



WOJEWODA ŁÓDZKI

RPS-III.431.18.2025

Łódź, 21 listopada 2025 r.

Pani Marta Perska
Dyrektor
Niepublicznego Domu Pomocy
Spolecznej w Łaznowskiej Woli

Zalecenia pokontrolne

Na podstawie upoważnienia Wojewody Łódzkiego nr 104/2025 z dnia 24 lipca 2025 r., wydanego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, została przeprowadzona kontrola kompleksowa w Niepublicznym Domu Pomocy Społecznej w Łaznowskiej Woli, ul. Południowa 44, 96-221 Łaznowska Wola.

Przedmiotem kontroli było: organizacja Domu w zakresie wypełnienia przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz spełnienie standardów świadczonych usług zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej. Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego. Kwalifikacje Dyrektora oraz osób wykonujących usługi. Prawidłowość prowadzonej dokumentacji.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2025 roku do dnia kontroli.

W wyniku kontroli, zespół inspektorów ww. Wydziału stwierdził nieprawidłowości i uchybienia, opisane szczegółowo w treści protokołu (przyjętego i podpisanego przez kierownika jednostki podlegającej kontroli bez zastrzeżeń), tj.:

- 1) rozłączony system przyzywowo-alarmowy, niespełniający swojej funkcji od bliżej nieokreślonego czasu stanowiący naruszenie zapisu § 6 ust.1 pkt 1 lit. c tiret pierwsze rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej oraz art. 55 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej w odniesieniu do poczucia bezpieczeństwa mieszkańców;
- 2) brak danych teleadresowych rzecznika praw obywatelskich na tablicy ogłoszeń

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁÓDZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

w widocznym miejscu, co stanowi naruszenie § 6 ust. 1 pkt 1a ww. rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej,

- 3) ściśle określony czas wydawania posiłków, niewynoszący dwóch godzin, co narusza zapis § 6 ust. 1 pkt 6 lit. c rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej;
- 4) niemożność potwierdzenia zgodności posiłku/diety ze wskazaniem lekarza, co narusza zapis § 6 ust. 1 pkt 6 lit. b rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej;
- 5) leki i produkty spożywcze należące do pracowników przechowywane w lodówce dostępnej dla mieszkańców, co narusza art. 55 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej w odniesieniu poczucia bezpieczeństwa mieszkańców;
- 6) przebywanie w łazience pracowników w trakcie kąpieli mieszkańców, którzy mogą kąpać się samodzielnie (w ramach nadzoru), narusza zapis art. 55 ust. 2 ww. ustawy w odniesieniu do godności i intymności mieszkańców bez uwzględnienia stopnia ich fizycznej i psychicznej sprawności;
- 7) wydawanie tzw. „przepustek” po uprzednim uzgodnieniu z kierownikiem i lekarzem Ośrodka narusza zapis § 5 ust. 1 pkt. 3 lit. j poprzez niezapewnienie przestrzegania praw mieszkańca w opisywanym aspekcie;
- 8) narzucenie wyboru lekarza podstawowej opieki zdrowotnej stanowiące naruszenie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej, a co za tym idzie naruszenie zapisu § 5 ust. 1 pkt 3 lit. j rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej tj. nie zapewnienie przestrzegania praw mieszkańców domu;
- 9) opracowanie planu bez udziału mieszkanki p. A. S., tj., co stanowi naruszenie zapisu § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej;
- 10) przekroczony termin utworzenia indywidualnego planu wsparcia p. E. Z. i p. H. J., co narusza § 2 ust. 4 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej;
- 11) brak potwierdzenia ustalania przez pracownika socjalnego aktualnej sytuacji w miejscu zamieszkania lub pobytu przed przyjęciem osoby do domu, co stanowi naruszenie § 11 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

Osobą odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości jest Dyrektor kontrolowanej jednostki z racji zajmowanego stanowiska.

Przyczyną powstałych nieprawidłowości jest m.in. nieprawidłowa interpretacja przepisów przez Dyrektora Domu, brak bieżącego monitorowania, nadzorowania, kontrolowania części działań podejmowanych przez pracowników.

Skutki powstałych nieprawidłowości mogą wpłynąć na obniżenie poziomu jakości świadczonych usług.

W związku z powyższym, na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, zalecam **niezwłocznie**:

1. Utrzymywać w stanie sprawności system przyzywowo-alarmowy.
2. Umieścić na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w widocznym miejscu w Domu, informacje określone w § 6 ust. 1 pkt 1a rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 51).
3. Zapewnić dwugodzinny czas wydawania dla każdego z posiłków.
4. Zapewnić posiłki zgodnie ze wskazaniem lekarza, posiadać prawidłowo sporządzane jadłospisy umożliwiające pracownikom bieżącą weryfikację posiłków przed ich podaniem.
5. W lodówce znajdujące się w kuchence pomocniczej przechowywać wyłącznie produkty spożywcze przeznaczone dla mieszkańców.
6. Zapewnić godność i intymność mieszkańcom samodzielnym przy wykonywaniu czynności higienicznych/kąpielach.
7. Zapewnić przestrzeganie praw mieszkańców, w szczególności do wolności decydowania o możliwości samodzielnego wyjścia poza teren Domu i możliwości wyboru lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
8. Przygotowywać indywidualne plany wsparcia mieszkańca Domu w terminie 6 miesięcy od dnia przyjęcia mieszkańca do Domu.
9. Opracowywać indywidualne plany wsparcia mieszkańca Domu z ich udziałem, jeśli udział ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia i gotowość uczestnictwa w nim mieszkańca.

10. Wypełnić wymóg określony w § 11 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej dotyczący ustalania przez pracownika socjalnego aktualnej sytuacji w miejscu zamieszkania lub pobytu przed przyjęciem osoby do Domu, dokumentując ww. ustalenia.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, informuję, że jednostce kontrolowanej przysługuje, w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, prawo zgłoszenia do nich zastrzeżeń. W przypadku braku zastrzeżeń, jednostka kontrolowana obowiązana jest w terminie 30 dni od daty ich otrzymania powiadomić Wojewodę o realizacji zaleceń, przesyłając informację o sposobie ich realizacji na adres Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego, 90-502 Łódź, ul. Żeromskiego 87, e-doręczeniem: AE:PL-15739-54094-JUCFW-24 lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP:/lodzuw/skrytka, wskazując w treści pisma nr sprawy RPS-III.431.34.2024.

W myśl art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Ponadto, zgodnie z art. 129 ww. ustawy o pomocy społecznej, w przypadku niepodjęcia lub niewykonania czynności wynikających z zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 128, mających na celu ograniczenie lub likwidację stwierdzonych istotnych uchybień lub nieprawidłowości w zakresie działań i usług objętych standardami, świadczonych przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej lub kontrolowane jednostki, wojewoda może orzec o czasowym lub stałym cofnięciu zezwolenia na prowadzenie placówki.

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

Anna Szymajda
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny
i Polityki Społecznej**
(podpisano elektronicznie)