

MINISTER
Sławomir Nitras
.....
Akceptuję
Sławomir Nitras



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

**PROGRAM
AKTYWNY STUDENT
w 2025 r.**

Warszawa, *5* luty 2025 r.

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I	
Wstęp.....	2
DZIAŁ II	
Podstawa prawna Programu.....	3
DZIAŁ III	
Rodzaje zadań objętych dofinansowaniem.....	3
DZIAŁ IV	
Wnioskodawcy uprawnieni do uzyskania dofinansowania.....	3
DZIAŁ V	
Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.....	4
DZIAŁ VI	
Warunki udzielania dofinansowania.....	4
DZIAŁ VII	
Terminy i warunki realizacji zadań.....	5
DZIAŁ VIII	
Warunki składania wniosków.....	7
DZIAŁ IX	
Termin rozpatrzenia wniosków.....	7
DZIAŁ X	
Kryteria i zasady oceny wniosków.....	8
DZIAŁ XI	
Zasady realizacji i rozliczenia umowy.....	10

Dział I

WSTĘP

Rola środowiska akademickiego - stymulującego aktywność fizyczną, budującego świadomość znaczenia kultury fizycznej w życiu człowieka, ma bezpośredni wpływ na kształtowanie postaw społecznych w tym obszarze. Wszelkie dostępne wyniki badań wskazują, że osoby aktywne fizycznie osiągają lepsze wyniki w nauce, co przekłada się na wyższą produktywność w pracy oraz wyższe zarobki. Osoby aktywne osiągają również wyższą średnią długość życia oraz generują mniejsze obciążenie dla systemu opieki zdrowotnej. Naturalne miejsce w tym procesie zajmują uczelnie, stając się automatycznie partnerami w realizacji głównej idei programu „Aktywny Student”, jaką jest stworzenie warunków do osiągnięcia celu strategicznego – aktywnego i zdrowego społeczeństwa, poprzez upowszechnianie sportu i aktywności fizycznej oraz promocję zdrowego i aktywnego stylu życia.

Środowisko akademickie to społeczność licząca ponad 1 200 000 osób z 354 publicznych i niepublicznych uczelni na terenie całego kraju, która buduje swój kapitał społeczny i zawodowy, istotny z punktu widzenia rozwoju kraju. Mając na uwadze późniejsze role społeczne przyszłych absolwentów szkół wyższych, ich świadomość znaczenia kultury fizycznej w życiu człowieka, będzie oddziaływała na kształtowanie przyszłych polityk publicznych w tym obszarze. Działania aktywizujące środowiska akademickie, zarówno w zakresie współzawodnictwa uczelnianego, jak i powszechnej kultury fizycznej młodzieży akademickiej, budują świadomość wagi aktywności fizycznej w nowoczesnym, europejskim społeczeństwie.

Dostrzegając dynamiczny rozwój szeroko rozumianego sportu powszechnego, postanowiono wzmocnić komponent wsparcia i rozwoju współzawodnictwa na szczeblu międzyuczelnianym. Działania aktywizacyjne kierujemy do studentów - osób, które mają świadomość potrzeby aktywności ruchowej, dla których sport to sposób na relaks i odreagowanie po ciężkim dniu.

W nawiązaniu do powyższego uruchomiono model zarządzania projektami sportu powszechnego jako podstawy wszystkich działań systemowych kierowanych do młodzieży akademickiej, funkcjonujący pod nazwą Program „Aktywny Student”, zwany dalej: „programem”.

Cele szczegółowe obejmują tworzenie warunków do:

1. zwiększenia aktywności fizycznej młodzieży akademickiej;
2. aktywnego spędzania czasu wolnego oraz kształtowanie zdrowego stylu życia młodzieży akademickiej;
3. kształtowania rozwoju psychofizycznego młodzieży akademickiej, kreowania aktywności fizycznej jako niezbędnego czynnika do prawidłowego funkcjonowania organizmu, budowy postaw obywatelskich i wolontariatu sportowego;
4. wspierania inicjatyw i działań na rzecz rozwoju sportu akademickiego oraz promocji społecznych, wychowawczych, prozdrowotnych i edukacyjnych walorów sportu;
5. wzmocnienia roli organizatorów współzawodnictwa akademickiego na sportowej arenie;
6. sportowej rywalizacji środowiska akademickiego.

