



**ZESPÓŁ PAŃSTWOWYCH OGÓLNOKSZTAŁCACYCH
SZKÓŁ MUZYCZNYCH I i II st. nr 3 IM. GRAŻYNY BACEWICZ**

01-172 Warszawa, ul. Tyszkiewicza 42 tel. 22 632 10 09 wew. 1

sekretariat@bacewicz.edu.pl www.bacewicz.edu.pl

DEKLARACJA ZGŁOSZENIA UCZNIA NA OBIADY DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ

od dnia do dnia złożenia pisemnej rezygnacji.

Nazwisko i imię ucznia.....Klasa

Adres e-mail rodzica/opiekuna

..... tel.

..... tel.

Deklaruję, iż moje dziecko będzie uczęszczać na obiady szkolne na zasadach określonych poniżej. Zobowiązuję się do wnoszenia opłaty za obiady szkolne w formie przelewu do 5-go dnia każdego miesiąca.

Zasady korzystania ze Stołówki Szkolnej:

1. Wpłat za obiady należy dokonywać z góry do 5-go dnia każdego miesiąca.
2. Wysokość opłat za obiady za poszczególne miesiące oraz jadłospisy będą wywieszane na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Stołówka.
3. Wpłat za obiady można dokonywać wyłącznie przelewem na konto bankowe szkoły o numerze:

70 1010 1010 0142 0913 9134 0000

Nazwa odbiorcy:

**ZESPÓŁ PAŃSTWOWYCH OGÓLNOKSZTAŁCACYCH SZKÓŁ MUZYCZNYCH I i II ST Nr 3,
UL. TYSZKIEWICZA 42, 01-172 WARSZAWA.**

Tytułem: Imię i nazwisko dziecka / kl. / obiady za miesiąc...

4. Nieobecność ucznia na obiadach należy zgłaszać telefonicznie do Kierownika Stołówki tel. **22 17 77 201** lub drogą mailową na adres: stolowka@bacewicz.edu.pl najpóźniej w dniu poprzedzającym nieobecność.
Wszystkie nieobecności zgłaszane z zachowaniem powyższego terminu będzie można odliczyć od wpłaty za następny miesiąc. Nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie nie podlegają odpisowi.
5. Złożenie niniejszej deklaracji jest równoznaczne z wpisaniem dziecka na listę uczniów żywionych w stołówce szkolnej i jest wiążące do dnia złożenia pisemnej rezygnacji przez rodzica.
6. Rezygnację z korzystania z obiadów należy składać w formie pisemnej do Kierownika Stołówki minimum 3 dni wcześniej.

Warszawa, dnia

(podpis rodzica /prawnego opiekuna)