

Wnioskowanie o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych

Instrukcja dla osób fizycznych

Numer wersji: 2.1

Data ostatniej aktualizacji: 2025-06-20

Wnioskowanie o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych

Instrukcja dla osób fizycznych

Spis treści

Spis treści	2
Metryka dokumentu	3
Historia zmian	4
Wstęp	5
1. Składanie wniosku	6
1.1. Dane wnioskodawcy	15
1.2. Dane administratora	22
1.3. Podgląd wniosku	24
1.4. Wybór sposobu podpisu	27
1.5. Podpis	29
1.5.1. Podpis zaufany	29
1.5.2. Podpis osobisty	31
1.5.3. Podpis kwalifikowany	32
1.6. Podsumowanie	33
2. Podstawa prawna	34

Wnioskowanie o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych
Instrukcja dla osób fizycznych

Metryka dokumentu

Projekt:	eUsługa BAE – Wnioskowanie o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych dla osób fizycznych
Data utworzenia:	2021-07-27
Data ostatniej aktualizacji:	2025-06-20

Wnioskowanie o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych

Instrukcja dla osób fizycznych

Historia zmian

Data	Autor	Wersja	Opis
2021-07-27	Centralny Ośrodek Informatyki	1.0	Przygotowanie instrukcji
2021-10-07	Centralny Ośrodek Informatyki	1.1	Aktualizacja instrukcji
2022-06-14	Centralny Ośrodek Informatyki	1.2	Aktualizacja instrukcji
2022-06-28	Centralny Ośrodek Informatyki	1.3	Aktualizacja instrukcji
2023-08-17	Centralny Ośrodek Informatyki	1.4	Aktualizacja instrukcji
2023-09-25	Centralny Ośrodek Informatyki	1.5	Aktualizacja instrukcji
2023-12-04	Centralny Ośrodek Informatyki	1.6	Aktualizacja instrukcji
2024-01-17	Centralny Ośrodek Informatyki	1.7	Aktualizacja instrukcji
2024-02-22	Centralny Ośrodek Informatyki	1.8	Aktualizacja instrukcji
2024-06-26	Centralny Ośrodek Informatyki	1.9	Aktualizacja instrukcji
2024-07-26	Centralny Ośrodek Informatyki	2.0	Aktualizacja instrukcji
2025-06-20	Centralny Ośrodek Informatyki	2.1	Aktualizacja instrukcji

Wnioskowanie o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych

Instrukcja dla osób fizycznych

Wstęp

Z tej instrukcji dowiesz się, jak **zawnioskować o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych dla osób fizycznych**.

Aby utworzyć adres i skrzynkę do doręczeń elektronicznych, wypełnij formularz elektroniczny na [stronie e-Doręczeń](#).

Do zawnioskowania potrzebujesz:

- potwierdzonego profilu zaufanego ([sprawdź instrukcję założenia profilu zaufanego](#))
- konta w systemie ePUAP ([sprawdź instrukcję założenia konta na ePUAP](#)).

Jeśli prowadzisz firmę albo pracujesz w zawodzie zaufania społecznego, to sprawdź, jak założysz taki adres dla tych działalności w instrukcjach dla tych grup.

Wnioskowanie o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych

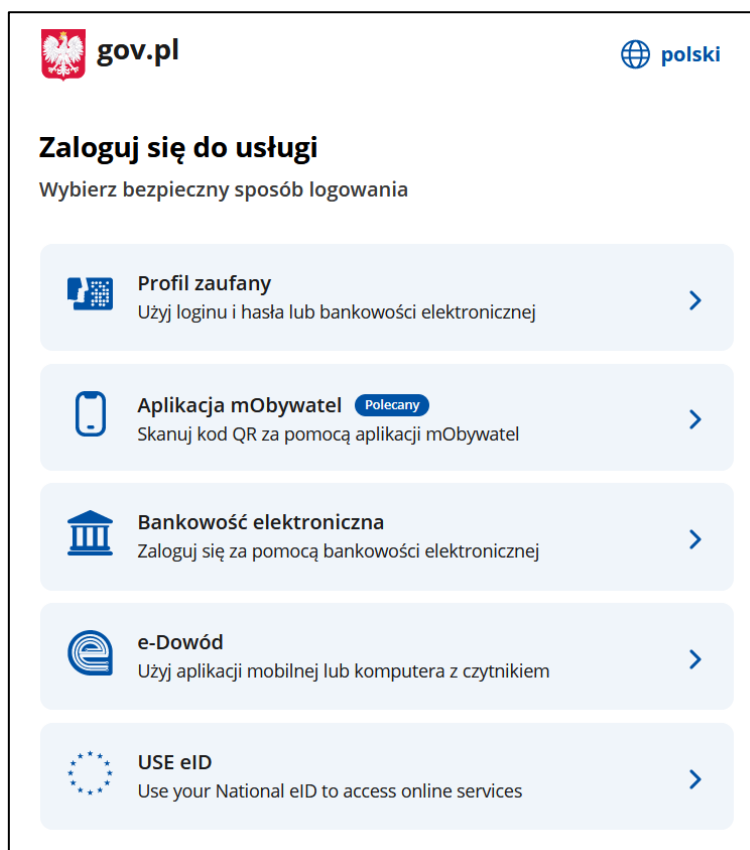
Instrukcja dla osób fizycznych

1. Składanie wniosku

Wejdź na [stronę e-Doręczeń](#) i złóż **wniosek o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych dla osób fizycznych**.

Zaloguj się, aby skorzystać z usługi. Możesz zalogować się za pomocą:

- profilu zaufanego
- aplikacji mObywatel
- bankowości elektronicznej
- e-Dowodu
- identyfikacji elektronicznej eID.



gov.pl 

Zaloguj się do usługi

Wybierz bezpieczny sposób logowania

-  **Profil zaufany**
Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej >
-  **Aplikacja mObywatel** **Polecany**
Skanuj kod QR za pomocą aplikacji mObywatel >
-  **Bankowość elektroniczna**
Zaloguj się za pomocą bankowości elektronicznej >
-  **e-Dowód**
Użyj aplikacji mobilnej lub komputera z czytnikiem >
-  **USE eID**
Use your National eID to access online services >

Wybierz na przykład **profil zaufany**. Na kolejnej stronie zaloguj się za pomocą:

- nazwy użytkownika lub adresu e-mail i hasła albo
- banku lub innego dostawcy.

Wnioskowanie o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych

Instrukcja dla osób fizycznych

[Login](#) 

[Profil zaufany](#)

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

Nie masz Profilu Zaufanego?
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZAŁÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy


Bank Polski


e-dowód


Milewagun


mBank


Raiffeisen
POLBANK


ING
Łącz się ludźmi


envelo


Bank Zdravotny VISA


KIB


Bank Pekao


inteligo


Login.gov.pl


Certyfikat
kwalifikowany

Gdy już się zalogujesz, wyświetli się strona, na której możesz podać swoje dane kontaktowe do Rejestru Danych Kontaktowych (RDK). Komunikat ten będzie wyświetlał się do czasu, aż przekażesz dane lub zrezygnujesz z przekazania danych do RDK.

