

DO-KD.100.14.2025

KRAJOWY ZASÓB NIERUCHOMOŚCI

Adres: ul. Nowy Świat 19, 00-029 Warszawa

ogłasza nabór kandydatów/kandydatek na praktykę absolwencką:

**Praktyka absolwencka w Departamencie Organizacyjnym
w Krajowym Zasobie Nieruchomości**

Miejsce pracy: Warszawa

Wymiar czasu pracy: do uzgodnienia

Opis stanowiska:

Poszukujemy osoby na praktykę absolwencką w Departamencie Organizacyjnym, która wesprze Krajowy Zasób Nieruchomości (KZN) w bieżącej pracy kancelarii i archiwum KZN w rejestracji korespondencji przychodzącej i wychodzącej, w tym w systemie EZD PUW, oraz w obsłudze składów chronologicznych KZN. Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za telefoniczną i bezpośrednią obsługę interesantów, kontakt z kurierami oraz pomoc w obsłudze skrzynek e-mail KZN, obsłudze platformy e-PUAP i e-Doręczeń. Częścią pracy będzie także rejestrowanie faktur i nadawanie im dalszego biegu, a także realizowanie bieżących zadań zleconych przez przełożonego.

Od kandydatek/kandydatów oczekujemy spełnienia następujących wymagań (wymagania niezbędne i konieczne):

- statusu studenta lub absolwenta;
- nieukończony 30. rok życia;
- podstawowa umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- terminowość, rzetelność, umiejętność współpracy w zespole;
- wysoka dbałość o szczegóły i dokładność.

Oferujemy:

Oferujemy możliwość zdobycia praktycznego doświadczenia zawodowego w instytucji publicznej o strategicznym znaczeniu i ogólnopolskim zasięgu. Praktyka absolwencka w Krajowym Zasobie Nieruchomości to szansa na poznanie specyfiki pracy w administracji publicznej, rozwijanie kompetencji w rzeczywistym środowisku pracy oraz współpracę z doświadczonymi pracownikami. Zapewniamy elastyczne godziny pracy, wsparcie merytoryczne oraz przyjazne i profesjonalne otoczenie sprzyjające nauce. Praktyka absolwencka odbywa się w siedzibie KZN w centrum Warszawy, w miejscu dobrze skomunikowanym i łatwo dostępnym. Zatrudnienie na podstawie umowy o praktykę absolwencką (praktyka płatna) na minimum 1 miesiąc. Maksymalny czas trwania praktyki to 3 miesiące.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys zawodowy (CV);
- skan dyplomu lub legitymacji studenckiej bądź zaświadczenie z uczelni o statusie studenta;
- kserokopia/skan podpisanej Klauzuli informacyjnej KZN dla kandydatów na praktyki absolwenckie (Załącznik nr 1 dostępny poniżej);

- podpisane oświadczenia o posiadaniu obywatelstwa polskiego; o korzystaniu z pełni praw publicznych; o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu naboru oraz o zapoznaniu się z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych w KZN dostępną pod adresem <https://www.gov.pl/web/kzn/procedura-zgloszen-wewnetrznych--sygnalisci> lub w siedzibie KZN (wzór aktualnych oświadczeń - Załącznik nr 2, dostępny również pod adresem: <https://www.gov.pl/web/kzn/oferty-pracy>).

Aplikacje można składać osobiście lub listownie, na adres siedziby KZN (ul. Nowy Świat 19, 00-029 Warszawa), lub na adres mailowy rekrutacja@kzn.gov.pl.

KZN zastrzega sobie prawo do zakończenia naboru na każdym etapie i bez podania przyczyny.

**Klauzula informacyjna KZN
dla Kandydatów na praktyki absolwenckie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. Urz. UE L 119, s 1, dalej „**RODO**”, informujemy, że:

1. **Krajowy Zasób Nieruchomości** z siedzibą w Warszawie, ul. Nowy Świat 19, 00-029 Warszawa, NIP: 7010712674, REGON: 368112343 jest Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej **Administratorem**) w związku z odbywaniem praktyk absolwenckich.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: iodo@kzn.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zakwalifikowania do odbycia praktyk absolwenckich. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Pani/Pana zgoda, wyrażona w dokumencie aplikacyjnym. Przetwarzanie jest także niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz do zawarcia i realizacji umowy o praktyce absolwenckiej.
4. Podanie danych osobowych w związku z ubieganiem się o odbycie praktyk absolwenckich jest dobrowolne, ale konieczne do zakwalifikowania do ich odbycia. W okresie realizacji praktyk absolwenckich podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów prawa o praktykach absolwenckich.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, organy publiczne, tj. organom władzy i administracji (np. organom podatkowym, organom ścigania i innym podmiotom posiadającym umocowanie w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, takim jak ZUS czy Urząd Skarbowy);
 - b) podmioty na podstawie umowy powierzenia danych, podmioty zapewniające, na podstawie umów zawartych przez Administratora, obsługę działalności administratora (np. dostawcy usług informatycznych, poczty elektronicznej, systemów kadrowych, systemów monitorowania i ewidencji czasu pracy, firmom świadczącym na rzecz Administratora usługi pocztowe, kurierskie i przewozowe w celu doręczania korespondencji oraz Poczcie Polskiej S.A., będącej publicznym dostawcą e-Doręczeń; firmom świadczącym na rzecz Administratora inne usługi, które są niezbędne do bieżącej działalności Administratora).
6. Pani/Pana dane przetwarzane będą przez okres odbywania praktyk absolwenckich, natomiast przechowywane - według kategorii archiwalnej tej dokumentacji - przez okres 5 lat od dnia zakończenia praktyk. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w niniejszym punkcie, w przypadku gdy taki obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu przepisów RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu przez Administratora.
9. Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych,
 - b) dostępu do swoich danych osobowych,
 - c) poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych,
 - d) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym),

- e) ograniczenia przetwarzania,
- f) przenoszenia danych,
- g) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych,
- h) w przypadku podstawy prawnej, o której mowa w pkt. 7 lit. b lub c powyżej – prawo do cofnięcia zgody poprzez złożenie oświadczenia na adres: sekretariat@kzn.gov.pl w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- i) niepodlegania profilowaniu,
- j) wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
- k) z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z powyższymi informacjami

.....
(data i podpis)