DZIAŁ II

PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

Program finansowany jest ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227 oraz z 2024 r. poz. 1473) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1753), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

DZIAŁ III

RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH DOFINANSOWANIEM

- 1. Wspieranie różnorodnych form aktywizacji sportowej środowisk akademickich, których celem jest upowszechnianie sportu i kultury fizycznej oraz zdrowego i aktywnego stylu życia wśród młodzieży akademickiej.**

Zakres realizowanych zadań powinien uwzględniać różnorodność zainteresowań młodzieży akademickiej oraz potrzebę kreowania nawyku aktywności fizycznej na każdym etapie życia. Ma to znaczenie w kontekście podjęcia przez nich roli liderów stymulujących aktywność fizyczną w środowisku pracy i zamieszkania, m.in. poprzez szkolenia podnoszące kwalifikacje i przygotowujące nowe kadry dla sportu powszechnego. Oferta programowa kierowana do środowiska akademickiego powinna obejmować wszelkie możliwe formy aktywności, w tym rozgrywki międzyuczelniane (z wyłączeniem Lig Akademickich, wskazanych w zadaniu 2) oraz przygotowanie do nich, zarówno w sportach indywidualnych, zespołowych oraz innych alternatywnych formach popularnych wśród młodzieży akademickiej (różnego rodzaju odmiany fitness, tańca, tzw. sporty miejskie, itp.).

- 2. Wspieranie rozwoju Lig Akademickich na poziomie lokalnym i ogólnopolskim (w tym przygotowanie do rozgrywek ligowych).**

Oferta powinna uwzględniać możliwość podejmowania rywalizacji na wszystkich poziomach współzawodnictwa akademickiego, a także wykorzystywać istniejącą akademicką bazę sportową. Wsparciem planuje się objąć ligi akademickie oraz przygotowanie do nich, wykorzystując dostępną infrastrukturę sportową, promując przy tym rywalizację sportową jako wspaniały pomysł na spędzanie czasu wolnego. Realizacja ww. zadania nie obejmuje organizacji obozów.

DZIAŁ IV

WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Program „Aktywny Student” adresowany jest do organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761, 1940), których celem statutowym jest upowszechnianie sportu i kultury fizycznej w środowisku akademickim.

DZIAŁ V

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program będzie finansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, zwanych dalej „środkami FRKF”, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki. Na realizację Programu w 2025 roku przeznacza się kwotę **30 000 000,00 zł (słownie: trzydzieści milionów złotych)**. Ostateczna wysokość środków finansowych może ulec zmianie w zależności od przychodów Funduszu lub w przypadku dokonania zmian w planie rzeczowo-finansowym wydatków ze środków Funduszu na rok 2025.

DZIAŁ VI

WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

1. Wnioskodawca musi przewidywać w ramach realizacji zadania udział środków własnych w wysokości nie mniejszej niż 5 % całości kosztów bezpośrednich zadania. We wszystkich zadaniach jednostkowych należy wykazać wkład własny w ramach kosztów bezpośrednich.
2. W przypadku uzyskania dofinansowania niższego od wnioskowanego, procentowy udział środków własnych powinien zostać zachowany co najmniej na poziomie deklarowanym we wniosku o dofinansowanie, przy proporcjonalnej zmianie zakresu zadania.
3. W ramach środków własnych można wykazać środki jednostek samorządu terytorialnego dowolnego szczebla, Unii Europejskiej lub sponsorów lub inne (w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia oraz wyceny udostępnionej infrastruktury – na podstawie stosownej umowy). Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministra Sportu i Turystyki (np. otrzymanych w ramach innych konkursów lub naborach wniosków). Środki pochodzące z innych źródeł nie mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty pośrednie zadania.
4. Zadania realizowane w ramach Programu muszą mieć charakter niekomercyjny – nie mogą zakładać osiągnięcia dochodu oraz muszą być organizowane na terenie Polski (z wyłączeniem Akademickich Mistrzostw Europy i Europejskich Igrzysk Akademickich).
5. Ze środków dofinansowania można pokryć koszty obsługi zadania (tzw. koszty pośrednie), w wysokości nie większej niż 10 % sumy kosztów bezpośrednich dofinansowania z FRKF łącznie. Przeznaczenie kosztów pośrednich:
 - a) koszty związane z wynajmem lokalu biurowego i opłatami eksploatacyjnymi,
 - b) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
 - c) koszty związane z prowadzeniem korespondencji i utrzymaniem łączności,
 - d) opłaty za nośniki energii,
 - e) koszty niezbędnych podróży służbowych, związanych bezpośrednio z realizacją zadania,
 - f) wynagrodzenia osób obsługujących zadanie nieuwjętych w kosztach bezpośrednich zadania,
 - g) koszty realizacji procedury zamówień publicznych,
 - h) inne koszty wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).
6. Przeznaczenie kosztów bezpośrednich dofinansowywanych ze środków FRKF w poszczególnych zadaniach:
 - 1) wspieranie różnorodnych form aktywizacji sportowej środowisk akademickich:

- a) zakup niezbędnego sprzętu sportowego (do 30 % kosztów bezpośrednich z dofinansowania łącznie),
- b) trofea sportowe, dyplomy,
- c) transport uczestników, urządzeń i sprzętu sportowego,
- d) wynajem lub eksploatacja obiektów sportowych oraz wynajem urządzeń i sprzętu sportowego,
- e) koszty obsługi eksperckiej, sędziowskiej, technicznej, informatycznej, medycznej, instruktorskiej i trenerskiej,
- f) wyżywienie (z wyłączeniem słodczy),
- g) zakwaterowanie,
- h) ubezpieczenie uczestników imprez,
- i) promocja przedsięwzięcia (w tym m.in. materiały, o których mowa w Dziale VII pkt 6 Programu), wsparcie logistyczne, działania marketingowe, usługi wydawnicze,
- j) inne koszty wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

W ramach kosztów bezpośrednich nie można uwzględniać nagród pieniężnych i rzeczowych.

2) Wspieranie rozwoju Lig Akademickich na poziomie lokalnym i ogólnopolskim (w tym przygotowanie do rozgrywek ligowych):

- a) zakup niezbędnego sprzętu sportowego (do 30 % kosztów bezpośrednich z dofinansowania łącznie),
- b) trofea sportowe, dyplomy,
- c) transport uczestników, urządzeń i sprzętu sportowego,
- d) wynajem lub eksploatacja obiektów sportowych oraz wynajem urządzeń i sprzętu sportowego,
- e) koszty obsługi eksperckiej, sędziowskiej, technicznej, informatycznej, medycznej, instruktorskiej i trenerskiej,
- f) wyżywienie (z wyłączeniem słodczy),
- g) zakwaterowanie,
- h) ubezpieczenie uczestników imprez,
- i) promocja przedsięwzięcia (w tym m.in. materiały, o których mowa w Dziale VII pkt 6 Programu), wsparcie logistyczne, działania marketingowe, usługi wydawnicze,
- j) inne koszty wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

W ramach kosztów bezpośrednich nie można uwzględniać nagród pieniężnych i rzeczowych.

7. W ramach innych kosztów bezpośrednich można uwzględnić wartość pracy wolontariuszy.

DZIAŁ VII

TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie ze środków FRKF wyłącznie zadań, wymienionych w dziale III, które będą realizowane w terminie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
2. Zadania powinny być realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (z wyłączeniem Akademickich Mistrzostw Europy i Europejskich Igrzysk Akademickich).

