

DANE TELEADRESOWE BIURA NADLEŚNICTWA STRZELCE KRAJEŃSKIE

Nadleśnictwo Strzelce Krajeńskie, al. Piastów 11B, 66-500 Strzelce Krajeńskie
tel. 95-7631060 ; e-mail: strzelce@szczecin.lasy.gov.pl

DZIAŁ/STANOWISKO	OSOBA KONTAKTOWA	Nr pok.	ZAKRES CZYNNOŚCI	TELEFON
				e-mail
SEKRETARIAT	Sylvia Gabryszewska-Niezborała	6	Obsługa sekretariatu i składnicy akt.	tel. 95 763 10 60: IP 100 sylvia.niezborała@szczecin.lasy.gov.pl
NADLEŚNICZY	Grzegorz Jankowski	8	Kieruje nadleśnictwem jako podstawową jednostką organizacyjną Lasów Państwowych, reprezentuje nadleśnictwo na zewnątrz.	95 763 10 60: IP 121; kom. 692 473 217 grzegorz.jankowski@szczecin.lasy.gov.pl
ZASTĘPCA NADLEŚNICZEGO	Jacek Brzostowski-Jarek	7	Odpowiada za całokształt strefy produkcyjnej nadleśnictwa, kieruje pracą działu gospodarki leśnej.	95 763 10 60: IP 311; kom. 692 471 110 jacek.brzostowski@szczecin.lasy.gov.pl
INŻYNIER NADZORU	Daniel Rogowski	9	Sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywanych czynności gospodarczych w nadleśnictwie, prowadzi sprawy BHP	95 763 10 60: IP 219; kom. 691 103 108 daniel.rogowski@szczecin.lasy.gov.pl
GŁÓWNY KSIĘGOWY	Małgorzata Stolarek	12	Kieruje działem finansowo-księgowym	95 763 10 60: IP 611; kom. 606 650 273 malgorzata.stolarek@szczecin.lasy.gov.pl
Dział gospodarki leśnej zajmuje się całokształtem spraw związanych z prowadzeniem gospodarki leśnej: hodowlą lasu, ochroną lasu, ochroną przyrody, ochroną ppoż, edukacją leśną, zarządzaniem lasu, stanem posiadania, LMN, użytkowaniem lasu, sprzedażą drewna i łowiectwem.				
DZIAŁ GOSPODARKI LEŚNEJ	Beata Makowska	5	Specjalista Służby Leśnej - ochrona ppoż., turystyka, lasy niepaństwowe	95 763 10 60: IP 211; kom. 664 989 750 beata.makowska@szczecin.lasy.gov.pl
	Anita Suchowera	18	Starszy Specjalista. Służby Leśnej - hodowla lasu, pełnomocnik ds. ochrony danych osobowych	95 763 10 60: IP 332; kom. 692 471 210 anita.suchowera@szczecin.lasy.gov.pl
	Daria Wyrembelska-Waślawska	17	Starszy Specjalista Służby Leśnej - ochrona lasu, edukacja przyrodniczo-leśna	95 763 10 60: IP 333; kom. 535 312 133 daria.waślawska@szczecin.lasy.gov.pl
	Marta Ledzianowska	18	Specjalista Służby Leśnej - ochrona przyrody, środki zewnętrzne, dzierżawy	95 763 10 60: IP 338; kom. 795 464 399 marta.ledzianowska@szczecin.lasy.gov.pl
	Adam Paś	4	Specjalista Służby Leśnej - użytkowanie lasu oraz łowiectwo	95 763 10 60: IP 336; kom. 730 229 225 adam.pas@szczecin.lasy.gov.pl
	Tomasz Jeżyk	3	Specjalista Służby Leśnej - sprzedaż drewna	95 763 10 60: IP 335; kom. 505 574 313 tomasz.jezyk@szczecin.lasy.gov.pl
	Monika Dylińska	2	Specjalista Służby Leśnej - stan posiadania oraz LMN	95 763 10 60: IP 337; kom. 733 830 860 monika.dylinska@szczecin.lasy.gov.pl
Do zadań działu finansowo-księgowego należy prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej, fakturowanie, planowanie, sprawozdawczość.				
DZIAŁ FINANSOWO-KSIĘGOWY	Beata Sapała	11	St. Specjalista ds. ekonomiczno-finansowych	95 763 10 60 : IP 612 beata.sapala@szczecin.lasy.gov.pl
	Aleksandra Rymszewicz	13	Specjalista ds. płac i finansów	95 763 10 60: IP 614 a.rymszewicz@szczecin.lasy.gov.pl
	Mirosława Swaryczewska	13	St. Specjalista ds. ekonomiczno-finansowych	95 763 10 60: IP 613 mirosława.swaryczewska@szczecin.lasy.gov.pl
	Iga Siwiec-Kropidłowska zastępstwo: Iwona Zaraś	4	Referent ds. obrotu drewnem	95 763 10 60: IP 334 iwona.zaras@szczecin.lasy.gov.pl
Do zadań działu administracyjno-gospodarczego należy: obsługa sekretariatu, administrowanie budynkami i mieszkaniami, prowadzenie spraw inwestycyjno-remontowych, prowadzenie spraw zaopatrzeniowych, zamówienia publiczne.				
SEKRETARZ NADLEŚNICTWA	Agnieszka Redlak	20	Kieruje działem administracyjno-gospodarczym	95 763 10 60: IP 671; kom. 533 356 212 agnieszka.redlak@szczecin.lasy.gov.pl
DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY	Anita Zabłocka	19	St. Referent ds. administracyjnych	95 763 10 60: IP 673 anita.zablocka@szczecin.lasy.gov.pl
	Anna Ostrowska	14	St. Referent ds. administracyjnych	95 736 10 60: IP 672 anna.ostrowska@szczecin.lasy.gov.pl
	Sylwester Putek	19	Specjalista ds. administracyjnych i transportu	95 736 10 60: IP 674. sylwester.putek@szczecin.lasy.gov.pl

Do zadań tego stanowiska ds. pracowniczych należy prowadzenie całości spraw w zakresie kadr, szkoleń, spraw socjalno-bytowych, emerytalno-rentowych oraz kancelarii niejawnej				
STANOWISKO DS. PRACOWNICZYCH	Angelika Polak	15	St. Specjalista ds. pracowniczych	95 763 10 60: IP 131: kom.796 230 280 angelika.polak@szczecin.lasy.gov.pl
Stanowisko ds. administrowania SILP nadzoruje właściwe działanie sieci i sprzętu informatycznego Nadleśnictwa. Administruje sprzętem i aplikacjami, w tym BIP i stroną internetową				
STANOWISKO DS. ADMINISTROWANIA SILP	Dariusz Szwagierczak	10	St. Referent ds. administrowania SILP	95 763 10 60: IP 571 kom. 786 180 150 dariusz.szwagierczak@szczecin.lasy.gov.pl
Posterunkiem Straży Leśnej kieruje Komendant. Do obowiązków Straży Leśnej należy zapobieganie, ściganie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego oraz ochrona innych składników mienia Nadleśnictwa				
STRAŻ LEŚNA	Wojciech Szpalik	16	Komendant Posterunku Straży Leśnej	95 763 10 60: IP 221 kom. 692 471 112 wojciech.szpalik@szczecin.lasy.gov.pl
	Rafał Soniewski	16	Strażnik Leśny	95 763 10 60: IP 222; kom. 692 471 211 rafal.soniewski@szczecin.lasy.gov.pl