

Umowa na wykonanie prac remontowych Biura Powiatowego ARiMR w Dębicy

nr:.....

Zawarta w dniu 2026 r. w Rzeszowie pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II 70, 00 -175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, reprezentowaną przez:

1. Błażeja Borowca – Dyrektora Podkarpackiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Rzeszowie, oświadczającego, że działa na podstawie pełnomocnictwa obowiązującego w dniu podpisania niniejszej umowy,
2. Wiesławę Miazgę - Kierownika Biura Finansowo – Księgowego w Podkarpackim Oddziale Regionalnym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Rzeszowie, oświadczającą, że działa na podstawie pełnomocnictwa obowiązującego w dniu podpisania niniejszej umowy, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,
oraz łącznie „Stronami”

W wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu ofertowym prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na podstawie wyłączenia z obowiązku stosowania przepisów ustawy określonego w art 2 ust 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace remontowe pn. „Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w Biurze Powiatowym ARiMR w Dębicy”. W ramach realizacji prac remontowych określonych w niniejszym ustępie, zwanych dalej w treści: „Pracami” lub „Robotami” lub „Przedmiotem Umowy”, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) demontażu starej stolarki okiennej i drzwiowej,
 - 2) montażu nowej stolarki okiennej i drzwiowej,
 - 3) demontażu starych parapetów zewnętrznych i wewnętrznych,
 - 4) montażu nowych parapetów zewnętrznych i wewnętrznych,
 - 5) uzupełnieniu ubytków w tym wykonania szpaletów oraz malowaniu ich w istniejącym kolorze,
 - 6) odbiór elementów zdemontowanych, które stanowią będą własność Wykonawcy,
 - 7) wyniesienia i wniesienia bądź przesunięcia z pomieszczeń mebli opróżnionych przez Zamawiającego,
 - 8) zabezpieczenia przed zabrudzeniem mebli, podłóg, okien, rolet, verticali, gniazdek i włączników, drzwi, wyposażenia, lamp itp.,
 - 9) zabezpieczenia terenu wokół budynku na czas prowadzonych prac,
 - 10) uprzątnięcia pomieszczeń oraz terenu wokół budynku po wykonanych pracach,

2. Szczegółowy opis i zakres został określony przez Zamawiającego w Projekcie Umowy oraz Projekcie Architektoniczno – Budowlanym dla przedsięwzięcia budowlanego „Remont Biura Powiatowego w Dębicy” stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Przedmiotowy Projekt uzyskał pozwolenie na budowę i został zatwierdzony ostateczną decyzją Starosty Dębickiego nr 358/2025 z dnia 03.07.2025 r. znak: AB.6740.5.24.2025.AK.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z wiedzą techniczną, zapisami Umowy oraz ofertą;
- 2) wykonania przedmiotu Umowy bez udziału podwykonawców, przy użyciu własnych materiałów zgodnych z wymaganiami Zamawiającego;
- 3) postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.);
- 4) zastosowania materiałów posiadających kartę charakterystyki produktu, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności, atesty, dopuszczające zastosowane materiały do użytku w budownictwie. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże niezbędne atesty, certyfikaty i inne dokumenty, stwierdzające jakość i dopuszczenie do stosowania materiałów w budownictwie. W razie wątpliwości co do treści dokumentów lub braku atestu, certyfikatu lub innych dokumentów, Wykonawca przerwie roboty do czasu przeprowadzenia badań lub uzyskania wymaganych dokumentów, ewentualnie dokona zamiany użytych materiałów;
- 5) zagospodarowania i zabezpieczenia terenu prac z zachowaniem należytej staranności, w tym do zachowania porządku na terenie prac, utrzymywania obiektu objętego pracami w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania zbędnych materiałów, odpadów, niepotrzebnych prowizorycznych urządzeń;
- 6) ochrony mienia znajdującego się na terenie realizowanych prac, przy czym Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie prac;
- 7) usunięcia wszelkich szkód i awarii spowodowanych z winy Wykonawcy w trakcie i po wykonaniu prac;
- 8) uporządkowania terenu po zakończeniu prac, jak również usuwania na bieżąco na własny koszt gruzu, śmieci i innych odpadów powstałych w trakcie realizacji prac oraz przekazania uporządkowanego miejsca prac Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin odbioru robót;
- 9) zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru robót w wymaganym terminie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: wojciech.lech@arimr.gov.pl oraz podkarpacki@arimr.gov.pl;
- 10) uczestniczenia w czynnościach odbioru oraz usunięcia stwierdzonych wad/usterek;
- 11) powiadomienia niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich problemach z realizacją prac i o zwłoce w terminie realizacji przedmiotu Umowy, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: wojciech.lech@arimr.gov.pl oraz podkarpacki@arimr.gov.pl
- 12) odsunięcia pracownika od wykonywania prac w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez tego pracownika przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz wykonywania prac niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej.

