

Załącznik nr 7 do RK

LISTA DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PODPISANIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU					
Lp.	Nazwa załącznika	Wzór formularza	Forma dokumentu	Załącznik do umowy	Sposób podpisania
DOKUMENTY WYMAGANE OD WNIOSKODAWCY/LIDERA KONSORCJUM					
1.	Umowa spółki cywilnej (<i>jeśli dotyczy</i>)	dokument własny Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum	poświadczona za zgodność z oryginałem kopia (złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na skanie dokumentu jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem)	nie	osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum
2.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum do działania w jego imieniu i na jego rzecz (<i>jeśli dotyczy</i>)	dokument własny Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum	oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia lub wersja elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym	tak	osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum
3.	Budżet projektu	w systemie informatycznym IP	formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	tak	bez podpisu
4.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie	w systemie informatycznym IP	formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	nie	bez podpisu
5.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> (<i>jeśli dotyczy</i>)	w systemie informatycznym IP	formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	nie	bez podpisu
6.	a) Zaświadczenia o uzyskanej pomocy <i>de minimis</i> (wymagane w przypadku, jeśli Wnioskodawca/Lider konsorcjum ubiega się o pomoc <i>de minimis</i> na prace przedwdrożeniowe), albo	a) dokumenty własne Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum	a) skan	nie	bez podpisu

	b) Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy <i>de minimis</i> lub c) Zaświadczenia o uzyskanej pomocy <i>de minimis (jeśli Wnioskodawca/ Lider konsorcjum uzyskał pomoc de minimis na te same koszty kwalifikujące się do objęcia wsparciem, na pokrycie których ubiega się o pomoc publiczną)</i>	b) w systemie informatycznym IP c) dokumenty własne Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum	b) oświadczenie składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP c) skan		
7.	Oświadczenie o statusie przedsiębiorcy (dotyczy przedsiębiorców posiadających status MŚP)	w systemie informatycznym IP	formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	tak	bez podpisu
8.	a) Sprawozdania finansowe Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości (<i>nie dotyczy mikro- i małych przedsiębiorców</i>) lub b) Ostatnia deklaracja o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty - w przypadku gdy przedsiębiorca nie istniał przez cały rok obrotowy (<i>nie dotyczy mikro- i małych przedsiębiorców</i>) albo c) Oświadczenie Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości (<i>jeśli dotyczy</i>)	a) dokument własny Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum b) dokument własny Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum c) w systemie informatycznym IP	a) skan lub jeśli sprawozdania są tworzone wyłącznie w wersji elektronicznej wygenerowany plik PDF lub xml z kwalifikowanym podpisem elektronicznym b) skan lub jeśli deklaracja jest składana wyłącznie w wersji elektronicznej wygenerowany plik PDF lub xml z kwalifikowanym podpisem elektronicznym c) oświadczenie składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	nie	zgodnie z przepisami o rachunkowości
9.	a) Oświadczenie współmałżonka przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka współnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie (<i>jeśli dotyczy</i>) albo b) Akt notarialny o rozdzielności majątkowej (<i>jeśli dotyczy</i>) albo c) Oświadczenie o niepozostawianiu w związku małżeńskim (<i>jeśli dotyczy</i>)	a) wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP b) dokument własny Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum c) wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP	a) skan podpisanego oświadczenia b) skan c) skan podpisanego oświadczenia	nie	a) współmałżonek przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną/ współmałżonek współnika spółki cywilnej b) bez podpisu c) osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum

10.	Oświadczenie Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum dotyczące złożenia wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem systemu informatycznego	wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP	oryginał dokumentu złożonego w formie elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie lub w wersji elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym	tak	osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum
11.	Wypełniony formularz „ Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska ” (w zakresie części 6) ¹ - <i>jeśli dotyczy</i> (<i>składany, jeśli we wniosku o dofinansowanie oświadczono, że będą ponoszone wydatki na cele związane z przystosowaniem do zmian klimatu i łagodzeniem zmian klimatycznych</i>)	w systemie informatycznym IP	formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	tak	bez podpisu
12.	Kopia umowy konsorcjum (<i>jeśli dotyczy</i>)	dokument własny Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum	skan podpisanego dokumentu	tak	osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum
13.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie	w systemie informatycznym IP	oświadczenie składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	nie	bez podpisu
14.	Wniosek o nadanie uprawnień do systemu SL2014	wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP	skan podpisanego dokumentu	nie	osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum
15.	Oświadczenie potwierdzające, że dokumenty dołączone w systemie informatycznym NCBR są zgodne ze stanem faktycznym	wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP	oryginał lub wersja elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym	tak	osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum
16.	Zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie specjalnej strefy ekonomicznej (<i>jeśli dotyczy</i>)	dokument własny Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum	skan	tak	bez podpisu
17.	a) Weksel in blanco opatrzony klauzulą „nie na zlecenie” (<i>jeśli dotyczy</i>) oraz b) deklaracja wekslowa (<i>jeśli dotyczy</i>) Uwaga: <i>Wnioskodawca/Lider konsorcjum, który nie decyduje się na załączenie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową do umowy o dofinansowanie, powinien złożyć go w Instytucji Pośredniczącej w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy.</i>	a) wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP b) wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP	a) oryginał b) oryginał	tak	zgodnie z Zaleceniami dotyczącymi prawidłowego wypełniania weksla <i>in blanco</i> oraz deklaracji wekslowej

¹ Wnioskodawca/Lider konsorcjum, którego projekt stanowi przedsięwzięcie w rozumieniu art. 3 ust 1. pkt 13 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, zobowiązany będzie do dostarczenia formularza pt. *Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska*, wypełnionego w części 1-5, przed rozpoczęciem tego etapu projektu, który obejmuje przedsięwzięcie objęte wymogiem przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko.

DOKUMENTY WYMAGANE OD KONSORCJANTÓW					
1.	Umowa spółki cywilnej (<i>jeśli dotyczy</i>)	dokument własny Konsorcjanta	poświadczona za zgodność z oryginałem kopia (złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na skanie dokumentu jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem)	nie	osoba upoważniona do reprezentowania Konsorcjanta
2.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Konsorcjanta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (<i>jeśli dotyczy</i>)	dokument własny Konsorcjanta	oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia lub w wersji elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym	tak	osoba upoważniona do reprezentowania Konsorcjanta
3.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie (dotyczy Konsorcjantów ubiegających się o pomoc publiczną w ramach projektu)	w systemie informatycznym IP	formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	nie	bez podpisu
4.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> (<i>jeśli dotyczy</i>)	w systemie informatycznym IP	formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	nie	bez podpisu
5.	a) Zaświadczenia o uzyskanej pomocy <i>de minimis</i> (wymagane jedynie w przypadku, jeśli Konsorcjant ubiega się o pomoc <i>de minimis</i> na prace przedwdrożeniowe) albo b) Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy <i>de minimis</i> (<i>jeśli dotyczy</i>) lub c) Zaświadczenia o uzyskanej pomocy <i>de minimis</i> (<i>jeśli</i> Konsorcjant uzyskał pomoc <i>de minimis</i> na te same koszty kwalifikujące się do objęcia wsparciem, na pokrycie których ubiega się o pomoc publiczną)	a) dokumenty własne Konsorcjanta b) w systemie informatycznym IP c) dokumenty własne Konsorcjanta	a) skan b) oświadczenie składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP c) skan	nie	bez podpisu

6.	Oświadczenie o statusie przedsiębiorcy (dotyczy przedsiębiorców posiadających status MŚP)	w systemie informatycznym IP	formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	tak	bez podpisu
7.	a) Sprawozdania finansowe Konsorcjanta za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości (<i>nie dotyczy mikro- i małych przedsiębiorców oraz Konsorcjantów, którzy nie ubiegają się o pomoc publiczną w ramach projektu</i>) lub b) Ostatnia deklaracja o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty – <i>w przypadku gdy przedsiębiorca nie istniał przez cały rok obrotowy (nie dotyczy mikro- i małych przedsiębiorców oraz Konsorcjantów, którzy nie ubiegają się o pomoc publiczną w ramach projektu)</i> albo c) Oświadczenie Konsorcjanta o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości (<i>jeśli dotyczy</i>).	a) dokument własny Konsorcjanta b) dokument własny Konsorcjanta c) w systemie informatycznym IP	a) skan lub jeśli sprawozdania są tworzone wyłącznie w wersji elektronicznej wygenerowany plik PDF lub xml z kwalifikowanym podpisem elektronicznym b) skan lub jeśli sprawozdania są tworzone wyłącznie w wersji elektronicznej wygenerowany plik PDF lub xml z kwalifikowanym podpisem elektronicznym c) oświadczenie składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	nie	zgodnie z przepisami o rachunkowości
8.	Oświadczenie Konsorcjanta dotyczące złożenia wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem systemu informatycznego	wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP	oryginał dokumentu złożonego w formie elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie lub w wersji elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym	tak	osoba upoważniona do reprezentowania Konsorcjanta
9.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie	w systemie informatycznym IP	oświadczenie składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	nie	bez podpisu
10.	Wniosek o nadanie uprawnień do systemu SL2014	wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP	skan podpisanego dokumentu	nie	osoba upoważniona do reprezentowania Konsorcjanta
11.	Oświadczenie potwierdzające, że dokumenty dołączone w systemie informatycznym NCBR są zgodne ze stanem faktycznym	wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP	oryginał lub w wersji elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym	tak	osoba upoważniona do reprezentowania Konsorcjanta
12.	Zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie specjalnej strefy ekonomicznej (jeśli dotyczy)	dokument własny Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum	skan	tak	bez podpisu