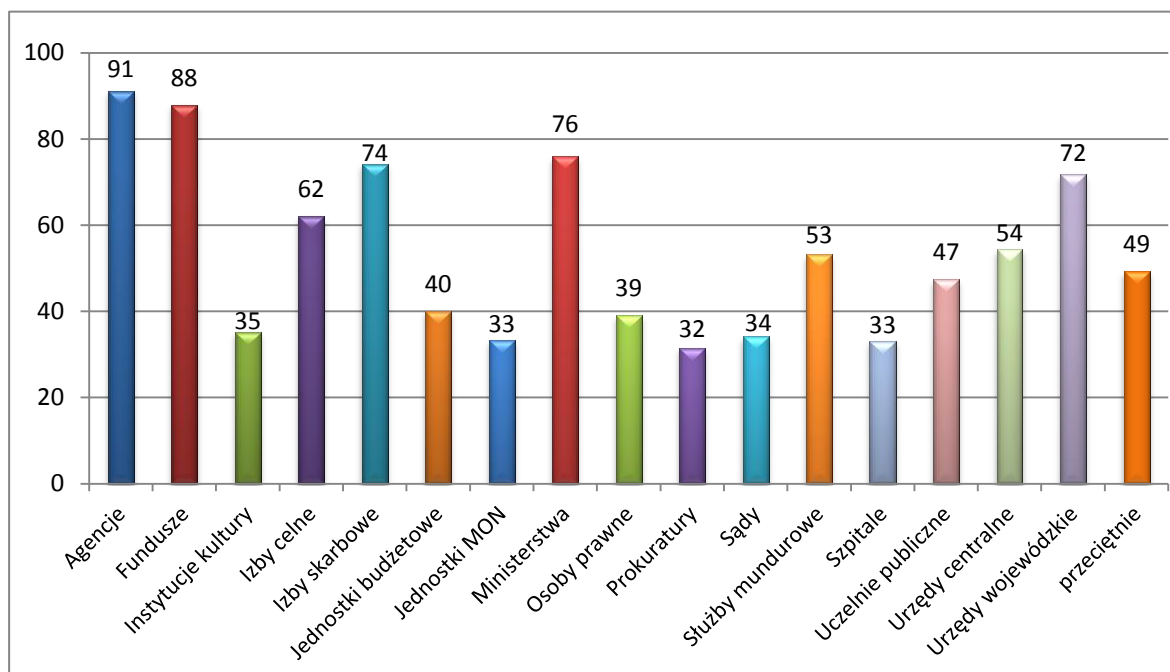


### Wielkość KAW audytorzy

**Wykres 46.** Przeciętna liczba osobodni wykorzystanych na przeprowadzenie zadania zapewniającego według liczby etatów audytorów wewnętrznych w KAW, stan na 31 grudnia 2015 r.

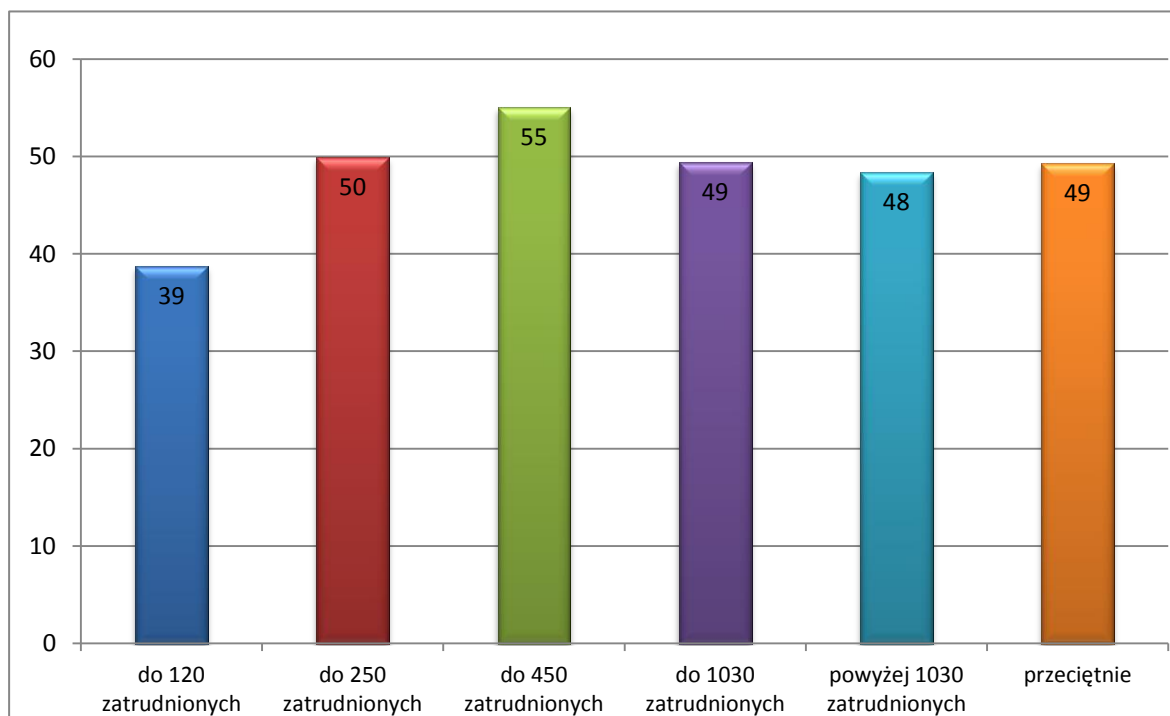


**Wykres 47. Przeciętna liczba osobodni wykorzystanych na przeprowadzenie zadania zapewniającego według zadań lub formy organizacyjno-prawnej jednostek**



Obszar audytu

**Wykres 48. Przeciętna liczba osobodni wykorzystanych na przeprowadzenie zadania zapewniającego według wielkości obszaru audytu wyrażonego liczbą zatrudnionych w jednostce przypadających na pracownika KAW lub usługodawcę**



#### 4.3.2 Pracochłonność czynności sprawdzających

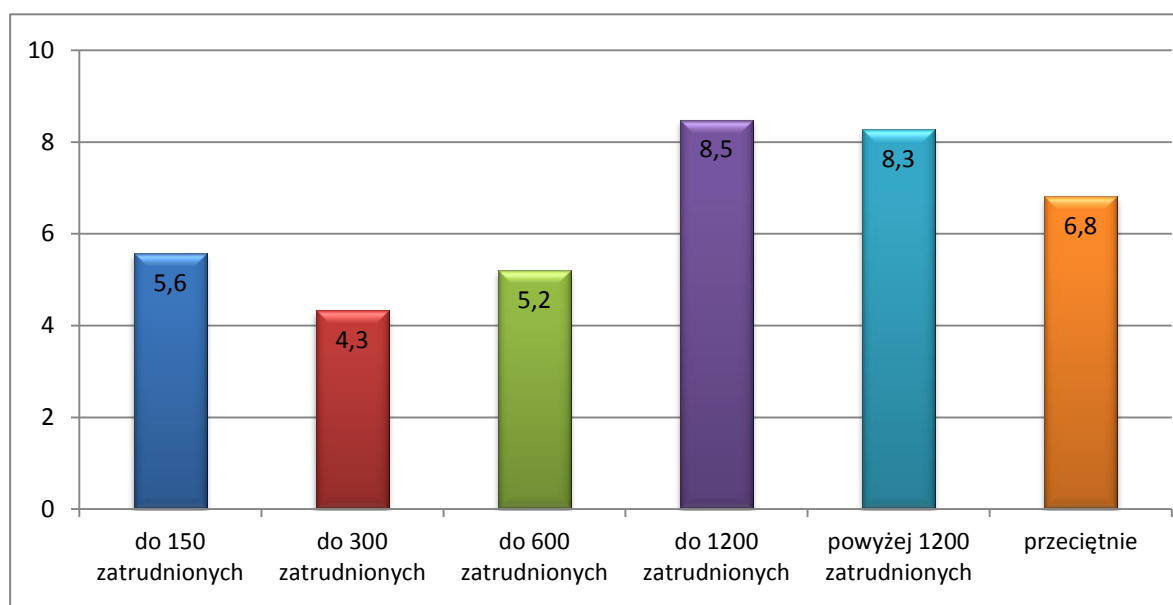
Wskaźnik dla jednostki należy obliczyć według wzoru:

|                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $\frac{\text{suma osobodni wykorzystanych na przeprowadzenie czynności sprawdzających w 2015 r.}}{\text{(suma osobodni wskazana w Informacji w pkt 7.1 dla KAW lub w pkt 9.1 dla usługodawcy)}}$ |
| $\frac{\text{liczba przeprowadzonych czynności sprawdzających w 2015 r.}}{\text{(dane wskazane w Informacji w pkt. pkt. 7.1 w dla KAW lub z pkt 9.1 dla usługodawcy)}}$                          |

Opracowując powyższy wskaźnik uwzględniono jedynie zakończone czynności sprawdzające, dlatego dokonując analizy danych należy pominąć te czynności, które nie zostały zakończone w 2015 r.

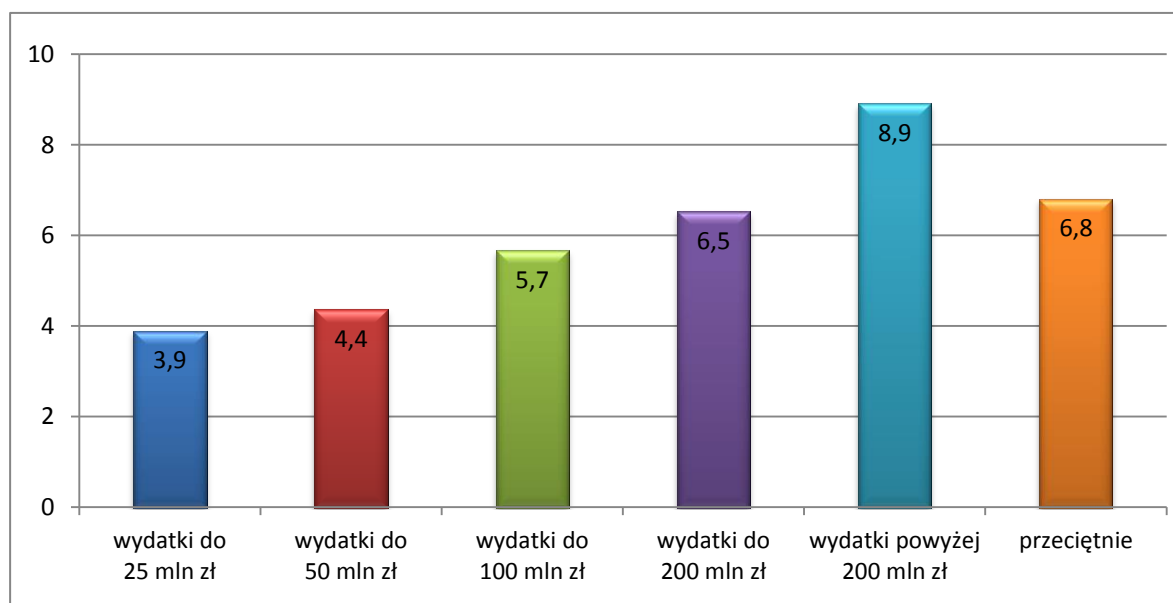
#### Zatrudnienie

Wykres 49. Przeciętna liczba osobodni wykorzystanych na wykonanie jednej czynności sprawdzającej według liczby zatrudnionych w jednostce ogółem



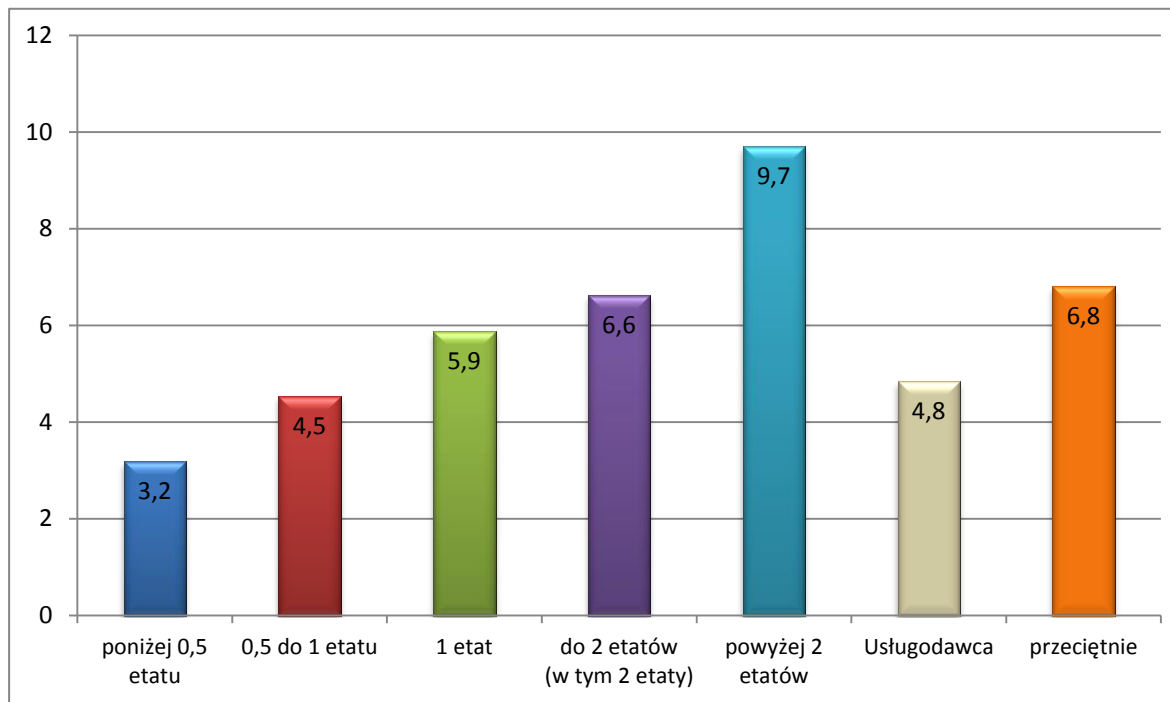
#### Wydatki

Wykres 50. Przeciętna liczba osobodni wykorzystanych na wykonanie jednej czynności sprawdzającej według poziomu wydatków lub kosztów