Wnioskowanie o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych

Instrukcja dla osób fizycznych

Login 

Profil zaufany

Chcesz łatwiej i szybciej załatwiać sprawy urzędowe? Podaj swoje dane kontaktowe!

„Kończy się ważność twojego dokumentu”. „Nowy jest gotowy do odbioru”. „Prosimy uzupełnić informacje”. „Rozpatrzyliśmy twój wniosek”.
Tego typu informacje będziesz dostawać, gdy wpiszesz swój telefon lub e-mail do Rejestru Danych Kontaktowych (RDK).

PRZEKAŻ DANE

PRZYPOMNIJ MI PÓŹNIEJ

Przekazanie danych jest dobrowolne, może przyspieszyć załatwienie spraw urzędowych.
Jeśli nie chcesz zrobić tego teraz, dane kontaktowe do RDK możesz przekazać w każdej chwili przez e-usługę lub w urzędzie.

ZREZYGNUJ Z PRZEKAZANIA

Przekaż dane, zrezygnuj z przekazywania lub wybierz opcję **przypomnij mi później**. Wyświetla się strona [Więcej możliwości w profilu zaufanym](#).

Wnioskowanie o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych

Instrukcja dla osób fizycznych

Login

Profil zaufany

Zamknij

Więcej możliwości w profilu zaufanym

Nowa metoda autoryzacji

Potwierdź logowanie, podpisy i zmiany w profilu aplikacją mobilną mObywatel zamiast kodami SMS czy e-bankowością. Wystarczy, że otworzysz powiadomienie w telefonie i naciśniesz "Potwierdź".

Powiadomienia z profilu zaufanego

W aplikacji mObywatel możesz dostawać powiadomienia dotyczące twojego profilu zaufanego. Możesz wybrać, jakich informacji potrzebujesz.

Jak włączyć powiadomienia?

1. Zainstaluj w telefonie aplikację mObywatel.
2. Zaloguj się w przeglądarce do swojego profilu zaufanego.
3. Włącz powiadomienia w zakładce "Powiadomienia".
4. Jeśli chcesz zmienić metodę autoryzacji, wejdź w "Szczegóły profilu".

POBIERZ Z Google Play

POBIERZ W App Store

ⓘ Jeśli wybierzesz "Nie pokazuj więcej", nie zobaczysz takiej wiadomości przez następne 180 dni.

NIE POKAZUJ WIĘCEJ

PRZYPOMNIJ MI PÓŹNIEJ

Kliknij **Zamknij** w prawym górnym rogu strony.

Jeśli logujesz się pierwszy raz do strony e-Doręczeń, zobaczysz okno **Załącz skrzynkę**.

Załącz skrzynkę

Aby skorzystać z usługi, musisz mieć skrzynkę ePUAP (Gov)

Służy ona do komunikacji z różnymi urzędami. W skrzynce znajdziesz na przykład pisma wysłane do urzędu w usługach administracji publicznej.

Potwierdź automatyczne założenie skrzynki ePUAP (Gov)

☐ Akceptuję Warunki korzystania z usługi. *
 ☐ Zgadzam się na przetwarzanie moich danych zawartych w Polityce prywatności. *

ⓘ W przypadku rezygnacji zostaniesz przekierowany na stronę gov.pl

ANULUJ

POTWIERDŹ

Wnioskowanie o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych

Instrukcja dla osób fizycznych

Potwierdź automatyczne założenie skrzynki ePUAP.

Zaznacz dwa pola:

- Akceptuję **Warunki korzystania z usługi** (kliknij, aby zapoznać się z tymi warunkami).
- Zgadzam się na przetwarzanie moich danych zawartych w **Polityce prywatności** (kliknij, aby się z nią zapoznać).

Kliknij **Potwierdź**.

Załącz skrzynkę

Aby skorzystać z usługi, musisz mieć skrzynkę ePUAP (Gov)

Służy ona do komunikacji z różnymi urzędami. W skrzynce znajdziesz na przykład pisma wysłane do urzędu w usługach administracji publicznej.

Potwierdź automatyczne założenie skrzynki ePUAP (Gov)

☒ Akceptuję Warunki korzystania z usługi.

☒ Zgadzam się na przetwarzanie moich danych zawartych w Polityce prywatności.

 W przypadku rezygnacji zostaniesz przekierowany na stronę gov.pl

ANULUJPOTWIERDŹ

Zanim wyświetlony zostanie ekran główny aplikacji e-Doręczenia zobaczysz pop-up z kilkoma ważnymi informacjami. Może to okno zamknąć lub bezpośrednio przejść do wniosku o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych. Poniższy ekran będzie się wyświetlał przy każdym logowaniu, do momentu założenia skrzynki osobistej.

Wnioskowanie o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych

Instrukcja dla osób fizycznych

Wskazanie korespondencji ze swoich skrzynek

Jak działają e-Doręczenia?

Bezpiecznie wysyłaj i odbieraj korespondencję ze swoich skrzynek.

Co to są e-Doręczenia?

e-Doręczenia to elektroniczny odpowiednik listu poleconego.

Jeśli nie otworzysz nowej wiadomości, to po **14 dniach** zostaje uznana za doręczoną. Wtedy urząd też dostaje potwierdzenie.

W skrzynce do e-Doręczeń możesz wysłać i odbierać korespondencję od urzędów w Polsce. W przyszłości usługa zastąpi skrzynkę ePUAP.

Anuluj Złóż wniosek

Po kliknięciu opcji Anuluj wyświetli się strona **Twoje skrzynki**. Aby założyć skrzynkę dla osoby fizycznej, kliknij **Złóż wniosek** w sekcji **Osobista**.

mObywatel

HRANT YAREMYSHYN
Profil obywatela

v. 1.4.11

Twoje skrzynki

Bezpiecznie wysyłaj i odbieraj korespondencję ze swoich skrzynek.

Zarządzaj adresami do e-Doręczeń

Osobista

Nie masz osobistej skrzynki?
Jeśli chcesz założyć taką skrzynkę:

Złóż wniosek

HRANT YAREMYSHYN
ePUAP

Przejdź do skrzynki

Służbowe

Chcesz założyć skrzynkę inną niż osobista?
Tutaj możesz założyć skrzynkę dla:

- siebie (na przykład jeśli wykonujesz zawód zaufania publicznego)
- innej osoby lub innego podmiotu.

Złóż wniosek

Nie widzisz skrzynki swojej firmy?
Nie masz skrzynki dla firmy?

Przejdź na Biznes.gov.pl

Udostępnione Tobie (osobiste)

Nie masz udostępnionych żadnych skrzynek

Wnioskowanie o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych

Instrukcja dla osób fizycznych

Wyświetli się strona **Wnioski o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych**.

[← Twoje skrzynki](#)[X Anuluj wniosek](#)

Wnioski o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych

Dla kogo zgłaszasz wniosek?

☐ Dla siebie

☐ Dla innej osoby lub podmiotu

Wstecz

Dalej

W pytaniu **Dla kogo zgłaszasz wniosek?** zaznacz **Dla siebie**.

[← Twoje skrzynki](#)[X Anuluj wniosek](#)

Wnioski o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych

Dla kogo zgłaszasz wniosek?

