



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,

Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa

**Instrukcja dotycząca uzupełniania Weterynaryjnego
Numeru Identyfikacyjnego (WNI) z poziomu
Powiatowego Lekarza Weterynarii (PLW)**

Warszawa, 8 lipca 2026 r.

1. WSTĘP

Niniejsza instrukcja opisuje funkcjonalność dokonywania aktualizacji danych działalności w aplikacji IRZplus przez Powiatowego Lekarza Weterynarii (PLW) w zakresie informacji na podstawie wydanej decyzji o nadaniu Weterynaryjnego Numeru Identyfikacyjnego (WNI) dla podmiotów lub zakładów, które dotychczas takich numerów nie posiadają.

Dostęp do funkcjonalności w zakresie uzupełniania Weterynaryjnego Numeru Identyfikacyjnego w działalności możliwy jest wyłącznie dla użytkowników posiadających przypisaną rolę: **irz_pracownik_iw**.

Posiadane uprawnienia w aplikacji IRZplus można sprawdzić w zakładce „Ustawienia” – zrzut poniżej.

Dane użytkownika

Login

Imię

Nazwisko

Adres email

Numer telefonu

Rodzaj identyfikatora tożsamości

PESEL
Identyfikator tożsamości

Role uprawnień

UZYTKOWNIK_PA_GUI, **irz_pracownik_iw**, irz_pracownik_iw_knm_przeglądajacy, irz_pracownik_iw_knm_obsługujacy

2. Modyfikacja działalności w zakresie WNI

Po zalogowaniu do aplikacji IRZplus użytkownikowi zostanie wyświetlona strona główna, gdzie przechodzi w menu bocznym do zakładki „Działalności”.

Zakładka „Działalności” pozwala na różnego rodzaju wyszukiwanie poszczególnych siedzib stad wyłącznie z ich lokalizacją.

W celu uzupełnienia nadanego WNI należy wyszukać w zakładce „Działalności” numer siedziby stada, dla której modyfikowane będą dane.

Następnie wejść w szczegóły siedziby stada i użyć przycisku „Modyfikuj WNI”.

Uwaga!

W przypadku braku widocznego przycisku „Modyfikuj WNI” w szczegółach wyszukanej działalności, w pierwszej kolejności należy zweryfikować własne uprawnienia, które można sprawdzić w menu bocznym w zakładce „Ustawienia”. Sposób weryfikacji uprawnień opisany został na wstępie niniejszej instrukcji.

Użycie przycisku „Modyfikuj WNI” spowoduje przeniesie użytkownika do formularza dotyczącego „Modyfikacji danych WNI”, gdzie obowiązkowo należy uzupełnić pola:

- Weterynaryjny Numer Identyfikacyjny,
- data wydania decyzji,
- dołączyć załącznik z decyzją za pomocą przycisku „Dodaj załącznik”

checkbox „Załącznik z decyzją PLW” jest automatycznie wypełniany przez aplikację.

Modyfikacja danych WNI

Numer działalności: [input]

I. Dane WNI

Weterynaryjny numer identyfikacyjny
[input: NNNNNNNNNN lub PLNNNNNNNNNN]

Data wydania decyzji
[input: DD-MM-RRRR]

II. Załącznik z decyzją PLW

Załącznik z decyzją PLW

Załączniki (0)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
-----	------------------	----------------	-----------------	-----------------

Zapisz **Anuluj**

Użycie przycisku „Dodaj załącznik” pozwoli na dodanie pliku z decyzją WNI zapisanej na stacji roboczej komputera. Aplikacja odwierciedli nazwę dodanego pliku w polu „Nazwa załącznika”. Pole „Typ załącznika” aplikacja automatycznie wypełni jako „Decyzja PLW”, pole „Opis zawartości” nie jest polem obowiązkowym do wypełniania. Natomiast pole „Data dołączenia” zostanie wypełnione automatycznie przez aplikację po użyciu przycisku „Zapisz”.

Załączniki (1)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
	Decyzja WNI	Decyzja PLW	Opis zawartości	

Anuluj **Zapisz**

Następnie po poprawnym uzupełnieniu informacji dotyczących WNI tj. wpisania weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego, daty wydania decyzji, dodaniu ww. załącznika należy użyć przycisku „Zapisz” – zrzut poniżej.

System po poprawnym zapisaniu danych w aplikacji wyświetli w prawym górnym rogu informację:



Natomiast na koncie producenta, dla siedziby której dokonano czynności związanych z nadaniem numeru WNI system automatycznie wyświetli poniższy komunikat.

Uwaga!

