



Stargard, 14.05.2025 r.

Zn. spr.: DP.1101.3.2025

OGŁOSZENIE

**Dyrektor Zespołu Składcic Lasów Państwowych w Stargardzie
ogłasza nabór zewnętrzny
na stanowisko ds. zaopatrzenia i handlu**

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Zespół Składcic Lasów Państwowych w Stargardzie
73-110 Stargard, ul. Wojska Polskiego 119
telefon: 91 577 18 32
email: zsstargard@szczecin.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru:

Nabór prowadzony jest na podstawie Zarządzenia nr 19 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie z dnia 22.08.2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze RDLP w Szczecinie i jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Szczecinie.

3. Adresaci naboru:

Rekrutacja skierowana jest do osób/kandydatów spełniających wymagania opisane w treści niniejszego ogłoszenia.

4. Zakres ważniejszych zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) bieżąca obsługa klientów sklepu z odzieżą dla leśników, w zakresie sprzedaży, przyjmowania zwrotów oraz przyjmowania reklamacji,
- b) udzielanie klientom informacji dot. aktualnej oferty asortymentu dostępnego w sprzedaży,
- c) bieżące monitorowanie realizacji zamówień,
- d) wystawianie dokumentów związanych z obsługą klientów, w tym faktur, paragonów fiskalnych oraz zwrotów detalicznych,
- e) obsługa sklepu internetowego,
- f) przyjmowanie dostaw na gruncie od dostawców/firm kurierskich,
- g) ewidencjonowanie przyjmowanych dostaw pod względem ilościowym i jakościowym,
- h) wyjazdy z dostawami zamówionego towaru do jednostek organizacyjnych LP,
- i) praca w systemie informatycznym LP (SILP), programie magazynowym SUBIEKT oraz w systemie EZD w zakresie swojego działania,
- j) czynny udział w przygotowywaniu zamówień publicznych, związanych z zakupem m.in. sortów mundurowych i BHP, narzędzi dla leśnictwa.

Szczegółowy zakres czynności zostanie ustalony po zatrudnieniu.

5. Wymagania obligatoryjne (minimalne):

- a) wykształcenie co najmniej średnie,
- b) minimum roczne doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku.
- c) posiadanie prawa jazdy kategorii B,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku pracy,
- e) korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych.

6. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- a) podstawowa znajomość systemu informatycznego LP (SILP, SILP web),
- b) znajomość systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD),
- c) znajomość programu magazynowego SUBIEKT,
- d) znajomość prawa zamówień publicznych w zakresie swoich obowiązków,
- e) znajomość obowiązujących przepisów z zakresu umundurowania w Lasach Państwowych oraz środków ochrony indywidualnej.
- f) posiadanie uprawnień na wózek widłowy.

7. Od kandydata/ki oczekujemy:

- a) wysokiej kultury osobistej,
- b) komunikatywności i umiejętności pracy w zespole,
- c) umiejętności organizacji pracy,
- d) umiejętności pracy pod presją czasu,
- e) komunikatywności, odpowiedzialności, rzetelności,
- f) chęci samodoskonalenia i pogłębiania wiedzy,
- g) dyspozycyjności i dużej motywacji do pracy.

8. Oferowane warunki:

- a) umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony, docelowo możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony;
- b) praca od poniedziałku do piątku (godziny pracy: 7:00-15:00) (wyjątkowo delegacje),
- c) przewidywana data rozpoczęcia pracy: 01.07.2025 r.
- d) praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie,
- e) możliwość podnoszenia kwalifikacji poprzez szkolenia i kursy,
- f) świadczenia socjalne i zdrowotne,
- g) pracodawca zapewnia niezbędne narzędzia pracy.

9. Miejsce wykonywania pracy:

Siedziba Zespołu Składnic Lasów Państwowych w Stargardzie
73-110 Stargard, ul. Wojska Polskiego 119 lub na terenie RDLP w Szczecinie/
Zielonej Górze (wyjazdy w delegacje jednodniowe)

10. Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
- b) CV zawierające informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- c) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje zawodowe oraz przebieg pracy zawodowej, opatrzone klauzulą „potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu” i własnoręcznym podpisem.
Oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
- d) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji, w tym szczególnej kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. dane zdrowia, przynależności związkowej, itp.) – jeśli znajdują się w zakresie przekazanych danych (załącznik nr 1),
- e) Oświadczenie kandydata o spełnieniu warunków podstawowych (załącznik nr 2)
- f) Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 3).
- g) Klauzula informacyjna RODO (załącznik 4)

Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

Drugim etapem naboru będzie rozmowa kwalifikacyjna, do której zostaną zakwalifikowane i zaproszone osoby spełniające wymagania określone w ogłoszeniu.

11. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **23.05.2025 r. do godz. 14:30**,

- a) osobiście w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Zespołu Składnic Lasów Państwowych w Stargardzie, 73-110 Stargard, ul. Wojska Polskiego 119. Godziny pracy sekretariatu: 07:00-15:00 od poniedziałku do piątku.
- b) elektronicznie, na adres e-mail: zsstargard@szczecin.lasy.gov.pl,
- c) pocztą tradycyjną na adres: Zespół Składnic Lasów Państwowych w Stargardzie, 73-110 Stargard, ul. Wojska Polskiego 119.