☒ Dla siebie

☐ Dla innej osoby lub podmiotu

Dla kogo będzie zakładany adres do e-Doręczeń?

☐ Dla obywatela (osoby fizycznej)

☐ Dla osoby wykonującej zawód zaufania publicznego

☐ Dla komornika

Wstecz

Dalej

Wnioskowanie o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych

Instrukcja dla osób fizycznych

W pytaniu **Dla kogo będzie zakładany adres do e-Doręczeń?** zaznacz **Dla obywatela (osoby fizycznej)**.

[← Twoje skrzynki](#)[× Anuluj wniosek](#)

Wnioski o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych

Dla kogo zgłaszasz wniosek?

☒ Dla siebie

☐ Dla innej osoby lub podmiotu

Dla kogo będzie zakładany adres do e-Doręczeń?

☒ Dla obywatela (osoby fizycznej)

☐ Dla osoby wykonującej zawód zaufania publicznego

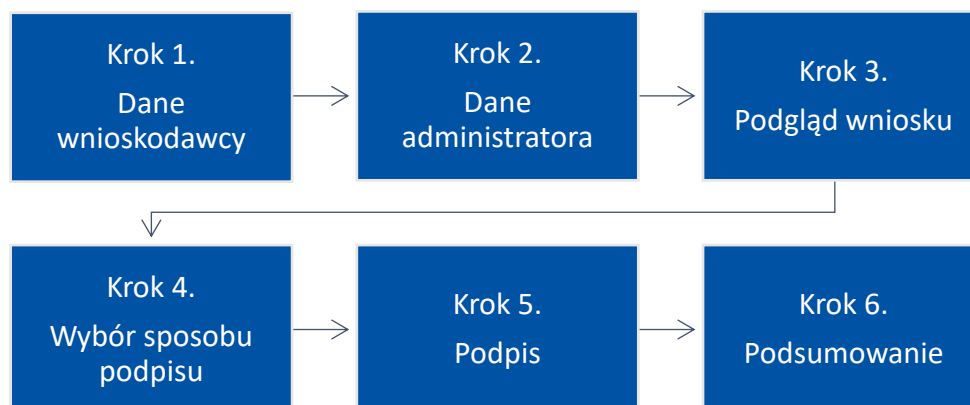
☐ Dla komornika

[Wstecz](#)[Dalej](#)

Kliknij przycisk **Dalej**.

Wnioskowanie o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych Instrukcja dla osób fizycznych

Proces wypełnienia formularza i wysłania wniosku składa się z następujących kroków:



Krok 1: [Dane wnioskodawcy](#) – uzupełniasz szczegółowe dane dotyczące wnioskodawcy.

Krok 2: [Dane administratora](#) – możliwość dodania dodatkowego administratora.

Krok 3: [Podgląd wniosku](#) – wyświetla się strona z danymi wprowadzonymi w krokach od 1 do 3.

Krok 4: [Wybór sposobu podpisu](#) – wybierasz sposób podpisu wniosku.

Krok 5: [Podpis](#) – wybierasz sposób złożenia podpisu zaufanego i autoryzujesz podpisanie dokumentu.

Krok 6: [Podsumowanie](#) – wyświetla się strona z informacją, że wniosek został wysłany.

Każdy z kroków szczegółowo został opisany w rozdziałach od 1.1. do 1.6.

Wnioskowanie o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych

Instrukcja dla osób fizycznych

1.1. Dane wnioskodawcy

W pierwszym kroku uzupełnij dane wnioskodawcy.

1

Dane wnioskodawcy

2

Dane administratora

3

Podgląd i podpis

Twoje dane

Imię ISABELA	Nazwisko SIEMIANIS
Numer PESEL 62092900800	

Twój adres e-mail
Na ten adres wyślemy informację o utworzeniu adresu do e-Doręczeń oraz instrukcję, jak aktywować skrzynkę.

Adres e-mail	Potwierdź adres e-mail
Wpisz adres e-mail	Wpisz adres e-mail

Adres e-mail do powiadomień
Na ten adres będziesz otrzymywać powiadomienia dotyczące e-Doręczeń, na przykład o nowych wiadomościach w skrzynce.

☐ Ten sam co powyżej ☐ Inny

Oświadczenie

☐ Wiem, że na aktywną skrzynkę będę dostawać korespondencję elektroniczną od urzędów, które mają adresy e-Doręczeń.

[Przepisy w zakresie e-Doręczeń](#) 

[Regulamin świadczenia usług przez operatora wyznaczonego \(dostawcę publicznego\)](#) 

Adres do korespondencji

☐ Adres

☐ Skrytka pocztowa

Anuluj

Dalej

Wnioskowanie o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych

Instrukcja dla osób fizycznych

Wniosek podzielony jest na sekcje. Każda z sekcji zawiera pola do wypełnienia.

Pamiętaj!

W zależności od tego, które pola wybierzesz, takie sekcje zostaną udostępnione do uzupełnienia.

Sekcja 1. Twoje dane

Dane w tej sekcji są automatycznie uzupełniane informacjami z profilu zaufanego. Są to: **imię, nazwisko i numer PESEL**.

Twoje dane

Imię HRANT	Nazwisko YAREMYSHYN
Numer PESEL 48011300973	
Twój adres e-mail Na ten adres wyślemy informację o utworzeniu adresu do e-Doręczeń oraz instrukcję, jak aktywować skrzynkę.	
Adres e-mail Wpisz adres e-mail	Potwierdź adres e-mail Wpisz adres e-mail
Adres e-mail do powiadomień Na ten adres będziesz otrzymywać powiadomienia dotyczące e-Doręczeń, na przykład o nowych wiadomościach w skrzynce.	
☐ Ten sam co powyżej ☐ Inny	
Oświadczenie ☐ Wiem, że na aktywną skrzynkę będę dostawać korespondencję elektroniczną od urzędów, które mają adresy e-Doręczeń.	
Przepisy w zakresie e-Doręczeń 	
Regulamin świadczenia usług przez operatora wyznaczonego (dostawcę publicznego) 	

Dane w tej sekcji są automatycznie uzupełniane informacjami z profilu zaufanego. Są to: **imię, nazwisko i numer PESEL**.

W tej sekcji musisz także wpisać **adres e-mail** i powtórzyć go w celu weryfikacji poprawności wprowadzonych danych. Na podany adres zostanie wysłana informacja o utworzeniu adresu do e-Doręczeń oraz instrukcja aktywacji skrzynki.

Wnioskowanie o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych

Instrukcja dla osób fizycznych

Do powiadomień, na przykład o nowych wiadomościach, możesz zaznaczyć ten sam adres e-mail lub podać inny.

Zapoznaj się z [oświadczeniem](#) i zaznacz go. W tej sekcji masz możliwość zapoznać się z regulaminami oraz przepisami dotyczącymi e-Doręczeń.

Wnioskowanie o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych

Instrukcja dla osób fizycznych

Sekcja 2. Adres do korespondencji

Jeśli zakładasz skrzynkę dla siebie, jako adres do korespondencji możesz podać:

- nowy adres lub
- skrytkę pocztową.

Adres do korespondencji

- ☐ Adres
- ☐ Skrytka pocztowa

Pamiętaj!

Ten adres zostanie wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych (BAE).

Może być wykorzystywany w ramach usługi hybrydowej – a więc w sytuacji, w której przesyłka będzie miała formę tradycyjnego listu.

Jeśli wybierzesz **Adres**, wprowadź kolejno wszystkie wymagane dane:

- **Państwo** – wpisz minimum 3 znaki i wybierz państwo z listy

Adres siedziby podmiotu

Państwo

Wpisz minimum 3 znaki

- **Województwo** – wpisz minimum 3 znaki i wybierz województwo z listy

Województwo

Wpisz minimum 3 znaki

- **Powiat** – wpisz minimum 3 znaki i wybierz powiat z listy

Powiat

Wpisz minimum 3 znaki

Wnioskowanie o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych

Instrukcja dla osób fizycznych

- **Gmina** – wpisz minimum 3 znaki i wybierz gminę z listy

Gmina

Wpisz minimum 3 znaki

- **Miejscowość** – wpisz minimum 3 znaki i wybierz miejscowość z listy

Miejscowość

Wpisz minimum 3 znaki

- **Kod pocztowy**

Kod pocztowy

Wpisz kod

- **Ulica** – wpisz minimum 3 znaki i wybierz ulicę z listy. Jeśli w miejscowości nie ma ulicy, zaznacz opcję **Moja miejscowość nie ma ulicy**

Ulica

Wpisz minimum 3 znaki

☐ Miejscowość nie ma ulicy

- **Numer domu**

Numer domu

Wpisz numer

- **Numer lokalu** – jeśli nie ma numeru lokalu, zaznacz opcję **Nie ma numeru lokalu**.

Numer lokalu

Numer lokalu

☐ Brak numeru lokalu

Jeśli wybierzesz **skrytkę pocztową**, wprowadź kolejno wszystkie wymagane dane:

- **Państwo** – wpisz minimum 3 znaki i wybierz państwo z listy

Adres siedziby podmiotu

Państwo

Wpisz minimum 3 znaki

Wnioskowanie o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych

Instrukcja dla osób fizycznych

- **Województwo** – wpisz minimum 3 znaki i wybierz województwo z listy

Województwo

Wpisz minimum 3 znaki

- **Powiat** – wpisz minimum 3 znaki i wybierz powiat z listy

Powiat

Wpisz minimum 3 znaki

- **Gmina** – wpisz minimum 3 znaki i wybierz gminę z listy

Gmina

Wpisz minimum 3 znaki

- **Miejscowość** – wpisz minimum 3 znaki i wybierz miejscowość z listy

Miejscowość

Wpisz minimum 3 znaki

- **Kod pocztowy**

Kod pocztowy

Wpisz kod

- **Numer skrytki pocztowej**

Numer skrytki pocztowej

Wpisz numer skrytki pocztowej

Wnioskowanie o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych

Instrukcja dla osób fizycznych

Przerwanie wnioskowania lub akceptacja danych i przejście do kolejnego kroku

Pod formularzem dostępne są przyciski:

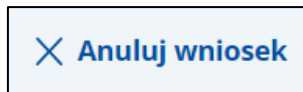
- **Anuluj** – po kliknięciu przycisku, wyświetla się strona **Twoje skrzynki**. Przycisk dostępny jest tylko w pierwszym kroku.



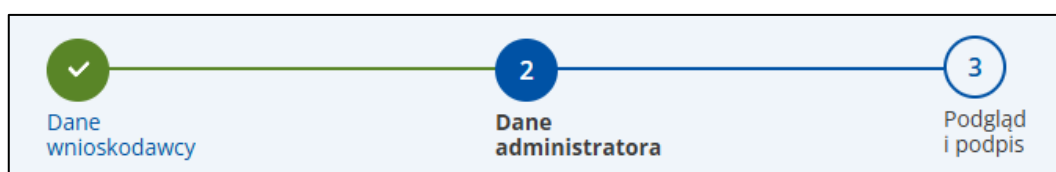
- **Dalej** – po wypełnieniu wymaganych pól i kliknięciu w przycisk przejdziesz do kolejnego kroku.



Na górze strony odstępny jest również linki **Anuluj wniosek**. Kliknięcie linku powoduje anulowanie wprowadzonych informacji i przejście na stronę **Twoje skrzynki**.



Dodatkowo, w górnej części formularza, wyświetla się informacja, na którym aktualnie kroku się znajdujesz.



Pamiętaj!

Wygląd formularza w kolejnych krokach będzie się zmieniał, w zależności od tego, które pola w poszczególnych sekcjach zostaną wybrane.

Wnioskowanie o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych

Instrukcja dla osób fizycznych

1.2. Dane administratora

Jako właściciel skrzynki jesteś jej administratorem. Jednak oprócz Ciebie skrzynką może zarządzać także inna osoba – możesz ją tu wskazać jako administratora.

Administrator, podobnie jak właściciel skrzynki, odbiera i wysyła wiadomości, nadaje i określa uprawnienia. Wskazuje osoby, które będą uprawnione do odbioru i nadawania wiadomości.

Na adres e-mail administratora zostanie wysłany adres i parametry skrzynki do doręczeń elektronicznych.

[← Dane wnioskodawcy](#)[X Anuluj wniosek](#)

Wniosek o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych dla osób fizycznych

✓
Dane wnioskodawcy

2
Dane administratora

3
Podgląd i podpis

Dane administratora

Jako właściciel skrzynki jesteś jej administratorem. Oprócz Ciebie skrzynką może zarządzać także inna osoba – możesz ją tu wskazać jako administratora.

[+ Dodaj kolejnego administratora](#)

 Za chwilę przejdziesz do usługi e-podpis. Tam sprawdzisz i podpiszesz swój wniosek. Możesz to zrobić za pomocą podpisu zaufanego, osobistego lub kwalifikowanego.

Wstecz

Dalej

Wnioskowanie o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych

Instrukcja dla osób fizycznych

Jeśli chcesz dodać kolejnego administratora, kliknij Dodaj kolejnego administratora.

W odpowiednie pola wpisz jego imię, nazwisko i numer PESEL. Podaj też jego adres e-mail i potwierdź go, wpisując adres drugi raz w polu obok.

Wpisz dane administratora, którego dodajesz

Imię

Wpisz imię

Nazwisko

Wpisz nazwisko

Numer PESEL

Wpisz numer PESEL

☐ Ta osoba nie ma numeru PESEL

Adres e-mail

Wpisz adres e-mail

Potwierdź adres e-mail

Wpisz adres e-mail

Anuluj

Zatwierdź

Jeśli wskazana osoba nie ma numeru PESEL, zaznacz to pole, a następnie wpisz numer identyfikacyjny Unii Europejskiej.

Identyfikator nadany przez państwo UE

Wpisz identyfikator europejski

☒ Ta osoba nie ma numeru PESEL

Pamiętaj!

Aby nowy administrator mógł zalogować się do skrzynki i zarządzać nią, musi mieć profil zaufany lub potwierdzić swoją tożsamość w inny dostępny sposób, np. mObywatelem lub poprzez bankowość elektroniczną. Nie musi mieć aktywnej swojej prywatnej skrzynki do e-Doręczeń.

Po uzupełnieniu danych kliknij **Dalej**, aby przejść do kolejnego kroku.