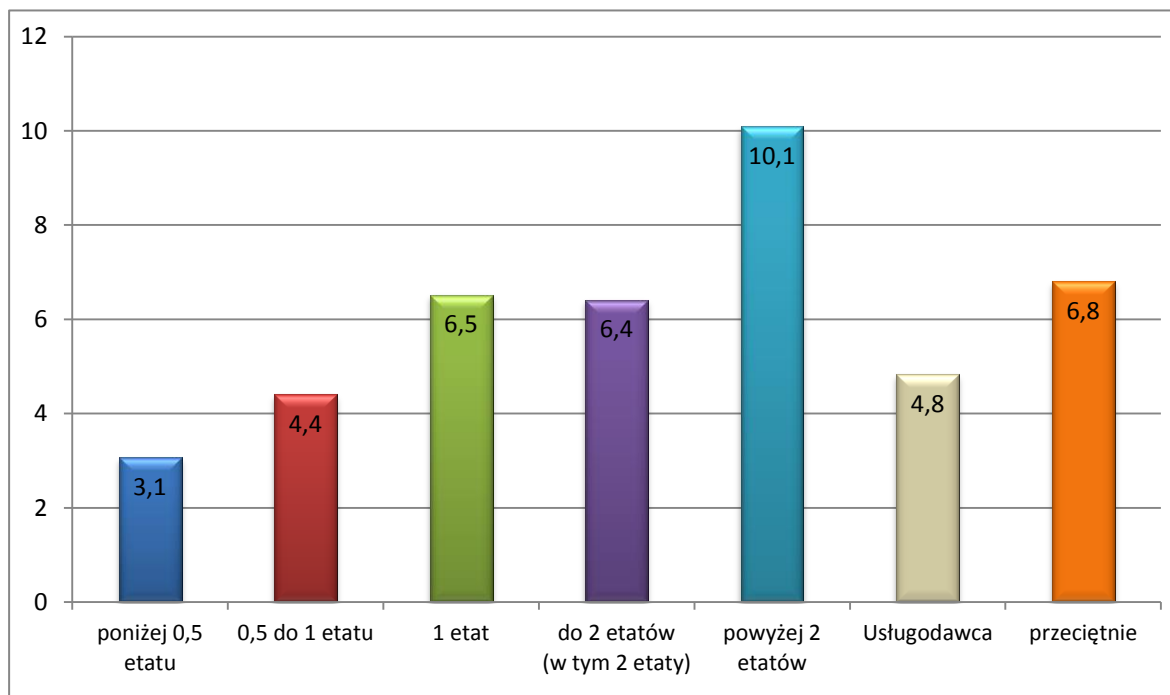
### Wielkość KAW ogółem

**Wykres 51. Przeciętna liczba osobodni wykorzystanych na wykonanie jednej czynności sprawdzającej według liczby etatów audytorów wewnętrznych i stanowisk pomocniczych w KAW, stan na 31 grudnia 2015 r.**

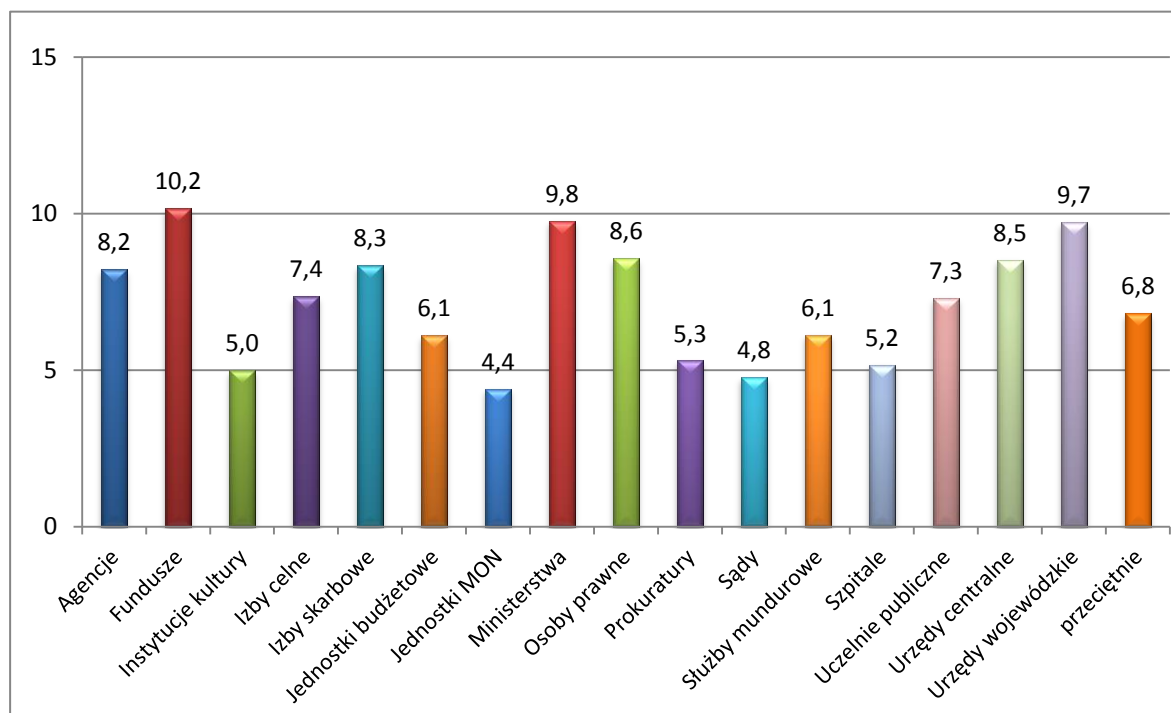


### Wielkość KAW audytorzy

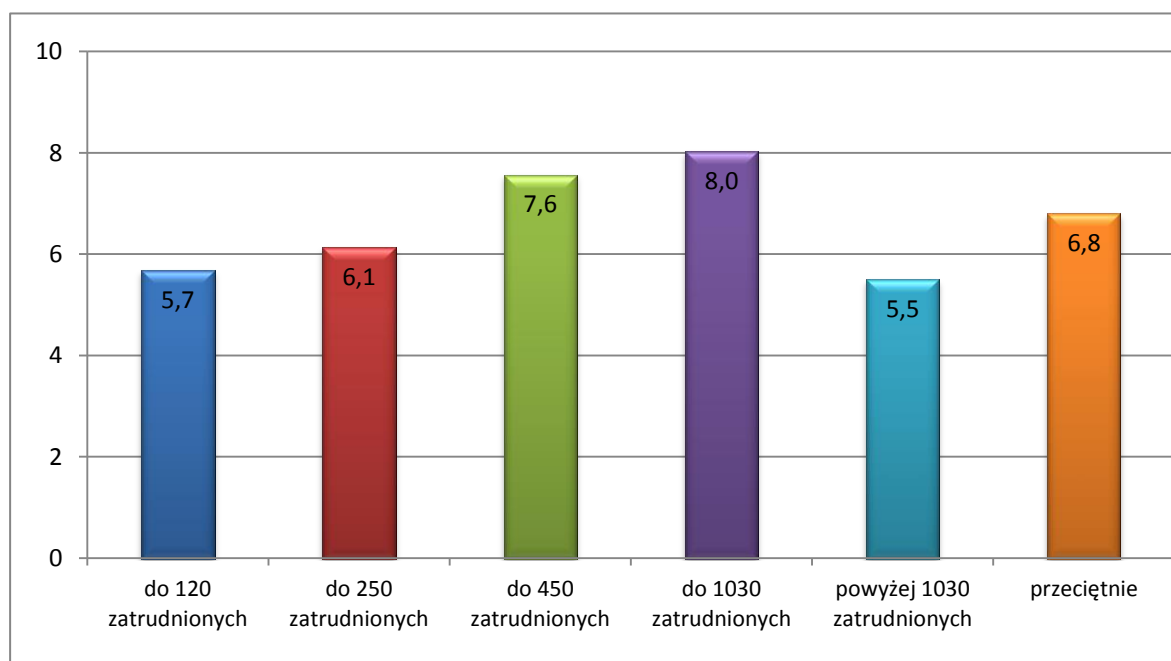
**Wykres 52. Przeciętna liczba osobodni wykorzystanych na wykonanie jednej czynności sprawdzającej według liczby etatów audytorów wewnętrznych w KAW, stan na 31 grudnia 2015 r.**



**Wykres 53. Przeciętna liczba osobodni wykorzystanych na wykonanie jednej czynności sprawdzającej według zadań lub formy organizacyjno-prawnej jednostek**



**Wykres 54. Przeciętna liczba osobodni wykorzystanych na wykonanie jednej czynności sprawdzającej według wielkości obszaru audytu wyrażonego liczbą zatrudnionych w jednostce przypadających na pracownika KAW lub usługodawcę**



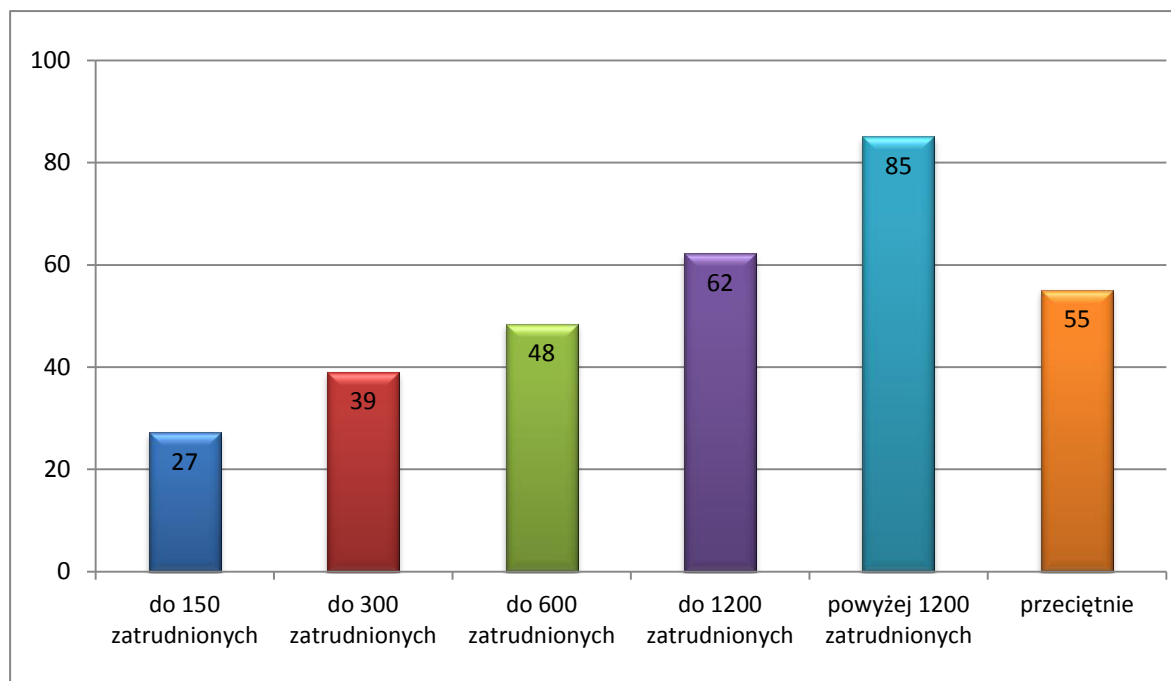
#### 4.3.3 Średni czas przeznaczony na czynności doradcze

Analiza wskaźnika nie uwzględnia jednostek, w których audyt prowadzony był przez usługodawcę.

Porównując wyniki jednostki należy uwzględnić sumę osobodni poświęconych na przeprowadzone czynności doradcze w 2015 r. (dane wskazane w Informacji w pkt 6.1.1, 6.2.1 oraz 6.2.2.).

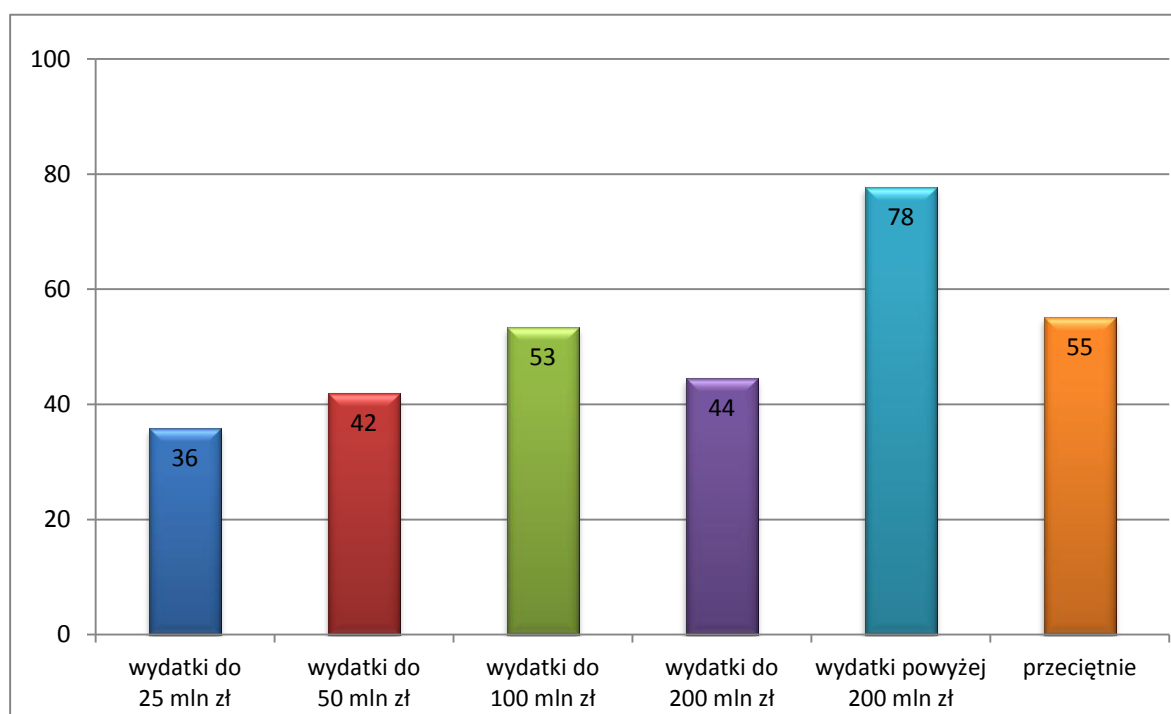
##### Zatrudnienie

**Wykres 55. Przeciętna liczba osobodni wykorzystanych na wykonanie czynności doradczych według liczby zatrudnionych w jednostce ogółem**



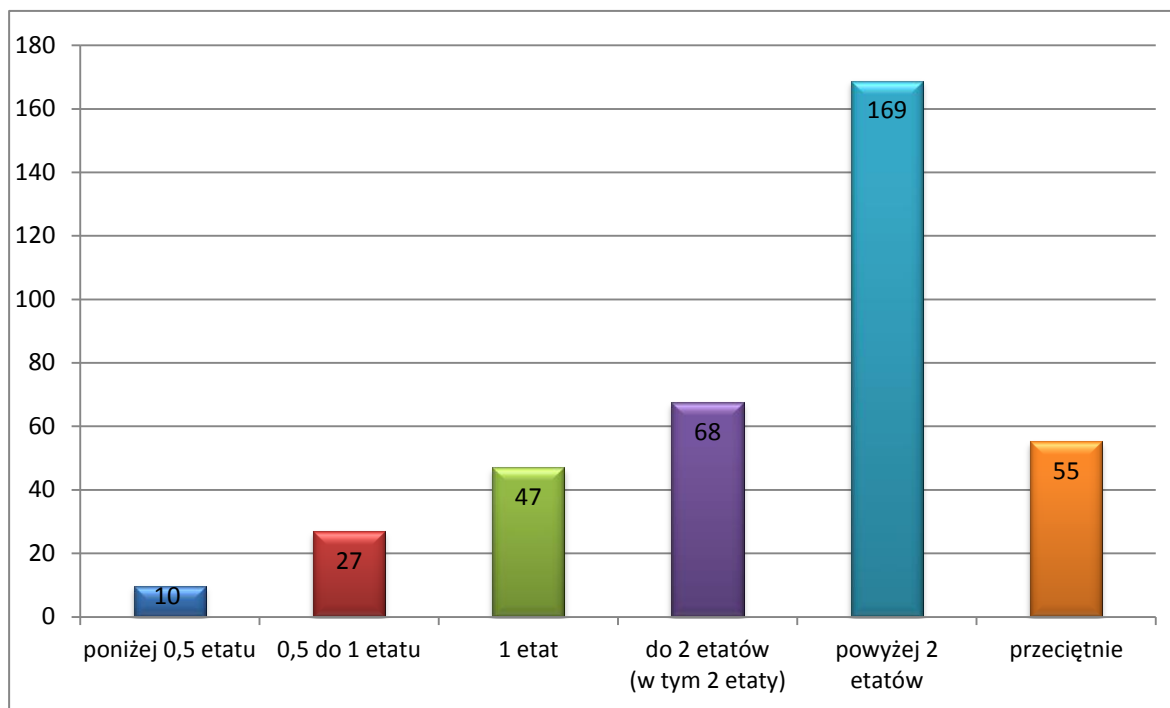
##### Wydatki

**Wykres 56. Przeciętna liczba osobodni wykorzystanych na wykonanie czynności doradczych według poziomu wydatków lub kosztów**



