

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nadleśnictwa Konstantynowo z dnia 30 stycznia 2023 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 923 ze zm.).
2. Ustawy z 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 854 ze zm.).
3. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 9 marca 2009 r. w sprawie ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. 2009.43.349).
5. Innych przepisów powszechnie obowiązujących, w części regulacji dotyczących zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 2

Definicje pojęć.

Użyte w regulaminie niektóre określenia oznaczają:

1. Fundusz – to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych utworzony w Nadleśnictwie Konstantynowo z siedzibą w Konstantynowie, na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. Pracodawca lub zakład – to Nadleśnictwo Konstantynowo z siedzibą w Konstantynowie, reprezentowany przez Nadleśniczego.
3. Emeryci i renciści, byli pracownicy zakładu uprawnieni do korzystania z Funduszu – to osoby posiadające aktualny status emeryta (w tym tzw. emeryta pomostowego lub

emeryta częściowego) oraz rencisty z tytułu niezdolności do pracy lub mający ustalone prawo do renty rodzinnej, których stosunek pracy z Nadleśnictwem Konstantynowo z siedzibą w Konstantynowie został rozwiązany w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.

4. Komisja Socjalna – to stały zespół powołany przez Pracodawcę i związki zawodowe do uzgadniania przyznawanych w oparciu o Regulamin Funduszu świadczeń osobom uprawnionym oraz do wykonywania zadań obciążających Pracodawcę, jako administratora Funduszu, z wyjątkiem tych, które sam wykonuje lub tych, które zlecił do wykonania innym osobom, niebędących członkami Komisji Socjalnej.
5. Rodzina pracownika oraz emeryta i rencisty – to osoby wspólnie z nim gospodarujące, ale tylko te, które są wymienione w § 5 Regulaminu jako osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Funduszu.
6. Średni miesięczny dochód uprawnionego członka rodziny – oznacza łączny przychód roczny (za rok poprzedzający rok, w którym jest składana informacja o dochodzie) wszystkich osób wspólnie gospodarujących, które wymienione są w § 5 Regulaminu, jako osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Funduszu, pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenie społeczne (zapłacone przez samego ubezpieczonego), płacone alimenty przez uprawnionego lub jego współmałżonka (konkubinę/konkubenta) i podzielony przez 12 (słownie: dwanaście). Do dochodu tego wlicza się wszystkie uzyskane dochody członków rodziny, które podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (tj. z wyłączeniem zwolnionych z podatku np.: alimentów, świadczeń rodzinnych, świadczeń w ramach programu Rodzina 500+, itp.) oraz dochody uzyskane za granicą (przeliczone na zł) niezależnie od tego czy podlegają opodatkowaniu w Polsce czy są zwolnione.

§ 3

Pozyskiwanie informacji o uprawnionych, niezbędnych do przyznania świadczenia.

1. Wszystkie osoby zamierzające skorzystać w danym roku ze świadczeń finansowanych ze środków Funduszu, powinny w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 marca br. złożyć (osobiście lub przesłać listem) w Sekretariacie Nadleśnictwa Konstantynowo informację o średnich miesięcznych dochodach osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS Nadleśnictwa Konstantynowo, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Adres do wysłania korespondencji:

Nadleśnictwo Konstantynowo, Konstantynowo 1, 62-053 Konstantynowo.

2. Osoba, która nie złożyła informacji wymienionej w ust. 1 lub złożyła ją po terminie albo w złożonej informacji nie podała dochodów lub nie wymieniła członków rodziny uprawnionych, zgodnie z § 5 Regulaminu do korzystania ze świadczeń Funduszu, nie będzie mogła w całym okresie, w którym świadczenia są przyznawane, korzystać ze świadczeń finansowanych z Funduszu.
3. Osoby zatrudnione w trakcie roku, po 31 marca, informację wymienioną w ust. 1 składają w terminie do 30 dni od daty zatrudnienia.
4. Do 31 marca br. świadczenia są przyznawane w oparciu o informację złożoną w roku poprzednim, chyba, że uprawniony złoży wcześniej nową informację.
5. Komisja socjalna rozpatrująca wnioski o przyznanie świadczeń finansowanych ze środków Funduszu, w razie powzięcia wątpliwości, co do wiarygodności danych przedstawionych w informacji lub we wniosku, może zażądać od składającego taką informację lub wniosek przedstawienia do wglądu wszelkich dokumentów potwierdzających te dane.

§ 4

Zasady przyznawania świadczeń i uprawnienia Komisji Socjalnej.

1. Przyznawanie uprawnionym świadczeń z Funduszu na podstawie Regulaminu, odbywa się na wniosek samego uprawnionego lub organizacji związkowej oraz Pracodawcy i jest uzgadniane ze związkami zawodowymi w ramach działającej Komisji Socjalnej, a następnie zatwierdzane do wypłaty przez Pracodawcę. Świadczenia, które mogą być przyznawane wyłącznie na wniosek samego uprawnionego określa w dalszej części Regulamin.
2. Wnioski o świadczenia z Funduszu wg wzorów stanowiących załączniki nr 3 i 4 do Regulaminu, składane są przez osoby uprawnione w Sekretariacie Nadleśnictwa Konstantynowo w kopercie opatrzonej dopiskiem „Komisja Socjalna” w dowolnym terminie roku kalendarzowego.
3. Prawidłowo złożony wniosek powinien być rozpatrzony przez Komisję Socjalną i akceptowany bądź odrzucony przez Pracodawcę w terminie do 21 dni od dnia jego złożenia (wpływu do Nadleśnictwa Konstantynowo z siedzibą w Konstantynowie), a świadczenie powinno być wypłacone w terminie do 21 dni od decyzji Pracodawcy o przyznaniu świadczenia jeśli uprawniony spełnił wszystkie wymagane Regulaminem warunki jego uzyskania.

ROZDZIAŁ II

Osoby uprawnione do korzystania ze środków Funduszu.

§ 5

- I. Do korzystania z Funduszu uprawnione są następujące osoby:
1. Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (powołania, wyboru, mianowania) w całym okresie zatrudnienia (tj. również w okresie wypowiedzenia), bez względu na rodzaj umowy (np.: okres próbny, czas określony, czas zastępstwa, itp.) i wymiar czasu pracy.
 2. Pracownicy w okresie urlopu bezpłatnego udzielonego na podstawie art. 174¹ Kodeksu pracy (w celu wykonywania pracy u innego pracodawcy).
 3. Emeryci, w tym „emeryci pomostowi” oraz renciści (w okresie na jaki przyznano im rentę z tytułu niezdolności do pracy lub rentę rodzinną) byli pracownicy zakładu, z którymi zakład pracy rozwiązał stosunek pracy w związku z ich przejściem na emeryturę lub rentę.
 4. Członkowie rodzin wymienionych w pkt. 1 do 3, tj.:
 - a) współmałżonek,
 - b) konkubina lub konkubent wspólnie gospodarujący z osobą wymienioną w pkt. 1 do 3, pozostający w trwałym związku przez okres minimum trzech lat (wymagane złożenie oświadczenia przez osobę uprawnioną o długości trwania związku),
 - c) dzieci (w wieku do lat 18, a uczące się w wieku do 25 lat), własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej oraz dzieci z poprzednich związków małżeńskich i konkubinatu, na które ubiegający się o pomoc socjalną płaci alimenty,
 - d) osoba sprzątająca biurowiec Nadleśnictwa Konstantynowo oraz pomieszczenia socjalne zatrudniona na podstawie umowy – zlecenia.
- II. Uprawnienia do korzystania z Funduszu, jako członkowie rodziny tracą osoby wymienione w ust. I pkt. 4 lit. c w przypadku wstąpienia w związek małżeński.
- III. Współmałżonkowie zatrudnieni w Nadleśnictwie Konstantynowo lub współmałżonkowie byli pracownicy zakładu wymienieni w ust. I pkt. 3 (emeryci i renciści) mogą korzystać ze świadczeń finansowanych z Funduszu niezależnie od uprawnień przysługujących im jako członkom rodziny (np.: gdy mąż składa wniosek o dofinansowanie wypoczynku we własnym zakresie, żona traktowana jest jako członek rodziny i odwrotnie), co w praktyce oznacza, że skorzystają dwa razy w roku z określonego świadczenia.

IV. Dzieci wymienione w ust I pkt. 4 lit. c, które w trakcie roku (niezależnie w którym miesiącu) ukończyły odpowiedni wiek (18 lat) są uprawnione do korzystania z Funduszu do końca roku kalendarzowego, w którym ten wiek ukończyły.

ROZDZIAŁ III

Zakres przedmiotowy prowadzonej przez zakład pracy działalności socjalnej i zasady przyznawania świadczeń socjalnych z Funduszu.

§ 6

1. Środki Funduszu przeznacza się na:
 - a) pomoc rzeczową w formie drewna opałowego sosnowego (jeden raz w roku, rozpatrywaną na wniosek uprawnionego),
 - b) pomoc finansową w postaci bezzwrotnej zapomogi pieniężnej w szczególnych zdarzeniach życiowych, rodzinnych oraz materialnych (rozpatrywaną na indywidualny wniosek uprawnionego),
 - c) dofinansowanie wypoczynku we własnym zakresie tzw. „Wczasy pod gruszą” (jeden raz w roku, rozpatrywane na wniosek uprawnionego),
 - d) organizację udziału w Ogólnopolskiej Pielgrzymce Leśników na Jasną Górę,
 - e) organizację treningów piłki siatkowej,
 - f) organizację imprezy rekreacyjnej.

Zasady przyznawania świadczeń.

§ 7

1. Przyznawanie oraz wysokość świadczeń z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej (ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w § 2 pkt. 5 i 6) osób uprawnionych do korzystania z tych świadczeń, a wymienionych w § 5.
2. Sytuację materialną osób uprawnionych określa się w oparciu o dochód wykazany przez ubiegającego się o świadczenie.
3. Gdy po złożeniu informacji, o której mowa w ust. 2 zmieniła się sytuacja materialna rodziny uprawnionego w porównaniu do sytuacji jaka miała miejsce w roku poprzednim (np.: utrata źródła dochodu lub uzyskanie nowego źródła dochodu przez członka rodziny), to zamiast dochodu takiej osoby za rok poprzedni podaje się aktualnie osiągniany dochód przez tą osobę, a następnie wylicza się średni miesięczny dochód rodziny zgodnie z zasadami podanymi powyżej.

W przypadku zwiększenia się lub zmniejszenia się liczby członków rodziny, uprawnionych do korzystania z Funduszu, już po złożeniu informacji o

dochodach (np.: zawarcie związku małżeńskiego, rozwód, urodzenie się dziecka, itp.) uprawniony składa nową informację, przeliczając odpowiednio dochody.

Gdy informację składa uprawniony, który podjął pierwszą pracę w roku, w którym ubiega się o świadczenie, podaje aktualne dochody podzielone przez liczbę miesięcy, za które je osiągnął, a jeżeli jeszcze ich nie osiągnął, to określone w zawartej umowie o pracę.

4. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu są uznaniową formą pomocy. Oznacza to, że w przypadku odmowy przyznania świadczenia lub przyznania świadczenia poniżej kwoty, o którą ubiegał się uprawniony, nie może on dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń. Odmowa przyznania świadczenia lub przyznanie go w niższej wysokości nie wymaga od Pracodawcy dodatkowego pisemnego uzasadnienia. Wystarczające jest zapoznanie wnioskodawcy z decyzją Pracodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 8

1. Informujemy, że administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Nadleśniczy Nadleśnictwa Konstantynowo, z siedzibą w Konstantynowie 1, 62-053 Konstantynowo, adres e-mail: konstantynowo@poznan.lasv.gov.pl. Dodatkowe informacje o nas można uzyskać przez stronę internetową www.konstantynowo.lasy.gov.pl.
2. Może się Pan/Pani kontaktować z naszym inspektorem ochrony danych osobowych Katarzyną Ślusarek pod adresem: iod@rodo.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do celów związanych z działalnością Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w celu realizacji zadań Administratora związanych z działalnością socjalną na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
Dane wrażliwe, o których mowa w art. 9 RODO, przetwarzane będą na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS. Odmowa podania danych spowoduje niemożność przyznania świadczenia z ZFŚS.
5. Pani/Pana danych osobowych mogą być ujawnione:
 - Komisji Socjalnej ZFŚS.

- Osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych.
 - Właściwym podmiotom administracji publicznej i samorządowej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - Firmom świadczącym usługi, a w szczególności w zakresie: ochrony danych osobowych, podmiotom wykonującym usługi audytu, obsługi informatycznej, oprogramowania komputerowego.
 - Innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla administratora.
6. Posiada Pan/Pani prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania albo ograniczenia ich przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji określonego powyżej celu, a po tym czasie przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, maksymalnie 3 lata od wydania decyzji o udzieleniu świadczenia.
8. Administrator nie profiluje danych osobowych. Jeśli w trakcie posiadania informacji na temat danej osoby pojawi się inna potrzeba ich przetworzenia niż wskazana wcześniej, jesteśmy zobowiązani do poinformowania jej kiedy i w jakim celu mamy zamiar te dane przetworzyć. Pani/Pana dane nie są przetwarzane poza obszar EOG.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia uzupełniające

§ 9

Świadczenia przyznane uprawnionym przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu realizowane są na zasadach wcześniej obowiązujących i nie podlegają ponownemu rozpatrzeniu.

§ 10

1. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z przyznanego częściowo odpłatnego świadczenia zakupionego przez Pracodawcę (np.: wycieczka, itp.), świadczeniobiorca nie otrzymuje zwrotu wpłaconej wcześniej kwoty, stanowiącej jego dopłatę do tego świadczenia i nie może być obciążony kwotą dopłaty z Funduszu.
2. Za uzasadnione przypadki rezygnacji ze świadczenia przyjmuje się przede wszystkim zdarzenia wynikłe niezależnie od woli świadczeniobiorcy.

§ 11

Osoba, która otrzymała świadczenie na podstawie podanych we wniosku bądź w informacji nieprawdziwych danych, przedłożyła sfałszowany dowód poniesionego wydatku, wykorzystwała świadczenie na cele niezgodne z jego przeznaczeniem lub odstąpiła świadczenie osobie nieuprawnionej, zobowiązana jest do zwrotu takiego świadczenia.

§ 12

Niniejszy regulamin będzie udostępniony do wglądu każdej osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu na jej żądanie.

§ 13

Wszelkie zmiany w treści Regulaminu wymagają formy pisemnej.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie po wprowadzeniu go zarządzeniem Pracodawcy, w terminie określonym w tym zarządzeniu.

§ 16

Częścią integralną Regulaminu jako uzupełnienie jego postanowień są załączniki.

1. Załącznik nr 1 – Informacja o średnich miesięcznych dochodach osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS Nadleśnictwa Konstantynowo.
2. Załącznik nr 2 – Zasady przyznawania pomocy z ZFŚS Nadleśnictwa Konstantynowo.
3. Załącznik nr 3 – Wzór wniosku o pomoc w postaci drewna opałowego.
4. Załącznik nr 4 – Wzór wniosku o dofinansowanie wypoczynku we własnym zakresie.
5. Załącznik nr 5 – Preliminarz na 2023 r.

Komisja w składzie:

Przewodniczący: Magdalena Kunze

St. specjalista
ds. administracyjnych
Magdalena Kunze

Sekretarz: Zuzanna Janicka

REFERENT DS. ADMINISTRACJI
Nadleśnictwa
Konstantynowo
Zuzanna Janicka

Członek (przedstawiciel związków zawodowych działających przy Nadleśnictwie Konstantynowo):

Karolina Norek

SPECJALISTA DS.
FINANSOWO-PŁACOWYCH
Nadleśnictwa
Konstantynowo

Członek: Mariusz Motycki

Karolina Norek
St. Specjalista SL ds. ppoż., bhp,
towarownictwa i zamówień publicznych
Mariusz Motycki

Członek:

Piotr Czajka

LEŚNICZY
Piotr Czajka

Zatwierdzenie przez Pracodawcę:

NADLESNICZY
Nadlesnictwa
Kasztanowo
Marek Kasztanowski

