

Ministerstwo Finansów w Warszawie
00-916 Warszawa ul. Świętokrzyska 12

Ogłoszenie z 31 marca 2021 r.

Dołącz do nas jako:

Zastępca dyrektora w Departamencie Podatków Dochodowych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:
Warszawa

ADRES URZĘDU:
**Ministerstwo Finansów
ul. Świętokrzyska 12
00-916 Warszawa**

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Nabór zdalny

Liczba stanowisk 1

Wymiar etatu 1

Ważne do *14 kwietnia 2021 r.*

Czym będziesz się zajmować

OSOBA NA TYM STANOWISKU:

1) Odpowiada za realizację zadań w zakresie unikania podwójnego opodatkowania dochodów

Zapewnia nadzór nad wykonywaniem zadań w zakresie:

- postanowień umów o unikaniu podwójnego opodatkowania oraz innych ratyfikowanych umów międzynarodowych dotyczących problematyki podatkowej;
- podatków dochodowych w zakresie ustalania rezydencji podatkowej oraz stosowania metod unikania podwójnego opodatkowania;
- zawierania porozumień lub udziału w postępowaniu arbitrażowym w indywidualnych sprawach w zakresie unikania i eliminowania podwójnego opodatkowania, z wyłączeniem spraw dotyczących korekty zysków podmiotów powiązanych;
- współpracy z Departamentem Systemu Podatkowego przy negocjowaniu umów o unikaniu podwójnego opodatkowania;
- dokonywania oceny i analizy obowiązujących rozwiązań prawnych, w tym ich skuteczności, a także przygotowywania propozycji rozwiązań o charakterze systemowym, w tym legislacyjnych i współpraca w tym zakresie z właściwymi komórkami wewnętrznymi departamentu;
- prowadzenia prac związanych z projektami aktów prawnych i innych dokumentów rządowych, w szczególności: opracowywania projektów dokumentów rządowych, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów

aktów normatywnych oraz oceny skutków regulacji, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi, z uwzględnieniem prawa UE i zobowiązań międzynarodowych RP, w tym zapewnienia zgodności opracowywanych projektów dokumentów rządowych z zasadami udzielania pomocy publicznej oraz prowadzenia uzgodnień wewnętrznych projektów;

- jednolitego stosowania przepisów prawa podatkowego, w szczególności przez: przygotowywanie projektów interpretacji ogólnych z urzędu i na wniosek oraz prowadzenie postępowań w tym zakresie, w tym: projektów postanowień w I i II instancji w zakresie wniosków o wydanie interpretacji ogólnych, oraz przygotowywanie wydawanych z urzędu ogólnych wyjaśnień przepisów prawa podatkowego dotyczących stosowania tych przepisów (objaśnienia podatkowe).

2) Odpowiada za realizację zadań w zakresie opodatkowania holdingów i przeciwdziałania erozji podstawy opodatkowania oraz opodatkowania działalności innowacyjnej i inwestycyjnej

Zapewnia nadzór nad wykonywaniem zadań dotyczących:

- podatku dochodowego od osób prawnych w zakresie: spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółek akcyjnych, spółek komandytowo-akcyjnych, spółek komandytowych, spółek jawnych, spółek i spółdzielni europejskich, podatkowych grup kapitałowych oraz instytucji finansowych, w tym banków i zakładów ubezpieczeń, z wyjątkiem instytucji wspólnego inwestowania, nierezydentów w zakresie dochodów uzyskiwanych na terytorium RP, rezydentów od dochodów uzyskiwanych za granicą, ryczałtu od dochodów spółek kapitałowych,
- podatku dochodowego od osób fizycznych i podatku dochodowego od osób prawnych w zakresie: pomocy publicznej, działalności gospodarczej w specjalnych strefach ekonomicznych, ulgi na działalność badawczo-rozwojową, opodatkowania dochodów z kwalifikowanych praw własności intelektualnej i minimalnego podatku dochodowego (GLOBE) w ramach filaru drugiego BEPS 2.0.

3) Kieruje pracą trzech wydziałów i jednego zespołu

Przydziela zadania podległym pracownikom, w tym przygotowuje projekty opisów stanowisk pracy, oceniania i ustala kierunki rozwoju zawodowego oraz motywuje w celu osiągnięcia wyższej skuteczności i jakości pracy pracowników.

Kogo poszukujemy

POTRZEBNE CI BĘDĄ (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe magisterskie lub równorzędne
- Co najmniej 3 letni staż pracy, w tym co najmniej 1 rok pracy na stanowisku kierowniczym lub 2 lata na stanowisku samodzielny
- Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub zgoda na poddanie się procedurze uzyskania tego poświadczenia bezpieczeństwa
- Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację i realizowanie zadań związanych ze współpracą międzynarodową w zakresie właściwości departamentu
- Znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych

- Znajomość prawa podatkowego (w tym międzynarodowego)
- Znajomość procedur administracyjnych, w tym dotyczących postępowań przed sądami
- Znajomość prawa cywilnego w kontekście prawa podatkowego
- Znajomość ustawy Ordynacja podatkowa
- Wiedza z zakresu podstaw ustrojowych funkcjonowania państwa oraz funkcjonowania administracji publicznej
- Wiedza z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi
- Umiejętność strategicznego i kreatywnego myślenia
- Umiejętność podejmowania decyzji
- Umiejętność organizacji pracy
- Umiejętność osiągania rezultatów
- Umiejętność skutecznego komunikowania się
- Umiejętność zarządzania personelem
- Umiejętność analizy i wyciągania wniosków
- Nastawienie na rozwój i doskonalenie
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem orzekającym zakaz zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi

Co oferujemy

- Elastyczny czas pracy
- Benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie (tzw. 13tka), nagrody jubileuszowe
- Możliwość świadczenia pracy w modelu hybrydowym (połączenie pracy zdalnej z pracą stacjonarną w budynku Ministerstwa Finansów)
- Możliwość rozwoju poprzez pracę w zespole profesjonalistów i ekspertów z różnych dziedzin oraz udział w strategicznych projektach
- Możliwość godzenia pracy zawodowej z pracą naukową
- Kursy, szkolenia, dofinansowanie do wybranych form edukacji własnej
- Możliwość zakupu: grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie, pakietów opieki medycznej, uprawnień do zniżek PKP
- Pakiet socjalny: dofinansowanie do sportu i kultury, wypoczynku, karty fitness
- Przyjazne środowisko pracy: kiosk pracowniczy, pokój dla rodzica z dzieckiem, biblioteka, bufet, poczta, bankomat, klimatyzowane pomieszczenia
- Doskonałą lokalizację urzędu w historycznym budynku w centrum Warszawy – szybki i łatwy dojazd
- Dostosowanie urzędu do zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, możliwość dopasowania stanowiska pracy do potrzeb indywidualnej niepełnosprawności

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność
- Do składania dokumentów zachęcamy również osoby z ograniczoną sprawnością

Dodatkowe informacje

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

CV ORAZ WSZYSTKIE OŚWIADCZENIA ZŁOŻONE PRZEZ KANDYDATKI/KANDYDATÓW MUSZĄ BYĆ OPATRZONE WŁASNORĘCZNYM PODPISEM KANDYDATKI/KANDYDATA, A OŚWIADCZENIA DODATKOWO DATĄ ICH SPORZĄDZENIA.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć kopie tłumaczenia tych dokumentów na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu). Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Finansów pod adresem: <https://www.gov.pl/web/finanse/wzory-oswiadczen>

Ministerstwo zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z kandydatami, których oferty spełniają wymagania formalne.

Tvoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie stażu pracy (kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, opisów stanowisk pracy, zakresów czynności, referencji lub kopie innych zaświadczeń potwierdzających zamknięty okres oraz obszar zatrudnienia)
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie posiadania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze uzyskania tego poświadczenia bezpieczeństwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186) złożone według wzoru określonego w ustawie (załącznik nr 1a lub załącznik nr 2a) - dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.
- Oświadczenie o nieskazanie prawomocnym wyrokiem orzekającym zakaz zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz
(dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych

Aplikuj

do 14 kwietnia 2021 r.

APLIKUJ ELEKTRONICZNIE

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=046f6669ddb74fd0a1eada582d45998b>

lub

w formie papierowej i w zamkniętej kopercie na adres:

**Ministerstwo Finansów
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Świętokrzyska 12
00-916 Warszawa
z dopiskiem: Oferta pracy – 2021/093/DD**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego:

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel.: (22) 694 41 43

- Dokumenty należy złożyć do: 14 kwietnia 2021 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą w Ministerstwie Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa
- Kontakt do inspektora ochrony danych: informujemy, że możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@mf.gov.pl lub listownie na adres korespondencyjny: Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko zastępcy dyrektora departamentu oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: informujemy, że Państwa dane osobowe mogą być udostępniane tylko i wyłącznie uprawnionym organom na podstawie odpowiednich przepisów prawa
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru, a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. Prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. Art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
2. Art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
3. Art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko zastępcy dyrektora.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane, jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.