REGULAMIN I NABORU WNIOSKÓW
o dofinansowanie inwestycji[1] ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego

w ramach programu priorytetowego

Magazyny ciepła w ciepłownictwie systemowym

NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ

Warszawa, listopad 2026 r.

[1] Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o inwestycji rozumie się przez to inwestycje, o których mowa w ustawie dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. z 2026 r. poz. 1421) i programie priorytetowym oraz przedsięwzięcia, o których mowa w Zasadach udzielenia dofinansowania ze środków NFOŚiGW, Wytycznych w zakresie kosztów kwalifikowanych, Metodyce oceny finansowej o wniosku o dofinansowanie, Kryteriach wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków NFOŚiGW oraz innych dokumentach NFOŚiGW.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków zwany dalej „Regulaminem", stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanych dalej także „wnioskami"), złożonych w naborze ciągłym, (dalej „nabór"), w ramach programu priorytetowego „Magazyny ciepła w ciepłownictwie systemowym", zwanego dalej „programem priorytetowym".
2. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu nadania wniosku przez wnioskodawcę z wykorzystaniem platformy Generator Wniosków o Dofinansowanie (dalej GWD) https://gwd.nfosigw.gov.pl do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW", do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru inwestycji określa program priorytetowy.

Rozdział II Składanie wniosków

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie www.nfosigw.gov.pl.
2. Wniosek należy składać na formularzu, właściwym dla danego naboru, w ramach programu priorytetowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Formularz wniosku wraz z instrukcją jego wypełniania dostępny jest w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie (dalej „GWD"), po utworzeniu konta i zalogowaniu[2], na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem https://gwd.nfosigw.gov.pl, po wybraniu odpowiedniego programu priorytetowego.
4. Wniosek składa się wyłącznie w wersji elektronicznej przez GWD, przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu, lub podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
5. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data jego nadania przez wnioskodawcę, z wykorzystaniem GWD, na adres do doręczeń elektronicznych NFOŚiGW za pośrednictwem usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczenia[3].
6. W przypadku wyczerpania alokacji środków przed terminem zakończenia naboru wniosków, na stronie internetowej NFOŚiGW zostanie umieszczona informacja o braku możliwości składania wniosków.
7. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym wnioskodawca jest informowany w postaci elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW.
8. Jeden wniosek może dotyczyć magazynów ciepła realizowanych tylko w zakresie jednego systemu ciepłowniczego.

[2] Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: https://www.gov.pl/web/nfosigw/instrukcje2

[3] Terminy na wdrożenie e-Doręczeń dla poszczególnych wnioskodawców określają przepisy ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych oraz ogłaszane na jej podstawie komunikaty.

9. W ramach naboru wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek dotyczący danego systemu ciepłowniczego. W przypadku złożenia kilku wniosków dotyczących tego samego systemu ciepłowniczego, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek dotyczący danego systemu ciepłowniczego (decyduje kolejność wpływu).
10. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu oraz na etapie kryteriów jakościowych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie inwestycji w ramach tego samego naboru na podstawie nowo składanego wniosku.
11. W przypadku wyczerpania dostępnej alokacji środków po zakończeniu naboru wniosków, wnioski, dla których nie jest możliwe zapewnienie finansowania w ramach dostępnej alokacji, nie zostaną zakwalifikowane do dofinansowania.
12. Wnioskodawca nie może ubiegać się o dofinansowanie tych samych kosztów inwestycji w ramach innego programu priorytetowego wdrażanego przez NFOŚiGW. Złożenie wniosku dotyczącego tych samych kosztów inwestycji w więcej niż jednym programie priorytetowym skutkuje odrzuceniem wniosku.