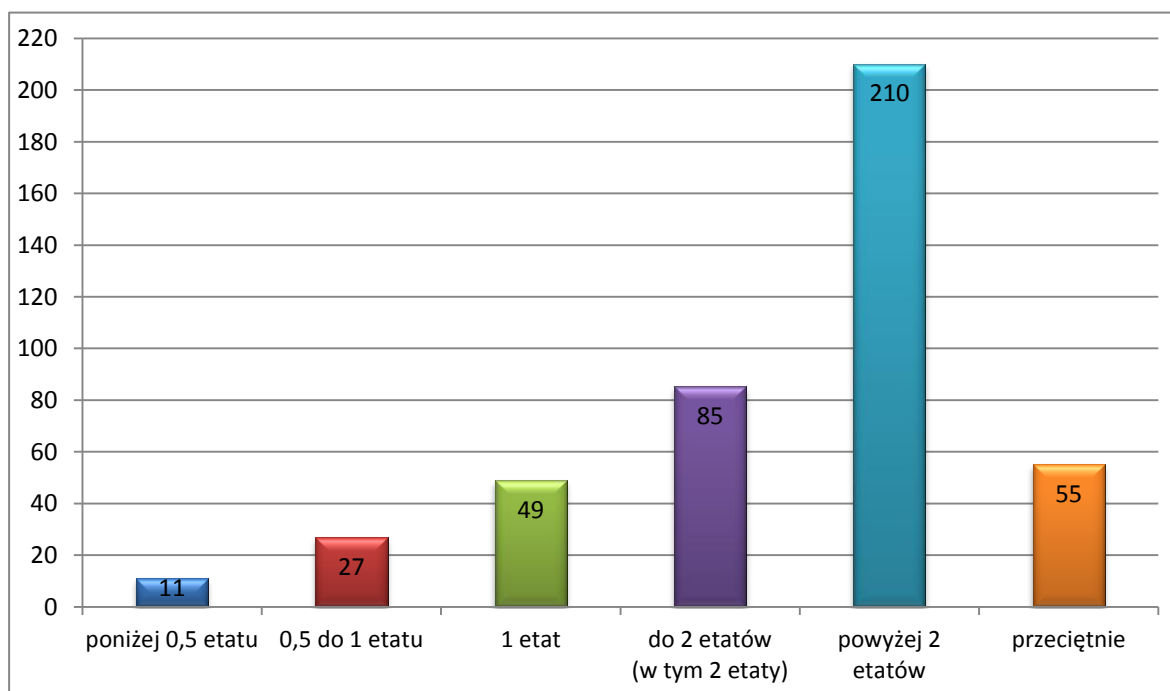
### *Wielkość KAW ogółem*

**Wykres 57. Przeciętna liczba osobodni wykorzystanych na wykonanie czynności doradczych według liczby etatów audytorów wewnętrznych i stanowisk pomocniczych w KAW, stan na 31 grudnia 2015 r.**



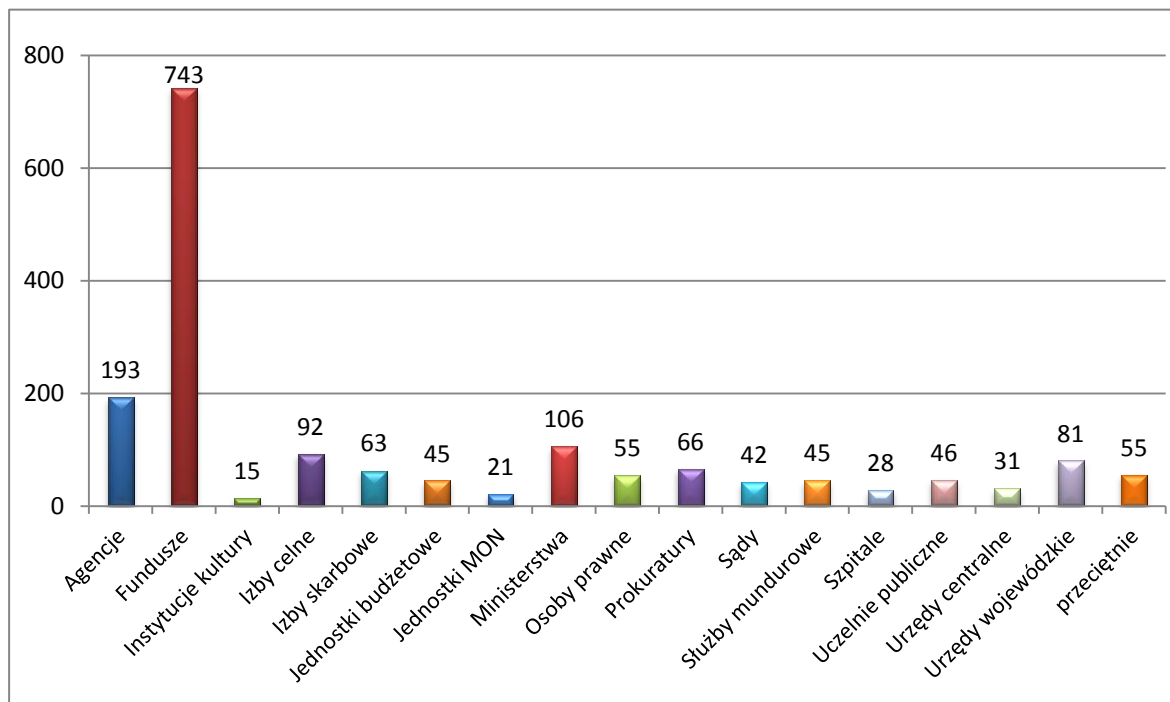
### *Wielkość KAW audytorzy*

**Wykres 58. Przeciętna liczba osobodni wykorzystanych na wykonanie czynności doradczych według liczby etatów audytorów wewnętrznych w KAW, stan na 31 grudnia 2015 r.**



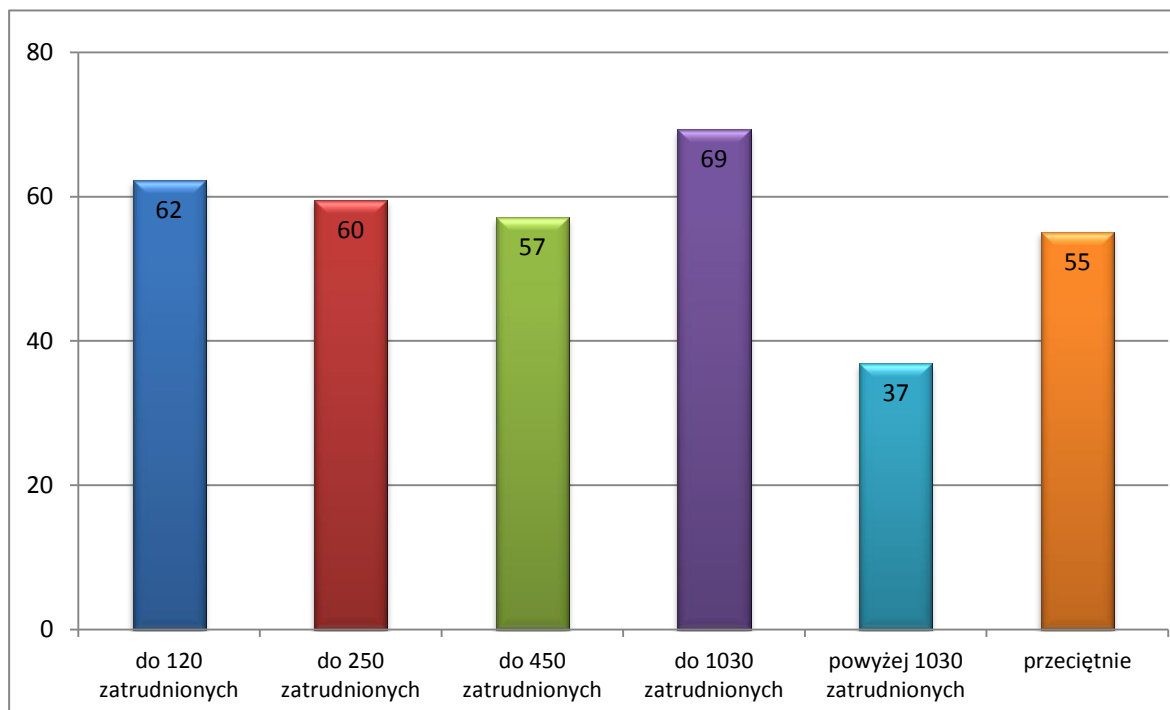
## Zadania/organizacja

Wykres 59. Przeciętna liczba osobodni wykorzystanych na wykonanie czynności doradczych według zadań lub formy organizacyjno-prawnej jednostek



## Obszar audytu

Wykres 60. Przeciętna liczba osobodni wykorzystanych na wykonanie czynności doradczych według wielkości obszaru audytu wyrażonego liczbą zatrudnionych w jednostce przypadających na pracownika KAW



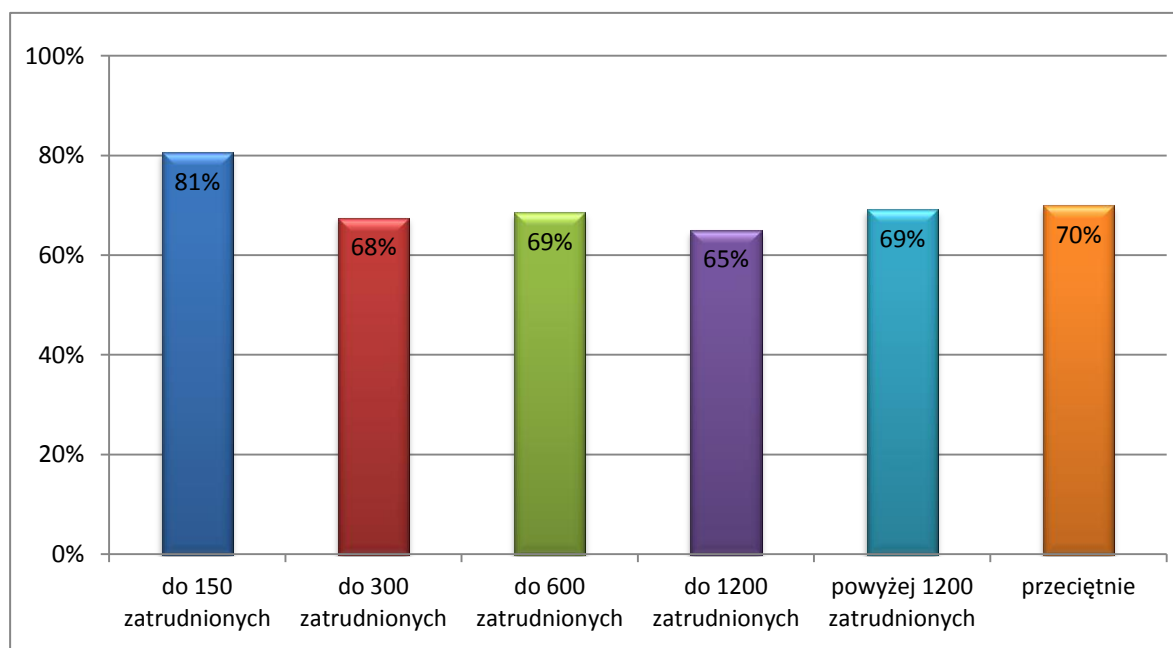
#### 4.3.4 Stopień realizacji planu audytu

Wskaźnik dla jednostki należy obliczyć według wzoru:

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $\frac{\text{liczba zrealizowanych zadań zapewniających z planu audytu na 2015 r.}}{\text{suma wszystkich zaplanowanych do realizacji w 2015 r. zadań zapewniających}}$ <p>(dane zawarte e Informacji w pkt. 5.1.1a dla KAW lub w pkt. 7.1.1a dla usługodawcy)</p> |
| <p>(obliczyć sumę wartości danych zawartych w Informacji w pkt. 5.1.1a, b i c dla KAW lub w pkt. 7.1.1a, b i c dla usługodawcy)</p>                                                                                                                                |

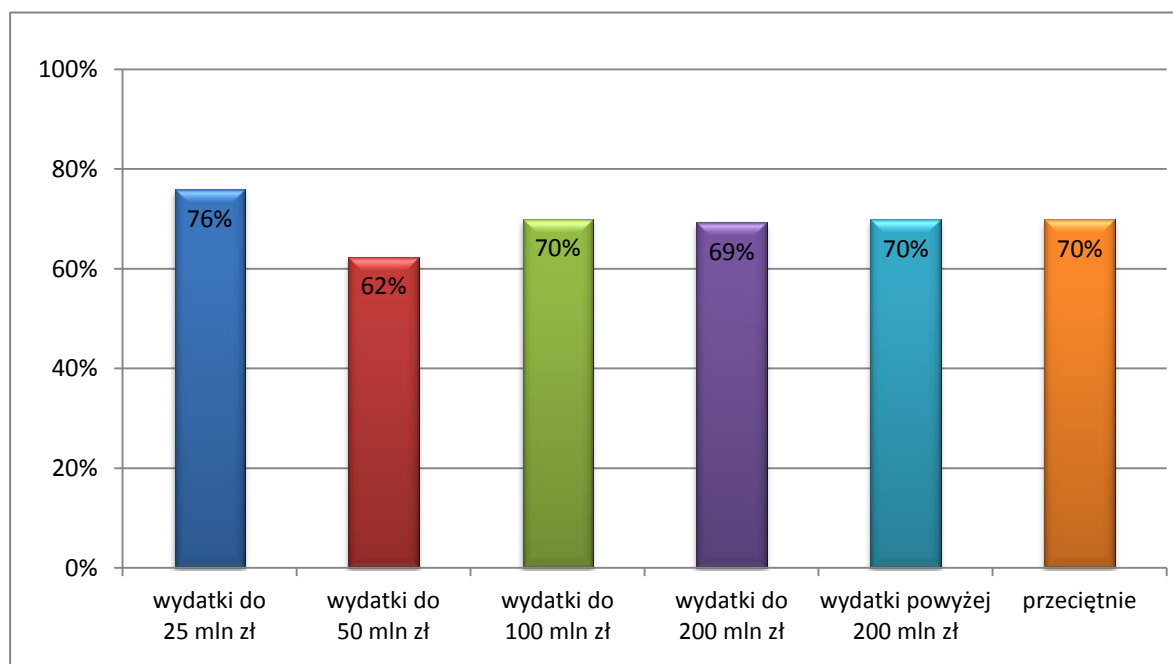
#### Zatrudnienie

Wykres 61. Stopień realizacji planu audytu w zakresie zadań zapewniających, według liczby zatrudnionych w jednostce ogółem



