



Pucko, 17.01.2022

Zn. spr.: NK.1101.3.2022

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA KLINISKA OGŁASZA  
NABÓR WEWNĘTRZNY NA STANOWISKO:**

**Podleśniczy**

**1. Organizator naboru:**

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Kliniska,  
Pucko 1, 72-123 Kliniska Wielkie  
tel. 91 4312124, e-mail: [kliniska@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:kliniska@szczecin.lasy.gov.pl)

**2. Adresaci naboru:**

Rekrutacja skierowana jest do pracowników aktualnie zatrudnionych w PGL LP oraz osób, z którymi pracodawca PGL LP rozwiązał stosunek pracy po dniu 2 kwietnia 2020r.

**3. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):**

- 1) Wykonywanie czynności techniczno-produkcyjnych, gospodarczych, administracyjnych i ochronnych ustalonych dla leśnictwa, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
- 2) Ochrona lasu przed szkodnictwem wraz z ochroną mienia powierzonego i przyjętego na stan leśnictwa.
- 3) Ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych.
- 4) Wykonywanie funkcji patrolowych w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasów i obiektów leśnych.
- 5) Dokonywanie obmiarów robót i odbiórki drewna.
- 6) Sporządzanie szacunków brakarskich.
- 7) Wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji, a także z upoważnienia Nadleśniczego prowadzenia sprzedaży detalicznej drewna i użytków ubocznych.
- 8) Kontrolowanie prac wykonywanych systemem zleconym poprzez Zakłady Usług Leśnych w zakresie przestrzegania obowiązujących instrukcji technologicznych i technicznych bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz jakości wykonywanych robót zgodnie z certyfikacją leśną oraz przepisami dotyczącymi ochrony przyrody.

#### **4. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):**

- 1) Wykształcenie średnie leśne lub wyższe leśne.
- 2) Staż pracy w jednostkach organizacyjnych Lasach Państwowych, ukończony z wynikiem pozytywnym – (zaświadczenie).
- 3) Spełnienie warunków do zatrudnienia w Służbie Leśnej, o których mowa w art. 45 ust. 2, ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2021 poz. 1275).
- 4) Posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz gotowość wykorzystania samochodu prywatnego (osobowy) do celów służbowych.

#### **5. Wymagania dodatkowe (preferowane):**

- 1) Zdany egzamin warunkujący nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej (egzamin do Służby Leśnej).
- 2) Znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych, instrukcji obowiązujących w PGL Lasy Państwowe.
- 3) Znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (na poziomie leśnictwa).
- 4) Znajomość obsługi rejestratora leśniczego.
- 5) Ukończone kursy związane z gospodarką leśną, kurs brakarski, szkolenia.
- 6) Odpowiednie predyspozycje osobowe: motywacja do pracy, komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność samodzielnej analizy i oceny, praca w zespole, sumienność.

#### **6. Oferowane warunki:**

- 1) umowa o pracę – na czas określony, docelowo możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony,
- 2) praca w pełnym wymiarze czasu pracy od poniedziałku do piątku (w godzinach 7:00-15:00),
- 3) praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie,
- 4) podnoszenie kwalifikacji poprzez szkolenia,
- 5) świadczenia socjalne i zdrowotne.

#### **7. Miejsce wykonywania pracy:**

teren Nadleśnictwa Kliniska

#### **8. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 2) CV zawierające informacje, o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe oraz przebieg pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym podpisem (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, w tym szczególnej kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO /np. dane dotyczące zdrowia, przynależności związkowej, itp./- jeśli znajdują się w zakresie przekazanych danych (załącznik nr 1),

- 5) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (załącznik nr 2),
- 6) oświadczenie kandydata o spełnianiu warunków podstawowych (załącznik nr 3)
- 7) do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

#### **9. Termin i miejsce składania ofert:**

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia **25.01.2022 r.**, do godz. 09:00:

- osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Kliniska, Pucko 1, 72-123 Kliniska Wielkie w godzinach 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku,
- elektronicznie, na adres: [kliniska@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:kliniska@szczecin.lasy.gov.pl),
- pocztą tradycyjną na adres: Pucko 1, 72-123 Kliniska Wielkie (o dacie wpływu decyduje data stempla pocztowego).

Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą: „**Nabór na stanowisko podleśniczego**”

#### **10. Informacje dodatkowe:**

- 1) Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej,
- 2) Nadleśniczy Nadleśnictwa Kliniska zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów,
- 3) Nadleśniczy Nadleśnictwa Kliniska informuje, że nie odsyła dokumentów aplikacyjnych, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie. Nieodesłane dokumenty będą trwale zniszczone po upływie 2 tygodni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- 4) Nadleśniczy Nadleśnictwa Kliniska zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny,
- 5) Nadleśniczy Nadleśnictwa Kliniska nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Katarzyna Cackowska – specjalista ds. pracowniczych.

#### Załączniki do ogłoszenia:

1. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii danych z art. 9 ust. 1 RODO
2. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP,
3. Oświadczenie kandydata w zakresie wymagań podstawowych
4. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Z poważaniem  
RYSZARD BRYGMAN  
Nadleśniczy  
Podpisano elektronicznie