2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy z należytą starannością oraz zgodnie z:
- a) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych, prawa budowlanego i Polskich Norm,
 - b) zasadami sztuki budowlanej i rzetelnej wiedzy technicznej.

3. Zamawiający zapewni Wykonawcy na czas wykonania przedmiotu Umowy:
 - a) możliwość korzystania ze źródeł energii elektrycznej, pomieszczenia sanitarnego oraz wody.
 - b) udostępnienie pomieszczeń, w których będą wykonywane prace.
4. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność zgodną z przedmiotem Umowy, posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego. Ponadto Wykonawca deklaruje, że pracownicy realizujący umowę będą kompetentni i odpowiedzialni za bezpieczeństwo informacji powierzanej przez Zamawiającego w celu realizacji Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez niego szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
6. Realizacja przedmiotu Umowy nastąpi w dni robocze w godzinach pracy tj. 8:00 – 15:00.
7. Przez dzień roboczy rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 296).
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji o rodzaju i sposobie zabezpieczenia pomieszczeń w których będą prowadzone prace remontowe.
9. W związku z tym, że prace będą się odbywały w pomieszczeniach, gdzie znajdują się zgromadzone dokumenty zawierające informacje wrażliwe, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przekazania Kierownikowi Biura Powiatowego lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR wszelkich informacji lub dokumentów, do których uzyskał dostęp w trakcie wykonywania prac, a które stanowią informację prawnie chronioną dla ARiMR,
 - b) zapoznania pracowników własnych i ewentualnie osoby trzecie realizujące objęte umową prace w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji stanowiących **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy. Fakt zapoznania z Wytycznymi stanowi złożenie oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszej Umowy, które należy złożyć do Agencji najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac objętych umową.

§ 3

Termin wykonania Umowy

1. Strony uzgadniają, że przekazanie wybranych pomieszczeń w budynku Biura Powiatowego ARiMR w Dębicy w zakresie podlegającym pracom będących przedmiotem Umowy nastąpi w terminie do dnia r.
2. Rozpoczęcie prac przez Wykonawcę nastąpi w dniu przekazania.
3. Ustala się termin wykonania prac będących przedmiotem Umowy w budynku Biura Powiatowego ARiMR w Dębicy w zakresie określonym w **Załączniku nr 3** nie później niż do dnia r.

§ 4

Odbiór robót

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru jest wykonanie prac objętych niniejszą Umową, opisanych w § 1 ust. 1 Umowy.
2. Odbiór robót zostanie potwierdzony obustronnie podpisanym, bez zastrzeżeń, protokołem odbioru, stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Zamawiający dokona odbioru robót do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 9), po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół odbioru, stanowiący **Załącznik nr 4** do Umowy, zawierający potwierdzenie wszelkich dokonywanych w trakcie odbioru ustaleń, jak też wskazujący terminy wyznaczone Wykonawcy na usunięcie ewentualnych usterek w wykonaniu przedmiotu Umowy, stwierdzonych przy odbiorze.