Aplikacja IRZplus sprawdza unikalność decyzji, zgodność typu i rodzaju działalności z numerem WNI oraz czy weterynaryjny numer identyfikacyjny składa się maksymalnie z 12 cyfr, gdzie:

- a. Pierwsze i druga cyfra wskazują na kod TERYT województwa działalności;
- b. Trzecia i czwarta cyfra wskazują na kod TERYT powiatu działalności;
- c. Piąta i szósta cyfra wskazują rodzaj zakładu;
- d. Pozycje od siódmej do końca (maksymalnie do dwunastej pozycji) określają kolejny numer danego rodzaju działalności.

W przypadku gdy numer WNI nie będzie spełniał ww. warunków aplikacja wyświetli stosowny komunikat na etapie dokonywania zapisania danych – zrzut poniżej.

Ważne:

Wyświetlane komunikaty mają charakter informacyjny i nie blokują możliwości zapisania danych. PLW decyduje, pomimo wyświetlonego komunikatu, że taki numer zostanie nadany i jest on zgodny z wydaną decyzją.

Natomiast w przypadku, gdy użytkownik popełni błąd w uzupełnianiu danych dotyczących WNI, przy pomocy przycisku „Modyfikuj WNI” ma możliwość poprawienia danych. Użycie przycisku „Modyfikuj WNI” dla działalności, która posiada już uzupełnione informacje dotyczące WNI przeniesie użytkownika na formularz, gdzie pojawi się dodatkowa sekcja dotycząca uzasadniania wprowadzonych zmian.

W przypadku poprawiania danych aplikacja podpowiada wartości jakie były uzupełnione pierwotnie oraz wymaga ponownego dołączenia aktualnego załącznika (Decyzji PLW).

Po dodaniu załącznika (decyzja PLW) z opisanej już sekcji „Załączniki” należy usunąć nadmiarowy/błędny plik i pozostawić aktualną decyzję.

Modyfikacja danych WNI

Numer działalności: [redacted]

I. Dane WNI

Weterynaryjny numer identyfikacyjny
[redacted] ⓘ
był: [redacted]

Data wydania decyzji
[redacted] ⓘ ⓘ
był: [redacted]

Przed zapisem poprawianych danych aplikacja wymusi wpisanie uzasadnienia.

Ważne:

W polu „Uzasadnienie” należy możliwie szczegółowo opisać konieczność poprawy danych, w celu zapewnienia kontroli nad czynnościami wykonywanymi w aplikacji IRZplus w zakresie dotyczącym WNI.

3. Lista wprowadzanych zmian działalności w zakresie WNI

Aplikacja zapisuje wszystkie zmiany dotyczące danej działalności, również te wprowadzone przez PLW w zakresie nadania WNI. Zmiany odkładane są w sekcji „Lista zmian”.

Działalności		Lista zmian			
Działalności		Lp.	Data zmiany	Tryb zmiany	Treść
Statusy epizootyczne					
Podmioty		1	[redacted]	Modyfikacja WNI	Sekcja dane działalności: Dodano wartość pola: Weterynaryjny numer identyfikacyjny Wartość: [redacted] Dodano wartość pola: Data wydania decyzji Wartość: [redacted] Zmieniono wartość pola: Załącznik z decyzją PLW Wartość: Nie -> Tak
Zwierzęta					

Dodane załączniki widoczne są w sekcji „Załączniki”.

Lista zmian				
Załączniki				
Załączniki (1)				
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB				
Dodaj załącznik				
Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
1	Decyzja PLW.docx	Decyzja PLW	Decyzja PLW	[redacted]
↶ 👁 ⬇ 🗑				
Załączniki dotyczące zgłoszeń działalności				

Natomiast w „Historii operacji” odnotowane są informacje dotyczące użytkownika, który dokonał zmian, w tym również zmian dokonanych w zakresie uzupełnienia WNI.

[< Powrót](#)

Historia operacji działalności

Działalność

Lp.	Typ operacji	Login użytkownika	Data operacji	Jednostka ARiMR
1	Dodanie załącznika		03-07-2026 13:05:59	
Imię i nazwisko: Adnotacje: -				
2	Modyfikacja WNI		03-07-2026 13:05:59	
Imię i nazwisko: Adnotacje: Modyfikacja WNI				
3	Modyfikacja obiektu	IRZplus	04-07-2025 23:59:14	-
4	Modyfikacja obiektu	IRZplus	11-01-2024 12:02:50	-

W przypadku problemów związanych z funkcjonowaniem aplikacji IRZplus, pytań lub wątpliwości związanych z uzupełnianiem WNI za pomocą przycisku „Modyfikuj WNI”, prosimy o kontakt z odpowiednim miejscowo BP ARiMR lub z Departamentem Rejestracji Zwierząt.