

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA W ZESPOLE SZKÓŁ PLASTYCZNYCH W TARNOWIE

Wewnątrzszkolny System Oceniania reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Zespołu Szkół Plastycznych w Tarnowie i jest integralną częścią Statutu.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1915) ⁶⁾

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082) ⁶⁾

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych. (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1016 z późn. zm.) ⁶⁾

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1674 z późn. zm.) ⁶⁾

I. Cele oceniania wewnątrzszkolnego

§1

1. W Liceum Sztuk Plastycznych ⁴⁾ ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych ogólnokształcących;
 - 2) osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych;
 - 3) zachowanie ucznia. ⁷⁾
2. Ocenianiu w Policealnym Studium Plastycznym ¹⁾ podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

- 2) w przypadku szkoły realizującej kształcenie ogólne – wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobić dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 5) ustalanie rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§3

Zadania i obowiązki nauczycieli w zakresie oceniania

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów), a w szkole policealnej – uczniów:
 - 1) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawcy na początku roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów):
 - 1) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.

§4

Zadania i obowiązki uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) w zakresie oceniania

1. Do zadań i obowiązków ucznia w zakresie oceniania należy w szczególności:
 - 1) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
 - 2) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych;
 - 3) pisanie wszystkich prac kontrolnych;
 - 4) wykonywanie wszystkich zadań programowych w zakresie przedmiotów artystycznych;
 - 5) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach w terminie do 1 tygodnia;
 - 6) aktywne uczestniczenie w różnych formach działalności szkoły;
 - 7) przestrzeganie zasad kultury współżycia wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów;
 - 8) przestrzeganie zapisów w statucie i regulaminów szkolnych.
2. Do zadań i obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) należy w szczególności uczestniczenie we wszystkich spotkaniach organizowanych przez szkołę. Jeżeli obecność nie jest możliwa,

rodzice kontaktują się osobiście z wychowawcą lub dyрекcją szkoły w tygodniu następującym po terminie spotkania.

II. Formy i sposób oceniania

§5

Wymagania edukacyjne i kryteria ocen

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć w trakcie oraz po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na podstawie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. Treści kształcenia obejmujące wiadomości i umiejętności klasyfikuje się według następujących zakresów wymagań (odpowiadających stopniom ocen):
 - 1) wymagania konieczne (ocena dopuszczający);
 - 2) wymagania podstawowe (ocena dostateczny);
 - 3) wymagania rozszerzające (ocena dobry);
 - 4) wymagania dopełniające (ocena bardzo dobry);
 - 5) wymagania wykraczające (ocena celujący).
4. Ogólne kryteria ocen:
 - 1) ocena **celujący** – oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania. Uczeń:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza zakres przewidziany programem nauczania z danego przedmiotu,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
 - d) lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu co najmniej wojewódzkim;
 - 2) ocena **bardzo dobry** – oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne:
 - a) opanował zakres wiedzy i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) ocena **dobry** – oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu. Uczeń:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje i wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) ocena **dostateczny** – oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia. Uczeń:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
 - b) rozwiązuje i wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) ocena **dopuszczający** – oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie. Uczeń:
 - a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje i wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 6) ocena **niedostateczny** – oznacza, że uczeń nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać i wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.
- 5. Szczegółowe kryteria oceniania wiedzy i umiejętności w zakresie poszczególnych przedmiotów, nauczyciele sporządzają na podstawie obowiązujących podstaw programowych, programów i standardów wymagań egzaminacyjnych.
- 6. Każdy nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej (także niepublicznej), dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania (opinię poradni dołącza się do dokumentów ucznia).

Ocenianie bieżące

§6

Skala ocen

1. W ocenianiu bieżącym obowiązuje następująca skala ocen:

celujący	6 (cel)
+bardzo dobry	+5 (+bdb)
bardzo dobry	5 (bdb)
- bardzo dobry	-5 (-bdb)
+dobry	+4 (+db)
dobry	4 (db)
- dobry	-4 (-db)
+dostateczny	+3 (+dst)
dostateczny	3 (dst)
-dostateczny	-3 (-dst)
+dopuszczający	+2 (+dop)
dopuszczający	2 (dop)
-dopuszczający	-2(-dop)
niedostateczny	1 (ndst)

2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia i przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

§7

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów

1. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności dla przedmiotów teoretycznych:
- 1) wypowiedź ustna na lekcjach bieżących, powtórzeniowych i systematyzujących, sprawdzające wiedzę i umiejętności w zakresie programu z danego przedmiotu;
 - 2) sprawdzian, praca klasowa, test problemowy, kartkówka, sprawdzające znajomość treści programowych i umiejętności uczniów kształtowane na konkretnym materiale;
 - 3) praca pisemna (w tym również domowa) problemowa lub przekrojowa badająca znajomość wiedzy, umiejętność formułowania wypowiedzi na piśmie, ocenę przydatności różnych źródeł

informacji w rozwiązywaniu konkretnych problemów, znajomość różnych interpretacji, formułowanie własnych ocen i sądów;

- 4) praca w grupie sprawdzająca zdolność ucznia do planowania, realizowania i prezentowania jego działań intelektualnych.
2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności dla przedmiotów artystyczno-zawodowych:
 - 1) praca indywidualna w pracowniach szkolnych sprawdzająca umiejętności praktyczne, manualne, koncepcyjne i twórcze:
 - a) korekty indywidualne w fazie projektowej,
 - b) korekty indywidualne w czasie realizacji pracy,
 - c) indywidualne przeglądy semestralne i roczne,
 - d) przeglądy robocze poszczególnych pracowni w formie wystaw;
 - 2) przeglądy i ocena prac tworzonych w domu i podczas plenerów artystycznych; ¹⁾
 - 3) eliminacje szkolne do wystaw i konkursów;
 - 4) odpowiedź ustna sprawdzająca wiadomości z zakresu przedmiotu kierunkowego;
 - 5) autoprezentacja;
 - 6) pisemny sprawdzian, test, kartkówka, badające znajomość treści programowych i umiejętności uczniów z danego przedmiotu; ¹⁾
 - 7) praca pisemna (w tym również domowa) problemowa lub przekrojowa badająca znajomość wiedzy, umiejętność formułowania wypowiedzi na piśmie, ocenę przydatności różnych źródeł informacji w rozwiązywaniu konkretnych problemów, znajomość różnych interpretacji, formułowanie własnych ocen i sądów; ¹⁾
 - 8) obowiązkowe przeglądy z rysunku, malarstwa i rzeźby w klasach pierwszych Liceum Sztuk Plastycznych; ³⁾
 - 9) przegląd plastyczny Centrum Edukacji Artystycznej z rysunku, malarstwa i rzeźby. ¹⁾
3. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności na zajęciach wychowania fizycznego, z uwzględnieniem wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć:
 - 1) sprawdziany umiejętności, pozwalające ocenić poprawność wykonywania określonych elementów technicznych gier zespołowych, ćwiczeń gimnastycznych;
 - 2) sprawdziany motoryczności, testy sprawnościowe;
 - 3) przygotowanie do lekcji.