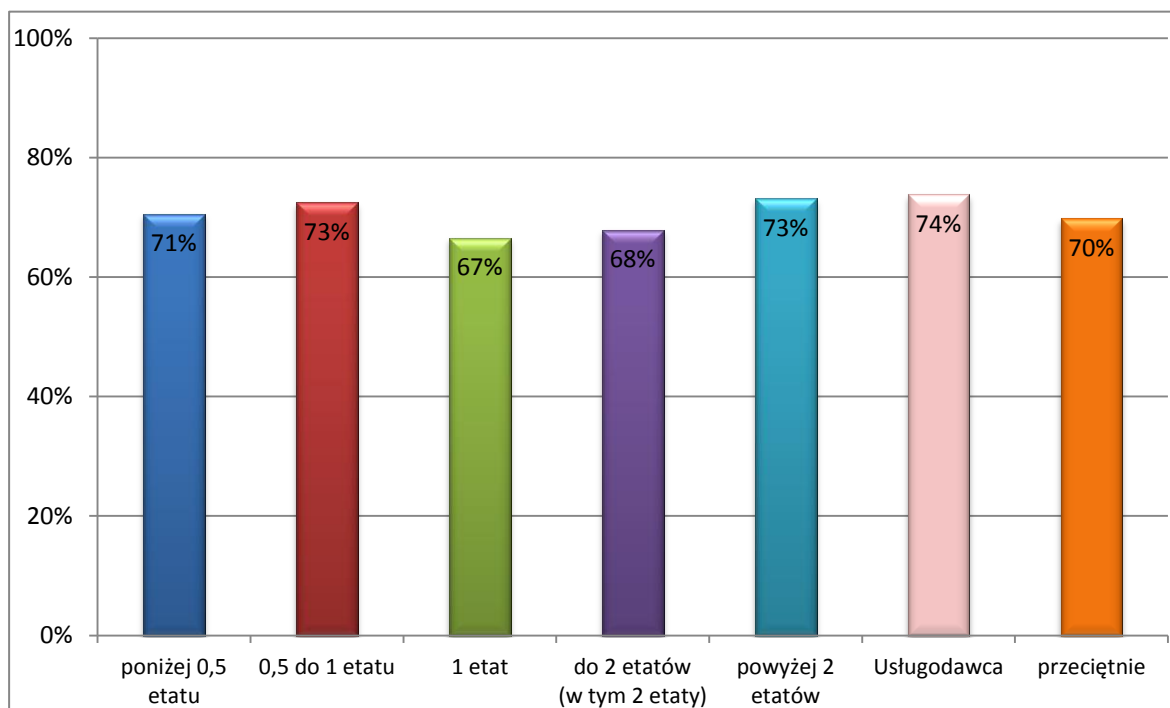
#### Wydatki

Wykres 62. Stopień realizacji planu audytu w zakresie zadań zapewniających według poziomu wydatków lub kosztów



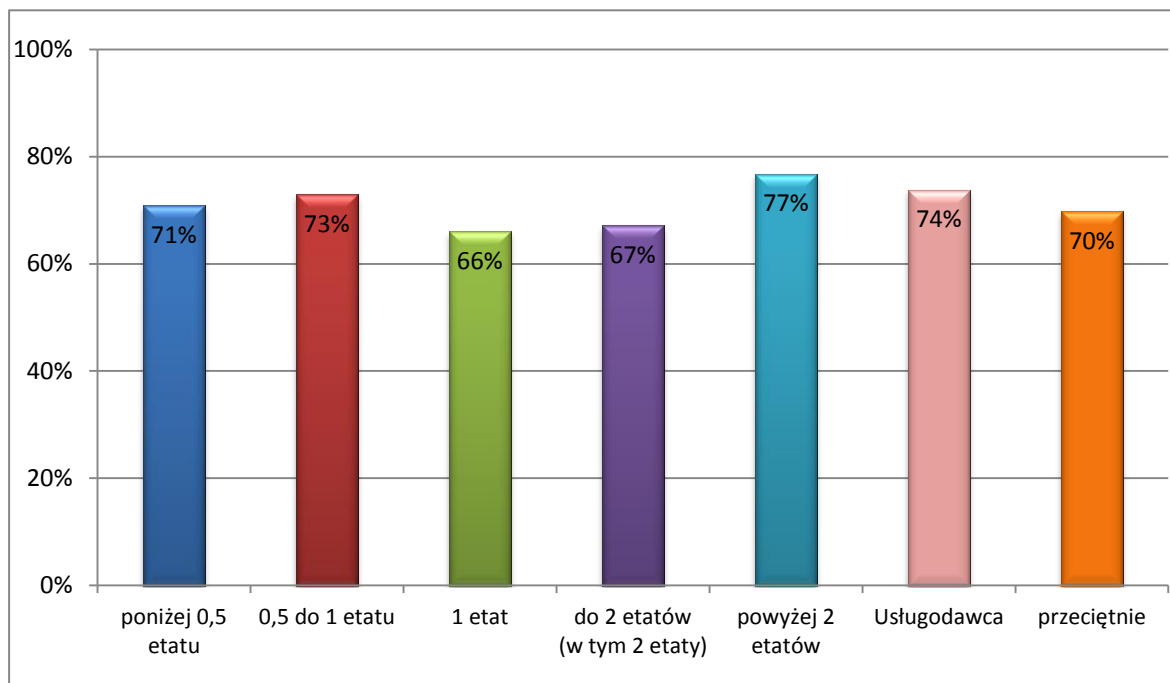
### Wielkość KAW ogółem

**Wykres 63. Stopień realizacji planu audytu w zakresie zadań zapewniających według liczby etatów audytorów wewnętrznych i stanowisk pomocniczych w KAW, stan na 31 grudnia 2015 r.**



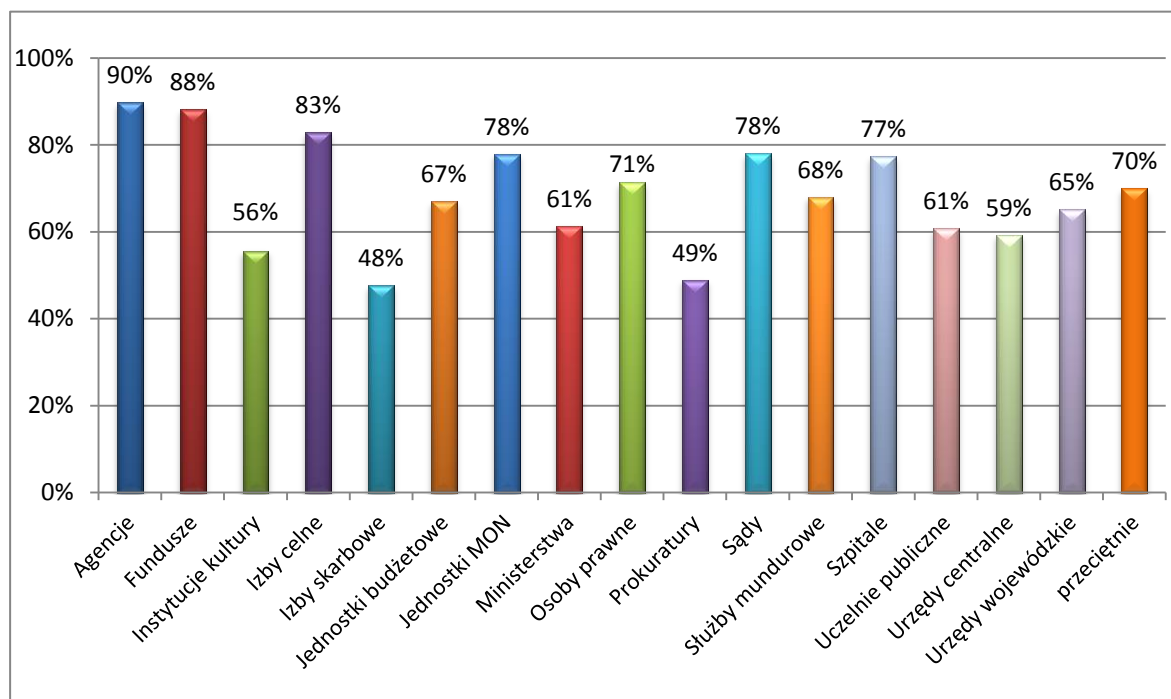
### Wielkość KAW audytorzy

**Wykres 64. Stopień realizacji planu audytu w zakresie zadań zapewniających według liczby etatów audytorów wewnętrznych w KAW, stan na 31 grudnia 2015 r.**



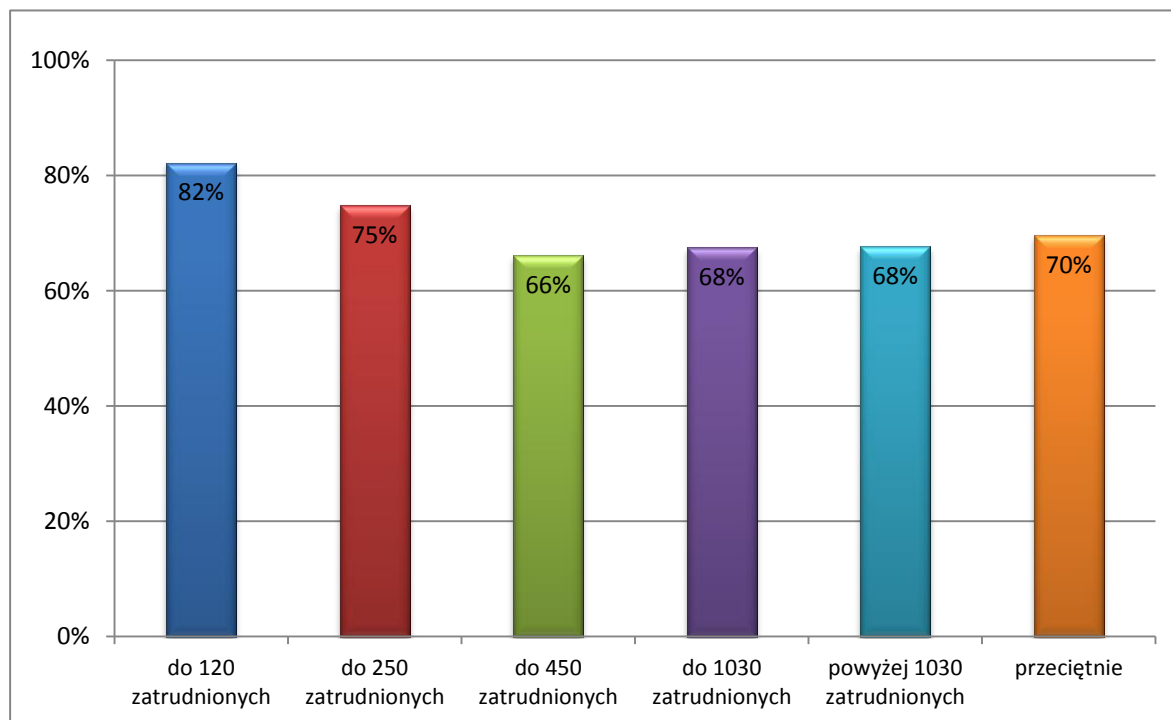
## Zadania/organizacja

Wykres 65. Stopień realizacji planu audytu w zakresie zadań zapewniających według zadań lub formy organizacyjno-prawnej jednostek



## Obszar audytu

Wykres 66. Stopień realizacji planu audytu w zakresie zadań zapewniających według wielkości obszaru audytu wyrażonego liczbą zatrudnionych w jednostce przypadających na pracownika KAW lub usługodawcę



#### 4.3.5 Wydajny czas audytu 1

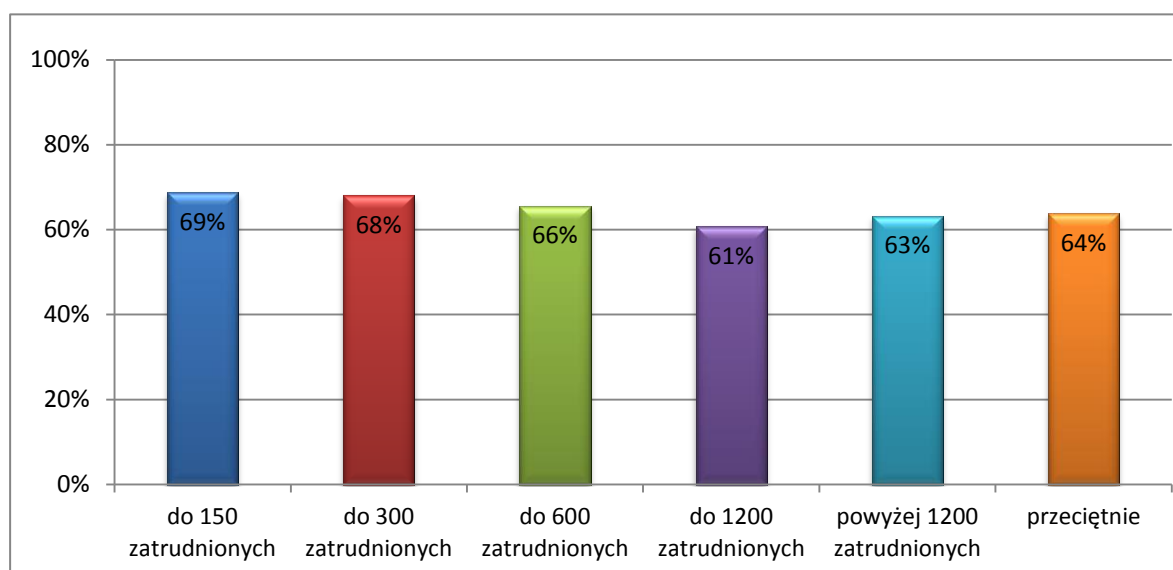
Analiza wskaźnika nie uwzględnia jednostek, w których audyt wewnętrzny prowadzony był przez usługodawcę.

