

Prokurator Okręgowy - Michał Kierski, kieruje Prokuraturą Okręgową i w ramach tych zadań:

1. Ustala kierunki działalności prokuratury okręgowej, jej strukturę, podział czynności, godziny urzędowania, planuje i organizuje pracę tej jednostki;
2. Dokonuje podziału etatów prokuratorskich, asystenta prokuratora oraz etatów pracowników prokuratury okręgowej;
3. Informuje Prokuratora Regionalnego o istotnych problemach prawnych i faktycznych związanych z działalnością podległej jednostki;
4. Podpisuje pisma kierowane do Prokuratora Regionalnego;
5. Reprezentuje prokuraturę okręgową wobec organów państwowych i samorządowych działających na terenie jej właściwości oraz współdziała z nimi w zakresie przewidzianym w ustawie;
6. Sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą Wydziału V Organizacyjnego z wyjątkiem czynności powierzonych Zastępcy i Wydziału VI Sądowego oraz nad pracą Wydziału VII Budżetowo-Administracyjnego, IX Samodzielnego Działu do Spraw Informatyzacji i Analiz, Samodzielnego Działu do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych, a nadto bezpośrednio nadzoruje pracę Starszego Inspektora do Spraw Obronnych, Audytora Wewnętrznego, Inspektora Ochrony Danych, specjalisty do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz rzecznika prasowego;
7. Sprawuje nadzór nad pracą Wydziału VIII do spraw Wojskowych;
8. Nadzoruje postępowania przygotowawcze w sprawach prowadzonych przez prokuratorów Wydziału V Organizacyjnego oraz VI Sądowego oraz o poważnym wydźwięku społecznym, prowadzonych w pozostałych wydziałach prokuratury okręgowej i w sprawach tych:
 - a) podejmuje decyzje o przedłużeniu okresu śledztwa na okres do roku;
 - b) kieruje do Prokuratora Regionalnego wnioski o przedłużenie okresu śledztwa na dalszy czas oznaczony powyżej roku;
 - c) konsultuje decyzje o umorzeniu postępowania prowadzonego przeciwko osobie w przypadku stosowania wobec podejrzanego tymczasowego aresztowania, o przekazaniu sprawy lub jej części do dalszego

prowadzenia innej jednostce organizacyjnej prokuratury oraz o zawieszeniu postępowania;

- d) rozpoznaje zażalenia na postanowienia i zarządzenia oraz inne czynności prokuratorów w postępowaniu przygotowawczym, zgodnie z obowiązującymi przepisami k.p.k.;
 - e) kieruje akty oskarżenia, akceptuje uzgodnienia dokonane w trybie art. 335 k.p.k. i art. 387 k.p.k. oraz przyjmuje sprawozdania z przebiegu postępowań sądowych;
9. Występuje z wnioskami o przedłużenie stosowania tymczasowego aresztowania na czas oznaczony, przekraczający terminy określone w § 2 i 4 art. 263 k.p.k., w sprawach prowadzonych przez prokuraturę okręgową;
 10. Kieruje wnioski o wydanie europejskiego nakazu aresztowania. Powiadamia stosownie do obowiązujących przepisów Protokół Dyplomatyczny MSZ o prowadzeniu postępowania karnego dotyczącego osoby korzystającej z immunitetu dyplomatycznego i konsularnego;
 11. Konsultuje wnioski o wymiar kary przewidzianej w art. 32 punkt 5 k.k. oraz przyjmuje sprawozdania z przebiegu i wyników rozprawy (posiedzenia) w tych sprawach oraz innych, zastrzeżonych przez siebie, prowadzonych przez prokuraturę okręgową;
 12. Zawiadamia Prokuratora Regionalnego o każdym przypadku przedłużenia przez Sąd tymczasowego aresztowania na okres powyżej 9 miesięcy;
 13. Podejmuje decyzje w przedmiocie wywiedzenia nadzwyczajnych środków prawnych w sprawach karnych, cywilnych, rodzinnych i opiekuńczych, ze stosunku pracy i z zakresu ubezpieczenia społecznego i podpisuje sporządzone w tym zakresie stosowne pisma procesowe;
 14. Podejmuje decyzje w zakresie zaskarżenia orzeczeń w sprawach, których stroną pozostaje jednostka prokuratury okręgu gdańskiego i podpisuje sporządzone w tym zakresie stosowne pisma procesowe oraz podejmuje decyzje skutkujące wypłatą należnych kwot z budżetu jednostki;