4. Nieobecność Wykonawcy podczas odbioru robót, z przyczyn leżących po jego stronie, upoważnia Zamawiającego do jednostronnego sporządzenia protokołu odbioru, który będzie mieć moc wiążącą.
5. Zamawiający odmówi odbioru, jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy nie został w całości wykonany lub ma istotne wady/usterki uniemożliwiające jego użytkowanie, co traktowane będzie jako brak gotowości do odbioru i niezachowanie terminu realizacji Umowy, skutkujące zastosowaniem kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający może dokonać odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad/usterek w ten sposób, że zażąda ich usunięcia – jeżeli wady/usterki są nieistotne i nadają się do niezwłocznego usunięcia. W tym celu Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin, nie dłuższy niż 7 dni roboczych, wysyłając niniejszą informację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy Wykonawcy..... Niedochowanie tak wyznaczonego terminu spowoduje naliczenie kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 Umowy.
7. Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy, jeżeli nieistotne wady/usterki nie zostaną usunięte w terminie lub w przypadku, gdy Wykonawca odmówi ich usunięcia. Obniżka wynagrodzenia odpowiadać będzie wartości nieusuniętych wad/usterek ustalonych przez Zamawiającego w oparciu o własną wycenę, określając procentowo wartość nieusuniętych wad/usterek w stosunku do wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
8. Osobami uprawnionymi do nadzoru prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy, do uzgodnienia terminu realizacji prac oraz upoważnionymi do kontaktu między stronami są:
 - 1) z ramienia Zamawiającego:
Wojciech Lech, tel. 17 875 60 35, adres mail: wojciech.lech@arimr.gov.pl
 - 2) z ramienia Wykonawcy:
.....,tel.....adres mail:.....
9. W przypadku zmian personalnych i/lub danych kontaktowych osób, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, na każdej ze Stron spoczywa obowiązek powiadomienia drugiej o zaistniałych zmianach poprzez wysłanie takiej informacji za pośrednictwem poczty mailowej na adresy e-mail wskazane w § 11 ust. 5 Umowy. Niniejsze zmiany nie wymagają zawierania aneksu do Umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe za wykonane przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia (oferta stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy), wynosi zł netto plus należny podatek VAT w wysokości zł co daje kwotę brutto zł (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wynagrodzenia za roboty w trakcie realizacji Umowy, poza przypadkiem, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP: 526-19-33-940 i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP: i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur.
5. Fakturę należy wystawić na: **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 5261933940.**
6. Strony uzgadniają, że faktura będzie wystawiona w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Za dzień doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień jej skutecznego przesłania do KSeF i nadania jej numeru identyfikującego w tym systemie. Podstawą do wystawienia faktury ustrukturyzowanej będzie protokół odbioru robót, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy, podpisany przez przedstawiciela

Zamawiającego, tj. Pana Wojciecha Lecha lub Kierownika lub Z-cę Kierownika Biura Powiatowego ARiMR w Dębicy, w wypadku zmian personalnych zastosowanie mają zapisy § 4 ust. 9 Umowy.

7. Zamawiający przekazuje numer identyfikacyjny 5261933940-09009 i zobowiązuje Wykonawcę do wpisania go w polu przeznaczonym na dane podmiotu trzeciego albo w polu „dodatkowy opis” faktury ustrukturyzowanej.
8. W przypadku niedostępności KSeF lub zaistnienia innych okoliczności określonych przepisami prawa, Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i przesłania faktury zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, terminowe oraz zgodne z przepisami prawa wystawienie i doręczenie faktury, w tym za prawidłowe zastosowanie procedur awaryjnych przewidzianych dla Krajowego Systemu e-Faktur.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 21 dni od dnia nadania fakturze ustrukturyzowanej numeru identyfikującego w KSeF. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Na przedmiot Umowy Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji jakości. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze przedmiotu Umowy. Gwarancja obejmuje wady materiałowe oraz wady w wykonaniu.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanego przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami artykułów 556 - 576 i art. 638 Kodeksu Cywilnego. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze przedmiotu Umowy.
3. W okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia ujawnionych wad/usterek w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady/usterki, niezależnie od pozostałych uprawnień z tytułu rękojmi. Dla swej ważności, zgłoszenie to musi zostać przekazane przez Zamawiającego w formie dokumentowej na adres mailowy Wykonawcy wskazany w § 11 ust. 5 Umowy.
4. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad/usterek istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady/usterek. W innych przypadkach co do wad/usterek nieistotnych termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada/ustereka była usuwana.
5. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady/usterki, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.

§ 7

Kary umowne

1. Z tytułu zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
2. Z tytułu zwłoki w usunięciu wad/usterek stwierdzonych przy odbiorze prac lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad/usterek.
3. Z tytułu niewykonania umowy albo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający może według własnego wyboru:
 - a) potrącać karę umowną z łącznego wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
 - b) wezwać Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.
6. Kary umowne mogą się sumować.
7. Łączna wysokość kar umownych naliczona z tytułu realizacji Umowy nie może przekroczyć 20 % wysokości kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Strony mogą odstąpić od realizacji Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w umowie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy Strony mogą odstąpić od Umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku:
 - a) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji prac w terminie 7 dni roboczych od terminu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - b) wykonywania prac remontowych niezgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi,
 - c) wykonywania prac remontowych niezgodnie z umową,
 - d) w razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości.
4. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją Przedmiotu Umowy o więcej niż **14** dni kalendarzowych w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3. Uprawnienie to Zamawiający może wykonać w terminie następnych **14** dni kalendarzowych od dnia upływu powyższego terminu.
5. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem pod rygorem nieważności. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Potwierdzenie wykonanego zakresu prac musi być stwierdzone protokołem ich odbioru.

§ 9

Polityka bezpieczeństwa

1. Wykonawca zobowiązuje się do podania danych (imię i nazwisko) osób realizujących przedmiot zamówienia. Wszelkie prace wykonywane będą wyłącznie pod nadzorem wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje, iż prace będące przedmiotem Umowy mogą być wykonywane w obszarze przetwarzania danych osobowych. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy uzyskują zgodę Zamawiającego na przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych. Zgoda ta obejmuje przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w uzasadnionych przypadkach w celu realizacji przedmiotu Umowy opisanego w § 1 Umowy.
3. Pracownicy skierowani do wykonania przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy pod żadnym pozorem nie mają prawa zapoznawać się z dokumentami, wynosić dokumentów, sprzętu, nośników danych itp. z jakimi mogą się zetknąć w trakcie świadczenia prac. Powyższe dotyczy również sytuacji, gdzie dokumenty, sprzęt, nośniki itp. nie zostały zabezpieczone przez pracowników ARiMR.
4. Wykonawca pod żadnym pozorem bez wiedzy Zamawiającego nie będzie udostępniał ani umożliwiał wstępu do lokalizacji Zamawiającego określonej w § 1 Umowy osobom nieupoważnionym.

§ 10

Poufność i przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 85). Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 2 % wartości przedmiotu umowy wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym zgodnie z zapisami § 3.
5. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający wzywa Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.
6. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane zdarzeniem nadzwyczajnym, będącym poza jej kontrolą, którego zaistnienie i skutki były w chwili zawarcia Umowy niemożliwe do przewidzenia, a jakie wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy (siła wyższa).
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
8. Wykonawca pisemnie zobowiąże swoich pracowników, realizujących zobowiązania określone w Umowie, do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 7.
9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi **Załączniki nr 7 - 10** do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował o ich treści osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 11** do Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej Umowie wymagają każdorazowo aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem § 4 ust. 9 i § 11 ust. 5 Umowy.
3. Ilekroć w Umowie jest mowa o formie dokumentowej, oznacza to przekazanie informacji lub oświadczenia w sposób pozwalający odczytać ich treść oraz pozwalający utrwalić tę treść drogą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany jako adres do kontaktu przez Strony w danym przedmiocie, opisany szczegółowo w Umowie lub w formie pisemnej. Ilekroć nie wskazano

w Umowie adresu email, na który należy przekazać informację lub oświadczenia, przekazuje się je na adres email wskazany w ust. 5 niniejszego paragrafu.

