

POWIATOWA STACJA
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
w Nakle nad Notecią
ul. A. Mickiewicza 11, 89-100 Nakło n. Not.
tel. 52 386 00 03
e-mail: sekretariat.psse.naklo@sanepid.gov.pl
NIP 558 137 98 30

Załącznik Nr 1
do "Regulaminu naboru kandydatów
na wolne stanowiska pracy
w PSSE w Nakle nad Notecią"

**Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Nakle nad Notecią
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy w wymiarze 1 etatu**

Młodszy asystent

*Sekcji Nadzoru nad Bezpieczeństwem Zdrowotnym
Człowieka w Środowisku*

..... W

(nazwa stanowiska) (oddział/sekcja)

w Oddziale Nadzoru Sanitarnego i Profilaktyki Zdrowotnej

.....

(oddział/sekcja)

Wymagania kwalifikacyjne:

Konieczne:

1. obywatelstwo polskie lub obywatelstwo krajów Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych i przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. wykształcenie:
 - **wyższe mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej**
 - preferowane kierunki: Ochrona Środowiska, Biologia (zgodnie z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U. 2010 Nr 48, poz. 283)
 - staż pracy* 1 rok
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. osoba bez zgody właściwego państwowego inspektora sanitarnego, nie może:
 - a) prowadzić działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności;
 - b) wykonywać dodatkowych zajęć zarobkowych.

Pożądane:

1. znajomość przepisów z zakresu:
 - Ustawa o Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - Ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
2. dobra znajomość obsługi komputera (np. programy Pakiet Office) oraz urządzeń biurowych,
3. umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
4. wysoka kultura osobista,
5. umiejętność pracy w zespole,
6. umiejętność redagowania pism,
7. obowiązkowość, skrupulatność, terminowość, wykonywanie zadań w sytuacjach stresowych,
8. dyspozycyjność.

Główne obowiązki

1. Wykonywanie czynności i prowadzenie postępowań w ramach Sekcji Nadzoru nad Bezpieczeństwem Zdrowotnym Człowieka w Środowisku, która sprawuje bieżący nadzór, w zakresie kontroli przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczące:

- obiektów użyteczności publicznej (zakłady usługowe, obiekty rekreacyjne, obiekty służby zdrowia),
- higieny środowiska, a zwłaszcza wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (monitoring jakości wody), wody w kąpieliskach oraz miejscach zwyczajowo wykorzystywanych do kąpieli, wody w basenach kąpielowych.
- prowadzenia nadzoru nad prawidłowością wykonywania ekshumacji,
- prowadzenia nadzoru nad środkami transportu, w tym komunikacji publicznej, środkami do przewozu chorych, zwłok i szczątków ludzkich

poprzez:

- przeprowadzanie kontroli sanitarnych w obiektach zlokalizowanych na terenie powiatu nakielskiego,
- pobór próbek wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (monitoring jakości wody), wody w kąpieliskach, wody w basenach kąpielowych,
- nadzór nad ekshumacjami,
- prowadzenie postępowań administracyjnych i egzekucyjnych w administracji.

2. Wykonywanie obowiązków w zakresie sprawozdawczości z działań podejmowanych przez Sekcję Nadzoru nad Bezpieczeństwem Zdrowotnym Człowieka w Środowisku.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV,
2. list motywacyjny,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i wymagane kwalifikacje,
4. ewentualne kopie świadectw pracy,
5. oświadczenie kandydata o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
7. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. data i podpis kandydata do pracy.

Dokumenty dodatkowe:

1. kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje.

Dokumenty należy złożyć (osobiście, drogą listowną lub pocztą elektroniczną) w terminie do **31.01.2026r.** (data wpływu do PSSE) w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nakle nad Notecią.

Oferty nie spełniające wymogów formalnych będą odrzucone.

Informację o wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nakle nad Notecią.

Inne informacje:

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone zostanie w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nakle nad Notecią.

Przy naborze na wolne stanowisko przewiduje się zastosowanie techniki naboru, polegającej na rozmowie kwalifikacyjnej.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie - telefonicznie (lub w inny sposób).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (52)386-00-03.

Dokumenty osób, które nie zakwalifikowały się do dalszego etapu można odebrać osobiście w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Dyrektor
Powiatowej Stacji
Sanitarnej - Epidemiologicznej
w Nakle nad Notecią

Iłona Chmielewska

* zamieszcza się w ogłoszeniu, jeśli dotyczy określonego stanowiska pracy.

Informacja RODO:

- Administratorem Danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Nakle nad Notecią z siedzibą przy ul. Mickiewicza 11, 89-100 Nakło nad Notecią, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarnej - Epidemiologicznej w Nakle nad Notecią, dalej PSSE,
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem: Powiatowa Stacja Sanitarnej - Epidemiologicznej w Nakle nad Notecią, ul. Mickiewicza 11, 89-100 Nakło nad Notecią, e-mail: iod.psse.naklo@sanepid.gov.pl
- dane osobowe (oraz dane do kontaktu – o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. RODO),
- osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Dyrektor PSSE zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu w zakresie serwisowania i usuwania awarii,
- dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane do dnia zakończenia procesu rekrutacji,
- osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
- osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji,
- podanie zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w PSSE.