Wnioskowanie o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych

Instrukcja dla osób fizycznych

1.3. Podgląd wniosku

W tym kroku sprawdzisz i popisziesz wniosek. Podgląd wniosku zawiera podsumowanie wprowadzonych danych.

Na początku **przeczytaj, jak przetwarzamy Twoje dane.**

Przeczytaj, jak przetwarzamy twoje dane

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne)

Tożsamość administratora

Administratorem jest Minister Cyfryzacji (MC), mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za zapewnienie funkcjonowania Profilu Zaufanego

Dane kontaktowe administratora

Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji – można skontaktować się poprzez adres e-mail mc@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>. Link otworzy się w nowym oknie lub pisemnie pod adresem siedziby administratora.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail jod@mc.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cel przetwarzania i podstawa prawna

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji wybranych usług cyfrowych dostępnych w serwisie zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest konieczność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz przepisów właściwych dla poszczególnych usług cyfrowych udostępnionych przez organy administracji publicznej w serwisie profil zaufany.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane urzędom lub instytucjom, które świadczą wybrane przez Panią/Pana usługi cyfrowe udostępnione w serwisie profil zaufany.

Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane Centralnemu Ośrodkowi Informatyki z siedzibą w Warszawie (02-305) przy Al. Jerozolimskich 132-136 jako podmiotowi przetwarzającemu, realizującemu na rzecz administratora danych zadania w zakresie utrzymania i rozwoju serwisu profil zaufany.

Okres przechowywania danych

Dane będą przetwarzane bezterminowo.

Prawo do ograniczenia przetwarzania

Przetwarzanie Pani/Pana danych może zostać ograniczone, z wyjątkiem ważnych względów interesu publicznego Rzeczypospolitej Polskiej lub Unii Europejskiej.

Prawa podmiotów danych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

ul. Stawki 2
00-193 Warszawa
tel. 22 860 70 86
[Szczegółowe informacje kontaktowe do PUODO są dostępne pod tym linkiem.](#)

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych

Pani/Pana dane są niezbędne, aby zrealizować wybraną przez Panią/Pana usługę cyfrową udostępnioną w serwisie profil zaufany. Niepodanie tych danych będzie skutkowało niemożliwością korzystania z tych usług.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż wynika ze wskazanych powyżej podstaw prawnych.

Przejdź dalej ✓

Wnioskowanie o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych

Instrukcja dla osób fizycznych

Po zapoznaniu się z informacjami, kliknij przycisk **Przejdź dalej**. Wyświetla się strona, na której możesz zweryfikować dane właściciela, dodatkowego administratora (jeśli był dodany), adres korespondencyjny.

e-podpis

...

✓

●

○

○

○

Usługa cyfrowaPodglądWybór sposobu podpisuPodpisKoniec

System e-Doręczenia, 2024-01-17

Wniosek o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych dla osób fizycznych

Urząd, który przyjmie wniosek
MINISTERSTWO CYFRYZACJI

Adres do e-Doręczeń

Dane osoby składającej wniosek

Imię: ██████████

Nazwisko: ██████████

Numer PESEL: ██████████

Adres e-mail: ██████████

Dane właściciela skrzynki

Zawód: Brak danych

Imię: ██████████

Nazwisko: ██████████

Numer PESEL: ██████████

Adres e-mail: ██████████

Adres do korespondencji

Kraj: POLSKA

Miejscowość: Warszawa

Województwo: MAZOWIECKIE

Powiat: Warszawa

Gmina: Warszawa (gmina miejska)

Kod pocztowy: ██████████

Ulica: ██████████

Numer domu: 1

Numer lokalu: 1

Dokument nie zawiera podpisu
Podpis elektroniczny

[Kod źródłowy dokumentu.xml \(użytkownik zaawansowany\)](#)

ⓘ Uwaga! Jeśli widzisz błędy na podglądzie dokumentu, wróć do edycji.

WRÓĆ DO USŁUGI

PODPISZ I WYŚLIJ

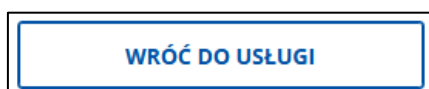
Wnioskowanie o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych

Instrukcja dla osób fizycznych

Na stronie dostępny jest również do pobrania wniosek w formacie xml. Wniosek nie jest jeszcze podpisany. Aby pobrać wniosek, kliknij w link **Kod źródłowy dokumentu.xml (użytkownik zaawansowany)** dostępny na dole strony. Po pobraniu wniosek możesz zapisać na dysku swojego komputera.

Na dole strony dostępne są dwa przyciski:

- **Wróć do usługi** – po kliknięciu masz możliwość edycji wcześniej wprowadzonych danych.



- **Podpisz i wyślij** – po kliknięciu przejdziesz do wyboru sposobu podpisu wniosku.



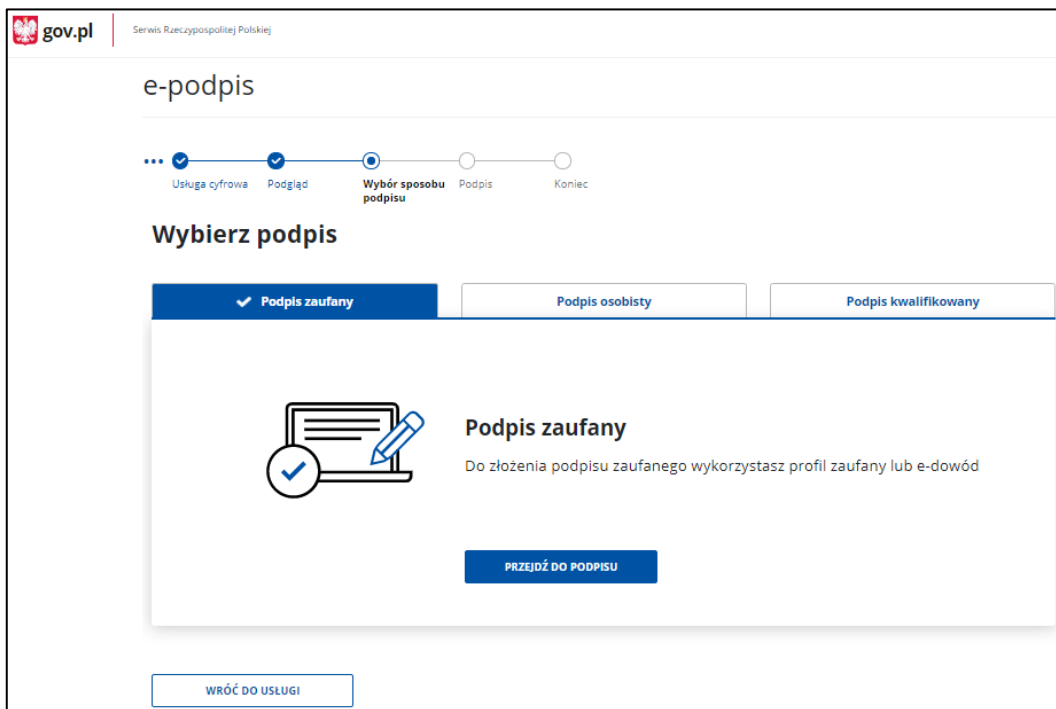
Zweryfikuj wprowadzone we wcześniejszych krokach dane a następnie kliknij przycisk **Podpisz i wyślij**. Przejdziesz do kolejnego kroku.

Wnioskowanie o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych

Instrukcja dla osób fizycznych

1.4. Wybór sposobu podpisu

W czwartym kroku wybierasz sposób podpisu wniosku. Wniosek możesz podpisać **podpisem zaufanym**, **osobistym** lub **kwalifikowanym**.



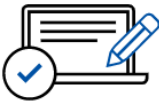
gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

e-podpis

... ☒ Usługa cyfrowa ☒ Podgląd ☒ Wybór sposobu podpisu ☐ Podpis ☐ Koniec

Wybierz podpis

☒ Podpis zaufany ☐ Podpis osobisty ☐ Podpis kwalifikowany

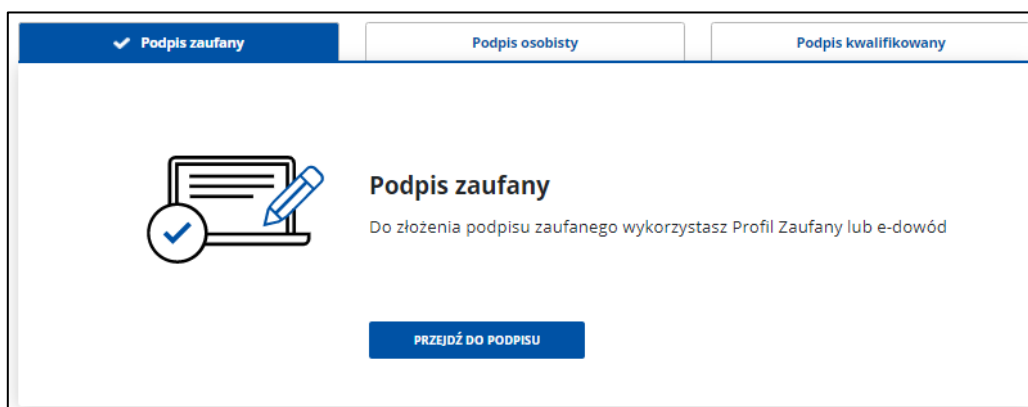
 **Podpis zaufany**
Do złożenia podpisu zaufanego wykorzystasz profil zaufany lub e-dowód

[PRZEJDŹ DO PODPISU](#)

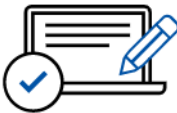
[WRÓĆ DO USŁUGI](#)

Aby wybrać odpowiednią opcję, kliknij na właściwą zakładkę.

Podpis zaufany



☒ Podpis zaufany ☐ Podpis osobisty ☐ Podpis kwalifikowany

 **Podpis zaufany**
Do złożenia podpisu zaufanego wykorzystasz Profil Zaufany lub e-dowód

[PRZEJDŹ DO PODPISU](#)

Wnioskowanie o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych Instrukcja dla osób fizycznych

Podpis osobisty

Podpis zaufany	✓ Podpis osobisty	Podpis kwalifikowany
----------------	--------------------------	----------------------



Podpis osobisty

Do złożenia podpisu osobistego wykorzystasz dowód osobisty z warstwą elektroniczną (e-dowód)

Przygotuj również:

- czytnik NFC podłączony do komputera
- uruchomioną aplikację Podpis GOV
- uruchomioną aplikację e-dowód menadżer

Tu znajdziesz wskazówki, jak złożyć podpis

PRZEJDŹ DO PODPISU

Podpis kwalifikowany

Podpis zaufany	Podpis osobisty	✓ Podpis kwalifikowany
----------------	-----------------	-------------------------------



Podpis kwalifikowany

Do złożenia podpisu wykorzystasz certyfikat kwalifikowany

Przygotuj również uruchomioną aplikację Podpis GOV*

Tu znajdziesz wskazówki, jak złożyć podpis

PRZEJDŹ DO PODPISU

***Uwaga!** Od 3 grudnia 2021 r. aplikacja Podpis GOV zastępuje aplikację Podpis Kwalifikowany i jako jedyna umożliwia składanie podpisu kwalifikowanego.

Wybierz odpowiedni podpis i kliknij [Przejdź do podpisu](#).

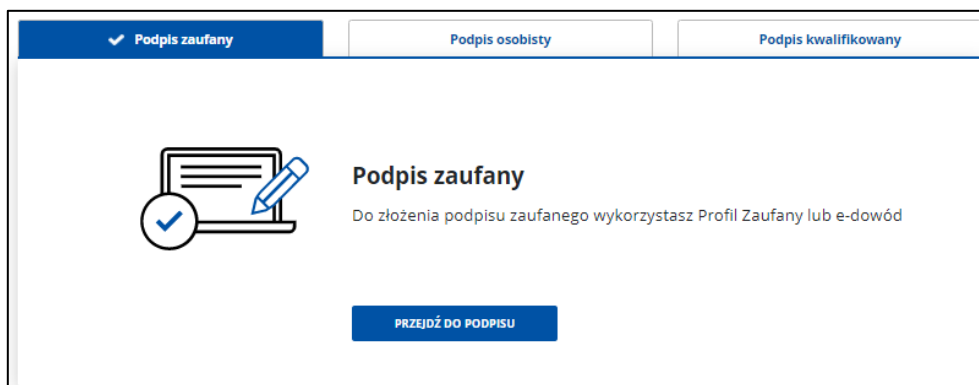
Wnioskowanie o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych Instrukcja dla osób fizycznych

1.5. Podpis

W kroku piątym wybierasz odpowiedni sposób złożenia podpisu.

1.5.1. Podpis zaufany

Gdy wybierzesz sposób podpisu **podpis zaufany**, kliknij **Przejdź do podpisu**.



Wybierz teraz sposób złożenia podpisu zaufanego. Masz do wyboru:

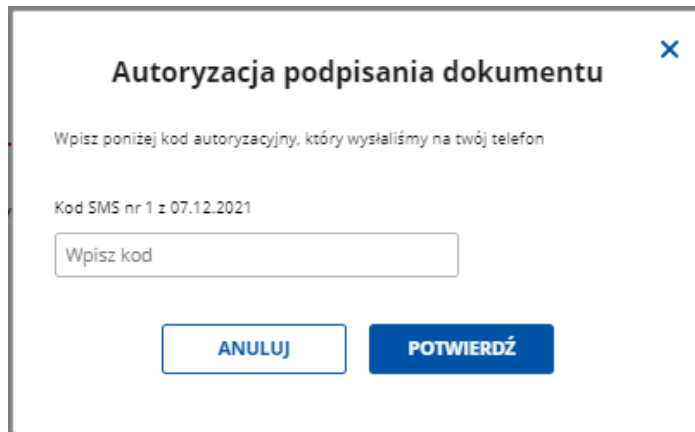
- profil zaufany
- podpis osobisty w e-dowodzie.



Wnioskowanie o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych

Instrukcja dla osób fizycznych

Wybierz sposób podpisu np. **profil zaufany** i kliknij w odpowiedni przycisk.
Wyświetli się strona **Autoryzacja podpisania dokumentu**.



Autoryzacja podpisania dokumentu ✕

Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon

Kod SMS nr 1 z 07.12.2021

Wpisz kod

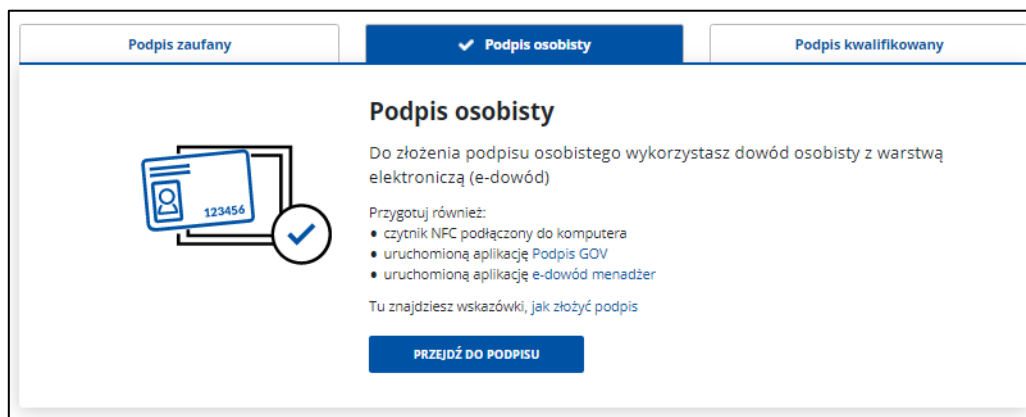
ANULUJ POTWIERDŹ

Wpisz kod autoryzacyjny z otrzymanego SMS-a. Po wpisaniu kodu, kliknij **Potwierdź**. Przejdiesz do kolejnego kroku.

Wnioskowanie o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych Instrukcja dla osób fizycznych

1.5.2. Podpis osobisty

Gdy wybierzesz sposób podpisu **podpis osobisty**, kliknij **Przejdź do podpisu**.



Podpis zaufany **✓ Podpis osobisty** Podpis kwalifikowany

Podpis osobisty

Do złożenia podpisu osobistego wykorzystasz dowód osobisty z warstwą elektroniczną (e-dowód)

Przygotuj również:

- czytnik NFC podłączony do komputera
- uruchomioną aplikację Podpis GOV
- uruchomioną aplikację e-dowód menadżer

Tu znajdziesz wskazówki, jak złożyć podpis

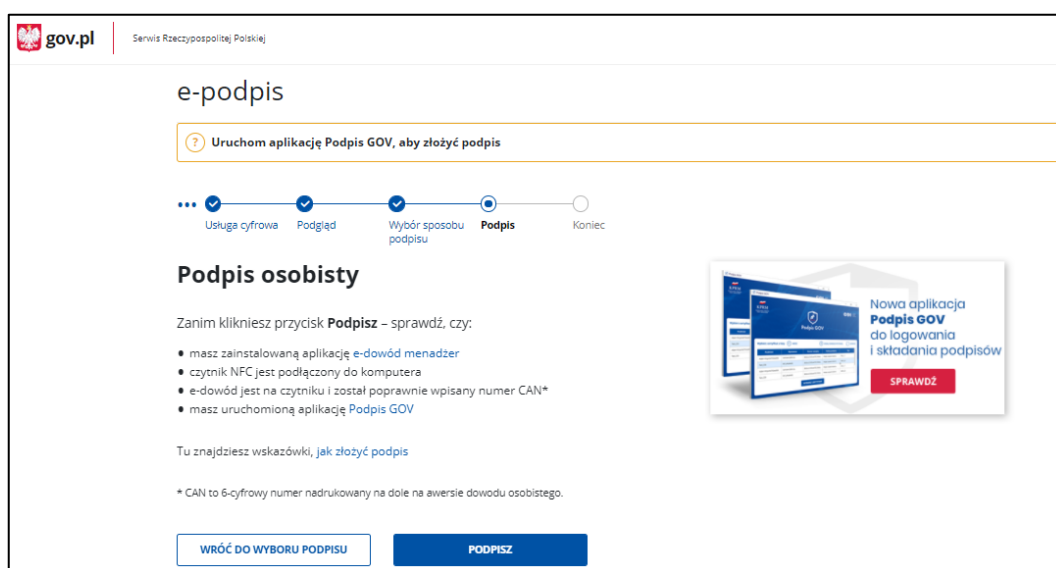
PRZEJDŹ DO PODPISU

Po kliknięciu w przycisk, wyświetla się strona, na której możesz wybrać opcje:

- **Wróć do wyboru podpisu** – po kliknięciu, wrócisz do strony z wyborem podpisu.



- **Podpisz** – po kliknięciu, podpiszesz wniosek i przejdiesz do kolejnego kroku.

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

e-podpis

Uruchom aplikację Podpis GOV, aby złożyć podpis

... **✓** Usługa cyfrowa **✓** Podgląd **✓** Wybór sposobu podpisu **Podpis** Koniec

Podpis osobisty

Zanim klikniesz przycisk **Podpisz** – sprawdź, czy:

- masz zainstalowaną aplikację **e-dowód menadżer**
- czytnik NFC jest podłączony do komputera
- e-dowód jest na czytniku i został poprawnie wpisany numer CAN*
- masz uruchomioną aplikację **Podpis GOV**

Tu znajdziesz wskazówki, jak złożyć podpis

* CAN to 6-cyfrowy numer nadrukowany na dole na awersie dowodu osobistego.

WRÓĆ DO WYBORU PODPISU **PODPISZ**

Wnioskowanie o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych Instrukcja dla osób fizycznych

1.5.3. Podpis kwalifikowany

Gdy wybierzesz sposób podpisu **podpis kwalifikowany**, kliknij **Przejdź do podpisu**.

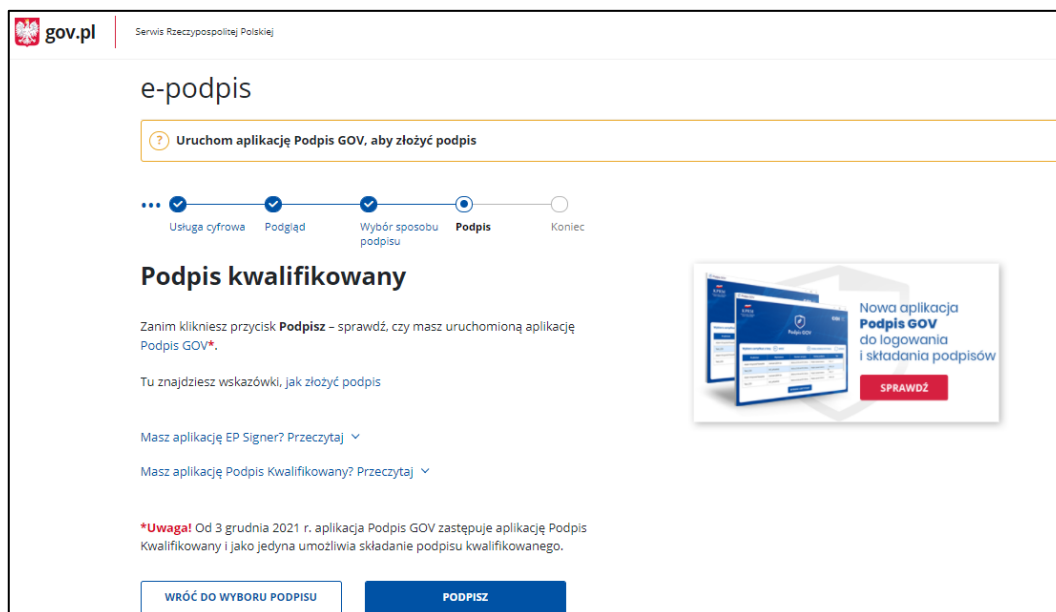


Po kliknięciu w przycisk, wyświetla się strona, na której możesz wybrać opcję:

- **Wróć do wyboru podpisu** – po kliknięciu, wrócisz do strony z wyborem podpisu.



- **Podpisz** – po kliknięciu, podpiszesz wniosek i przejdziesz do kroku siódmego.

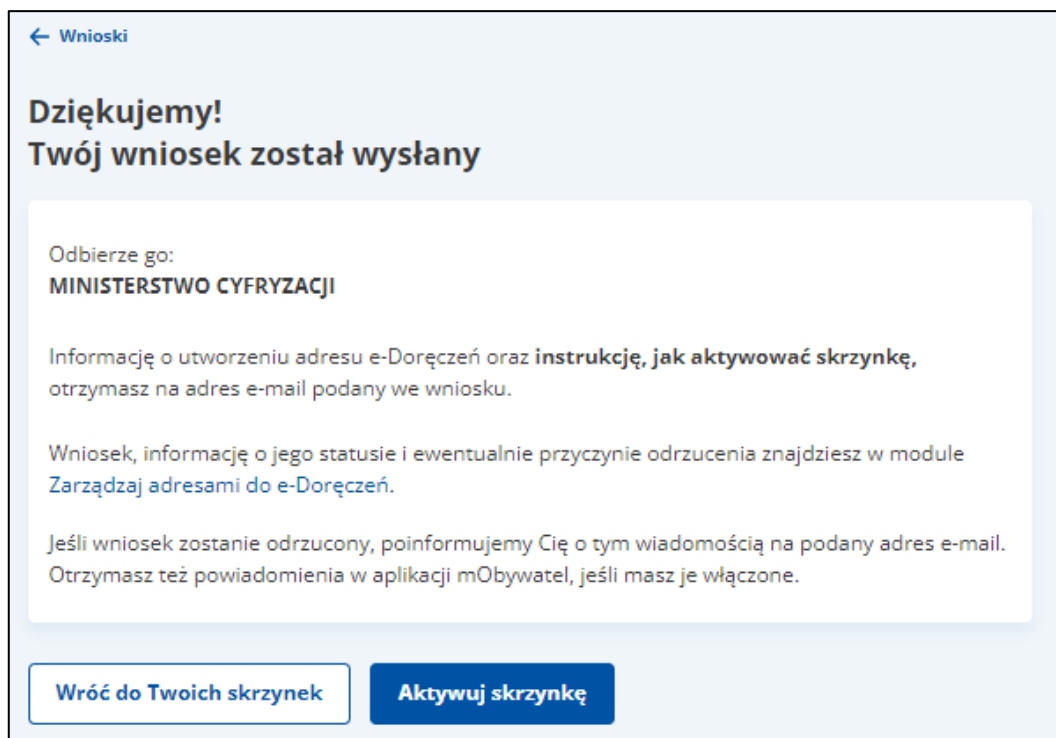



Wnioskowanie o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych

Instrukcja dla osób fizycznych

1.6. Podsumowanie

W ostatnim kroku wyświetli się strona z informacją, że wniosek został wysłany.



← Wnioski

Dziękujemy!

Twój wniosek został wysłany

Odbierze go:
MINISTERSTWO CYFRYZACJI

Informację o utworzeniu adresu e-Doręczeń oraz **instrukcję, jak aktywować skrzynkę**, otrzymasz na adres e-mail podany we wniosku.

Wniosek, informację o jego statusie i ewentualnie przyczynie odrzucenia znajdziesz w module [Zarządzaj adresami do e-Doręczeń](#).

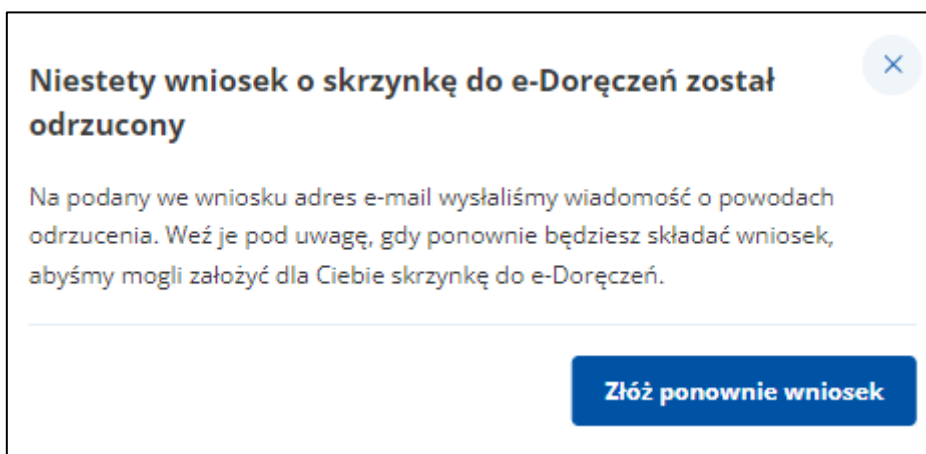
Jeśli wniosek zostanie odrzucony, poinformujemy Cię o tym wiadomością na podany adres e-mail. Otrzymasz też powiadomienia w aplikacji mObywatel, jeśli masz je włączone.

[Wróć do Twoich skrzynek](#) [Aktywuj skrzynkę](#)

Na stronie dostępny jest przycisk **Wróć do Twoich skrzynek**, który umożliwi Ci powrót na stronę główną aplikacji. Możesz od razu aktywować swoją skrzynkę do doręczeń elektronicznych za pomocą funkcji **Aktywuj skrzynkę**.

Po kliknięciu **Aktywuj skrzynkę** nasza skrzynka zostanie utworzona.

W sytuacji odrzucenia wniosku o ADE zostanie wyświetlony poniższy komunikat a na podany we wniosku adres e-mail zostanie wysłana wiadomość zawierająca powody odrzucenia.



Niestety wniosek o skrzynkę do e-Doręczeń został odrzucony

Na podany we wniosku adres e-mail wysłaliśmy wiadomość o powodach odrzucenia. Weź je pod uwagę, gdy ponownie będziesz składać wniosek, abyśmy mogli założyć dla Ciebie skrzynkę do e-Doręczeń.

[Złóż ponownie wniosek](#)

Wnioskowanie o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych
Instrukcja dla osób fizycznych

2. Podstawa prawna

Podstawę prawną dla funkcjonowania usługi e-Doręczeń stanowi **ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (tj. Dz.U. 2023 r. poz. 285 z późn. zm.)**.