Wskaźnik dla jednostki należy obliczyć według wzoru:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| suma osobodni wykorzystanych na przeprowadzenie zadań audytowych (zadań zapewniających i czynności doradczych) i czynności sprawdzających przez audytorów wewnętrznych oraz osoby zatrudnione na stanowiskach pomocniczych w KAW<br>(obliczyć sumę osobodni wskazanych w Informacji w pkt. 5.3, 6.3 oraz 7.3) |
| suma wykorzystanych osobodni – łączny budżet czasu KAW<br>(dane zawarte w Informacji w pkt. 2.10)                                                                                                                                                                                                             |

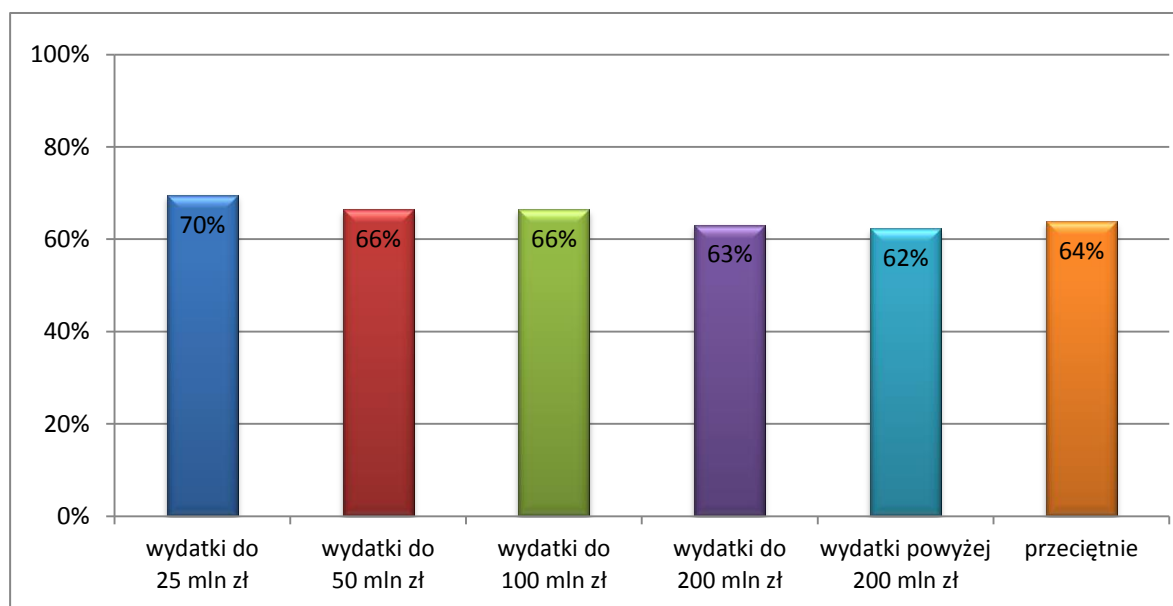
#### Zatrudnienie

Wykres 67. Procent wykorzystanych osobodni na zadania audytowe i czynności sprawdzające, w odniesieniu do łącznego budżetu czasu KAW, według liczby zatrudnionych w jednostce ogółem



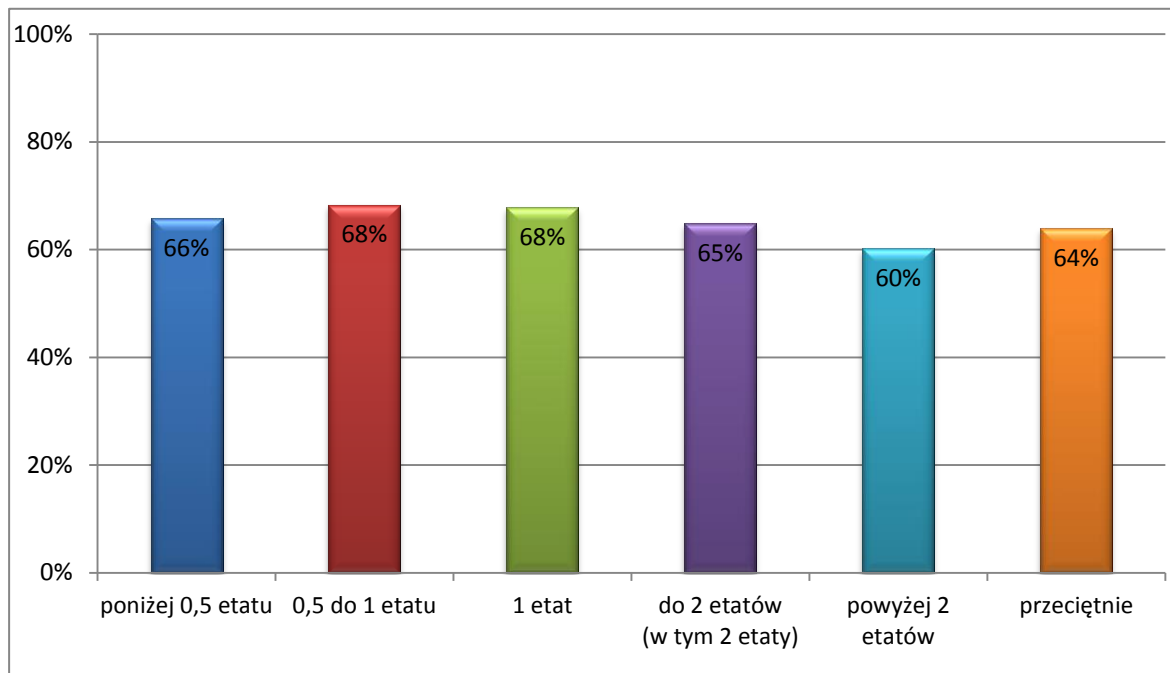
#### Wydatki

Wykres 68. Procent wykorzystanych osobodni na zadania audytowe i czynności sprawdzające, w odniesieniu do łącznego budżetu czasu KAW, według poziomu wydatków lub kosztów



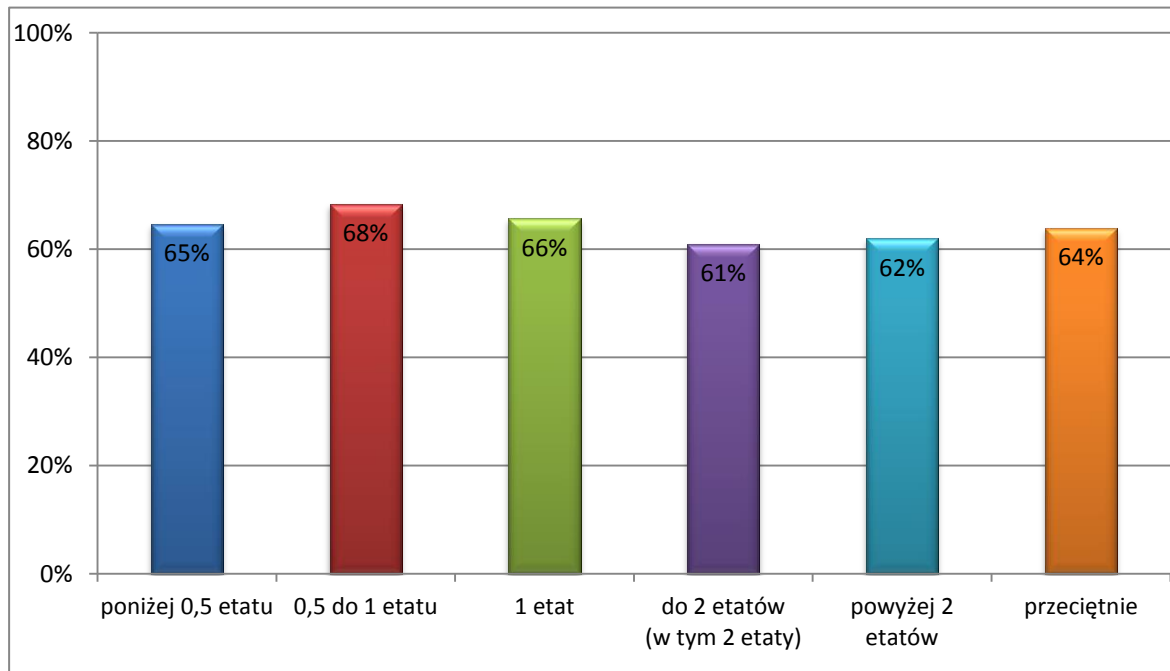
### Wielkość KAW ogółem

**Wykres 69.** Procent wykorzystanych osobodni na zadania audytowe i czynności sprawdzające, w odniesieniu do łącznego budżetu czasu KAW, według liczby etatów audytorów wewnętrznych i stanowisk pomocniczych w KAW, stan na 31 grudnia 2015 r.



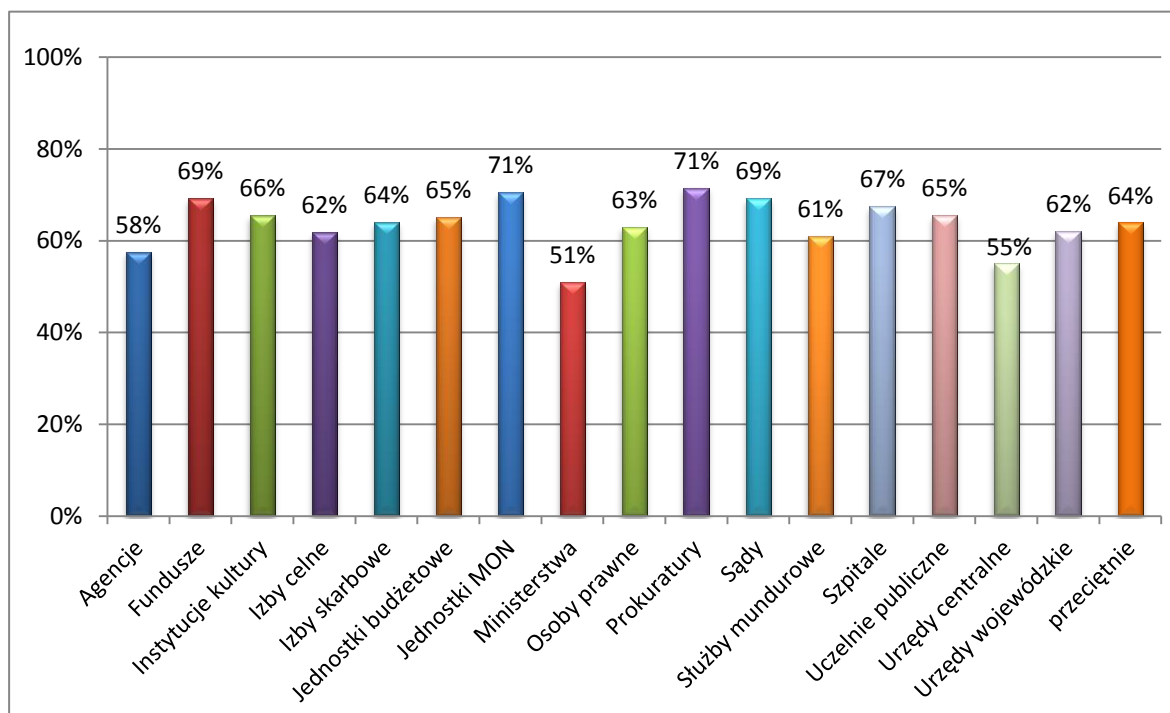
### Wielkość KAW audytorzy

**Wykres 70.** Procent wykorzystanych osobodni na zadania audytowe i czynności sprawdzające, w odniesieniu do łącznego budżetu czasu KAW, według liczby etatów audytorów wewnętrznych w KAW, stan na 31 grudnia 2015 r.



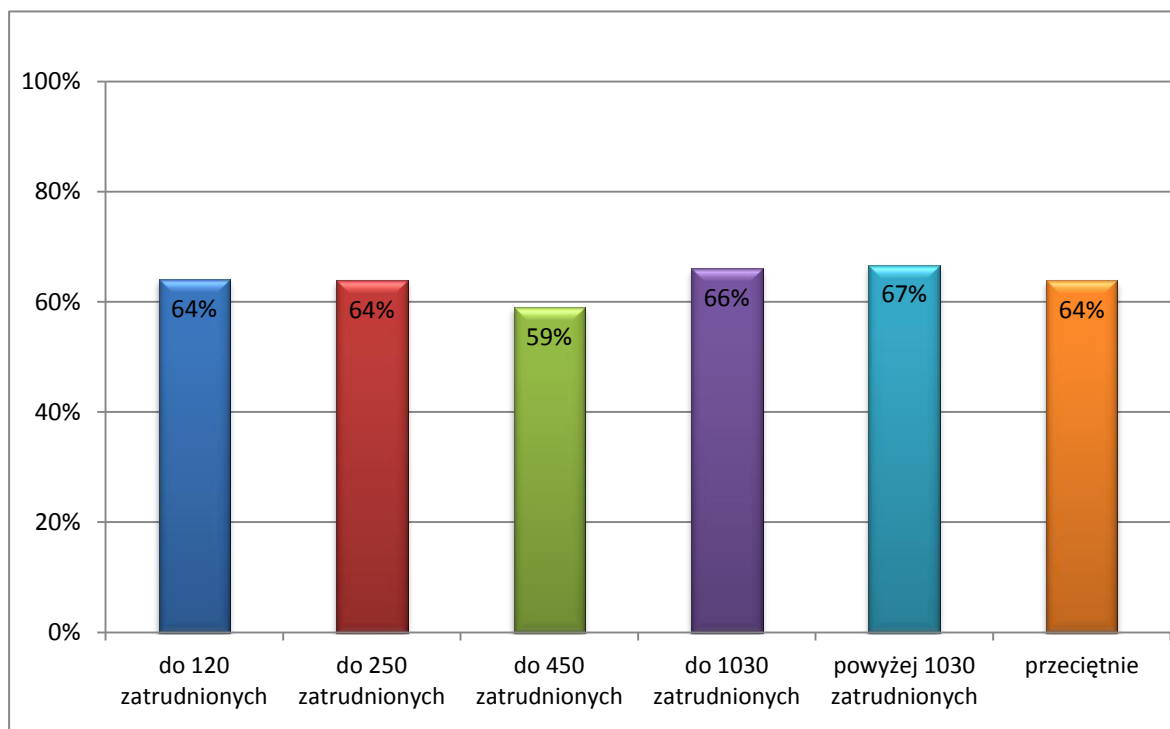
## Zadania/organizacja

**Wykres 71. Procent wykorzystanych osobodni na zadania audytowe i czynności sprawdzające, w odniesieniu do łącznego budżetu czasu KAW, według zadań lub formy organizacyjno-prawnej jednostek**



## Obszar audytu

**Wykres 72. Procent wykorzystanych osobodni na zadania audytowe i czynności sprawdzające, w odniesieniu do łącznego budżetu czasu KAW, według wielkości obszaru audytu wyrażonego liczbą zatrudnionych w jednostce przypadających na pracownika KAW**



#### 4.3.6 Wydajny czas audytu 2

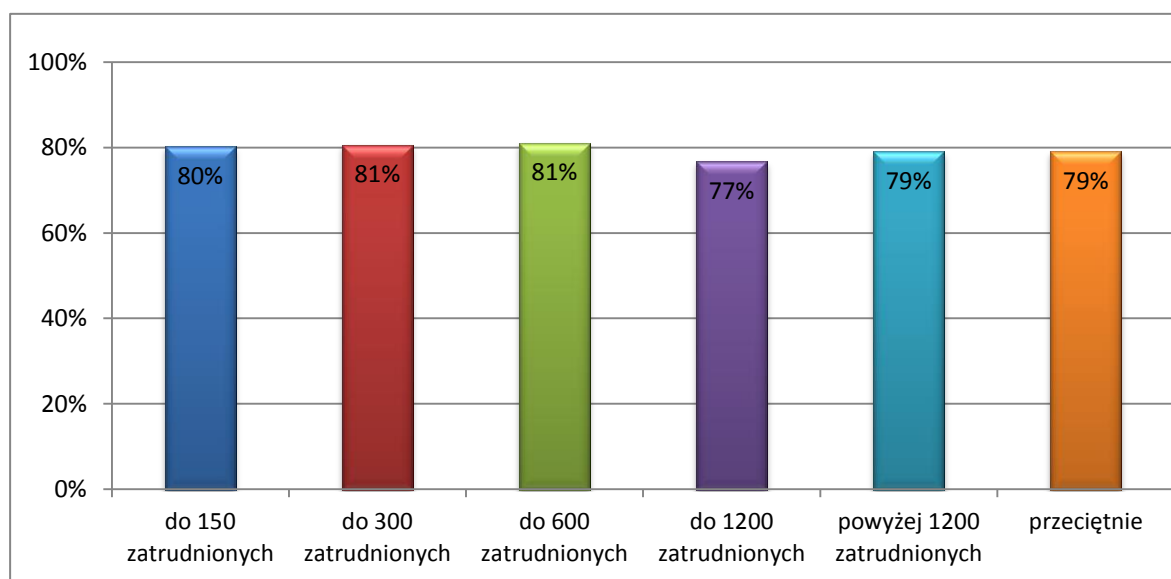
Analiza wskaźnika nie uwzględnia jednostek, w których audyt wewnętrzny prowadzony był przez usługodawcę.

Wskaźnik dla jednostki należy obliczyć według wzoru:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| suma osobodni wykorzystanych na przeprowadzenie zadań audytowych (zadań zapewniających i czynności doradczych) i czynności sprawdzających przez audytorów wewnętrznych oraz osoby zatrudnione na stanowiskach pomocniczych w KAW<br>(analogicznie do wskaźnika wydajny czas audytu 1)                          |
| suma wykorzystanych osobodni stanowiąca łączny budżet czasu KAW pomniejszona o urlopy i inne nieobecności<br>[obliczyć różnicę: sumy osobodni wykorzystanych w roku sprawozdawczym (dane wskazane w Informacji w pkt. 2.10)<br>i sumy osobodni wykorzystanych na urlopy i inne nieobecności (dane z pkt. 2.7)] |

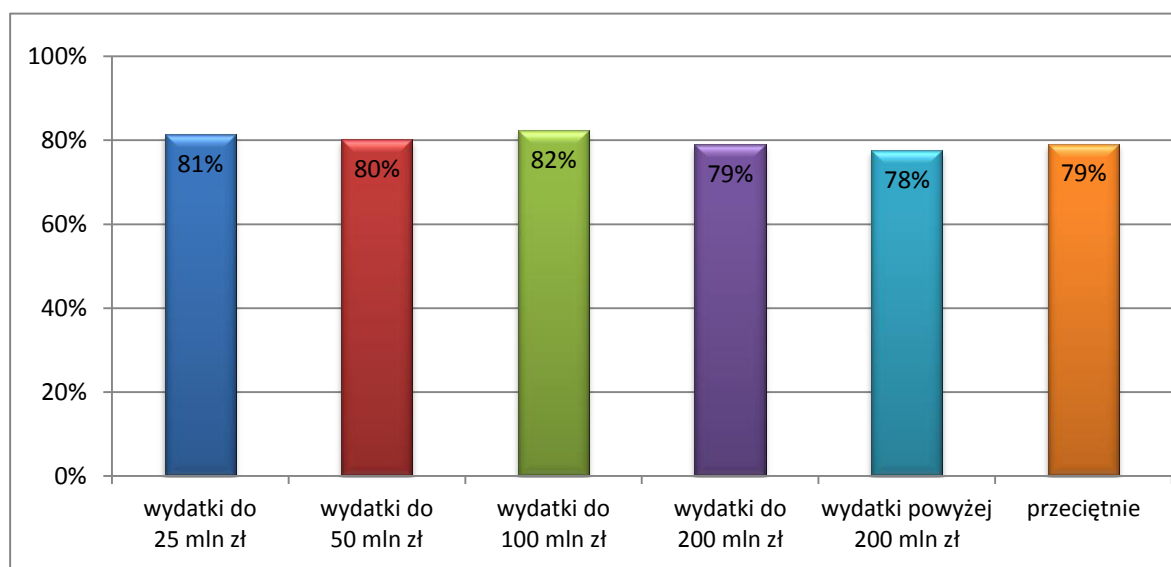
#### Zatrudnienie

Wykres 73. Procent wykorzystanych osobodni na zadania audytowe i czynności sprawdzające, w odniesieniu do łącznego budżetu czasu KAW pomniejszonego o nieobecności, według liczby zatrudnionych w jednostce ogółem



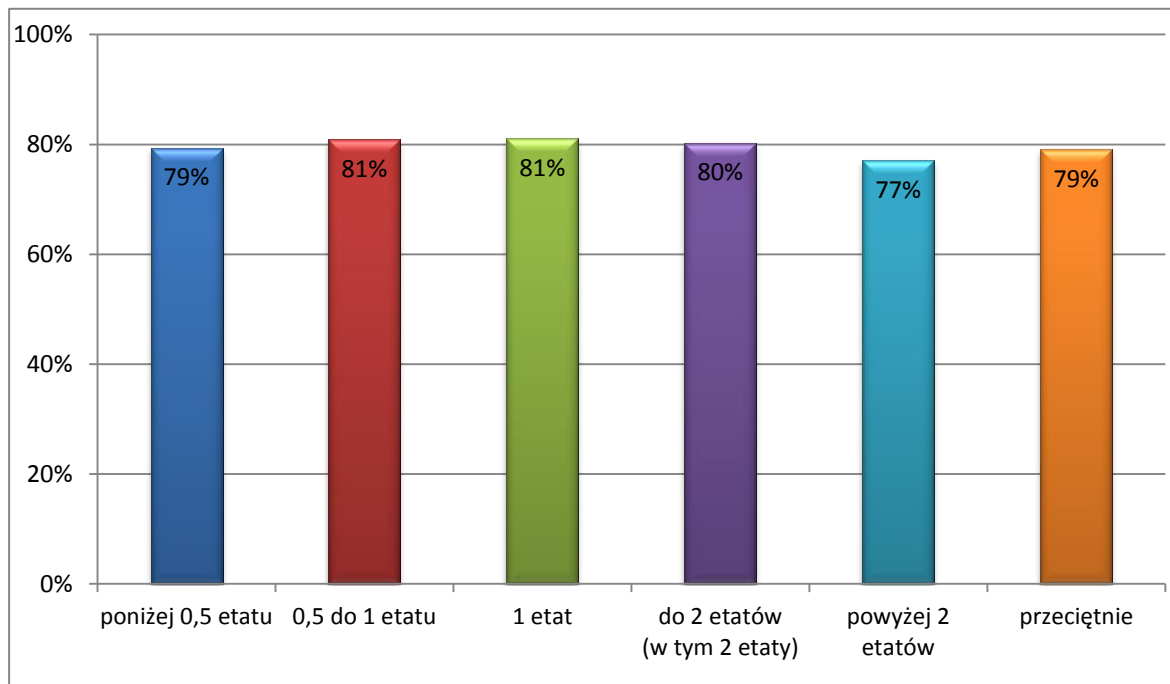
#### Wydatki

Wykres 74. Procent wykorzystanych osobodni na zadania audytowe i czynności sprawdzające, w odniesieniu do łącznego budżetu czasu KAW pomniejszonego o nieobecności, według poziomu wydatków lub kosztów



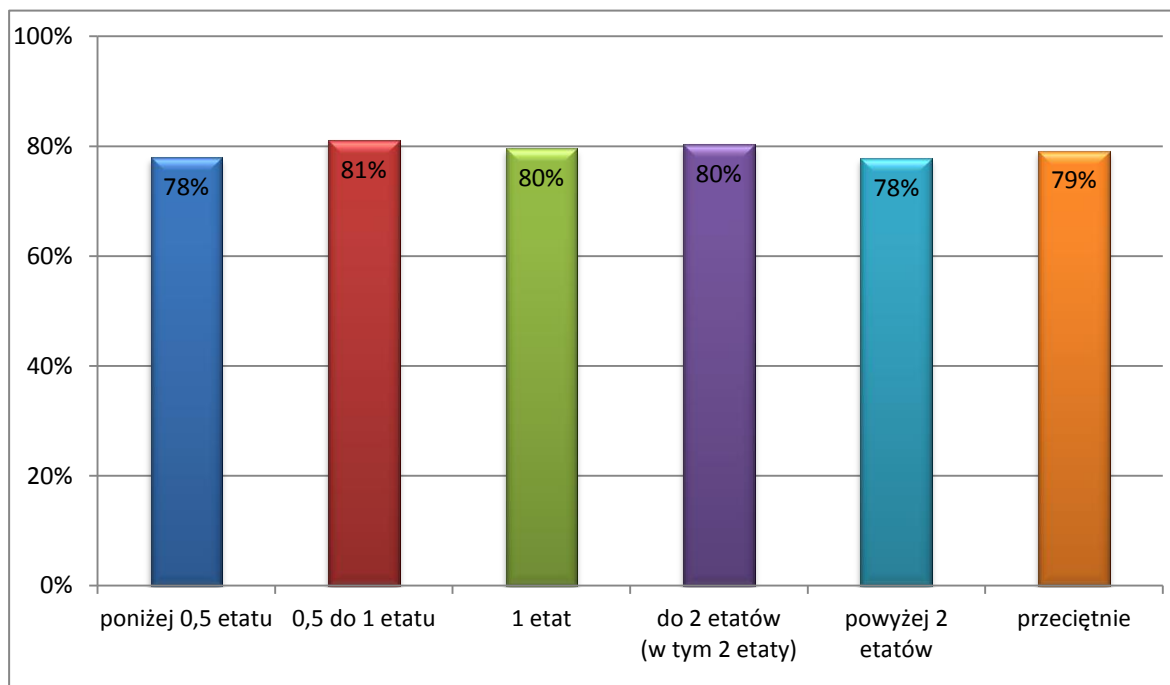
### Wielkość KAW ogółem

**Wykres 75.** Procent wykorzystanych osobodni na zadania audytowe i czynności sprawdzające, w odniesieniu do łącznego budżetu czasu KAW pomniejszonego o nieobecności, według liczby etatów audytorów wewnętrznych i stanowisk pomocniczych w KAW, stan na 31 grudnia 2015 r.



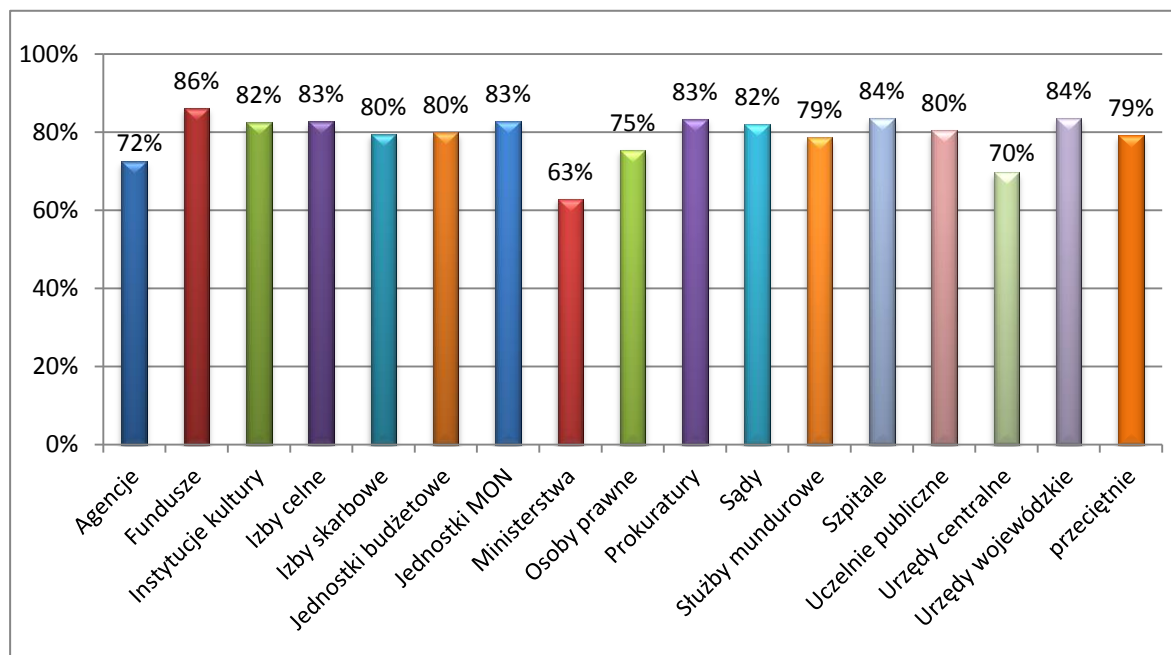
### Wielkość KAW audytorzy

**Wykres 76.** Procent wykorzystanych osobodni na zadania audytowe i czynności sprawdzające, w odniesieniu do łącznego budżetu czasu KAW pomniejszonego o nieobecności, według liczby etatów audytorów wewnętrznych w KAW, stan na 31 grudnia 2015 r.



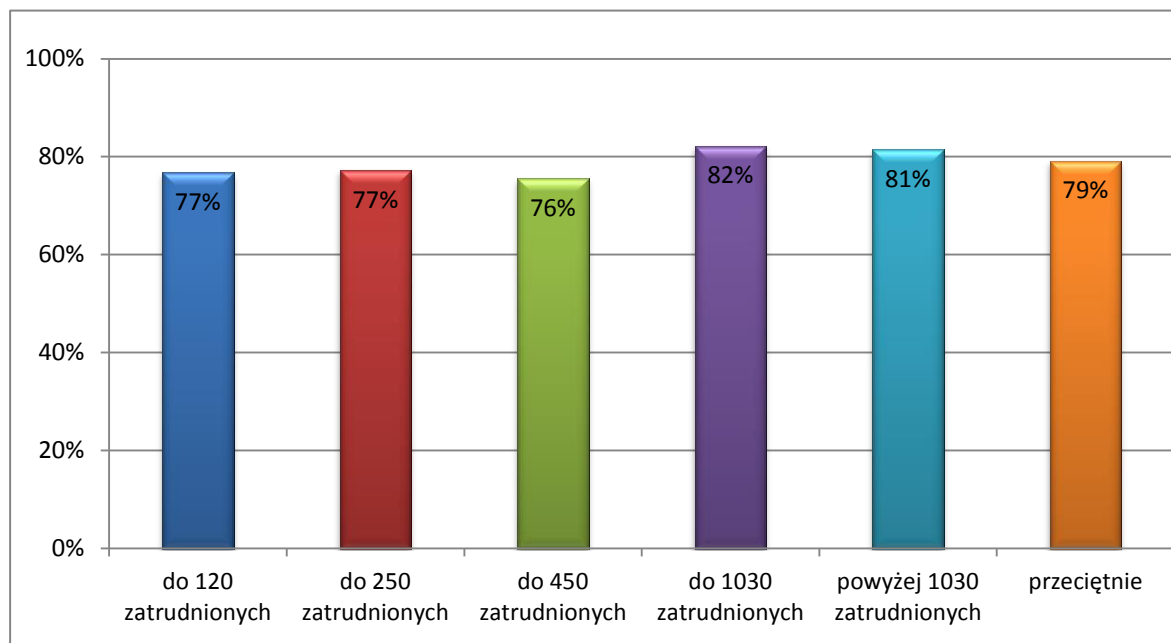
## Zadania/organizacja

**Wykres 77.** Procent wykorzystanych osobodni na zadania audytowe i czynności sprawdzające, w odniesieniu do łącznego budżetu czasu KAW pomniejszonego o nieobecności, według zadań lub formy organizacyjno-prawnej jednostek



## Obszar audytu

**Wykres 78.** Procent wykorzystanych osobodni na zadania audytowe i czynności sprawdzające, w odniesieniu do łącznego budżetu czasu KAW pomniejszonego o nieobecności, według wielkości obszaru audytu wyrażonego liczbą zatrudnionych w jednostce przypadających na pracownika KAW



#### 4.3.7 Wydajny czas audytu 3

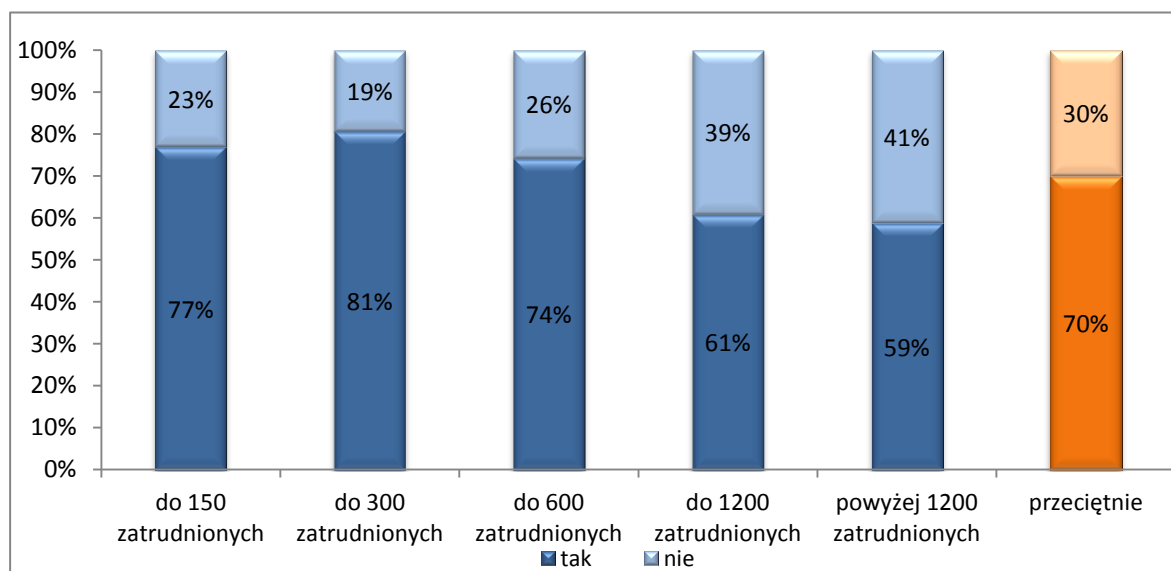
Analiza wskaźnika nie uwzględnia jednostek, w których audyt wewnętrzny prowadzony był przez usługodawcę.

Wskaźnik dla jednostki należy obliczyć według wzoru:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>suma osobodni wykorzystanych na przeprowadzenie zadań audytowych (zadań zapewniających i czynności doradczych), czynności sprawdzających, monitorowanie oraz na planowanie i sprawozdawczość przez audytorów wewnętrznych oraz osoby zatrudnione na stanowiskach pomocniczych w KAW</p> <p>(obliczyć sumę osobodni zawartych w Informacji w pkt. 2.1, 2.2, 2.3 i 2.4)</p> |
| <p>suma wykorzystanych osobodni – łączny budżet czasu KAW</p> <p>(dane wskazane w Informacji w pkt. 2.10)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                |

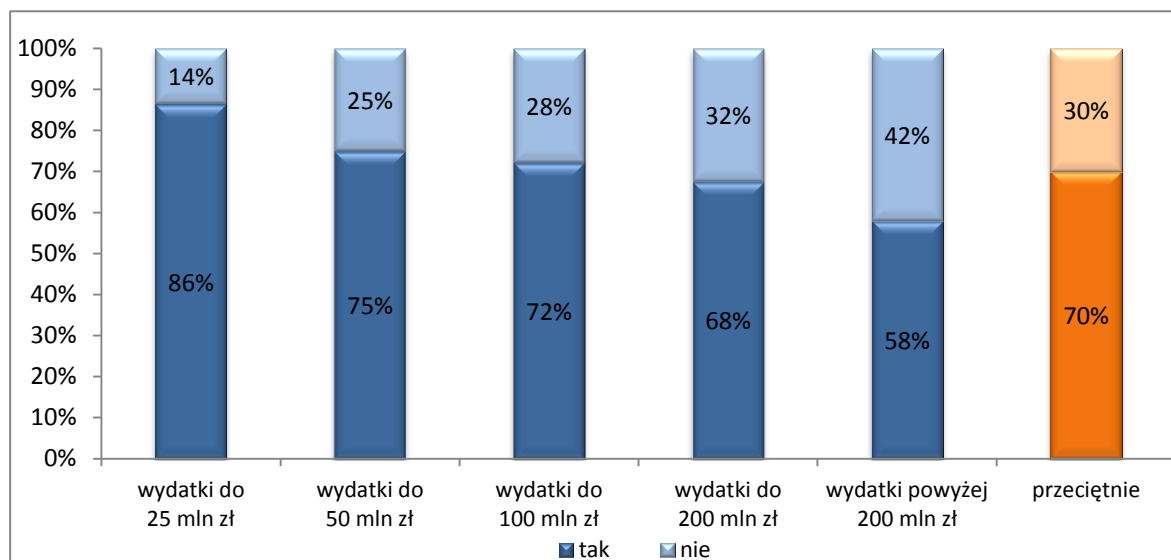
#### Zatrudnienie

**Wykres 79.** Procent jednostek, w których wykorzystanie budżetu czasu na zadania audytowe, czynności sprawdzające i monitorowanie oraz planowanie i sprawozdawczość wyniosło co najmniej 70% łącznego budżetu czasu KAW, według liczby zatrudnionych w jednostce ogółem



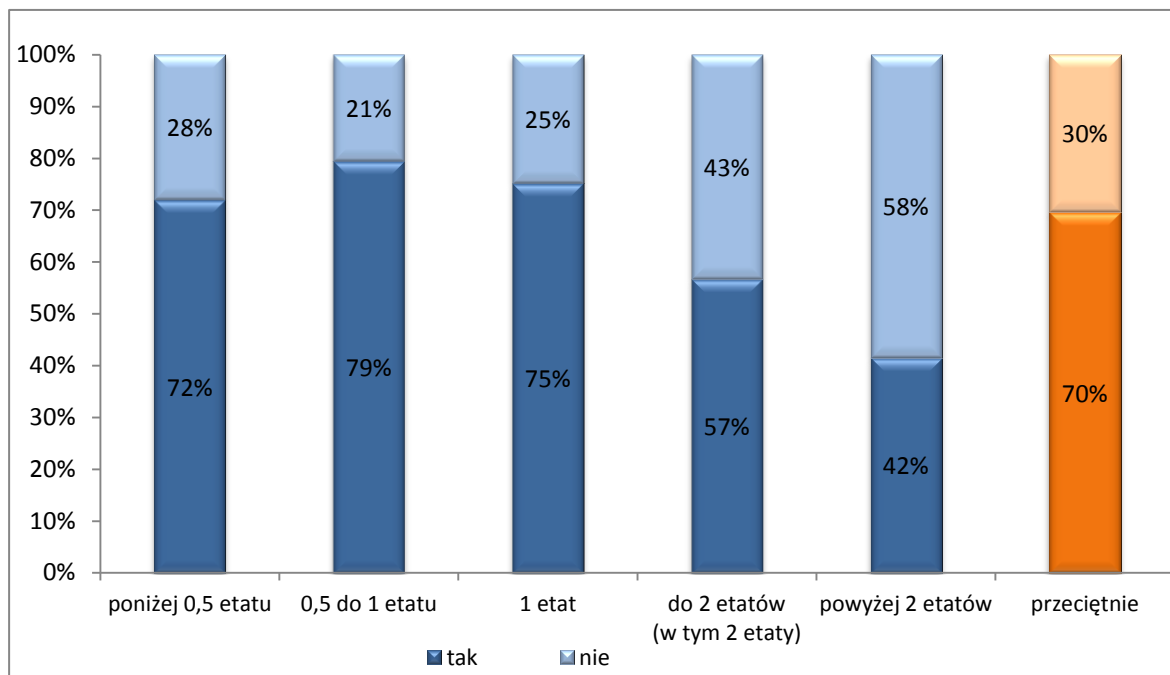
#### Wydatki

**Wykres 80.** Procent jednostek, w których wykorzystanie budżetu czasu na zadania audytowe, czynności sprawdzające i monitorowanie oraz planowanie i sprawozdawczość wyniosło co najmniej 70% łącznego budżetu czasu KAW, według poziomu wydatków lub kosztów



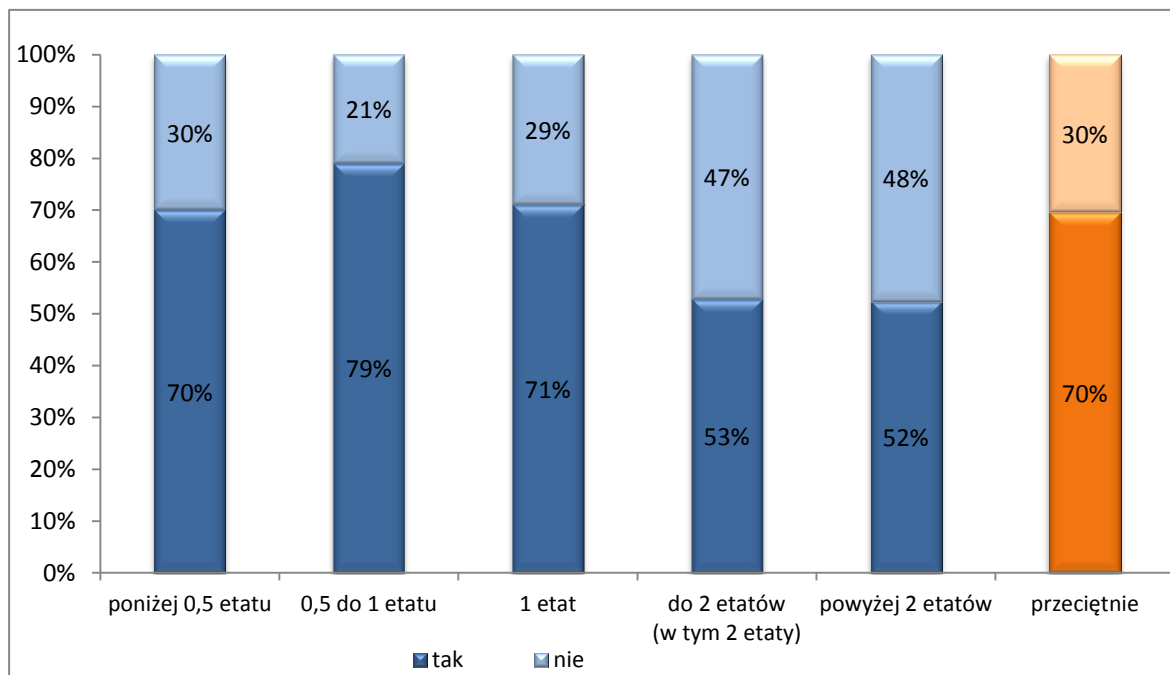
### Wielkość KAW ogółem

**Wykres 81.** Procent jednostek, w których wykorzystanie budżetu czasu na zadania audytowe, czynności sprawdzające i monitorowanie oraz planowanie i sprawozdawczość wyniosło co najmniej 70% łącznego budżetu czasu KAW, według liczby etatów audytorów wewnętrznych i stanowisk pomocniczych w KAW, stan na 31 grudnia 2015 r.



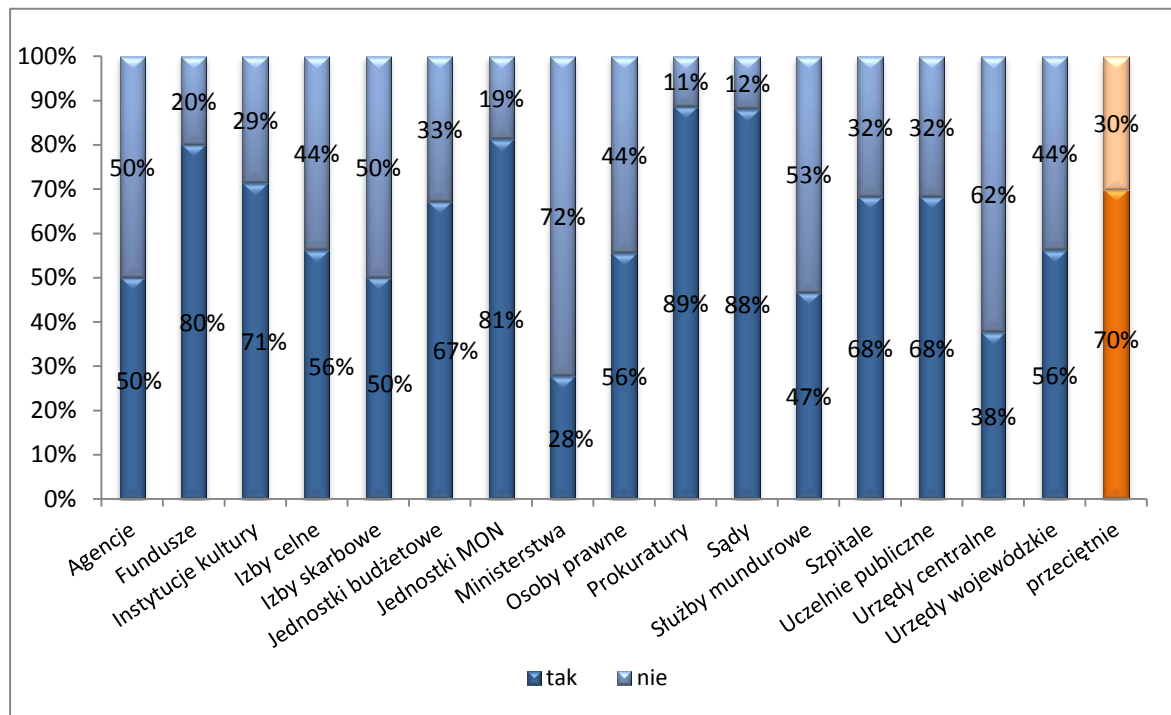
### Wielkość KAW audytorzy

**Wykres 82.** Procent jednostek, w których wykorzystanie budżetu czasu na zadania audytowe, czynności sprawdzające i monitorowanie oraz planowanie i sprawozdawczość wyniosło co najmniej 70% łącznego budżetu czasu KAW, według liczby etatów audytorów wewnętrznych w KAW, stan na 31 grudnia 2015 r.