3. W przypadku realizacji zadań przy udziale podmiotów nie będących w strukturach organizacyjnych wnioskodawcy, należy je wyszczególnić we wniosku w rubryce dotyczącej zdolności realizacyjnej wnioskodawcy oraz scharakteryzować podstawy i zakres współpracy (np. stosowne porozumienie).
4. Zadania powinny być realizowane w sposób i w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przyznana kwota dofinansowania powinna być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie i załącznikach. Sprawozdania finansowe i merytoryczne powinny być sporządzane w sposób prawidłowy, rzetelny i terminowy.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą.
6. Wnioskodawca w trakcie realizacji zadania, zobowiązany jest do przygotowania odpowiednich materiałów promocyjnych (stosownie do charakteru zadania np.: banery, roll-up, windery, ekrany led, nośniki outdoorowe z zastosowaniem identyfikacji wizualnej dostępnej na stronie <https://www.gov.pl/web/sport/logotypy-msit>), widocznych w miejscu jego realizacji. Ministerstwo Sportu i Turystyki nie zapewnia wsparcia rzeczowego w ww. zakresie. Ponadto zobowiązany jest do informowania o dofinansowaniu zadania przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, materiałach medialnych, stronach www, itp.
7. Wnioskodawca, z którym Minister Sportu i Turystyki zawrze umowę o dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24) powstałych w związku z realizacją zadań realizowanych w ramach niniejszego programu. Wnioskodawca, o którym mowa powyżej zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi Sportu i Turystyki na warunkach określonych w umowie.
8. Warunki realizacji zadań:
 - 1) w przedsięwzięciach realizowanych w ramach zadania uczestniczyć może młodzież akademicka (zgodnie z zasadami Europejskiej Federacji Sportu Akademickiego),
 - 2) liczba uczestników, sposób rekrutacji oraz zasięg zadania (np. liczba uczelni, województw) musi być opisany we wniosku,
 - 3) w przypadku realizacji kilku przedsięwzięć jednostkowych będących składowymi wnioskowanego zadania, wymagane jest wyszczególnienie tych przedsięwzięć w zał. nr 1 oraz w zał. nr 2 jednostkowych do wniosku,
 - 4) nie można planować przeznaczenia środków finansowych z dofinansowania Ministerstwa Sportu i Turystyki na nagrody finansowe i rzeczowe,
 - 5) kwota planowana na zakup niezbędnego do realizacji sprzętu sportowego nie może przekraczać 30% kosztów bezpośrednich z dofinansowania łącznie,
 - 6) wymagane jest, aby wnioskodawca posiadał doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, z udziałem środków publicznych; we wniosku należy je wymienić oraz szczegółowo scharakteryzować,
 - 7) przedsięwzięcie realizowane w ramach niniejszego zadania nie może zakładać pobierania jakichkolwiek opłat od uczestników, z wyłączeniem pobierania opłat startowych w całości przeznaczanych na realizację określonego zadania,

- 8) w przypadku dofinansowania wynoszącego i przekraczającego kwotę 500 000 zł, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia ewaluacji realizowanego zadania oraz przesłania wraz z rozliczeniem zbiorczego zestawienia wyników w tym zakresie.
- 9) praca instruktora/trenera powinna być udokumentowana w dzienniku pracy instruktora/trenera, który stanowi podstawę wypłaty wynagrodzenia ze środków FRKF; zleceniobiorca prowadzi dziennik pracy instruktora/trenera, który powinien zawierać m.in. imię i nazwisko prowadzącego zajęcia, funkcję oraz harmonogram prowadzonych zajęć;
- 10) w przypadku realizacji zajęć sekcji sportowych maksymalne stawki w ramach dofinansowania ze środków FRKF w niniejszym zadaniu wynoszą:
 - trener i instruktor – do 80 zł *brutto*/za 60 minut;
- 11) w przypadku organizacji obozu sportowego koszt dziennego dofinansowania uczestnika obozu (wyżywienie + zakwaterowanie) – ze środków FRKF wynosi – do 150 zł *brutto* na 1 osobę.

DZIAŁ VIII

WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek na realizację każdego z dwóch zadań objętych dofinansowaniem, o których mowa w Dziale III Programu, tj. wspierania różnorodnych form aktywizacji sportowej środowisk akademickich oraz wspieranie rozwoju Lig Akademickich.
2. W ramach wniosku można uwzględnić więcej niż jedno zadanie jednostkowe dla każdego z dwóch zadań objętych dofinansowaniem.
3. Wnioskodawca może anulować przesłany wniosek wysyłając skan informacji o rezygnacji, podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, na adres ds@msit.gov.pl, wskazując nazwę Programu oraz określony numer ID wniosku.
4. Wniosek należy złożyć w wersji elektronicznej wraz z załącznikami generowanymi w systemie AMODIT, dostępnym pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl>. Wyszczególnienie wymaganej dokumentacji podano w Dziale X. Kryteria i zasady oceny wniosków.
5. Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony wyłącznie na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym Ministerstwa Sportu i Turystyki - AMODIT. Wypełniony formularz należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną w systemie AMODIT w terminie do **28 lutego 2025 r. do godz. 16.15**.
6. Wnioski wraz z załącznikami wygenerowane, ale nieprzesłane w systemie AMODIT, nie będą rozpatrywane.
7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, jak również z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
8. Wnioskodawcy, którzy będą realizować zadania do czasu przyznania dotacji, finansują zadanie na własne ryzyko.

DZIAŁ IX

TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi nie później niż do **28 marca 2025 r.**
2. W przypadku zwiększenia lub niewykorzystania wszystkich środków finansowych na realizację Programu Minister Sportu i Turystyki może wyznaczyć dodatkowy termin na składanie wniosków w ramach niniejszego Programu.

3. Minister zastrzega sobie prawo do dofinansowania większej liczby wnioskodawców w sytuacji, gdy zwiększone zostaną środki na realizację programu, bez konieczności publikowania nowego ogłoszenia.

DZIAŁ X

KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW

Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

1. Kryteria formalne:

- 1) wniosek złożono w systemie AMODIT w terminie określonym w ogłoszeniu;
- 2) Wniosek spełnia wymogi określone w dziale VIII ust. 1 programu, dotyczące dopuszczalnej liczby złożonych wniosków przez jedną organizację. Pod uwagę brana jest kolejność wniosków złożonych w systemie AMODIT.
- 3) do wniosku tj. formularza głównego, dołączono:
 - a) załącznik nr 1 – zakres rzeczowy zadania;
 - b) załącznik 1a – terminarz wydarzeń jednostkowych - imprez sportowych (wymagane w przypadku otrzymania dofinansowania, na etapie aktualizacji wniosku);
 - c) załącznik nr 2 (zbiorczy i jednostkowy) – preliminarz rzeczowo-finansowy kosztów zadania (niezależnie od liczby zadań jednostkowych należy sporządzić zbiorczy i jednostkowy preliminarz rzeczowo-finansowy);
 - d) załącznik nr 3 – preliminarz finansowy kosztów pośrednich;
 - e) załącznik nr 4 – regulamin i program określający zasady organizacji, naboru uczestników i realizacji zadania;
 - f) zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, potwierdzająca że wnioskodawca jest uprawniony do udziału w naborze (np. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych lub klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia zwykłego);
 - g) aktualny statut, umowę lub akt założycielski dotyczący prowadzenia przez wnioskodawcę działalności w zakresie upowszechniania sportu i kultury fizycznej w środowisku akademickim, zgodnie z zapisem Działu IV;
 - h) skan oświadczenia, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, potwierdzające że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień składania wniosku;
 - i) skan oświadczenia, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy o transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje – wypełniają jedynie:
 - polskie związki sportowe,
 - Akademicki Związek Sportowy,
 - Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe,
 - Szkolny Związek Sportowy,
 - Polski Komitet Olimpijski,
 - Polski Komitet Paralimpijski,
 - spółki kapitałowe, w których ww. podmioty posiadają co najmniej 50% akcji lub udziałów,

- fundacje, dla których ww. podmioty są fundatorem lub współfundatorem;
 - j) w przypadku reprezentacji podmiotu przez osoby inne niż wskazane w statucie lub zaświadczeniu/informacji sporządzonej na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, skan upoważnienia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
 - k) dokumenty podpisane elektronicznie powinny zawierać uwierzytelnienia generowane przez narzędzie, przy pomocy którego złożono podpis.
- 4) Ocena formalna uznana jest za pozytywną wyłącznie przy spełnieniu wszystkich, powyższych wymogów.
 - 5) Skan danego dokumentu powinien być zapisany w jednym pliku i odpowiednio nazwany.
 - 6) Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

2. Kryteria merytoryczne wraz z oceną punktową wniosku:

Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej w środowisku akademickim.	do 45 pkt
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. w zakresie kosztów kwalifikowanych, błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku).	do 25 pkt
Udział w finansowaniu zadania środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania.	do 15 pkt
Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, w tym przy udziale środków publicznych.	do 10 pkt
Udział wolontariuszy w realizacji zadania.	do 5 pkt
Suma:	do 100 pkt

- 1) Ocena wniosków jest dokonywana przez członków Komisji powołanej przez Ministra Sportu i Turystyki.
- 2) Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny merytorycznej wniosku.
- 3) Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.
- 4) Wyniki oceny wniosków są publikowane na stronach internetowych i w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki. O przyznaniu dotacji wnioskodawcy będą powiadamiani również w formie elektronicznej w systemie AMODIT.

DZIAŁ XI

ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Przekazanie dofinansowania następuje na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji zadania, zawartej w formie papierowej lub elektronicznej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą, która reguluje szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadań.
2. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji zadań i otrzymają dofinansowanie zobowiązani są przesłać wniosek wraz załącznikami:
 - a) w formie papierowej opatrzony podpisami osób upoważnionych do siedziby Ministerstwa Sportu i Turystyki,
 - lub
 - b) w formie elektronicznej opatrzony podpisami kwalifikowanymi osób upoważnionych w systemie AMODIT.
3. Wybór formy złożenia aktualizacji wniosku determinuje dalszy tryb jego procedowania, tj. w przypadku przesłania wniosku w formie papierowej - podpisanie umowy oraz rozliczenie zadania dokonane będzie w formie papierowej, w przypadku złożenia aktualizacji wniosku w formie elektronicznej - podpisanie umowy oraz rozliczenie zadania dokonane będzie w formie elektronicznej.
4. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi każdej ze Stron, z chwilą złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pod jednobrzmiącą wersją Umowy.
5. Ponadto, do wniosku należy dołączyć ramowe programy zadań jednostkowych dla imprez i obozów sportowych uwzględniające miejsce realizacji oraz informację o formach planowanych aktywności/rodzajach sportów, a w przypadku promocji sportu założenia działań promocyjnych.
6. W przypadku uzyskania dofinansowania niższego od wnioskowanego, należy dokonać aktualizacji wniosku oraz załączników 1, 2 i 3, zgodnie z przyznaną kwotą.
7. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji zadań i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są wykonywać powierzone im zadania z zakresu rozwijania sportu akademickiego zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o umowę zawartą z Ministrem Sportu i Turystyki w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1753) i postanowieniami niniejszego Programu.
8. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie, umowie i załącznikach do umowy.
9. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem zawartym w umowie.
10. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie składu kadry sędziowskiej, eksperckiej, szkoleniowej (instruktorów, trenerów), obsługi technicznej informatycznej i medycznej oraz wolontariuszy obsługujących zadania. Powyższa dokumentacja powinna zawierać imię i nazwisko oraz funkcję. Wnioskodawca, jako administrator danych osobowych, powinien uzyskać zgodę wyżej wymienionych osób na przetwarzanie danych osobowych i ewentualne ich udostępnianie Ministrowi Sportu i Turystyki.
11. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie list uczestników/zawodników imprez, zajęć i obozów sportowych. Powyższa dokumentacja powinna

zawierać imię i nazwisko uczestnika/zawodnika. Wnioskodawca, jako administrator danych osobowych, powinien uzyskać zgodę wyżej wymienionych osób na przetwarzanie danych osobowych i ewentualne ich udostępnianie Ministrowi Sportu i Turystyki.

12. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do poddania się kontroli, zarówno w trakcie, jak i po jego realizacji, w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra Sportu i Turystyki wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
13. Wnioskodawca realizując niniejsze zadanie zobligowany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 r. poz., 1802).
14. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do rozliczenia umowy w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania oraz przekazania rozliczenia:
 - 1) dla umów realizowanych w formie papierowej, w systemie AMODIT oraz w wersji papierowej do siedziby Ministerstwa Sportu i Turystyki,
 - 2) dla umów realizowanych w formie elektronicznej, w systemie AMODIT, poprzez pobranie dokumentacji rozliczeniowej z systemu, podpisanie podpisem kwalifikowanym, załączenie i wysłanie w systemie.
15. Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy generowane w systemie AMODIT:
 - 1) załącznik nr 5 - rozliczenie rzeczowo-finansowe;
 - 2) załącznik nr 6 - rozliczenie finansowe kosztów pośrednich;
 - 3) załącznik nr 7 - sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania;
 - 4) załącznik nr 8 - deklaracja rozliczająca dotację;
 - 5) załącznik nr 9 - zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych.
16. Minister Sportu i Turystyki zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu umowy będą brane pod uwagę w szczególności:
 - 1) terminowe złożenie sprawozdania;
 - 2) zrealizowanie celu zadania;
 - 3) zgodność realizacji zadania z warunkami określonymi we wniosku i zawartej umowie;
 - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków FRKF, w szczególności zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie i niniejszym Programie;
 - 5) prawidłowość sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej.