

REGULAMIN  
**ŚLĄSKI MEETING PERKUSYJNY**  
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ MUZYCZNYCH II STOPNIA  
24 MAJA 2025 r.

**I. Informacje ogólne.**

1. Organizatorem meetingu jest Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. F. Chopina w Bytomiu.
2. Opiekę merytoryczną i artystyczną sprawuje dr Wojciech Herzyk.
- 3. Zasięg meetingu jest ogólnopolski.**
4. Termin meetingu: 24 maja 2025 r.
5. Celem meetingu jest prezentacja i rozwój młodych talentów, rozwój sztuki perkusyjnej w II stopniu szkoły, wymiana doświadczeń pedagogicznych, propagowanie muzyki perkusyjnej w regionie śląskim oraz promocja Bytomia.
6. Meeting skierowany jest dla uczniów szkół muzycznych II stopnia.
7. W meetingu nie mogą wziąć studenci uczelni wyższych.
8. Uczestników meetingu oceniać będzie Jury powołane przez Organizatora.
9. Wszystkie przesłuchania są otwarte dla publiczności i odbędą się w sali koncertowej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. F. Chopina w Bytomiu (ul. Moniuszki 17).
10. W meetingu może wziąć udział maksymalnie 2 uczniów z danej grupy prowadzonych przez jednego pedagoga w poszczególnej instytucji (np. jeśli pedagog pracuje w dwóch różnych szkołach, może zgłosić łącznie 4 uczestników – po 2 z każdej szkoły itd.)
11. Organizator informuje, że podczas trwania meetingu i imprez towarzyszących może przy wykorzystaniu własnych urządzeń dokonywać zapisu fotograficznego i wykorzystywać wizerunek wykonawców w celach propagowania meetingu w ogólnodostępnych mediach.
12. Organizator meetingu poinformuje media o wydarzeniu, które mogą opublikować relację z imprezy na swoich platformach medialnych.

**II. Jury.**

1. Prezentacje uczestników będzie oceniać Jury w trzyosobowym składzie:
  - **prof. dr hab. Krzysztof Jaguszewski** (Akademia Muzyczna im. Karola Szymanowskiego w Katowicach),
  - **prof. Sławomir Mścisz** (Bamberg, Norymberga / Niemcy)
  - **dr Wojciech Herzyk** (Akademia Muzyczna im. Karola Szymanowskiego w Katowicach, Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. F. Chopina w Bytomiu).
2. Jury oceni uczestników, wyłoni laureatów i przyzna wyróżnienia, może również przyznać wyróżnienia honorowe.
3. Obrady Jury są tajne. Decyzje Jury są ostateczne i niepodważalne.
4. Jury obraduje zgodnie z Regulaminem Pracy Jury.
5. Uczestnicy będą oceniani w skali 1 – 25 punktów.
6. Laureatem zostaje uczestnik, który zdobędzie powyżej 21 punktów.
7. Grand Prix przyznawane jest uczestnikowi z najwyższą punktacją – nie mniej niż 24,5 punktu.
8. Dopuszcza się przyznanie równorzędnych miejsc i wyróżnień.

9. Możliwe jest przyznanie wyróżnień dla pedagogów.
10. W meetingu dopuszcza się uczestnictwo uczniów Jurorów, przy czym uczniowie Jurorów nie mogą być oceniani przez Jurora ich prowadzącego.
11. Po zakończeniu przesłuchań uczestnicy będą mieli możliwość konsultacji z Jury.

### **III. Program meetingu.**

1. Meeting odbędzie się w dwóch grupach wiekowych:

#### **✓ I grupa**

- uczniowie klas I, II i III cyklu 6-letniego SM II stopnia
- uczniowie klas I cyklu 4-letniego SM II stopnia
- uczniowie klas VII i VIII cyklu 8-letniego OSM I stopnia
- uczniowie klas I/II cyklu 4-letniego OSM

#### **✓ II grupa**

- uczniowie klas IV i V cyklu 6-letniego SM II stopnia
- uczniowie klas II i III cyklu 4 letniego SM II stopnia
- uczniowie klas II i III cyklu 4-letniego OSM II stopnia
- uczniowie klas IV i V cyklu 6-letniego OSM II stopnia

2. Meeting przeprowadzony będzie I etapowo.

3. Program meetingu:

#### **✓ I grupa**

- Werbel – dowolna etiuda lub utwór solo
- Marimba/Wibrafon/Ksylofon – dowolny utwór solo
- Kotły – dowolna etiuda lub utwór solo

Całkowity czas prezentacji wraz z przygotowaniem na scenie nie może przekroczyć 12 minut

#### **✓ II grupa**

- Werbel – dowolna etiuda lub utwór solo
- Marimba – dowolny utwór solo
- Kotły – dowolna etiuda lub utwór solo

Całkowity czas prezentacji wraz z przygotowaniem na scenie nie może przekroczyć 15 minut

4. Nie ma obowiązku wykonywania utworów werblowych i kotłowych z pamięci.

### **IV. Nagrody i dyplomy.**

1. Każdy uczestnik otrzyma pamiątkowy dyplom uczestnictwa.
2. Laureaci otrzymają dodatkowo nagrody rzeczowe.
3. Jury zastrzega sobie możliwość innego podziału nagród przy zachowaniu pełnej puli.
4. Ogłoszenie wyników odbędzie się przed Koncertem finałowym.

5. Lista wyróżnionych dostępna będzie na stronie Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. F. Chopina w Bytomiu.
6. Meeting wieńczy koncert finałowy, w którym obowiązkowo uczestniczą wyróżnieni uczniowie.

#### **V. Sale ćwiczeń i instrumentarium.**

1. Organizator zapewnia:
  - salę ćwiczeń w wymiarze czasowym proporcjonalnym do ilości uczestników,
  - próbę akustyczną w sali koncertowej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. F. Chopina w Bytomiu.
2. Terminy prób i występu będą podane na stronie internetowej:  
<https://www.gov.pl/web/osmbytom> oraz rozesłane na podane adresy e-mail.
3. Dopuszcza się możliwość korzystania z własnych instrumentów.
4. Dostępne instrumentarium:
  - Marimba: 2x Adams Alpha (5 oktav)
  - Wibrafon: Adams Alpha (3 oktawy), Yamaha 3710 (3 okrawy)
  - Ksylofon: Adams Soloist (4 oktawy), 2x Adams Soloist 3,5 oktawy (kelon)
  - Werbel: Pearl Philharmonic 14x5
  - Kotły: Adams Revolution

#### **VI. Zgłoszenia.**

1. Warunkiem przystąpienia do meetingu jest wypełnienie oraz przesłanie:
  - karty zgłoszeniowej online dostępnej pod adresem  
<https://forms.gle/4jTiDL5PVMo8bzw38>,
  - kopii wykonywanych utworów w formacie PDF,
  - podpisanej zgody rodo (Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 2 w przypadku osoby pełnoletniej).

Kopie utworów oraz podpisane zgody należy przesłać na adres  
[konkurs@muzyczna.bytom.pl](mailto:konkurs@muzyczna.bytom.pl) do dnia **1 maja 2025 r.**

#### **VII. Wpisowe.**

1. Każdego uczestnika obowiązuje bezzwrotne wpisowe w wysokości 50 zł
2. Wpisowe należy wpłacić na konto: 81 1560 1049 0000 9030 0027 6322  
W tytule wpłaty proszę podać dopisek „Śląski Meeting Perkusyjny 2025 – imię i nazwisko uczestnika”

#### **VIII. Informacja administratora dla uczestników meetingu.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. F. Chopina, z siedzibą w Bytomiu, ul. Moniuszki 17, e-mail:  
[sekretariat@muzyczna.bytom.pl](mailto:sekretariat@muzyczna.bytom.pl), tel.: 32 281 22 11.

2. Dane osobowe uczestników konkursu przetwarzamy w celu organizacji i przeprowadzenia meetingu, co stanowi realizację zadania publicznego szkoły (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – w związku z art. 1 ustawy Prawo oświatowe. Dane podają Państwo dobrowolnie, jednak w przypadku odmowy uczeń nie będzie mógł uczestniczyć w meetingu.
3. Dane osobowe w zakresie wizerunku oraz wyników meetingu przetwarzamy w celu promocji działań edukacyjnych oraz informowania o wynikach na podstawie zgody wyrażonej przez rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego uczestnika (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). W tym przypadku dane podają Państwo dobrowolnie, bez żadnych konsekwencji. Zgodę mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie, kontaktując się na adres: [konkurs@muzyczna.bytom.pl](mailto:konkurs@muzyczna.bytom.pl).
4. Odbiorcami danych będzie dostawca strony szkolnej (Minister Cyfryzacji), na której będą publikowane wyniki oraz wszyscy ją odwiedzający.
5. Dane będziemy przechowywać zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt, zaś dane publikowane na stronie internetowej do momentu wycofania zgody, jednak nie dłużej niż 3 lata.
6. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO ([uodo.gov.pl](http://uodo.gov.pl)). Ponadto przysługuje Państwu prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, jeśli znajdują się Państwo w szczególnej sytuacji.
7. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych przez e-mail: [mkorzuch@muzyczna.bytom.pl](mailto:mkorzuch@muzyczna.bytom.pl).

#### **Uwaga:**

Wykonywanie, publikowanie i udostępnianie zdjęć, nagrań wykonanych indywidualnie przez uczestników wydarzenia, uroczystości otwartych odbywa się wyłącznie na ich własną odpowiedzialność i świadomość konsekwencji wynikających z nieuprawnionego rozpowszechniania wizerunku innych osób bez ich zgody i zezwolenia.

#### **IX. Postanowienia końcowe.**

1. Opiekę nad uczestnikiem zapewnia rodzic lub prawny opiekun.
2. Koszty noclegów i wyżywienia pokrywa uczestnik meetingu.

Konsultacja merytoryczna regulaminu i artystyczna programu: dr Wojciech Herzyk oraz mgr Arkadiusz Kuc.