Rozdział III Etapy rozpatrywania wniosku

§ 3

Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku przewiduje się następującą liczbę dni roboczych NFOŚiGW:

1) rejestrowanie wniosku – do 3 dni od daty nadania wniosku przez wnioskodawcę w GWD;
2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 7 dni od daty rejestracji wniosku;
3) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu – do 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę;
4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 7 dni od daty rejestracji skorygowanego wniosku;
5) ocena wniosku wg kryteriów jakościowych - do 17 dni od dnia zakończenia oceny wg kryteriów dostępu;
6) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów jakościowych – do 10 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę;
7) negocjacje warunków umowy – do 20 dni od daty zakończenia oceny wg kryteriów jakościowych dopuszczających; proces uszczegółowienia warunków umowy odbywać się będzie w formie elektronicznej za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie);
8) uchwała o dofinansowaniu inwestycji:
   a) do 13 dni (gdy kwota dofinansowania nie przekracza równowartości 500 tys. tys. euro), od daty zakończenia negocjacji lub
   b) do 43 dni (gdy kwota dofinansowania w postaci dotacji przekracza równowartość 500 tys. euro), od daty zakończenia negocjacji – termin wydłużony z uwagi na konieczność zatwierdzenia wniosku Zarządu o dofinansowanie przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW;

9) przygotowanie i podpisanie umowy o dofinansowaniu inwestycji:
   a) do 16 dni od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd NFOŚiGW lub
   b) do 46 dnia od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd NFOŚiGW (dla inwestycji wymagających zatwierdzenia wniosku Zarządu NFOŚiGW przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW).

§ 4

W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu NFOŚiGW z wnioskodawcą, w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej). W takim przypadku korespondencja do wnioskodawcy przekazywana będzie na adres e-mail, wskazany we wniosku o dofinansowanie.

Rozdział IV Ocena wniosku o dofinansowanie

§ 5

Do oceny wniosków złożonych w naborze ciągłym, w ramach programu priorytetowego „Magazyny ciepła w ciepłownictwie systemowym", stosuje się następujące kategorie kryteriów wyboru inwestycji:

1) kryteria dostępu;
2) kryteria jakościowe dopuszczające.

Rozdział V Ocena według kryteriów dostępu

§ 6

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu, dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w programie priorytetowym.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu, ma postać „0-1" tzn. „nie spełnia –spełnia".
3. Na etapie oceny według kryteriów dostępu, możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych, od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę[4].
4. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4.
5. Wezwanie do uzupełnień/wyjaśnień odbywa się za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie lub za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW.
6. Termin na dostarczenie uzupełnień/wyjaśnień rozpoczyna się zgodnie § 4 ust. 2.
7. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
   1) nie złożył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
   2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;

[4] Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione;
5) w odpowiedzi na wezwanie, samodzielnie i w trybie autokorekty, wprowadził zmiany/modyfikacje istotnych parametrów i założeń projektu, które nie zostały wskazane w wezwaniu, a których skutkiem jest zmiana wskaźników projektu.

8. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu skutkuje odrzuceniem wniosku.
9. W przypadku odrzucenia wniosku wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania korespondencji elektronicznej e-mail (z uwzględnieniem § 4 ust. 2) lub za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW informującej o odrzuceniu wniosku[5].
10. Rozpatrzenie wniosku o powtórną ocenę, polega na ponownej ocenie wniosku o dofinansowanie na podstawie kryteriów dostępu, w szczególności na podstawie kryteriów, z oceną których wnioskodawca się nie zgadza.
11. Wniosek o powtórną ocenę wnoszony jest w formie pisemnej i powinien spełniać wymogi formalne, tj. zawierać:
    a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia wniosku,
    b) oznaczenie wnioskodawcy,
    c) numer wniosku o dofinansowanie,
    d) wskazanie kryteriów selekcji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
    e) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu, poświadczającego umocowanie takiej osoby
    do reprezentowania wnioskodawcy.
12. Pisma wnioskodawcy, złożone po upływie terminu, pozostawia się bez rozpoznania, o czym wnioskodawca informowany jest na piśmie.
13. W procedurze powtórnej oceny wniosku nie bierze udziału osoba, która wcześniej oceniła wniosek negatywnie.
14. W przypadku, gdy odrzucenie wniosku nastąpiło w formie decyzji członka Zarządu, pismo wnioskodawcy o powtórną ocenę wniosku rozpatruje Zarząd NFOŚiGW.
15. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 9, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

Rozdział VI Ocena według kryteriów jakościowych dopuszczających

§ 7

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do etapu oceny według kryteriów jakościowych, jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku według kryteriów dostępu.
2. Ocena wniosku według kryteriów jakościowych, dokonywana jest zgodnie z kryteriami jakościowymi, dopuszczającymi określonymi w programie priorytetowym, w tym dot. oceny

[5] Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW.

finansowej i oceny dopuszczalności pomocy publicznej.