§8

Zasady sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów

1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów ucznia cechują jawność, sprawiedliwość i obiektywizm.
2. Każdy dział programowy powinien zakończyć się pomiarem dydaktycznym.
3. Pisemna praca kontrolna (sprawdzian, praca klasowa, test), obejmująca szerszy zakres materiału, powinna być zapowiedziana z podaniem zagadnień, na dwa tygodnie przed terminem jej przeprowadzenia i wpisana do dziennika lekcyjnego.
4. Kartkówka odbywa się bez zapowiedzi (chyba, że nauczyciel ustali inaczej).
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie zgłosił się na zapowiedzianą pisemną formę sprawdzania wiadomości, zobowiązany jest zaliczyć materiał objęty sprawdzianem w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia powrotu do szkoły.
6. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na pisemnej pracy kontrolnej lub gdy uczeń unika wyznaczenia terminu, nauczyciel ma prawo zobowiązać go do napisania sprawdzianu w terminie przez siebie wyznaczonym, bez wcześniejszego poinformowania ucznia.
7. Uczeń, który w ramach przedmiotów artystycznych nie oddał zadanej pracy w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest dostarczyć ją w czasie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie dłuższym niż dwa tygodnie od wyznaczonego terminu.
8. Uczeń ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianu zapowiedzianego z wyprzedzeniem, niezapowiedzianej kartkówki oraz oceny za wykonane zadanie z przedmiotów artystycznych. Ocena może być poprawiona jeden raz w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od otrzymania informacji o ocenie. Uzyskaną z poprawy ocenę (również niższą) wpisuje się przy ocenie poprawianej. Do oceny semestralnej lub rocznej wlicza się średnią z obu uzyskanych ocen.
9. Uczeń nie ma możliwości poprawy krótkich form sprawdzania wiedzy (np. dyktanda ortograficzne, czytanie, recytacja, odpowiedź ustna) oraz zapowiedzianych kartkówek. Każda kolejna ocena z tych form jest informacją o systematycznej pracy ucznia i jego motywacji do nauki.
10. Każda ocena otrzymana w drugim terminie jest ostateczna.
11. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez uzasadnienia, z wyjątkiem zapowiedzianych pisemnych prac kontrolnych, jeden raz w semestrze z każdego przedmiotu występującego raz w tygodniu i dwa razy, jeśli przedmiot w tygodniowym planie nauczania występuje dwa lub więcej razy w tygodniu. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
12. Dla uczniów klas pierwszych i osób nowo przyjętych do klas programowo wyższych, ustala się miesięczny okres adaptacyjny, w którym nie wpisuje się ocen niedostatecznych.

Częstotliwość oceniania

1. Osiągnięcia ucznia są kontrolowane na bieżąco i systematycznie. Ocenianie bieżące odbywa się w obecności zespołu klasowego na lekcji danego przedmiotu.
2. Proces kontroli powinien umożliwić uzyskanie maksymalnej liczby ocen cząstkowych w stosunku do ilości godzin przeznaczonych w szkolnym planie nauczania na poszczególne zajęcia edukacyjne, jednak nie mniej niż 3 oceny.
3. W jednym dniu uczeń może mieć maksymalnie jedną pracę klasową trwającą 1 lub 2 godziny, a w tygodniu do 3 takich prac.
4. Nauczyciel ustala oceny pisemnych prac kontrolnych w terminie do dwóch tygodni. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniowie otrzymują do wglądu na zajęciach lekcyjnych, rodzice (prawni opiekunowie) na zebraniach wywiadowczych u nauczycieli przedmiotów.

III. Komunikacja z uczniami i rodzicami

§10

1. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
W szkole policealnej oceny są jawne dla ucznia.
2. Uczeń jest informowany o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom). W szkole policealnej sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi. Pisemne prace kontrolne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego (31 sierpnia).
5. Informacje o postępach i osiągnięciach uczniów są przekazywane rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań (co najmniej 3 razy w roku), podczas indywidualnych konsultacji z rodzicami oraz poprzez wpisy w zeszytach przedmiotowych lub dzienniczkach.
6. Rozmowy indywidualne nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami) mogą odbywać się w ciągu dnia pracy tj. przed i po zajęciach, w trakcie przerw i godzin indywidualnych konsultacji, pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnia bezpieczeństwo uczniów, z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicowi rozmowy (przy równoczesnym zaproponowaniu innych, odpowiednich dla obu stron terminów), gdy zajdą wyżej wymienione okoliczności.

§ 11

1. Na miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, wszyscy nauczyciele są zobowiązani na ostatnich zajęciach z danego przedmiotu, poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach rocznych (semestralnych), poprzez wpisanie ich do dziennika, zaś wychowawcy o przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie zachowania.
2. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy informują rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach ze wszystkich przedmiotów i ocenie zachowania podczas zebrania wywiadowczego. Nieobecnych na zebraniu rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych informuje telefonicznie wychowawca klasy, odnotowując odbytą rozmowę w dzienniku lekcyjnym i przekazuje kartkę z ocenami do podpisania przez rodzica.

IV. Klasyfikowanie

§12

1. Uczeń szkoły artystycznej podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, a w szkole realizującej kształcenie ogólne – również zachowania ucznia, oraz ustaleniu odpowiednio śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego do końca stycznia. Terminy klasyfikacji śródrocznej określa dyrektor szkoły na początku roku szkolnego.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, a w szkole realizującej kształcenie ogólne – również zachowania ucznia, w danym roku szkolnym oraz ustaleniu odpowiednio rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja semestralna w szkole policealnej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne, a w szkole policealnej – semestralne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym oraz
 - 2) roczne, a w szkole policealnej – semestralne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych w szkole danego typu, oraz

- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej – w przypadku szkoły realizującej kształcenie ogólne.
7. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej, a w szkole policealnej – semestrze programowo najwyższym.

§13

1. Obowiązuje następująca skala ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, oraz ocen końcowych z zajęć edukacyjnych:
 - 1) celujący;
 - 2) bardzo dobry;
 - 3) dobry;
 - 4) dostateczny;
 - 5) dopuszczający;
 - 6) niedostateczny. ⁶⁾
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które umożliwiają otrzymanie promocji zgodnie z § 21.
3. Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które nie umożliwiają otrzymania promocji zgodnie z § 21.

§14

1. Ocena śródroczna jest ustalana na podstawie wnioskowania o kompetencjach ucznia w odniesieniu do wymagań edukacyjnych oraz ocen częściowych otrzymanych w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja. ⁶⁾
2. Ocena roczna jest ustalana na podstawie wnioskowania o kompetencjach ucznia w odniesieniu do wymagań edukacyjnych oraz ocen częściowych z całego roku. ⁶⁾
3. W szkole policealnej ocena semestralna jest ustalana na podstawie wnioskowania o kompetencjach ucznia w odniesieniu do wymagań edukacyjnych oraz ocen częściowych otrzymanych w semestrze. ⁶⁾
4. uchylony ⁶⁾
5. Warunkiem koniecznym otrzymania przez ucznia rocznej oceny promującej, jest uzyskanie w każdym semestrze co najmniej równowagi ocen pozytywnych i niedostatecznych.
6. W przypadku, gdy uczeń otrzymał na pierwszy semestr ocenę niedostateczną, a w drugim pracował, otrzymując oceny pozytywne, otrzymuje ocenę promującą na koniec roku, jeśli w całym roku ma co najmniej równowagę ocen pozytywnych i niedostatecznych.

7. Warunkiem otrzymania oceny promującej w zakresie specjalizacji artystycznej jest ukończenie wszystkich zadań przewidzianych w programie nauczania danej klasy.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oraz muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
9. uchylony ⁶⁾
10. W przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności uniemożliwiających udział ucznia w obowiązkowym plenerze dyrektor szkoły wyznacza inny termin lub zwalnia ucznia z obowiązku uczestnictwa w plenerze. ¹⁾
11. Pisemny wniosek o zwolnienie ucznia z udziału w obowiązkowym plenerze wraz z uzasadnieniem składa pełnoletni uczeń albo rodzic niepełnoletniego ucznia do dyrektora szkoły. Uczeń zwolniony z udziału w plenerze jest zobowiązany do przedstawienia zestawu prac rysunkowych i malarskich w zakresie oraz terminach uzgodnionych z nauczycielem prowadzącym zajęcia. ¹⁾

§ 15

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych, a w szkole policealnej semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określają nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania.
2. W celu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej, a w szkole policealnej semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uczeń może zwrócić się do nauczyciela o podanie warunków podwyższenia proponowanej oceny (zakres materiału, forma, termin).
3. Nauczyciel ocenia stopień spełnienia warunków podwyższania oceny określonych w przedmiotowym systemie oceniania, a następnie podaje warunki uzyskania wyższej niż przewidywana klasyfikacyjnej oceny z danego przedmiotu oraz termin jej weryfikacji.
4. Ocena wystawiona przez nauczyciela jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej rocznej, a w szkole policealnej semestralnej, a w przypadku przedmiotów wymienionych w §21 ust.4 – oceny dopuszczającej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Ocenianie zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary :
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły artystycznej;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole artystycznej i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Klasyfikacyjną ocenę roczną ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie wpływają na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Klasyfikacyjna ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły artystycznej.
6. Klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Rada pedagogiczna może postanowić o ponownym ustaleniu przez wychowawcę klasy klasyfikacyjnej oceny zachowania, jeżeli przy jej ustaleniu nie zostały uwzględnione szczegółowe kryteria oceniania zachowania, o których mowa w §18.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia poprawę zachowania ucznia w drugim semestrze w stosunku do semestru pierwszego, co oznacza, że negatywne zachowania

z semestru pierwszego nie będą powtórnie rozpatrywane; z wyjątkiem zachowań kwalifikujących się do oceny nieodpowiedniej i nagannej.

§17

Ogólne kryteria oceniania zachowania

1. Ocena dobra jest oceną wyjściową i charakteryzuje ucznia, którego zachowanie nie budzi zastrzeżeń. Uczeń przestrzega zasad zapisanych w Statucie Szkoły.
2. Ocena poprawna przeznaczona jest dla ucznia, któremu zdarza się nie przestrzegać szkolnego regulaminu i łamać obowiązujące zasady, ale jego postawa wskazuje, że pracuje nad doskonaleniem swojego charakteru, naprawia wyrządzone szkody materialne i moralne, i wykazuje chęć poprawy. Ocena poprawna jest jednak informacją dla ucznia i rodziców, że zachowanie budzi niepokój społeczności szkolnej.
3. Oceny wzorowa i bardzo dobra to oceny podwyższone. Otrzymują je uczniowie spełniający wymagania na ocenę dobrą i dodatkowo wyróżniający się w szczególny sposób swoją postawą, bądź szczególnym zaangażowaniem w wybranych dziedzinach życia szkolnego i pozaszkolnego, stanowiąc dla rówieśników wzór godny naśladowania.
4. Oceny nieodpowiednia i naganna charakteryzują uczniów systematycznie łamiących obowiązujące w szkole prawa. Nie starają się oni zmienić swego postępowania, nie dążą do naprawienia błędów, lekceważą upomnienia i uwagi, demoralizują innych swoją postawą.