4. Ilekroć nie zastrzeżono w Umowie formy pisemnej, uznaje się za obowiązującą dla wywołania skutków prawnych wobec drugiej Strony Umowy, formę dokumentową, chyba że wprost wskazano także dopuszcza się formę telefoniczną. Zastrzeżenie formy dokumentowej nie oznacza, że Strony nie mogą posługiwać się innymi kanałami i formami komunikacji.
5. Korespondencja kierowana będzie na następujące adresy:
 - a) Zamawiający: **Podkarpacki Oddział Regionalny ARiMR al. T. Rejtana 36, 35-310 Rzeszów, adres e-mail podkarpacki@arimr.gov.pl.**
 - b) Wykonawca:, adres e-mail:
6. Strony zobowiązane są niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu. W przypadku gdy nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na poprzedni adres uważa się za doręczoną.
7. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej Umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez właściwy miejscowo dla siedziby Podkarpackiego Oddziału Regionalnego ARiMR sąd powszechny w Rzeszowie.
8. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Strony.
9. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:
 - a) Aktualny wydruk z CEiDG/KRS stanowiący **Załącznik nr 1** do Umowy;
 - b) Oferta Wykonawcy stanowiąca **Załącznik nr 2** do Umowy;
 - c) Projekt Architektoniczno - Budowlany stanowiący **Załącznik nr 3** do Umowy;
 - d) Protokół odbioru robót stanowiący **Załącznik Nr 4** do Umowy;
 - e) Wytoczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców – polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR stanowiące **Załącznik Nr 5** do Umowy;
 - f) Oświadczenie o zapoznaniu się z Wytocznymi bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców – Polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR stanowiące **Załącznik Nr 6** do Umowy;
 - g) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną, stanowiąca **Załącznik nr 7** do umowy;
 - h) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego stanowiąca **Załącznik Nr 8** do Umowy;
 - i) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego stanowiąca **Załącznik Nr 9** do Umowy;
 - j) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy stanowiąca **Załącznik nr 10** do Umowy;
 - k) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO stanowiące **Załącznik Nr 11** do Umowy;
 - l) Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – sankcyjne stanowiący **Załącznik Nr 12** do Umowy.

Wykonawca:

Zamawiający:

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT

Zgodnie z umową nr. zawartą w dniu.....r. pomiędzy
Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zwaną w umowie Agencją,

a

..... zwanym w umowie
Wykonawcą,

W dniu upoważnieni przedstawiciele stron potwierdzają, że Wykonawca wykonał
roboty remontowe w Biurze Powiatowym w Dębicy zgodnie z zawartą umową oraz przedmiarem
i zakresem robót określonym w załączniku nr 3 do umowy.

Prace zostały wykonane w terminie od..... do

Uwagi do protokołu:

.....
.....
.....
.....

WYKONAWCA	AGENCJA

Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców***Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR***

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Podkarpackiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Podkarpacki OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Podkarpackiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe***Strefa administracyjna***

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Podkarpackiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 8:00-15.00 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Podkarpackiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Podkarpackiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Podkarpackiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Podkarpackiego OR/BP.

4. Zgodę na wejście w/w na teren Podkarpackiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Podkarpackiego OR/BP.
5. Pracownik Podkarpackiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Podkarpackiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Podkarpackiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji/ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Podkarpackiego OR ARIMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz.U.UE.L.2016.119.1), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.

.....

nazwa firmy

.....

adres firmy

.....

imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę

Oświadczenie

Oświadczam, że w dniu r. zapoznałam/em się z treścią „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” w Podkarpackim Oddziale Regionalnym/Biurze Powiatowym ARiMR i zobowiązuję się do ich przestrzegania podczas wykonywania umowy.

Jednocześnie oświadczam, że podlegli pracownicy realizujący przedmiotową umowę zostali przeze mnie zapoznani z w/w wytycznymi i zostali zobowiązani do ich przestrzegania.

....., dn. r.

miejsce i data złożenia oświadczenia

.....

czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹ Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

¹ Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹ Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od *

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

¹ Niniejsza klauzula dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

_____, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, którą reprezentuje:

_____;

oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy².

(podpisy)

.....
.....

.....

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

² W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, złożone w postępowaniu na „Wykonanie prac remontowych”

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 514), w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 przytoczonej ustawy stosuje się wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.). Jednocześnie, w myśl art. 7 ust. 9 przytoczonej ustawy niniejszą regulacją objęto również zamówienia wyłączone z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Mając na względzie brzmienie art. 7 ust. 3 w zw. z ust. 9 ww. ustawy Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy.

W związku z treścią art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 wskazanej ustawy z prowadzonego postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wobec powyższego Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

.....
(podpisy)