3. Warunkiem oceny wniosku według kryteriów jakościowych dopuszczających w zakresie oceny finansowej i pomocy publicznej jest pozytywna ocena ekologiczno–techniczna wniosku według kryteriów jakościowych punktowych.
4. Jeżeli wniosek nie spełnia któregokolwiek z wymaganych kryteriów określonych w programie priorytetowym, uzyskując ocenę negatywną, podlega odrzuceniu.
5. Na etapie oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających, na wezwanie NFOŚiGW możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej przez wnioskodawcę dokumentacji, w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę[6].
6. W uzasadnionych przypadkach, jednorazowo, na pisemny wniosek wnioskodawcy, termin dostarczenia brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień może być wydłużony, o nie więcej niż 5 dni roboczych.
7. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4.
8. W przypadku pozytywnej oceny warunkowej wniosku, Wnioskodawca jest zobowiązany do spełnienia warunków wskazanych przez NFOŚiGW przed przystąpieniem do negocjacji warunków dofinansowania. Niespełnienie wskazanych warunków w wyznaczonym terminie może skutkować odstąpieniem od dalszego procedowania wniosku.
9. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
   1) nie dostarczył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
   2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
   3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
   4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione;
   5) w odpowiedzi na wezwanie, samodzielnie i w trybie autokorekty, wprowadził zmiany/modyfikacje istotnych parametrów i założeń projektu, które nie zostały wskazane w wezwaniu, a których skutkiem jest zmiana wskaźników projektu.

§ 8

1. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających, w sytuacjach, o których mowa w § 7 ust. 8, wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku[7].
2. Do powtórnej oceny wniosku o dofinansowanie stosuje się § 6 ust. 10 - 14.
3. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

Rozdział VII Negocjacje warunków dofinansowania

§ 9

1. Negocjacje warunków dofinansowania odbywają się w terminie wyznaczonym przez NFOŚiGW,
   w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie, przy wykorzystaniu dedykowanego systemu informatycznego lub poczty elektronicznej, z udziałem osób reprezentujących wnioskodawcę lub osób upoważnionych do przeprowadzenia negocjacji ze strony wnioskodawcy oraz z udziałem pracowników NFOŚiGW.

[6] Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.
[7] Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW.

2. Celem negocjacji jest między innymi:
   1) ustalenie kwoty dofinansowania, która może różnić się od kwoty wnioskowanej, w szczególności w przypadku wystąpienia ograniczeń wynikających z oceny efektywności kosztowej lub innych postanowień programu priorytetowego;
   2) aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu rzeczowo–finansowego, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego inwestycji;
   3) ustalenie terminów realizacji inwestycji oraz harmonogramu wypłat dofinansowania;
   4) określenie sposobu udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego oraz uznania inwestycji za zrealizowaną;
   5) uzgodnienie warunków dofinansowania;
   6) ustalenie formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania warunków umowy.
3. Wynikające z negocjacji uzgodnienia zapisywane są w karcie „Uszczegółowienie wniosku o dofinansowanie" (dalej „karta uszczegółowienia"), która podpisywana jest przy użyciu podpisu elektronicznego, wywołującego skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu przez osoby uczestniczące w negocjacjach.
4. Podpisanie karty uszczegółowienia nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
5. Niepodjęcie przez wnioskodawcę negocjacji w terminie przewidzianym na ich przeprowadzenie bądź odmowa podpisania karty uszczegółowienia, zostanie uznana za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie inwestycji, a wniosek zostanie odrzucony.
6. W przypadku, gdy negocjowane będą elementy mające wpływ na ocenę wniosku, koniecznym jest przeprowadzenie ponownej jego oceny.