§18

Szczegółowe kryteria oceniania zachowania:

1. Zachowanie **wzorowe** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) w zakresie funkcjonowania w środowisku szkolnym:
 - a) organizuje i uczestniczy w różnego rodzaju wystawach, konkursach i innych zajęciach szkolnych lub pozalekcyjnych,
 - b) aktywnie uczestniczy we wszelkiego rodzaju akcjach, imprezach na terenie szkoły lub poza nią,
 - c) pomaga w nauce kolegom;
 - 2) w zakresie respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społecznych:
 - a) zawsze przestrzega postanowień Statutu i regulaminów szkolnych,
 - b) prezentuje bardzo wysoką kulturę osobistą, nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie posiada i nie używa narkotyków, nie przejawia agresji wobec innych,
 - c) jest uczciwy, szanuje godność osobistą własną i innych osób,
 - d) reaguje na zachowania negatywne (np. kradzieże, kłamstwa, przemoc),

- e) szanuje pracę oraz mienie swoje i innych,
 - f) dba o kulturę słowa,
 - g) w grupie rówieśniczej nie wywołuje nieporozumień i konfliktów,
 - h) jest wzorem do naśladowania, jeżeli chodzi o dbałość o swój wygląd i estetykę otoczenia, jest zawsze czysty i ubrany stosownie do sytuacji;
- 3) w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:
- a) uzyskuje maksymalne wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości,
 - b) cechuje go pilność i systematyczność w pracy, jest sumienny i wytrwały,
 - c) wzorowo wywiązuje się z powierzonych mu zadań i prac,
 - d) rozwija swoje zainteresowania, pasje, talenty w ramach samodoskonalenia,
 - e) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, a wszelkie nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami (na najbliższej godzinie wychowawczej, nie później niż do 1 tygodnia od dnia powrotu ucznia do szkoły),
 - f) jest punktualny,
 - g) w okresie podlegającym ocenie nie opuścił żadnej godziny zajęć dydaktyczno-wychowawczych bez usprawiedliwienia;
2. Zachowanie **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:
- 1) w zakresie funkcjonowania w środowisku szkolnym:
- a) uczestniczy w różnego rodzaju wystawach, konkursach i innych zajęciach szkolnych lub pozalekcyjnych,
 - b) uczestniczy we wszelkiego rodzaju akcjach, imprezach na terenie szkoły,
 - c) pomaga w nauce kolegom;
- 2) w zakresie respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społecznych:
- a) przestrzega postanowień Statutu i regulaminów szkolnych,
 - b) prezentuje wysoką kulturę osobistą, nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie posiada i nie używa narkotyków, nie przejawia agresji wobec innych,
 - c) jest uczciwy, szanuje godność osobistą własną i innych osób,
 - d) reaguje na zachowania negatywne (np. kradzieże, kłamstwa, przemoc),
 - e) szanuje pracę oraz mienie swoje i innych,
 - f) dba o kulturę słowa,
 - g) w grupie rówieśniczej nie wywołuje nieporozumień i konfliktów,
 - h) zawsze dba o swój wygląd i estetykę otoczenia, jest zawsze czysty i ubrany stosownie do sytuacji;
- 3) w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:
- a) uzyskuje pozytywne wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości,
 - b) cechuje go pilność i systematyczność w pracy,
 - c) jest sumienny i wytrwały,

- d) bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań i prac,
- e) rozwija swoje zainteresowania, pasje, talenty w ramach samodoskonalenia,
- f) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, a wszelkie nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami,
- g) jest punktualny,
- h) opuścił nie więcej niż 5 godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych bez usprawiedliwienia w semestrze i 10 godzin w ciągu roku;

3. Zachowanie **dobre** otrzymuje uczeń, który:

1) w zakresie funkcjonowania w środowisku szkolnym:

- a) w miarę możliwości bierze udział w wystawach, konkursach szkolnych,
 - b) w miarę możliwości stara się angażować w prace, działania na rzecz klasy lub szkoły,
 - c) wypełnia obowiązki nałożone na niego przez wychowawcę i innych nauczycieli;
- 2) w zakresie respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społecznych:
- a) przestrzega postanowień Statutu i regulaminów szkolnych,
 - b) stara się przestrzegać zasad współżycia społecznego, nie ulega nałogom, nie posiada i nie używa narkotyków, nie przejawia agresji wobec innych,
 - c) stara się reagować na zachowania negatywne (np. kradzieże, kłamstwa, przemoc),
 - d) dba o mienie szkolne, mienie własne i innych,
 - e) w grupie rówieśniczej nie wywołuje nieporozumień i konfliktów,
 - f) dba o swój wygląd i estetykę otoczenia, jest zawsze czysty i ubrany stosownie do sytuacji.

3) w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:

- a) uzyskuje pozytywne wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości,
- b) na ogół jest pilny i systematyczny w pracy,
- c) stara się wywiązywać z powierzonych mu zadań i prac,
- d) stara się podejmować działania na rzecz własnego doskonalenia,
- e) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, a wszelkie nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami,
- f) opuścił nie więcej niż 10 godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych bez usprawiedliwienia w semestrze i 20 godzin w ciągu roku,
- g) na zajęcia lekcyjne stara się przychodzić punktualnie, ma nieliczne spóźnienia;

4. Zachowanie **poprawne** otrzymuje uczeń, który:

1) w zakresie funkcjonowania w środowisku szkolnym:

- a) wywiązuje się z niezbędnych obowiązków szkolnych, ale nie podejmuje dodatkowych zadań na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- b) zdarza mu się lekceważyć zasady bezpieczeństwa swojego lub innych, ale reaguje na uwagi i polecenia;

- 2) w zakresie respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społecznych:
 - a) zdarza się, że nie przestrzega obowiązujących zasad współżycia społecznego i regulaminów szkolnych,
 - b) nie zawsze pamięta o potrzebie dbałości o higienę, porządek i odpowiedni strój,
 - c) zdarza się, że nie był uczciwy, uchybił godności własnej lub innych osób, nie wykazał szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznacznym uszczerbek mienie prywatne lub publiczne;
- 3) w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:
 - a) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, nie jest jednak w tej pracy systematyczny,
 - b) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu zadań i prac,
 - c) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
 - d) nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami,
 - e) opuścił nie więcej niż 20 godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych bez usprawiedliwienia w semestrze i 40 godzin w ciągu roku,
 - f) na zajęcia lekcyjne przychodzi niepunktualni;
5. Zachowanie **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) w zakresie funkcjonowania w środowisku szkolnym:
 - a) nie pracuje na rzecz środowiska szkolnego,
 - b) nie pomaga kolegom,
 - c) lekceważy zasady bezpieczeństwa swojego lub innych,
 - d) nie reaguje na uwagi i polecenia,
 - e) utrudnia prowadzenie zajęć;
 - 2) w zakresie respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społecznych:
 - a) nie przestrzega postanowień Statutu i regulaminów szkolnych,
 - b) nie przestrzega zasad współżycia, był pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków psychotropowych,
 - c) zachowywał się agresywnie wobec innych,
 - d) przejawiał zachowania negatywne (np. kradzieże, kłamstwa, oszustwo),
 - e) nie szanuje pracy oraz mienia swojego i innych,
 - f) ubiera się niestosownie do sytuacji;
 - 3) w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:
 - a) nie osiąga zadawalających wyników w nauce w stosunku do swoich możliwości,
 - b) w pracy jest niesystematyczny,
 - c) często nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, nie dotrzymuje terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac,
 - d) często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia (do 25 godz. zajęć dydaktyczno-wychowawczych w semestrze i 55 godzin w ciągu roku),