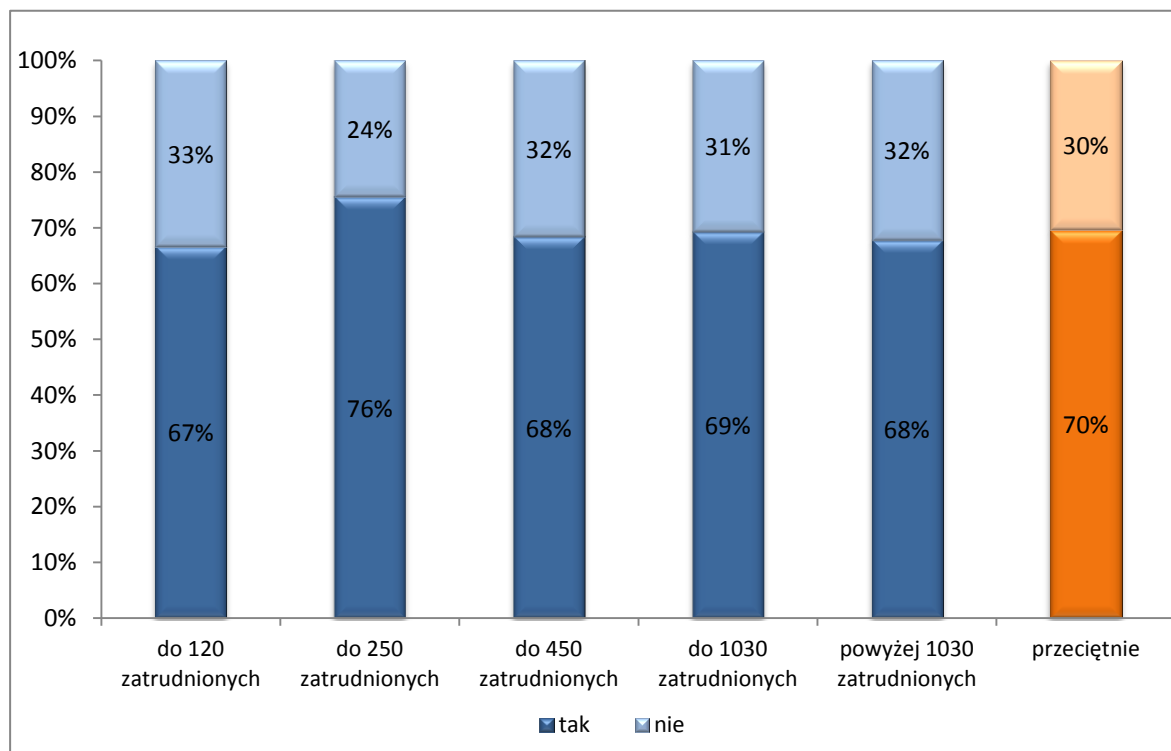
## Zadania/organizacja

**Wykres 83.** Procent jednostek, w których wykorzystanie budżetu czasu na zadania audytowe, czynności sprawdzające i monitorowanie oraz planowanie i sprawozdawczość wyniosło co najmniej 70% łącznego budżetu czasu KAW, według zadań lub formy organizacyjno-prawnej jednostek



## Obszar audytu

**Wykres 84.** Procent jednostek, w których wykorzystanie budżetu czasu na zadania audytowe, czynności sprawdzające i monitorowanie oraz planowanie i sprawozdawczość wyniosło co najmniej 70% łącznego budżetu czasu KAW, według wielkości obszaru audytu wyrażonego liczbą zatrudnionych w jednostce przypadających na pracownika KAW



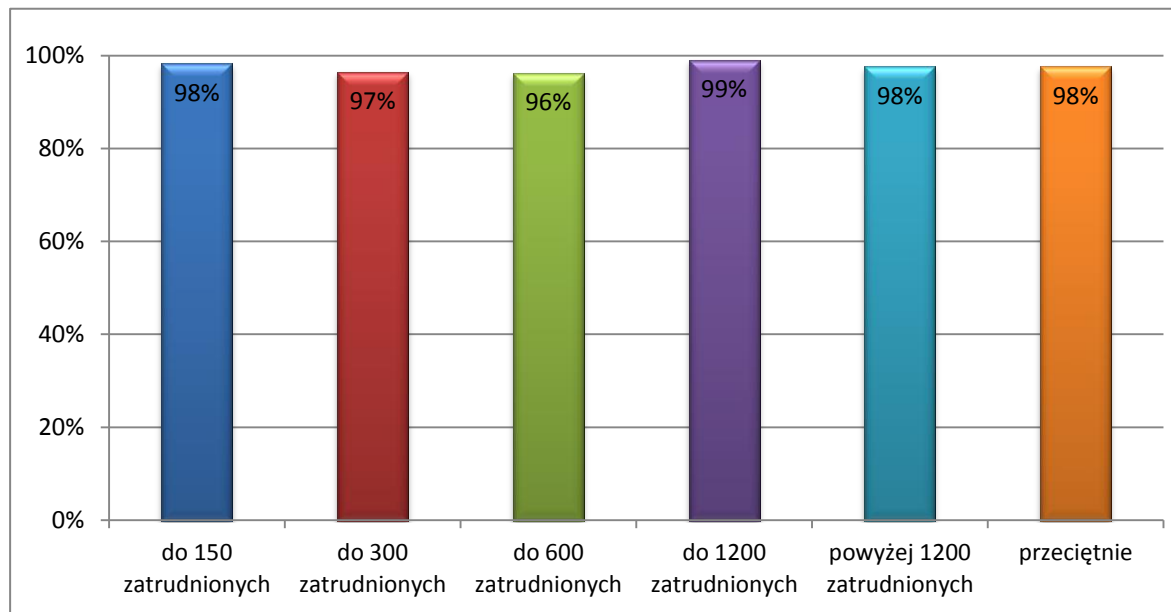
#### 4.3.8 Procent zaleceń uznanych za zasadne

Wskaźnik dla jednostki należy obliczyć według wzoru:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $\frac{\text{suma zaleceń uznanych za zasadne przez kierownika komórki audytowanej lub kierownika jednostki}}{\text{(suma zaleceń uznanych za zasadne przez kierownika komórki audytowanej lub kierownika jednostki wykazana w Informacji w pkt 5.3 dla KAW lub w pkt 7.3 dla usługodawcy)}}$ |
| $\frac{\text{suma zaleceń wydanych zawartych w sprawozdaniach}}{\text{(suma zaleceń wydanych wskazana w Informacji w pkt. 5.3 dla KAW lub w pkt. 7.3 dla usługodawcy)}}$                                                                                                                      |

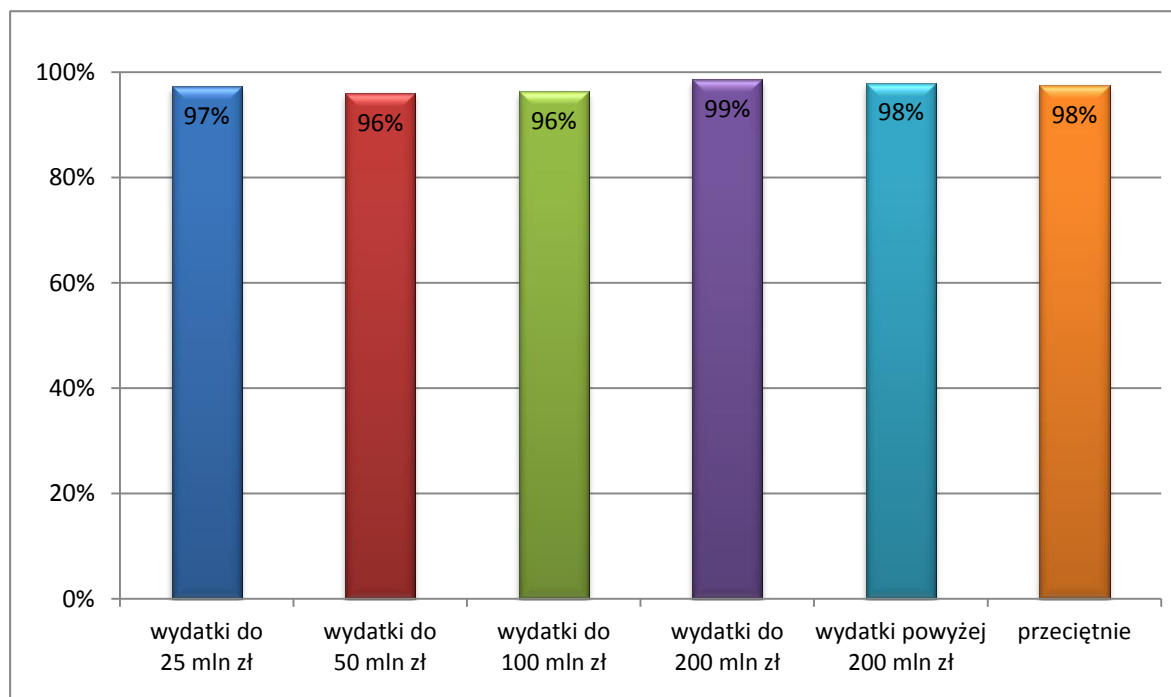
#### Zatrudnienie

Wykres 85. Procent zaleceń uznanych za zasadne według liczby zatrudnionych w jednostce ogółem



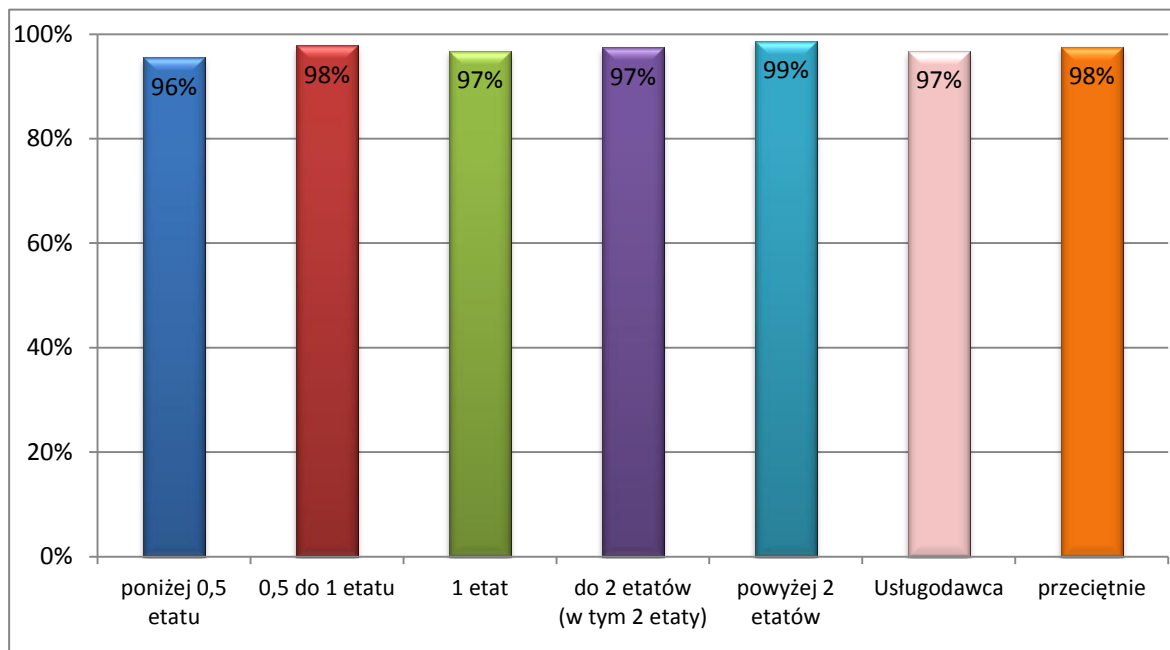
#### Wydatki

Wykres 86. Procent zaleceń uznanych za zasadne według poziomu wydatków lub kosztów



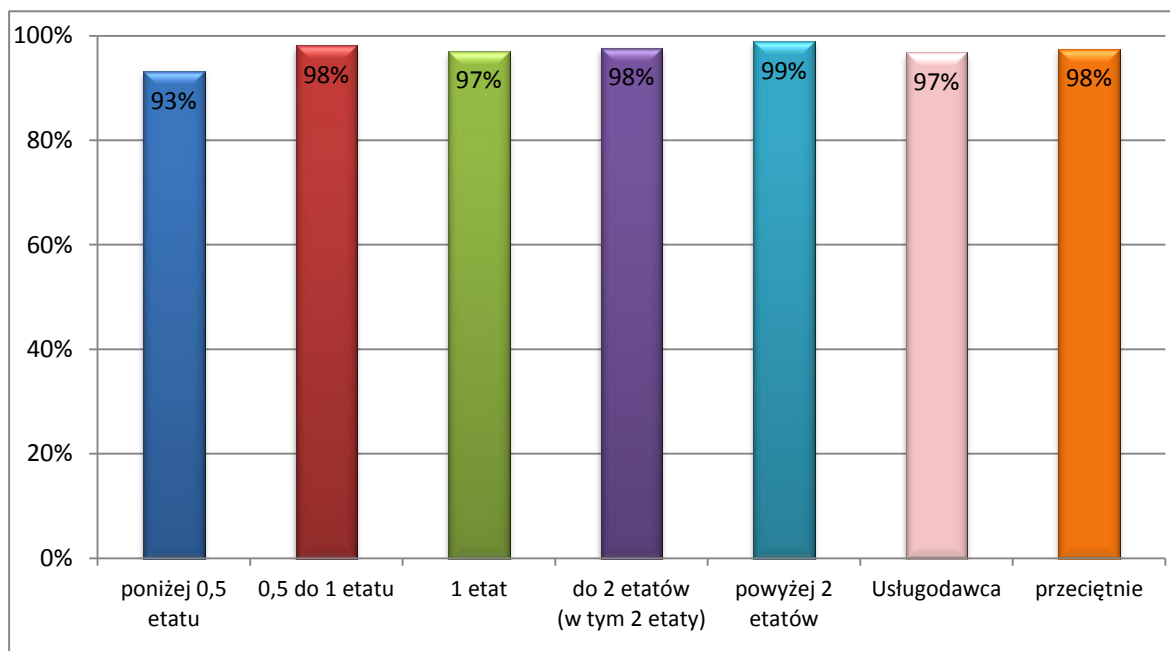
### Wielkość KAW ogółem

**Wykres 87. Procent zaleceń uznanych za zasadne według liczby etatów audytorów wewnętrznych i stanowisk pomocniczych w KAW, stan na 31 grudnia 2015 r.**

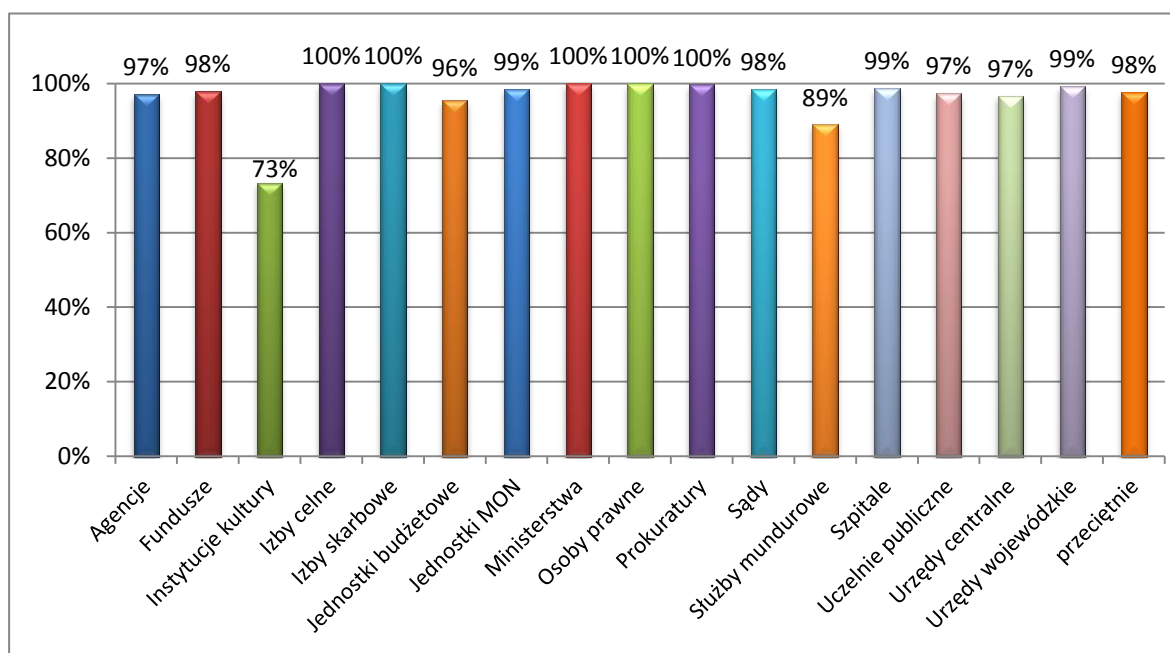


### Wielkość KAW audytorzy

**Wykres 88. Procent zaleceń uznanych za zasadne według liczby etatów audytorów wewnętrznych w KAW, stan na 31 grudnia 2015 r.**



Wykres 89. Procent zaleceń uznanych za zasadne według zadań lub formy organizacyjno-prawnej jednostek



### Obszar audytu

Wykres 90. Procent zaleceń uznanych za zasadne według wielkości obszaru audytu wyrażonego liczbą zatrudnionych w jednostce przypadających na pracownika KAW lub usługodawcę