Rozdział VIII Dofinansowanie

§ 10

1. Warunki dofinansowania ustala NFOŚiGW.
2. Udzielając dofinansowania Zarząd NFOŚiGW może wprowadzić zmiany w stosunku do warunków uzgodnionych w trakcie negocjacji.
3. Informacja o warunkach dofinansowania albo o nieprzyznaniu dofinansowania inwestycji, przesyłana jest do wnioskodawcy za pomocą poczty elektronicznej lub za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW.
4. Dofinansowanie ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego, udzielone zostanie z uwzględnieniem przepisów o pomocy publicznej zgodnie z zasadami pomocy publicznej obowiązującymi na dzień zawarcia umowy[8].
5. Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o ponowne rozważenie możliwości

[8] Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 15 lutego 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej horyzontalnej pomocy publicznej na inwestycje w propagowanie energii ze źródeł odnawialnych i propagowanie wodoru odnawialnego oraz rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 15 lutego 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej horyzontalnej pomocy publicznej na inwestycje w efektywny energetycznie system ciepłowniczy i chłodniczy określają warunki udzielania pomocy (tj. zawarcia umowy o dofinansowanie) do dnia 30.06.2027 r. Po dniu 30.06.2027 r. pomoc będzie udzielana zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniach zastępujących lub zmienionych

przyznania dofinansowania, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od daty otrzymania korespondencji elektronicznej (z uwzględnieniem § 4 ust. 2) lub za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW o nieprzyznaniu.

6. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW pisma wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 5, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu do kancelarii NFOŚiGW.
7. Odmowa przyznania dofinansowania nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie inwestycji w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

Rozdział IX Zawarcie umowy

§ 11

1. W przypadku podjęcia uchwały w sprawie udzielenia dofinansowania, NFOŚiGW przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie inwestycji zgodnie z przyjętym wzorem.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy, uzgodniony w trakcie negocjacji i zaakceptowany przez NFOŚiGW, stanowi załącznik do umowy.
3. Zobowiązanie NFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1.
4. Umowa, o której mowa w ust. 1, może być zawarta pod warunkiem dostępności środków zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego.

Rozdział X Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

§ 12

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2026 r. poz. 1453)
2. Ustawa z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. z 2026 r. poz. 1421)

Rozdział XI Postanowienia końcowe

§ 13

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

§ 14

Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

§ 15

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez NFOŚiGW nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca odpowiada za utrzymywanie i monitorowanie wskazanego we wniosku o dofinansowanie adresu e-mail lub adresu do doręczeń elektronicznych na użytek niniejszego

naboru oraz prawidłowe zabezpieczenie dostępu do nich przez osoby nieuprawnione.

3. Korespondencja kierowana przez NFOŚiGW na jeden ze wskazanych adresów, uznaje się za skutecznie doręczoną, na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.
4. Składając wniosek o dofinansowanie wnioskodawca oświadcza, że korespondencja kierowana do NFOŚiGW z adresu e-mail, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wysłana przez osobę upoważnioną do kontaktów z NFOŚiGW, w tym składania wyjaśnień, poprawek i uzupełnień wniosku o dofinansowanie.
5. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie adresu e-mail lub adresu do doręczeń elektronicznych, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji przesłanej przez NFOŚiGW na dotychczas znany NFOŚiGW adres wnioskodawcy.

§ 16

1. Zarząd NFOŚiGW może zmienić Regulamin, jeżeli zmiany nie spowodują pogorszenia warunków naboru lub jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby NFOŚiGW.

Załączniki do Regulaminu:

1. Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie
2. Ogłoszenie o naborze
3. Wzór wniosku o dofinansowanie w formie dotacji
4. Wzór wniosku o dofinansowanie w formie pożyczki
5. Metodyka wyliczania i potwierdzania efektu ekologicznego