- e) często spóźnia się na zajęcia;
- 6. Zachowanie **naganne** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) w zakresie funkcjonowania w środowisku szkolnym:
 - a) odmawia podejmowania działań na rzecz klasy, szkoły,
 - b) niszczy mienie szkolne i społeczne,
 - c) lekceważy zasady bezpieczeństwa swojego lub innych, nie reaguje na uwagi i polecenia,
 - d) utrudnia prowadzenie zajęć;
 - 2) w zakresie respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społecznych:
 - a) drastycznie łamie postanowienia Statutu i regulaminów szkolnych,
 - b) nie przestrzega zasad współżycia społecznego, był pod wpływem lub rozpowszechniał alkohol, narkotyki lub inne środki psychotropowe,
 - c) zachowywał się agresywnie wobec innych,
 - d) przejawiał zachowania negatywne (kradzieże, kłamstwa, oszustwo, oczernianie przez Internet),
 - e) nie szanuje pracy oraz mienia swojego i innych,
 - f) ubiera się niestosownie do sytuacji;
 - 3) w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:
 - a) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - b) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (powyżej 30 godz. zajęć w semestrze i 60 godz. w ciągu roku),
 - c) bardzo często spóźnia się na zajęcia.

§19

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Przewidywana roczna ocena zachowania może być podwyższona na wniosek ucznia, jeżeli wychowawca nie uwzględnił wszystkich podjętych przez niego działań lub osiągnięć w danym roku szkolnym.
2. W terminie do 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń dostarcza wychowawcy zaświadczenia potwierdzające działania, czy osiągnięcia, o których mowa w ust. 1.

Egzamin klasyfikacyjny

§20

1. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, a w szkole policealnej – z uczniem.
7. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje materiał z całego roku, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi dla danego przedmiotu.
8. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów teoretycznych składa się z części pisemnej i części ustnej:
 - 1) część pisemna egzaminu trwa do 90 minut;
 - 2) w części ustnej uczeń udziela odpowiedzi na wylosowany zestaw trzech pytań.
9. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów praktycznych może być przeprowadzony w formie praktycznej i ustnej. Formę i czas trwania egzaminu praktycznego ustala dyrektor szkoły, w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym, przy czym egzamin nie powinien trwać dłużej niż dwa dni.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

11. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
14. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się także uczniowi realizującemu, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.
15. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. ⁶⁾
16. Dokumentacja, o której mowa w ust. 15, jest udostępniana w sekretariacie szkoły, w obecności upoważnionego przez Dyrektora Zespołu nauczyciela. Termin udostępnienia dokumentacji wyznacza Dyrektor Zespołu, nie później niż 2 dni robocze od dnia złożenia wniosku. ⁶⁾
17. Z udostępnionej dokumentacji uczeń lub jego rodzic mają prawo sporządzić notatki. Nie dopuszcza się kopiowania ani fotografowania jakiegokolwiek części udostępnionej dokumentacji. ⁶⁾

Promowanie

§21

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, a w przypadku szkoły policealnej – na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3. ⁵⁾
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, a w przypadku szkoły policealnej – semestr programowo wyższy, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z następujących zajęć edukacyjnych:
 - 1) rysunek i malarstwo;
 - 2) specjalizacja artystyczna.
3. Rada Pedagogiczna szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu cyklu kształcenia w danym typie szkoły artystycznej promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę ze specjalizacji oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6. ⁵⁾
- 4a. Promocja do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem nie dotyczy ucznia szkoły policealnej. ⁵⁾
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której w ust. 4 ⁵⁾, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4 ⁵⁾, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeśli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§21a

1. Uczeń szkoły realizującej kształcenie ogólne, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę ze specjalizacji oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem. Do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej. ⁵⁾
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust.1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§21b

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, a w przypadku szkoły policealnej – semestralnej, nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
2. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia klasy, a w przypadku ucznia szkoły policealnej – semestru, na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia.
3. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku szkoły policealnej – przed dniem zakończenia zajęć semestralnych.

4. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku szkoły policealnej – nie później niż w dniu zakończenia zajęć semestralnych.
5. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia odpowiednio klasy lub semestru albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

Egzamin poprawkowy

§22

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza powoływana przez dyrektora szkoły komisja w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel lub nauczyciele prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
3. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 może być zwolniony w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w Policealnym Studium Plastycznym ¹⁾ – także nie później niż w ostatnim tygodniu ferii zimowych.
5. Zakres egzaminu poprawkowego obejmuje wymagania edukacyjne z danego roku szkolnego, a w szkole policealnej – danego semestru.
6. O zakresie egzaminu poprawkowego informuje ucznia w formie pisemnej nauczyciel uczący danego przedmiotu lub nauczyciel wyznaczony przez przewodniczącego komisji, przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Egzamin poprawkowy z przedmiotów ogólnokształcących i historii sztuki jest przeprowadzany w formie pisemnej i ustnej:
 - 1) część pisemna egzaminu trwa do 90 minut;
 - 2) w części ustnej uczeń udziela odpowiedzi na wylosowany zestaw pytań. Czas trwania egzaminu wynosi 20 minut.

8. Egzamin poprawkowy z przedmiotów artystycznych, z wyłączeniem historii sztuki, może przeprowadzony w formie ustnej lub ćwiczeń praktycznych na zadany temat, realizowanego w trakcie trwania egzaminu. Podczas egzaminu uczeń dokonuje prezentacji i analizy swoich prac. Formę i czas trwania egzaminu praktycznego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym, przy czym egzamin nie powinien trwać dłużej niż dwa dni.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną w wyniku egzaminu. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach lub zadaniach praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. ⁶⁾
12. Dokumentacja, o której mowa w ust. 11, jest udostępniana w sekretariacie szkoły, w obecności upoważnionego przez Dyrektora Zespołu nauczyciela. Termin udostępnienia dokumentacji wyznacza Dyrektor Zespołu, nie później niż 2 dni robocze od dnia złożenia wniosku. ⁶⁾
13. Z udostępnionej dokumentacji uczeń lub jego rodzic mają prawo sporządzić notatki. Nie dopuszcza się kopiowania ani fotografowania jakiegokolwiek części udostępnionej dokumentacji. ⁶⁾

§ 23

1. Uczeń, który w wyniku egzaminu poprawkowego otrzyma ocenę niepromującą zostaje skreślony z listy uczniów, chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
2. Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na powtarzanie klasy w trybie głosowania zwykłą większością głosów.