O dacie wpływu decyduje data stempla pocztowego.

Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą: „**Nabór na stanowisko ds. zaopatrzenia i handlu**”

12. Informacje dodatkowe:

- a) Dokumenty, które wpłyną po terminie wskazanym jak wyżej nie będą przyjęte do postępowania rekrutacyjnego i bez otwierania koperty zostaną zwrócone na adres korespondencyjny nadawcy, a oferty wysłane na adres mailowy zostaną trwale usunięte z poczty elektronicznej.
- b) Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
- c) Dyrektor Zespołu Składców Lasów Państwowych w Stargardzie zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów.
- d) Zespół Składców Lasów Państwowych w Stargardzie informuje, że nie odsyła dokumentów aplikacyjnych, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie.
- e) Nadesłane dokumenty będą zniszczone po upływie 2 tygodni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
- f) Dokumenty kandydata, który zostanie wybrany w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- g) Dyrektor Zespołu Składców Lasów Państwowych w Stargardzie zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.
- h) Zespół Składców Lasów Państwowych w Stargardzie nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest:

Marta Szlagowska, starszy specjalista ds. pracowniczych i organizacji tel. 91 577 18 32 wew. 131.

Z poważaniem,
Arkadiusz Paleń
Dyrektor
Zespołu Składców Lasów Państwowych w
Stargardzie
/Podpisano elektronicznie/

Załączniki do ogłoszenia:

- 1. Załącznik 1 – Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii danych z art. 9 ust. 1 RODO.
- 2. Załącznik 2 – Oświadczenie kandydata o spełnieniu warunków podstawowych.
- 3. Załącznik 3 – Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych
- 4. Załącznik 4 – Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

....., dnia r.

.....

.....

.....

(Dane osoby podpisującej oświadczenie)

Zespół Składców Lasów Państwowych
w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 119
73-110 Stargard

OŚWIADCZENIE

Kandydata w sprawie udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zaliczanych do szczególnej kategorii danych

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz.U. L 119 z 4.5.2016, s.1 ze zmianami)

będąc poinformowanym, w szczególności o celach i sposobach przetwarzania moich danych osobowych oraz o możliwości cofnięcia udzielonej zgody, świadomie, dobrowolnie i z własnej inicjatywy wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dyrektora Zespołu Składców Lasów Państwowych w Stargardzie ujawnionych przeze mnie z mojej inicjatywy danych osobowych zaliczanych do szczególnej kategorii zawartych w art. 9 ust. 1 RODO tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej.

.....
/czytelny podpis kandydata/

**Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*

....., dnia r.

.....

.....

.....

(Dane osoby podpisującej oświadczenie)

Zespół Składców Lasów Państwowych
w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 119
73-110 Stargard

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/podpisana* oświadczam, że:

1. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
2. Posiadam obywatelstwo polskie.
3. Stan mojego zdrowia pozwala mi na zatrudnienie na stanowisku ds. zaopatrzenia i handlu
4. Posiadam/ nie posiadam prawa jazdy kat. B.

.....
Podpis kandydata

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

kandydata na pracownika Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

4	DANE KONTAKTOWE		
ADRES DO KORESPONDENCJI (dobrowolnie, jeżeli ma służyć jako dane kontaktowe)			
5	ulica, nr domu i lokalu		
6	kod pocztowy	9	poczta
7	miejsowość		
8	województwo		

WYKSZTAŁCENIE						
10	poziom wykształcenia ¹	10.1				
		10.2				
		10.3				
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1				
		11.2				
		11.3				
12	nazwa szkoły	12.1				
		12.2				
		12.3				
13	data ukończenia	13.1	14	stopień naukowy/tytuł zawodowy ²	14.1	
		13.2			14.2	
		13.3			14.3	

¹ Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

² Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

15	ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH (dobrowolne, jeżeli nie jest wymagane dla zajmowanego stanowiska)						
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości ³					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
16	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁴						
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)					

POZOSTAŁE DANE OGÓLNE	
17	Obywatelstwo (dobrowolne, jeżeli nie jest wymagane do zajmowania danego stanowiska)

18	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata)

³ Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

⁴ Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

[Administrator Danych Osobowych] Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Składców Lasów Państwowych w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 119, 73-110 Stargard; tel. 91/577 18 32, e-mail: zsstargard@szczecin.lasy.gov.pl

[Inspektor Danych Osobowych] Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: **iod@comp-net.pl**

[Cel i podstawy przetwarzania] Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, na podstawie zgody², która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna jest Państwa zgoda na ich przetwarzanie³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Odwołanie zgody może nastąpić poprzez wskazane powyżej dane kontaktowe administratora lub wyznaczonego przez niego inspektora ochrony danych.

¹ Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

² Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

³ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

[Odbiorcy danych osobowych] Administrator może ujawniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom współpracującym, w szczególności świadczącym usługi serwisu urządzeń.

[Okres przechowywania] Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji i do czasu niezbędnego do ochrony przed roszczeniami w związku z rekrutacją.

[Prawa osób, których dane dotyczą] W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).

Powyższe prawa mogą ulegać ograniczeniu na podstawie przepisów krajowych lub Unii Europejskiej.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), będącego organem nadzorczym w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych.

[Informacja o wymogu podania danych] Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ §1 i § 4 Kodeksu Pracy jest obowiązkowe, podanie innych danych jest dobrowolne.