



WOJSKOWY INSTYTUT CHEMII I RADIOMETRII

Ogłasza rekrutację na stanowisko: **Główna Specjalistka/ Główny Specjalista w Sekcji Wsparcia Realizacji Projektów**
Wymiar czasu pracy: **pełny etat, umowa o pracę**
Wynagrodzenie: **6 000 zł ÷ 10 000 zł brutto/ miesiąc**
Praca stacjonarna w godzinach: **07:30÷15:30.**

WYMAGANIA:

1. Wykształcenie: wyższe (magister).
2. Obywatelstwo: polskie.
3. Doświadczenie zawodowe: minimum 5-letnie na tym samym stanowisku lub na stanowisku o zbliżonym zakresie obowiązków.
4. Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- 1) nadzór oraz koordynacja prac badawczych i usługowych realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych RP i innych podmiotów;
- 2) udział w opracowaniu strategii i kierunków rozwoju Instytutu;
- 3) koordynacja współpracy z resortem obrony narodowej oraz podmiotami realizującymi działania na rzecz rozwoju OPBMR;
- 4) pozyskiwanie i realizacja projektów badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych dotyczących problematyki OPBMR oraz współpraca w tym zakresie z instytucjami MON;
- 5) przygotowywanie analiz oraz wniosków dotyczących możliwości realizacji projektów, prac badawczych, rozwojowych oraz usługowych;
- 6) nadzorowanie realizacji projektów na rzecz pozyskania przez Siły Zbrojne RP nowych zdolności w obszarze OPBMR;
- 7) koordynacja realizacji projektów zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- 8) przygotowywanie rozliczeń i raportów z realizacji projektów;
- 9) udział w opracowywaniu rocznego planu rzeczowo-finansowego;
- 10) przygotowywanie analiz oraz udział w komisjach i zespołach problemowych powoływanych przez Dyrektora Instytutu;
- 11) realizowanie zadań związanych z wykonywaniem działalności prowadzonej na podstawie ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. *o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;*

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. CV z klauzulą poufności:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Kserokopie dyplomów, potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu w przypadku zatrudnienia).
3. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i uprawnieniach związanych z ww. stanowiskiem.
4. Kserokopie wszystkich świadectw pracy, świadectwa służby.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty można przysyłać pocztą elektroniczną na adres: kadry@wichir.waw.pl lub pocztą tradycyjną na adres:

Wojskowy Instytut Chemii i Radiometrii, 00-910 Warszawa, ul. gen. A. Chruściela „Montera” 105 z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko Główny Specjalista/ Główna Specjalistka w Sekcji Wsparcia Realizacji Projektów”.

Termin przyjmowania dokumentów: do **18.02.2026 r.** (liczy się data wpływu dokumentów).

Instytut zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatkami/ kandydatami.