Egzamin dyplomowy

§24

1. Egzamin dyplomowy jest formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego uczniów klas programowo najwyższych Liceum Sztuk Plastycznych ³⁾ oraz semestrów programowo najwyższych Policealnego Studium Plastycznego. ^{1) 7)}
2. Egzamin dyplomowy składa się:
 - 1) z części praktycznej polegającej na prezentacji:

- a) przygotowanej przez ucznia pracy z zakresu specjalizacji ⁵⁾, z uwzględnieniem inspiracji, etapów realizacji, zakresu pracy, formy i funkcji, techniki i technologii oraz oryginalnego charakteru pracy,
- b) pracy z zakresu rysunku, malarstwa lub rzeźby; ¹⁾
- 2) z części teoretycznej z historii sztuki. ⁶⁾
- 3. Przewodniczący państwowej komisji egzaminacyjnej, zwanej dalej komisją dyplomową, może dopuścić udział publiczności w części praktycznej.
- 4. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej jest przeprowadzany w formie ustnej.

§ 25

- 1. W klasie poprzedzającej rok szkolny, w którym uczeń przystępuje do egzaminu dyplomowego, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, są zobowiązani poinformować uczniów o:
 - 1) zakresie obowiązujących treści nauczania, stanowiących podstawę przygotowywania zadań egzaminacyjnych;
 - 2) tematach prac z zakresu specjalizacji, ⁵⁾ które uczniowie przygotowują do części praktycznej egzaminu dyplomowego;
 - 3) formie części teoretycznej.
- 2. W szkole policealnej nauczyciele przekazują informacje, o których mowa w ust. 1 przed zakończeniem semestru poprzedzającego semestr, w którym uczniowie mają przystąpić do egzaminu dyplomowego.
- 3. Tematy prac z zakresu specjalizacji ⁵⁾ zatwierdzane są do realizacji przed wstępną klasyfikacją w klasie poprzedzającej rok szkolny, w którym uczeń zdaje egzamin dyplomowy, przez komisję w składzie:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor ds. artystycznych;
 - 2) nauczyciele prowadzący zajęcia.
- 4. W pracach komisji o której mowa w ust. 3, decyzją dyrektora mogą uczestniczyć nauczyciele tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
- 5. uchylony ⁴⁾
- 6. uchylony ⁴⁾
- 7. Uczeń powinien na dwa tygodnie przed klasyfikacją końcową złożyć gotową pracę ze specjalizacji wraz z przygotowanym do druku cyfrowym zapisem dokumentacji oraz pracę z rysunku, malarstwa lub rzeźby, natomiast przed klasyfikacją końcową złożyć wydrukowaną dokumentację. ⁵⁾
- 5. Dokumentacja zawiera:

- 1) pracę pisemną opisującą pracę z zakresu specjalizacji ⁵⁾ wraz z materiałami ilustracyjnymi (rysunki, fotografie, wydruki komputerowe), dokumentujące fazę koncepcyjną, fazę projektową, realizacyjną oraz efekt końcowy pracy ucznia;
- 2) planszę prezentacyjną pracy z zakresu specjalizacji ⁵⁾ w formacie 100cm x 70cm lub 50cm x 70cm;
- 3) cyfrowy zapis dokumentacji wymienionej w pkt. 1) i 2) oraz dokumentacji fotograficznej pracy z zakresu rysunku, malarstwa lub rzeźby. ⁵⁾

§25a ¹⁾

1. Uczeń dokonuje wyboru dziedziny prezentowanej w ramach części praktycznej egzaminu dyplomowego spośród rysunku, malarstwa lub rzeźby na pięć miesięcy przed terminem egzaminu, w uzgodnieniu z nauczycielem, który prowadzi zajęcia obowiązkowe odpowiadające wybranej dziedzinie.
2. W ramach części praktycznej egzaminu dyplomowego uczeń prezentuje swoją pracę z jednej wybranej dziedziny sztuki, która:
 - 1) powstała w ciągu ostatnich dwunastu miesięcy przed egzaminem;
 - 2) została wykonana na zajęciach szkolnych lub w związku z tymi zajęciami;
 - 3) posiada ścisły związek z programem nauczania przedmiotów obowiązkowych lub zajęć nadobowiązkowych, w ramach których została zrealizowana;
 - 4) wykonana została samodzielnie, nie dopuszcza się prac wykonanych zespołowo.
3. uchylony ⁵⁾

§26

1. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych dla danego typu szkoły artystycznej.

§27

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza powołana przez dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej państwowa komisja egzaminacyjna, w składzie:
 - 1) przewodniczący komisji;
 - 2) dyrektor lub wicedyrektor, jeżeli nie jest przewodniczącym komisji;
 - 3) nauczyciele prowadzący z uczniami zajęcia edukacyjne objęte egzaminem dyplomowym;
 - 4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

2. Poszczególne części egzaminu dyplomowego przeprowadzają zespoły egzaminacyjne powołane przez przewodniczącego komisji dyplomowej spośród osób wchodzących w skład komisji.
3. W skład zespołu egzaminacyjnego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
4. Przewodniczący komisji dyplomowej powołuje zespoły egzaminacyjne oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów nie później niż na 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
5. Obserwatorami egzaminu dyplomowego mogą być przedstawiciele ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz Centrum Edukacji Artystycznej. Obserwatorzy nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu dyplomowego ani w ustalaniu jego wyników.

§28

1. Egzamin przeprowadza się:
 - 1) w Liceum Sztuk Plastycznych ³⁾ – w terminach umożliwiających przeprowadzenie egzaminu maturalnego; ⁷⁾
 - 2) w Policealnym Studium Plastycznym ¹⁾ – nie później niż do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Terminy przeprowadzania poszczególnych części egzaminu dyplomowego wyznacza dyrektor szkoły, informując o nich uczniów przystępujących do egzaminu dyplomowego oraz jednostkę nadzoru.

§29

1. Przewodniczący komisji dyplomowej wyznacza nauczyciela zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym wchodzącego w skład danego zespołu egzaminacyjnego, lub zespół egzaminacyjny do przygotowania zadań egzaminacyjnych dla części teoretycznej egzaminu dyplomowego. Zadania egzaminacyjne przygotowuje się z uwzględnieniem podstawy programowej w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel lub zespół egzaminacyjny przygotowują zadania egzaminacyjne i łączą je w zestawy, tak aby zestaw zadań egzaminacyjnych pozwalał na ocenę wiedzy i umiejętności ucznia.
3. Zestawy zadań egzaminacyjnych zatwierdza przewodniczący komisji dyplomowej, opatrując je podpisem oraz podłużną pieczęcią szkoły.
4. Zestawy zadań egzaminacyjnych przechowuje się w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem.

§30

1. Egzamin dyplomowy w części praktycznej trwa nie dłużej niż 30 minut.
2. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej trwa nie dłużej niż 60 minut, z których uczeń otrzymuje 20 minut na przygotowanie odpowiedzi.
3. Z przygotowanych zestawów egzaminacyjnych uczeń losuje jeden zestaw. Zamiana wylosowanego zestawu na inny jest niedozwolona.
4. Po wylosowaniu zestawu zadań egzaminacyjnych uczeń nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali przed zakończeniem egzaminu w innych przypadkach jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.
5. Laureat olimpiady artystycznej oraz laureat konkursu, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru, jest zwolniony z części teoretycznej egzaminu dyplomowego w zakresie, który obejmowała olimpiada lub konkurs. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem oceny celującej z tej części egzaminu.

§31

1. Egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach według skali, o której mowa w § 13.
- 1a. W przypadku części praktycznej egzaminu dyplomowego ustala się odrębne oceny dla przygotowanej przez ucznia pracy z zakresu specjalizacji oraz dla pracy z zakresu rysunku, malarstwa lub rzeźby, przy czym dla każdej z prac ustala się jedną ocenę, w przypadku gdy składa się na nią kilka części.⁵⁾
2. Ocenę części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu dyplomowego ustala zespół egzaminacyjny.
3. Ocenę proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego z uczniem dane zajęcia edukacyjne ocenę proponuje i uzasadnia inny nauczyciel wchodzący w skład zespołu egzaminacyjnego wskazany przez przewodniczącego zespołu.
4. Ocenę ustala się jako średnią arytmetyczną ocen proponowanych przez osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół – przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia. Ocena wystawiona przez zespół egzaminacyjny jest ostateczna.⁵⁾
5. Podczas ustalania ocen w części praktycznej egzaminu dyplomowego bierze się pod uwagę:

- 1) w zakresie pracy ze specjalizacji – jakość wykonanej pracy, umiejętność sporządzania dokumentacji oraz argumentację i wartość merytoryczną wypowiedzi;
- 2) w zakresie pracy z wybranej dziedziny sztuki – jakość wykonanej pracy oraz wartość merytoryczną wypowiedzi. ⁶⁾
6. Ocena części praktycznej dokonywana jest na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) kryteria oceny wykonanej pracy:
 - a) zgodność pracy z przyjętym tematem,
 - b) prawidłowe zastosowanie technologii,
 - c) wartość estetyczna,
 - d) skala trudności,
 - e) samodzielność, kreatywność, oryginalność;
 - 2) kryteria oceny dokumentacji:
 - a) zgodność z zasadami sporządzania profesjonalnej dokumentacji w zakresie danej specjalizacji,
 - b) staranność wykonania (liternictwo, rozwiązania graficzne),
 - c) poszukiwania w fazie projektowej (powierzchowne, nowatorskie, samodzielne, odtwórcze);
 - 3) kryteria oceny prezentacji: ⁶⁾
 - a) kompozycja, estetyka i styl wypowiedzi (wyczerpanie tematu),
 - b) argumentacja,
 - c) zawartość treściowa (wiedza merytoryczna),
 - d) uchylony; ⁶⁾
 - 4) kryteria oceny pracy z zakresu rysunku:
 - a) umiejętność komponowania na płaszczyźnie,
 - b) zastosowanie poprawnych proporcji, budowy i konstrukcji poszczególnych elementów kompozycji,
 - c) umiejętność stosowania różnic walorowych i światłocieniowych, tekstury, struktury, faktury,
 - d) indywidualność i kreatywność, umiejętne i świadome wykorzystanie środków wyrazu artystycznego; ⁵⁾
 - 5) kryteria oceny pracy z zakresu malarstwa:
 - a) umiejętność komponowania na płaszczyźnie,
 - b) zastosowanie poprawnych proporcji, budowy i konstrukcji poszczególnych elementów kompozycji,
 - c) budowanie harmonijnej i konsekwentnej gamy kolorystycznej, celowe użycie kolorów, trafne ich zestawienie w zależności od światła: jego natężenia i temperatury,
 - d) umiejętność zastosowania różnic fakturalnych, charakter interpretowanych malarsko obiektów, zjawisk,

- e) indywidualność i kreatywność, wrażliwość, umiejętność i świadome wykorzystanie środków wyrazu artystycznego;⁵⁾
- 6) kryteria oceny pracy z zakresu rzeźby:
 - a) właściwość proporcji poszczególnych elementów kompozycji,
 - b) walory artystyczne: kompozycja, ekspresja, faktura, detal,
 - c) indywidualność i kreatywność, wrażliwość, umiejętność i świadome wykorzystanie środków wyrazu artystycznego.⁵⁾
- 7. uchylony⁶⁾
- 8. Kryteria oceny części teoretycznej egzaminu dyplomowego:
 - 1) kompozycja, estetyka i styl wypowiedzi;
 - 2) umiejętność przeprowadzania analizy środków formalnych z zakresu architektury, rzeźby lub malarstwa;
 - 3) znajomość dat, faktów i kontekstów historycznych, społecznych, filozoficznych, religijnych, literackich oraz biograficznych;
 - 4) znajomość pojęć i terminów z zakresu historii sztuki;⁶⁾
 - 5) znajomość dzieł sztuki, twórczości artystów, specyfiki epok, stylów i kierunków w sztuce.⁵⁾

§32

- 1. Z egzaminu dyplomowego każdego ucznia sporządza się indywidualny protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji dyplomowej oraz poszczególnych zespołów egzaminacyjnych;
 - 3) terminy przeprowadzania poszczególnych części egzaminu dyplomowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) oceny z poszczególnych części egzaminu dyplomowego.
- 2. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji dyplomowej. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 3. Uczeń zdał egzamin dyplomowy jeżeli otrzymał:
 - 1) w części praktycznej – co najmniej oceny dostateczne z pracy z zakresu specjalizacji oraz z pracy z zakresu rysunku, malarstwa lub rzeźby;⁵⁾
 - 2) w części teoretycznej – co najmniej ocenę dopuszczającą.¹⁾
- 4. Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości albo części praktycznej lub teoretycznej, może przystąpić do egzaminu poprawkowego odpowiednio z całości lub danej części egzaminu

dyplomowego, w terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub teoretycznej, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie ustalonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego lub jego części w dodatkowym terminie, może przystąpić do egzaminu dyplomowego wyłącznie w trybie egzaminu eksternistycznego.
7. Odstąpienie od egzaminu dyplomowego w części praktycznej lub części teoretycznej oraz niestawienie się na egzamin dyplomowy z przyczyn nieusprawiedliwionych powoduje skreślenie ucznia z listy uczniów. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić w trybie egzaminu eksternistycznego.
8. Przewodniczący państwowej komisji egzaminacyjnej w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego może zawiesić egzamin dyplomowy, powiadamiając o tym ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

V. Zwalnianie z zajęć edukacyjnych

§33

1. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji muzyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć, o którym mowa w ust. 3 i 4, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, a w przypadku szkoły policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, może zwolnić ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia w szkole artystycznej w zakresie zgodnym z podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć edukacyjnych.
7. Dyrektor szkoły, na wniosek pełnoletniego ucznia, może zwolnić go z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli uczeń zrealizował w uczelni treści kształcenia odpowiadające treściom nauczania danych zajęć edukacyjnych określonym w podstawie programowej. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Zwolnienie ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, o którym mowa w ust. 6 i 7, następuje odpowiednio na podstawie świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły artystycznej, dyplomu ukończenia szkoły artystycznej, dyplomu ukończenia studiów wyższych, indeksu lub innego dokumentu potwierdzającego odpowiednio zrealizowanie danych zajęć edukacyjnych lub treści kształcenia.
9. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki danego języka obcego nowożytnego.
10. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 9, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
12. Na pisemną prośbę rodzica (prawnego opiekuna) uczeń zwolniony z zajęć realizowanych na pierwszych lub ostatnich godzinach, może nie uczęszczać na te zajęcia. Warunkiem jest pisemne oświadczenie rodzica złożone w obecności dyrektora, że bierze odpowiedzialność za dziecko w tym czasie.

VI. Tryb odwoływania i poprawiania ocen

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna, a w szkole policealnej – semestralna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna, a w szkole policealnej – semestralna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną, a w szkole policealnej – semestralną, ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;
w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1:
 - 1) z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
 - 2) z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej – formę sprawdzianu ustala dyrektor szkoły;
 - 3) z informatyki i wychowania fizycznego oraz muzyki ma przede wszystkim formę praktyczną.
5. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami (prawnymi opiekunami) albo pełnoletnim uczniem.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo wskazany przez dyrektora wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły lub wskazany przez niego wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

- d) pedagog szkolny,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna, a w szkole policealnej – semestralna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej końcowo rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, a w przypadku przedmiotów wymienionych w § 21 ust. 4 - oceny dopuszczającej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 22 ust. 2.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustalona ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
11. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia.
12. Protokoły, o których mowa w ust. 9, podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, a w szkole policealnej w uzgodnieniu z uczniem.

14. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.⁶⁾
15. Dokumentacja, o której mowa w ust. 13, jest udostępniana w sekretariacie szkoły, w obecności upoważnionego przez Dyrektora Zespołu nauczyciela. Termin udostępnienia dokumentacji wyznacza Dyrektor Zespołu, nie później niż 2 dni robocze od dnia złożenia wniosku.⁶⁾
16. Z udostępnionej dokumentacji uczniów lub jego rodzic mają prawo sporządzić notatki. Nie dopuszcza się kopiowania ani fotografowania jakiegokolwiek części udostępnionej dokumentacji.⁶⁾

VII. Postanowienia końcowe

§35

1. Sprawy sporne między nauczycielami, a uczniami i ich rodzicami dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania, rozpatruje dyrektor szkoły.
2. WSO obowiązuje od dnia ogłoszenia.

Wewnątrzszkolny System Oceniania Zespołu Szkół Plastycznych w Tarnowie został zatwierdzony na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej z udziałem przedstawicieli Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w dniu 29 października 2013 roku.

Wewnątrzszkolny System Oceniania w Zespole Szkół Plastycznych w Tarnowie został zmieniony i dostosowany do obowiązujących przepisów prawa oświatowego podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu 8 kwietnia 2016 r.

Tekst ujednolicony został ogłoszony w dniu 11 kwietnia 2016 r.

¹⁾ Wewnątrzszkolny System Oceniania w Zespole Szkół Plastycznych w Tarnowie został zmieniony i dostosowany do obowiązujących przepisów prawa oświatowego podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu 8 listopada 2018 r.

Tekst ujednolicony został ogłoszony w dniu 9 listopada 2018 r.

²⁾ Wewnątrzszkolny System Oceniania w Zespole Szkół Plastycznych w Tarnowie został zmieniony i dostosowany do obowiązujących przepisów prawa oświatowego podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu 9 stycznia 2019 r.

Tekst ujednolicony został ogłoszony w dniu 10 stycznia 2019 r.

³⁾ Uchwała Nr 20/08/2019 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Plastycznych w Tarnowie z dnia 29 sierpnia 2019 r.

⁴⁾ Uchwała Nr 9/03/2021 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Plastycznych w Tarnowie z dnia 30 marca 2021 r.

⁵⁾ Uchwała Nr 3/01/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Plastycznych w Tarnowie z dnia 13 stycznia 2022 r.

⁶⁾ Uchwała Nr 11/03/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Plastycznych w Tarnowie z dnia 28 marca 2022 r.

⁷⁾ Uchwała nr 33/08/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Plastycznych w Tarnowie z dnia 25 sierpnia 2022 r.