15. Podejmuje decyzje w przedmiocie zainicjowania postępowań wiążących się z koniecznością uiszczenia opłat i kosztów oraz podpisuje w tym zakresie stosowne pisma procesowe;
16. Podejmuje decyzje o przyjęciu przez prokuraturę okręgową do dalszego prowadzenia postępowań przygotowawczych z prokuratur rejonowych;
17. Inicjuje i nadzoruje działalność wizytacyjno-lustracyjną, zatwierdza ocenę pracy kontrolowanej prokuratury oraz zalecenia powizytacyjne i polustracyjne, a nadto przedstawia własne zalecenia w przypadkach braku realizacji wniosków i zaleceń zawartych w sprawozdaniach;
18. Dokonuje okresowych ocen kwalifikacyjnych asystentów prokuratora, urzędników i innych pracowników prokuratury;
19. Rozpoznaje wnioski prokuratora rejonowego o wyznaczenie prokuratora Prokuratury Okręgowej w uzasadnionych przypadkach do udziału w sprawach zawisłych przed sądem odwoławczym;
20. Podpisuje pisma do Prokuratora Regionalnego o wystąpienie do Prokuratora Krajowego, celem rozpoznania wniosków o wydanie postanowień przewidzianych w art. 328 k.p.k. w sprawach, w których zakwestionowano zasadność prawomocnych postanowień o umorzeniu;
21. Wnosi skargi do Sądu Najwyższego od wyroków sądów odwoławczych uchylających wyroki sądów I instancji i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania w sprawach prowadzonych przez prokuraturę okręgową;
22. Podpisuje stanowisko do Prokuratora Regionalnego w przedmiocie dopuszczalności i celowości wniesienia skargi nadzwyczajnej od prawomocnego orzeczenia sądu kończącego postępowanie w sprawie.
23. Rozpatruje skargi na czynności lub zachowania prokuratorów i innych pracowników prokuratury okręgowej i podległych prokuratur rejonowych;
24. Przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków;
25. Zapewnia rzetelną i terminową sprawozdawczość statystyczną;
26. Podejmuje decyzje o wdrożeniu zwierzchniego nadzoru służbowego nad postępowaniami prowadzonymi w prokuraturach rejonowych oraz wskazuje prokuratora kierowanej jednostki do jego sprawowania;

27. Podejmuje decyzje w przedmiocie przekazania podległej jednostce do prowadzenia lub nadzorowania spraw z wyłączeniem zasad wynikających z przepisów, o których mowa w §116 ust. 1 Regulaminu...
28. Zapoznaje się ze stanem realizacji zadań przez podległych prokuratorów;
29. Podejmuje decyzje w sprawach kadrowych oraz przedstawia i kieruje wnioski w sprawach kadrowych zastrzeżonych do właściwości Prokuratora Generalnego, Prokuratora Krajowego i Prokuratora Regionalnego;
30. Formułuje wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, a nadto realizuje zadania związane z pociągnięciem prokuratora do odpowiedzialności karnej zgodnie z wymogiem § 93 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 7 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury;
31. Wykonuje zadania związane ze współpracą ze środkami społecznego przekazu z zachowaniem trybu określonego w art. 12 § 2 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. Prawo o prokuraturze;
32. Jako Administrator Danych zapewnia ochronę przetwarzanych w podległej jednostce danych osobowych;
33. Zapewnia ochronę informacji niejawnych;
34. Realizuje zadania związane z analizą oświadczeń o stanie majątkowym prokuratorów okręgu gdańskiego oraz przyjmuje oświadczenia o stanie majątkowym pozostałych pracowników zatrudnionych w prokuraturze okręgowej;
35. Ustala roczny plan urlopów prokuratorów i pracowników prokuratury.
36. Prowadzi przez podległe mu służby dla każdego prokuratora prokuratury okręgowej wykaz służbowy zawierający podstawowe dane dotyczące jego stosunków służbowych i osobistych w zakresie mającym wpływ na pełnienie urzędu prokuratora, a także dane na temat odbytych szkoleń i form doskonalenia zawodowego oraz innych okoliczności wskazujących na specjalizację w poszczególnych dziedzinach prawa lub prowadzeniu poszczególnych rodzajów spraw;

37. Zatwierdza projekt budżetu i bilans prokuratury okręgowej, kieruje wykonaniem budżetu na obszarze działania prokuratury okręgowej, realizując zadania dysponenta trzeciego stopnia części budżetu państwa odpowiadającej prokuraturze lub planu finansowego;
38. Czuwa nad prawidłowym zarządzaniem majątkiem i oszczędnym gospodarowaniem mieniem prokuratury;
39. Podejmuje decyzje w przedmiocie udostępnienia informacji publicznej;
40. Podejmuje decyzje o przyznaniu jednorazowego odszkodowania prokuratorom prokuratur rejonowych i prokuratury okręgowej z tytułu wypadku przy pracy;
41. Sprawuje osobiście nadzór nad realizacją obowiązków określonych ustawą z dnia 17 czerwca 2004 r. „O skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki” (Dz. U. Nr 179 poz. 1843 z późniejszymi zmianami);
42. Prowadzi i nadzoruje postępowania przygotowawcze i wykonuje w tych sprawach czynności opisane w § 7.1 punkt 2-11 oraz 15 niniejszego Zarządzenia;
43. Wykonuje zadania wynikające z kompetencji prokuratora bezpośrednio przełożonego w postępowaniach karnych prowadzonych przez prokuratorów rejonowych;
44. Kontroluje i przekazuje odpowiednim organom sprawozdania statystyczne;
45. Zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
46. Kieruje całokształtem wykonywania zadań obronnych w Prokuraturze Okręgowej w Gdańsku oraz zapewnia obsadę kadrową prokuratury na czas wojny, a także organizuje, koordynuje i nadzoruje wykonywanie zadań obronnych w podległych jednostkach organizacyjnych;
47. Zastępuje w okresach urlopowych lub innej nieobecności w pracy Zastępcę Prokuratora Okręgowego Barbarę Ropełę w czynnościach wymienionych w §

2.1 oraz Zastępcę Prokuratora Okręgowego Annę Braun w czynnościach wymienionych w § 3.1. niniejszego rozdziału;

48. Pełni dyżury ustalone według odrębnych zarządzeń: