



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,  
Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa

---

## **INSTRUKCJA**

**wypełniania wniosku w przypadku następstwa prawnego na rok 2026 w aplikacji eWniosekPlus, wersja 1.0.**



Warszawa, 28 maja 2026 r.

# Spis treści

<b>1. Wstęp</b> .....	<b>3</b>
Słownik terminów stosowanych w dokumencie .....	3
Terminy składania wniosków .....	4
Rodzaje płatności .....	4
<b>2. Logowanie</b> .....	<b>7</b>
<b>3. Kreator wyboru wniosku transferowego</b> .....	<b>18</b>
<b>4. Złożenie wniosku transferowego w aplikacji eWniosekPlus</b> .....	<b>19</b>
Przyczyna przejęcia gospodarstwa .....	20
<b>Data przekazania /Data nabycia/ Data śmierci spadkodawcy / Data zdarzenia prawnego, w wyniku, którego zaistniało następstwo prawne</b> .....	22
Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika .....	23
Przejmowane płatności .....	24
Spółdzielnie .....	31
Warunkowość społeczną .....	35
Rolnik aktywny zawodowo .....	35
Załączniki .....	36
Podsumowanie .....	41
<b>5. Złożenie zmiany do wniosku</b> .....	<b>47</b>
<b>6. Złożenie wniosku transferowego w aplikacji eWniosekPlus na kolejnego przekazującego</b> .....	<b>48</b>
<b>7. Złożenie zmiany do wniosku na kolejnego przekazującego</b> .....	<b>51</b>
<b>8. Wycofanie całego wniosku</b> .....	<b>53</b>
<b>9. Obsługa po przekazaniu gospodarstwa przekroczenia limitu 300 ha w ramach ekoschematów we wniosku o przyznanie płatności</b> .....	<b>55</b>
9.1. Wyjaśnienie przez rolnika przejmującego gospodarstwo rolne przekroczenia limitu 300 ha w ramach ekoschematów we wniosku o przyznanie płatności po transferze gospodarstwa .....	59
<b>10. Funkcje w górnym panelu</b> .....	<b>63</b>
<b>Wyświetl błędy</b> .....	63
<b>Drukuj wniosek</b> .....	64
<b>Zapisz wniosek roboczy</b> .....	64
<b>Powiadomienia</b> .....	64
<b>Pokaż/ukryj odpowiedzi</b> .....	64
<b>Moje konto</b> .....	65

## 1. Wstęp

Niniejsza instrukcja opisuje funkcjonalności umożliwiające rolnikowi złożenie w formie elektronicznej, w aplikacji eWniosekPlus, wniosku o przyznanie płatności w przypadku przekazania gospodarstwa rolnego lub zbycia gospodarstwa lub następstwa prawnego lub śmierci rolnika, które nastąpiły do dnia doręczenia decyzji.

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku o przekazanie gospodarstwa na rok 2026 tzw. wniosku transferowego należy zapoznać się z dostępnymi na stronie internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zasadami przyznawania płatności pod adresem: <https://www.gov.pl/web/arimr/nastepstwo-prawne-2026> oraz ze szczegółową instrukcją wypełniania wniosku.

### Słownik terminów stosowanych w dokumencie

Termin	Znaczenie
Przekazujący gospodarstwo	Rolnik, którego gospodarstwo rolne zostało przekazane innemu producentowi w efekcie, sprzedaży, dzierżawy lub innego rodzaju transakcji.
Przejmujący gospodarstwo	Rolnik, któremu gospodarstwo rolne zostało przekazane w efekcie sprzedaży, dzierżawy lub innego rodzaju transakcji.
Spadkodawca	Rolnik, którego gospodarstwo rolne z chwilą jego śmierci przechodzi na spadkobiercę.
Spadkobierca	Rolnik, który objął w posiadanie grunty rolne po zmarłym rolniku (spadkodawcy).
Następca prawny	Osoba prawna, która przejęła posiadanie gruntów rolnych w związku z rozwiązaniem albo przekształceniem rolnika lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego.
Nabywca	Rolnik, któremu gospodarstwo rolne zostało przekazane w efekcie sprzedaży (dotyczy płatności niezwiązanej do tytoniu).
Zbywca	Rolnik, którego gospodarstwo rolne zostało przekazane w efekcie sprzedaży (dotyczy płatności niezwiązanej do tytoniu).
Zapisobierca windykacyjny	Rolnik, który w wyniku śmierci innego rolnika nabył, jako przedmiot zapisu windykacyjnego, gospodarstwo rolne lub grunty rolne, które były objęte wnioskiem o przyznanie płatności ONW.
Zapisodawca windykacyjny	Spadkodawca, który pozostawia po sobie przedmiot zapisu windykacyjnego w postaci gospodarstwa rolnego lub gruntów rolnych, które były objęte wnioskiem o przyznanie płatności ONW. Osoba uprawniona z tytułu takiego zapisu to zapisobierca.
Wniosek transferowy - WNIOSEK	Wniosek na rok 2026 składany przez rolnika przejmującego gospodarstwo, spadkobiercę, następcę prawnego, nabywcę lub zapisobiercę windykacyjnego

Celem złożenia WNIOSKU transferowego jest otrzymanie płatności przez rolnika przejmującego lub spadkobiercę lub następcę prawnego lub nabywcę lub zapisobiercę windykacyjnego, o które ubiegał się rolnik przekazujący gospodarstwo lub spadkodawca lub rolnik, który został rozwiązany albo przekształcony lub zbywca lub zapisodawca windykacyjny we wniosku o przyznanie płatności na rok 2026.

## Terminy składania wniosków

Wniosek transferowy składany jest **przez rolnika przejmującego gospodarstwo** w przypadku, gdy przejęcie gospodarstwa nastąpiło w okresie od dnia złożenia wniosku o przyznanie płatności bezpośrednich (za wyjątkiem płatności dobrostanowej) oraz przejściowego wsparcia krajowego lub płatności ONW na rok 2026 przez rolnika przekazującego gospodarstwo rolne **do dnia 31 maja roku**, w którym został złożony wniosek o przyznanie tych płatności. Wniosek transferowy składa się **do 30 czerwca 2026 r.**

Wniosek transferowy składany jest przez rolnika przejmującego gospodarstwo wraz z posiadanymi zwierzętami w gospodarstwie, objętymi wnioskiem o przyznanie płatności dobrostanowej, który został złożony przez rolnika w okresie od dnia złożenia tego wniosku do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie płatności dobrostanowej **w terminie 7 miesięcy od dnia przeniesienia posiadania tych zwierząt.**

Wniosek transferowy składany jest **przez nabywcę** w przypadku, gdy nabycie gospodarstwa nastąpiło w okresie od dnia złożenia wniosku o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu do dnia 31 maja roku, w którym został złożony przez nabywcę wniosek o przyznanie płatności **do dnia 30 czerwca 2026 r.**

W przypadku, gdy nabycie gospodarstwa nastąpiło po dniu 31 maja roku, w którym został złożony wniosek o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu przez zbywcę wniosek transferowy składany jest przez nabywcę **w terminie 14 dni od dnia nabycia gospodarstwa.**

Wniosek transferowy składany jest **przez spadkobiercę lub zapisobiercę windykacyjnego, w przypadku śmierci rolnika lub zapisodawcy windykacyjnego**, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku o przyznanie płatności bezpośrednich oraz przejściowego wsparcia krajowego lub płatności ONW na rok 2026 do dnia doręczenia decyzji w sprawie przyznania tych płatności. Wniosek składa się **w terminie 7 miesięcy od dnia otwarcia spadku** (śmierci rolnika).

Wniosek transferowy składany jest **przez następcę prawnego**, w przypadku rozwiązania albo przekształcenia rolnika lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku którego nastąpiło następstwo prawne **w okresie od dnia złożenia** wniosku o przyznanie płatności bezpośrednich oraz przejściowego wsparcia krajowego lub płatności ONW na rok 2026 przez rolnika, który został rozwiązany albo przekształcony **do dnia doręczenia decyzji** w sprawie przyznania tych płatności.

Wniosek składa się w terminie **7 miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia prawnego**, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne.

## Rodzaje płatności

W zależności od sposobu przekazania gospodarstwa (przekazanie, nabycie gospodarstwa, śmierć/zapis windykacyjny, następstwo prawne) w systemie eWnioskiPlus rolnik może ubiegać się o przyznanie:

- ❖ Podstawowego wsparcia dochodów (PWD) i płatności redystrybucyjnej (RED),
- ❖ Płatność dla małych gospodarstw,
- ❖ Uzupełniająca płatność podstawowa (UPP),
- ❖ Płatność niezwiązana do tytoniu (TYTOŃ),
- ❖ Płatności dla młodych rolników (MRO),
- ❖ Płatności do upraw:
  - Wsparcia dochodów związanego z produkcją do buraków cukrowych (P burak cukrowy),
  - Wsparcia dochodów związanego z produkcją do chmielu (P chmiel),
  - Wsparcia dochodów związanego z produkcją do lnu (P len),
  - Wsparcia dochodów związanego z produkcją do konopi włóknistych (P konopie),
  - Wsparcia dochodów związanego z produkcją do pomidorów (P pomidory),
  - Wsparcia dochodów związanego z produkcją do truskawek (P truskawka),
  - Wsparcia dochodów związanego z produkcją do ziemniaków skrobiowych (P skrobia),
  - Wsparcia dochodów związanego z produkcją do roślin pastewnych (P PAS),

- Wsparcia dochodów związanego z produkcją do roślin strączkowych na nasiona (P STR),
- ❖ Schematów na rzecz klimatu, środowiska i dobrostanu zwierząt (ekoschematów):
  - Obszary z roślinami miododajnymi (E\_MIOD),
  - Rolnictwo węgłowe i zarządzanie składnikami odżywczymi,
    - Ekstensywne użytkowanie TUZ z obsadą zwierząt (E\_EKSTUZ),
    - Międzyplony ozime/wsiewki śródplonowe (E\_MPW),
    - Opracowanie i przestrzeganie planu nawożenia (E\_OPN),
    - Zróżnicowana struktura upraw (E\_ZSU),
    - Wymieszanie obornika z glebą na gruntach ornych w ciągu 12 godzin (E\_OBR),
    - Stosowanie płynnych nawozów naturalnych innymi metodami niż rozbryzgowo (E\_PN),
    - Uproszczone systemy uprawy (E\_USU),
    - Wymieszanie słomy z glebą (E\_WSG),
  - Prowadzenie produkcji roślinnej w systemie Integrowanej Produkcji Roślin (E\_IPR),
  - Biologiczna uprawa:
    - Mikrobiologiczne środki ochrony roślin (E\_MŚOR),
    - Nawozowe produkty mikrobiologiczne (E\_NPM),
  - Retencjonowanie wody na trwałych użytkach zielonych (E\_RET),
  - Grunty wyłączone z produkcji (E\_GWP),
  - Materiał siewny kategorii elitarny lub materiał siewny kategorii kwalifikowany (E\_MSEiK),
  - Dobrostan zwierząt
    - Dobrostan loch
      - stosowanie praktyk/i:
        - zwiększona powierzchnia bytowa >20%
        - zwiększona powierzchnia bytowa >50%
        - ściółka
        - późniejsze odsadzanie prosiąt
        - utrzymywanie zgodnie z wymaganiami systemów jakości:
          - rolnictwa ekologicznego
          - QAFP
          - PQS
          - TAQ
      - przyznanie kosztów transakcyjnych
    - Dobrostan tuczników
      - stosowanie praktyk/i:
        - zwiększona powierzchnia bytowa >20%
        - zwiększona powierzchnia bytowa >50%
        - ściółka
        - produkcja w cyklu zamkniętym
        - utrzymywanie zgodnie z wymaganiami systemów jakości:
          - rolnictwa ekologicznego
          - QAFP
          - PQS
          - TAQ
      - przyznanie kosztów transakcyjnych
    - Dobrostan krów mlecznych
      - zwierzęta utrzymywane w budynkach/pomieszczeniach na uwięzi lub bez uwięzi:
        - stosowanie praktyk/i:

- wypas
- ściółka
- wybieg
- późniejsze odsadzanie cieląt
- zwierzęta utrzymywane w budynkach/pomieszczeniach bez uwięzi
  - stosowanie praktyk/i:
    - zwiększona powierzchnia bytowa >20%
    - zwiększona powierzchnia bytowa >50%
  - przyznanie kosztów transakcyjnych
  - utrzymanie krów mlecznych zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego
- Dobrostan krów mamek utrzymywanych w pomieszczeniach lub budynkach
  - zwierzęta utrzymywane w budynkach/pomieszczeniach na uwięzi lub bez uwięzi:
    - stosowanie praktyk/i:
      - ściółka
      - wybieg
      - wypas
    - zwierzęta utrzymywane w budynkach/pomieszczeniach bez uwięzi:
      - stosowanie praktyk/i:
        - zwiększona powierzchnia bytowa >20%
        - zwiększona powierzchnia bytowa >50%
        - utrzymywanie zgodnie z wymaganiami systemów jakości:
          - rolnictwa ekologicznego
          - QMP
      - przyznanie kosztów transakcyjnych
  - Dobrostan krów mamek utrzymywanych w systemie otwartym:
    - zwiększona powierzchnia bytowa
    - utrzymywanie zgodnie z wymaganiami systemów jakości:
      - rolnictwa ekologicznego
      - QMP
    - przyznanie kosztów transakcyjnych
  - Dobrostan opasów
    - zwierzęta utrzymywane w budynkach/pomieszczeniach na uwięzi lub bez uwięzi:
      - stosowanie praktyk/i:
        - ściółka
        - wybieg
        - wypas
      - zwierzęta utrzymywane w budynkach/pomieszczeniach bez uwięzi:
        - stosowanie praktyk/i:
          - zwiększona powierzchnia bytowa >20%
          - zwiększona powierzchnia bytowa >50%
          - utrzymywanie zgodnie z wymaganiami systemów jakości:
            - rolnictwa ekologicznego
            - QMP
        - przyznanie kosztów transakcyjnych
    - Dobrostan owiec
      - przyznanie kosztów transakcyjnych
      - utrzymanie owiec zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego

- Dobrostan kur niosek
  - przyznanie kosztów transakcyjnych
  - utrzymanie kur niosek zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego
- Dobrostan kurcząt brojlerów
  - utrzymywanie zgodnie z wymaganiami systemów jakości:
    - rolnictwa ekologicznego
    - QAFP
  - przyznanie kosztów transakcyjnych
- Dobrostan indyków utrzymywanych z przeznaczeniem na produkcję mięsa
  - utrzymywanie zgodnie z wymaganiami systemów jakości:
    - rolnictwa ekologicznego
    - QAFP
  - przyznanie kosztów transakcyjnych
- Dobrostan koni utrzymywanych w pomieszczeniach lub budynkach
  - przyznanie kosztów transakcyjnych
  - utrzymanie koni zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego
- Dobrostan koni utrzymywanych w systemie otwartym
  - wszystkie konie w systemie otwartym
  - ogiery w pomieszczeniach i budynkach
  - przyznanie kosztów transakcyjnych
  - utrzymanie koni zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego
- Dobrostan kóz
  - przyznanie kosztów transakcyjnych
  - utrzymanie kóz zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego

❖ Płatności do zwierząt

- Wsparcia dochodów związanego z produkcją do krów,
- Wsparcia dochodów związanego z produkcją do bydła,
- Wsparcia dochodów związanego z produkcją do owiec,
- Wsparcia dochodów związanego z produkcją do kóz,

❖ płatności na rzecz rozwoju obszarów wiejskich:

- Płatności dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami (ONW).

## 2. Logowanie

W roku 2026, podobnie jak w kampanii 2026 logowanie do aplikacji eWniosekPlus będzie następowało poprzez Platformę Usług Elektronicznych (PUE), dostępną z poziomu strony internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pod adresem: <https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>

eWniosekPlus  
IRZplus  
**Platforma Usług Elektronicznych**  
Mobilna ARiMR  
eWoP  
Portal Ogłoszeń ARiMR  
Platforma Aplikacyjna  
LIDER  
Geoportal ARiMR - serwis z danymi przestrzennymi  
Dostępność systemów informatycznych.

# Platforma Usług Elektronicznych



Platforma Usług Elektronicznych

*i* Wejdź na:

**Platforma Usług Elektronicznych**

lub po przekierowaniu beneficjenta ze strony: <https://www.gov.pl/web/arimr/ewniosekplus-system>.

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** bip 

O ARiMR **Co robimy** Dostępność Załatw sprawę Kontakt Praca PL v

[Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa](#) > [Co robimy](#) > [Systemy teleinformatyczne ARiMR](#) > eWniosekPlus

**eWniosekPlus**

IRZplus  
Platforma Usług Elektronicznych  
Mobilna ARiMR  
eWoP  
Portal Ogłoszeń ARiMR  
Platforma Aplikacyjna  
LIDER  
Geoportal ARiMR - serwis z danymi przestrzennymi  
Dostępność systemów informatycznych.

- > Instrukcje
- > Obszary ONW od 2019 roku
- > Komunikaty

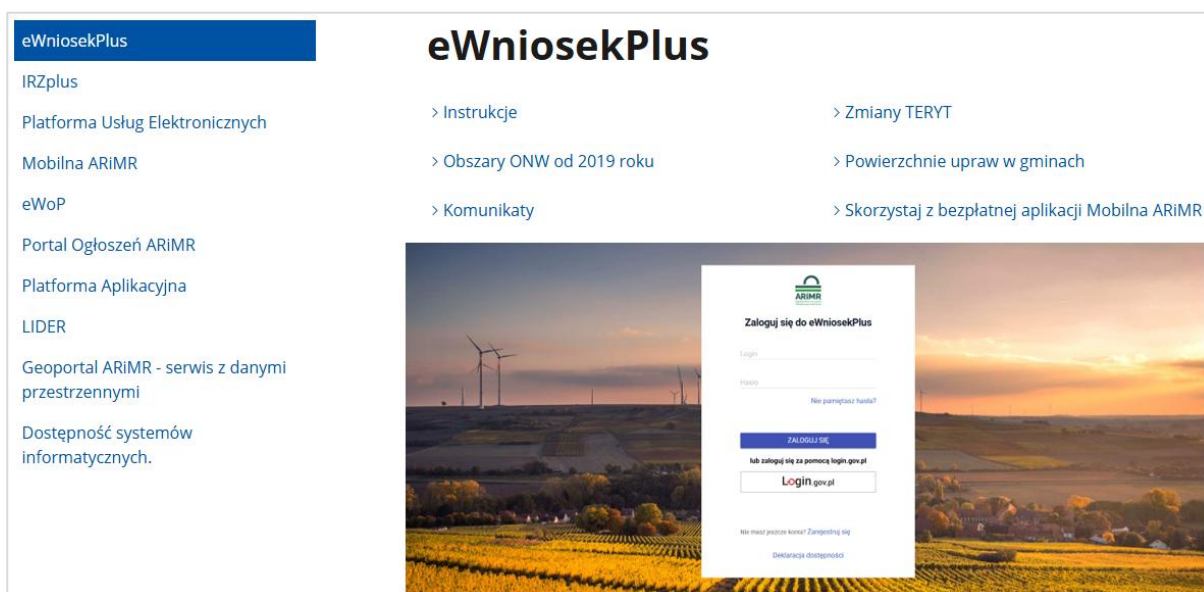
- > Zmiany TERYT
- > Powierzchnie upraw w gminach
- > Skorzystaj z bezpłatnej aplikacji Mobilna ARiMR



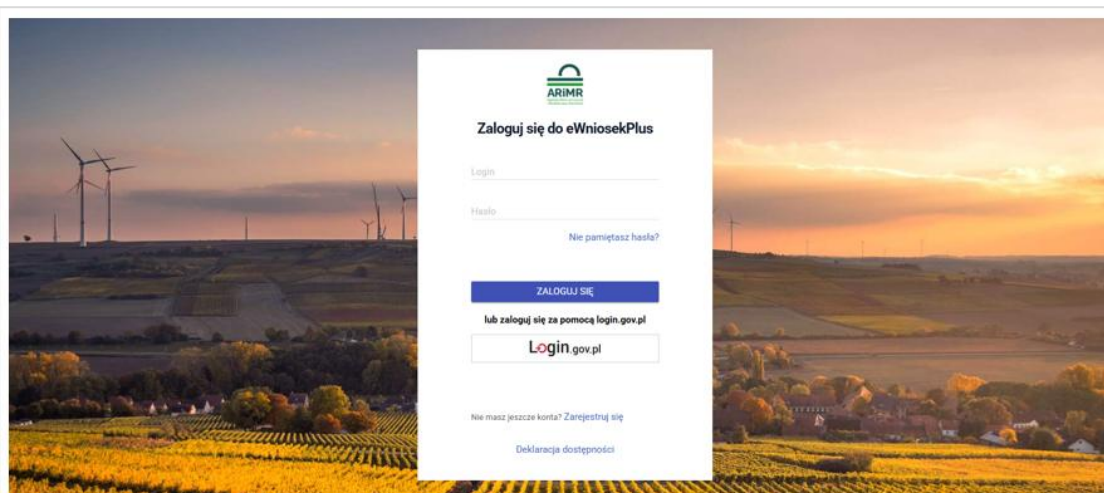
W ramach kampanii 2026 na stronie ARiMR, w sekcji „Systemy teleinformatyczne ARiMR” (należy za pomocą suwaka góra – dół przewinąć stronę do dołu) widoczne są kafelki eWniosekPlus i po użyciu suwaka prawo-lewo Platforma Usług Elektronicznych PUE. Do rolnika pozostaje decyzja, którą z opcji wybierze. Każda z nich przekieruje go ostatecznie do strony logowania do Platformy Usług Elektronicznych PUE.



Korzystając z kafelka „Logowanie do aplikacji eWniosekPlus” użytkownik zostanie przekierowany do strony głównej eWniosekPlus, z poziomu której będzie mieć dostęp do instrukcji wypełniania wniosku, komunikatów, prezentacji i wszystkich najważniejszych informacji o aplikacji.




Po kliknięciu w kafelek „Przejdź do aplikacji: eWniosekPlus za pośrednictwem PUE” użytkownik zostanie przekierowany do strony Platformy Usług Elektronicznych (PUE) celem zalogowania się i przejścia do eWniosekPlus.




Szanowni Państwo, uprzejmie informujemy, że aplikacja eWniosekPlus będzie poprawnie działała na aktualnej wersji przeglądarki Chrome. W przypadku korzystania z innych przeglądarek może wystąpić konieczność uaktualnienia przeglądarki do wersji wyższej od tej, na której użytkownik pracuje, aby wszystkie funkcjonalności aplikacji działały prawidłowo.

Przed rozpoczęciem pracy w aplikacji eWniosekPlus należy wyczyścić ciasteczka i dane stron w przeglądarce internetowej.

 Prosimy o zapoznanie się z instrukcją przed rozpoczęciem wypełniania wniosku. W instrukcji znajdują się informacje na temat logowania, zakładania konta i odzyskiwania hasła jak również informacje na temat tego jak wypełnić wniosek.

 Przejdź do aplikacji:

**[eWniosekPlus za pośrednictwem PUE](#)**



Agencja Rejestrowa i Informacji Gospodarczej

Platforma Usług Elektronicznych

**Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika**

Nazwa użytkownika

Możesz użyć loginu z Portal IRZplus, eWniosekPlus

Hasło


Hasło z Portal IRZplus, eWniosekPlus

[Nie pamiętam hasła](#)

**ZALOGUJ SIĘ**

Nie masz jeszcze konta? [Zarejestruj się](#)

**Zaloguj się za pomocą login.gov.pl**

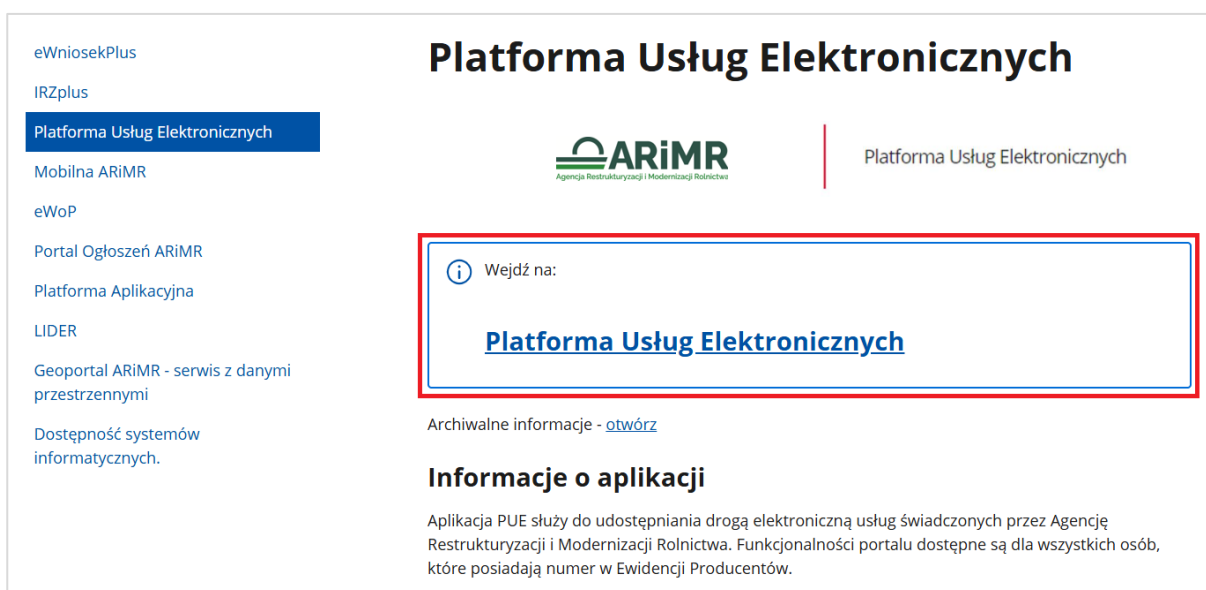


LUB

Nie masz jeszcze profilu zaufanego [Założ profil](#)



Korzystając z kafelka „Platforma Usług Elektronicznych” użytkownik znajdzie się na stronie Platformy, na której może zapoznać się z podstawowymi informacjami do jakich celów może być ona wykorzystywana przez rolników.



Po kliknięciu w kafelek „Platforma Usług Elektronicznych” użytkownik zostanie przekierowany do strony głównej Platformy, na której należy wybrać opcję „Zaloguj się”.

Szukaj

Wyczyść

Dziś

&lt; 15-05-2026 – 28-05-2026 &gt;

	Pią 15.05	Sob 16.05	Nie 17.05	Pon 18.05	Wto 19.05	Śro 20.05	Czw 21.05	Pią 22.05	Sob 23.05	Nie 24.05	Pon 25.05	Wto 26.05	Śro 27.05	Czw 28.05
	Dofinansowanie do przezimowanych rodzin pszczelich: 1 kwietnia – 31 maja 2026 r.													
	Pomoc dla KGW na realizację celów określonych w ustawie: 30 kwietnia – 30 września 2026 r.													
Pomoc krajowa														
	Wydarzenie: Złóż wnioski o dopłaty bezpośrednie za 2026 r. - nabór wydłużony do 1 czerwca Początek: 15.03.2026 Koniec: 01.06.2026													
	Złóż wnioski o dopłaty bezpośrednie za 2026 r. - nabór wydłużony do 1 czerwca													
	Szkolenia profilowane dla rolników													
PS WPR 2023-2027														

Niezależnie od wyboru opisanych wyżej opcji użytkownik znajdzie się na stronie, na której należy wprowadzić dane do logowania.

Użytkownik będący osobą fizyczną ma do wyboru dwa sposoby zalogowania się:

- przy użyciu dotychczasowych danych do logowania do aplikacji eWniosekPlus (login i hasło)
- za pomocą login.gov.pl (profil zaufany), jeśli taki posiada. Jeśli nie, użytkownik ma możliwość przejścia do strony, na której może utworzyć profil zaufany, który w przyszłości będzie wykorzystywał do logowania się do wielu platform administracji rządowej (opcja Załóż profil).

**Osoby prawne** logują się do PUE danymi, które wykorzystywały do tej pory do zalogowania się do aplikacji eWniosekPlus.

Platforma Usług Elektronicznych

**Osoby prawne**

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika

Nazwa użytkownika

Możesz użyć loginu z Portal IRZplus, eWniosekPlus

Hasło

Hasło z Portal IRZplus, eWniosekPlus

Nie pamiętam hasła

**ZALOGUJ SIĘ**

Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się

**Osoby fizyczne, które nie mają profilu zaufanego**

**Osoby fizyczne (jeśli posiadają profil zaufany oraz posiadają login do aplikacji eWniosekPlus)**

Zaloguj się za pomocą login.gov.pl

Login.gov.pl

LUB

Nie masz jeszcze profilu zaufanego Załóż profil

**Osoby fizyczne posiadające profil zaufany (ale preferujące dotychczasowy sposób logowania do aplikacji)**

W przypadku, gdy rolnik nie pamięta loginu do aplikacji a konto zakładane było na wniosek składany w Biurze Powiatowym ARiMR, a więc loginem nie był numer producenta, w celu odzyskania danych do logowania należy zgłosić się do Biura Powiatowego.

#### Uwaga!

Dla rolników posiadających dostęp do aplikacji eWniosekPlus lub aplikacji IRZplus, który został uzyskany na wniosek złożony w Biurze Powiatowym ARiMR, **obowiązuje dotychczasowy login, który nie jest numerem producenta.**

W przypadku rolników, którzy konto założyli online w kampanii 2017 i później loginem jest numer producenta.

W celu złożenia wniosku o przyznanie płatności, należy wybrać kafelek „Płatności obszarowe (Złożenie wniosku o płatności (aplikacja eWniosekPlus) i o przekazanie środków dla ubezpieczyciela”.

W kolejnym kroku, rolnik zostanie przeniesiony do strony, na której należy wybrać opcję: „Płatności obszarowe: Złożenie wniosku o płatności (aplikacja eWniosekPlus)”,

po czym nastąpi przekierowanie do strony na dedykowaną stronę ARiMR z informacjami o aplikacji eWniosekPlus, na której należy kliknąć w kafelek „Złóż wniosek w aplikacji eWniosekPlus”.

[Załatw sprawę](#) > Płatności obszarowe

## Płatności obszarowe - Kampania 2026

### Uwaga! Wycofanie dokumentów w eWniosekPlus będzie skutkować brakiem przyznania płatności.



Użycie opcji WYCOFAJ w aplikacji eWniosekPlus spowoduje wycofanie wszystkich złożonych przez Ciebie na dany rok dokumentów zarówno Wniosku o przyznanie płatności, jak i wszystkich złożonych zmian do wniosku, co skutkować będzie brakiem przyznania płatności na kampanię 2026.

### Kampania 2026

Przed wypełnianiem wniosku

[Zapoznaj się z instrukcją](#) jak wypełnić wniosek, wskazówki odnośnie logowania, zakładania konta i odzyskiwania hasła

[Zapoznaj się z komunikatami](#) zawierającymi wskazówki, wytyczne oraz informacje o problemach

[Przejdź do aplikacji eWniosekPlus](#)

### Jak zapewnić poprawne działanie aplikacji eWniosekPlus?

Aplikacja eWniosekPlus będzie poprawnie działała na przeglądarce Chrome 141.x lub w wersjach wyższych. W przypadku korzystania z innych przeglądarek może wystąpić konieczność uaktualnienia przeglądarki do wersji wyższej od tej, na której użytkownik pracuje, aby wszystkie funkcjonalności aplikacji działały prawidłowo.

Przed każdorazowym rozpoczęciem pracy w aplikacji eWniosekPlus zalecane jest wyczyszczenie ciasteczek i danych stron w przeglądarce internetowej.

[Zobacz komunikaty o dostępności systemów teleinformatycznych ARiMR](#)

### Ważne tematy

[Instrukcje](#)

[Komunikaty](#)

[Najczęściej zadawane pytania](#)

[Obszary ONW od 2019 roku](#)

[Powierzchnie upraw w gminach](#)

[Zmiany TERYT](#)

[Aplikacja Mobilna ARiMR](#)

### Kontakt z ARiMR

Infolinia dla Obywatela:

☎ 800 38 00 84 (połączenie bezpłatne)

☎ 22 595 06 10 (połączenie płatne zgodnie z taryfą operatora)

**Czynna w dni robocze w godzinach 7:00-17:00.**

Potrzebujesz pomocy? Zapraszamy do [Portalu Centrum Pomocy](#)

[Dane kontaktowe Oddziału Rejestrowania i Plus Rejestrowania ARiMR](#)

W przypadku pierwszego logowania do eWniosekPlus poprzez PUE w danej kampanii, użytkownikowi zostaną zaprezentowane informacje dotyczące regulaminu, klauzul informacyjnych, a także zgód na przetwarzanie danych osobowych i elektroniczną wymianę korespondencji w ramach prowadzonego postępowania w danej interwencji. Po zapoznaniu się z zamieszczonymi na tej stronie informacjami i zaznaczeniu odpowiednich checkbox'ów, przejście do aplikacji eWniosekPlus (po przejściu przez odpowiednie strony) nastąpi bez konieczności powtórzenia logowania się.


Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji dotyczy jedynie postępowań w ramach przyznania płatności poszczególnych interwencji objętych wnioskiem o przyznanie płatności. Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji nie dotyczy postępowania objętego wnioskiem o przekazanie gospodarstwa. W przypadku, gdy przejmujący gospodarstwo nie składał wniosku o przyznanie płatności, należy zaznaczyć przycisk: **'Wszystkie na NIE'** oraz użyć przycisku: **'Zapisz i Przejdź dalej'**.



W następnym kroku rolnikowi zostanie zaprezentowane okno z informacją o zapisie zgód oraz możliwości ich podglądu lub ewentualnych zmian.

[Załatw sprawę](#) > [Płatności obszarowe](#) > Złóż zgody na elektroniczną wymianę korespondencji

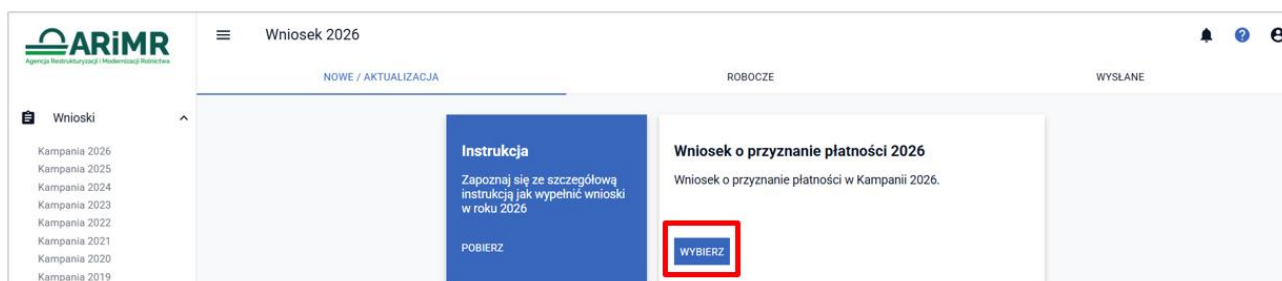
## Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR



Zgody dla kampanii 2026 zostały zapisane prawidłowo.  
Podgląd zgód znajdziesz w [Mój profil - Zgody - Płatności obszarowe - Zgody dla kampanii 2026](#)

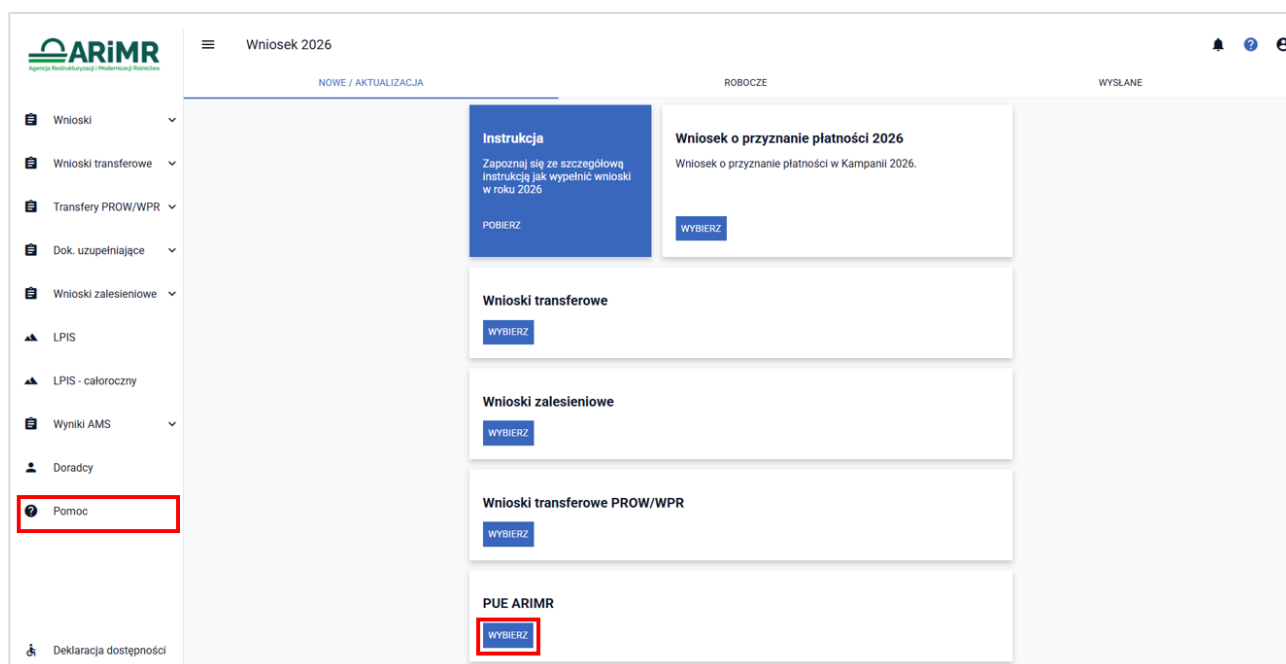
**Złóż wniosek o płatności obszarowe (aplikacja eWniosekPlus)**

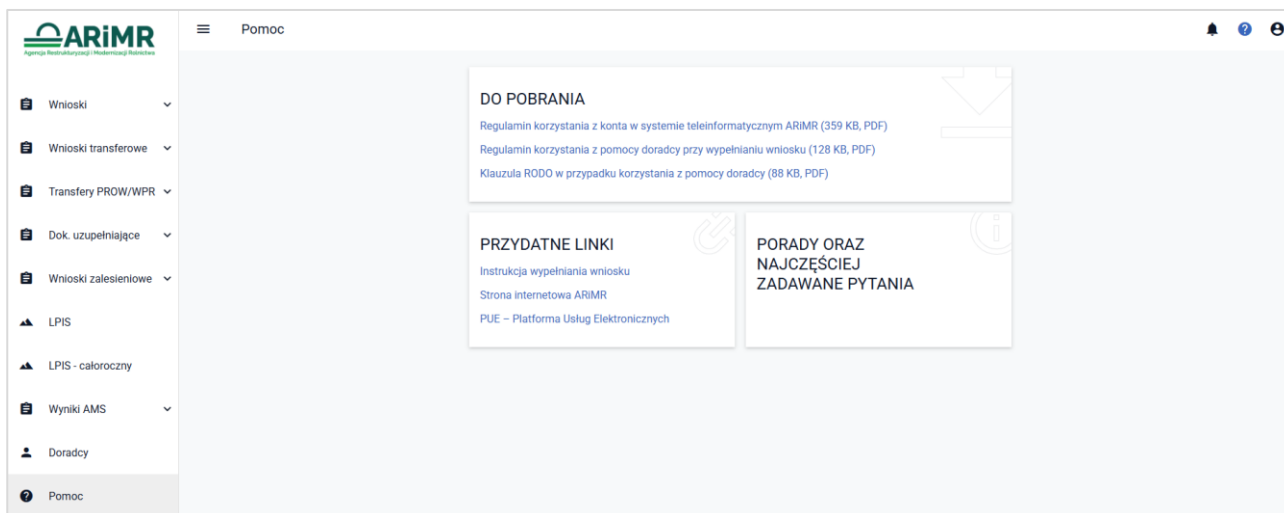
Po kliknięciu w przycisk **Złóż wniosek o płatności obszarowe (aplikacja eWniosekPlus)** użytkownik zostanie przekierowany do strony głównej aplikacji bez konieczności ponownego logowania się. W celu rozpoczęcia deklaracji należy kliknąć przycisk WYBIERZ.



Należy zaznaczyć, że wylogowanie użytkownika z jednej aplikacji (np. z eWniosekPlus) powoduje automatyczne wylogowanie z drugiej (PUE).

Użytkownik ma możliwość powrotu z eWniosekPlus do głównej strony Platformy za pośrednictwem kliknięcia przycisku WYBIERZ w kafelku PUE, znajdującego się w zakładce NOWE/AKTUALIZACJA lub poprzez wybranie kontekstu Pomocy znajdującego się w bocznym panelu aplikacji, gdzie jako jeden z przydatnych linków wskazany jest ten przekierowujący użytkownika do PUE. Takie przejście nie spowoduje wylogowania się z aplikacji eWniosekPlus.





Rolnik może przez Internet utworzyć nowe konto do aplikacji eWniosekPlus poprzez PUE lub zresetować hasło już istniejącego konta. Na ekranie z formularzem logowania do aplikacji PUE, poza polami z nazwą użytkownika i hasłem, dostępne są dodatkowe opcje: **Zarejestruj się** - umożliwia założenie nowego konta w aplikacji eWniosekPlus poprzez Platformę PUE; **Założ profil** – umożliwia utworzenie profilu zaufanego oraz opcja wykorzystywana w celu odblokowania konta lub ustanowienia nowego hasła: **Nie pamiętasz hasła?**





W zależności od wybranej opcji, aplikacja przekieruje użytkownika do formularza, który umożliwi utworzenie konta w aplikacji eWniosekPlus, utworzenie profilu zaufanego bądź reset hasła.

W przypadku wyboru opcji „Nie pamiętam hasła” system zaprezentuje formatkę „Ustawianie nowego hasła”, gdzie należy wprowadzić nowe hasło, które będzie na bieżąco sprawdzane pod kątem jego zgodności z polityką bezpieczeństwa. Dodatkowo prezentowany jest login producenta.

## Ustawianie nowego hasła

Login  
0 [ ]

Nowe hasło 


Powtórzzone nowe hasło 

Twoje hasło powinno zawierać:

- ✗ co najmniej 12 znaków
- ✗ przynajmniej jedną wielką literę
- ✗ przynajmniej jedną małą literę
- ✗ przynajmniej jedną cyfrę
- ✗ przynajmniej jeden znak specjalny: ~!@#%\*&\*()\_-+= {}|!;"'<>./

ZMIEN HASŁO


Użytkownik ma możliwość włączenia a następnie wyłączenia podglądu dla definiowanych haseł poprzez kliknięcie w ikonę „oczka”. Ponowne użycie tej ikony ukrywa tekst w ramach pól dot. haseł




Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

## Ustawianie nowego hasła

Login  
0 [ ]

Nowe hasło  
Testowearimr123! 

Powtórzzone nowe hasło  
\*\*\*\*\* 

Twoje hasło powinno zawierać:

- ✓ co najmniej 12 znaków
- ✓ przynajmniej jedną wielką literę
- ✓ przynajmniej jedną małą literę
- ✓ przynajmniej jedną cyfrę
- ✓ przynajmniej jeden znak specjalny: ~!@#%\*&\*()\_-+= {}|!;"'<>./

ZMIEN HASŁO

### Uwaga!

Należy pamiętać, że konto w eWniosekPlus jest przypisane do osoby a nie do gospodarstwa, a więc w przypadku np. przejęcia gospodarstwa w ramach spadku, gdy rolnik do tej pory nie posiadał konta w eWniosekPlus należy je założyć i posługiwać się własnym kontem a nie kontem spadkodawcy.

## 3. Kreator wyboru wniosku transferowego

Po zalogowaniu do aplikacji eWniosekPlus z menu bocznego: **Wnioski transferowe, Kampania 2026**, w zakładce: **NOWE**, należy użyć przycisk: **WYBIERZ** dla kafelka: **Wniosek transferowy OB/ONW**.



ARiMR Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek transferowy OB/ONW 2026

NOWE ROBOCZE WYSŁANE / AKTUALIZACJA

Wnioski

Wnioski transferowe

Kampania 2026  
Kampania 2025  
Kampania 2024

Wniosek transferowy OB/ONW

Wniosek o przekazanie gospodarstwa (dotyczy spraw OB/ONW).

WYBIERZ

Po kliknięciu przycisku WYBIERZ aplikacja zaprezentuje komunikat dotyczący aktywności zawodowej rolnika ze wskazaniem numeru załącznika – Dokumenty potwierdzające aktywność zawodową który może zostać dołączony na etapie edycji wniosku transferowego.

Po kliknięciu przycisku OK zaprezentowany zostanie Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026.

#### 4. Złożenie wniosku transferowego w aplikacji eWniosekPlus

Dane we wniosku zostały podzielone na sekcje:

- **Przyczyna przejęcia gospodarstwa** – prezentuje typy możliwych do wyboru przyczyn przejęcia gospodarstwa oraz umożliwia wskazanie daty przekazania gospodarstwa;
- **Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika** – prezentuje numer identyfikacyjny, Nazwisko/Nazwa pełna, Pierwsze imię/Nazwa skrócona;
- **Przejmowane płatności** – sekcja definiuje zakres płatności przejmowanych w ramach składanego wniosku transferowego;
- **Spółdzielnie** – sekcja wypełniana w przypadku, gdy gospodarstwo stanowi spółdzielnię i chce zwiększyć obowiązujące limity;
- **Warunkowość społeczna** – sekcja wypełniania w przypadku, gdy składający wniosek jest pracodawcą zatrudniającym pracowników na podstawie umowy o pracę albo przedsiębiorcą/inną jednostką organizacyjną, na rzecz którego jest świadczona praca przez osoby fizyczne, w tym przez osoby wykonujące na własny rachunek działalność gospodarczą, bez względu na podstawę świadczenia tej

pracy;

- **Rolnik aktywny zawodowo** – sekcja z komunikatem informującym użytkownika, że ubiegając się o przyznanie płatności bezpośrednich musi spełniać definicję rolnika aktywnego zawodowo tj. faktycznie prowadzi działalność rolniczą i ponosi jej koszty. W sytuacji, jeśli u danego rolnika płatności bezpośrednie za rok poprzedni nie przekroczyły kwoty 5 tys. euro jest on uznawany za spełniającego powyższą definicję.

W przypadku kiedy płatności bezpośrednie za rok poprzedni przekroczyły kwotę 5 tys. euro i dodatkowo rolnik prowadzi działalność w jednym z wymienionych zakresów.:

- zarządzania portami lotniczymi, administrowania wodociągami lub stałymi terenami sportowymi lub rekreacyjnymi lub świadczenia usługi przewozu kolejowego lub usługi w zakresie obrotu nieruchomościami
- powiązanie z podmiotem prowadzącym jedną z powyższych działalności

jest zobowiązany dołączyć odpowiednie dokumenty w przedmiotowej sekcji potwierdzające jego aktywność zawodową.

- **Załączniki** – sekcja umożliwia dodanie i wyświetlanie dodanych już do wniosku załączników.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026

WNIOSEK PODSUMOWANIE

Przyczyna przejęcia gospodarstwa	▼
Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika	▼
Przejmowane płatności	Liczba płatności: 0 ▼
Spółdzielnie	▼
Warunkowość społeczna	▼
Rolnik aktywny zawodowo	▼
Załączniki	▼

## Przyczyna przejęcia gospodarstwa

W sekcji tej wnioskujący ma możliwość wskazać formę, w jakiej nastąpiło przejęcie gospodarstwa - można zaznaczyć tylko jedną z opcji:

- przekazania gospodarstwa rolnego;
- śmierci rolnika;
- następstwa prawnego;
- nabycia gospodarstwa rolnego;

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026

WNIOSEK PODSUMOWANIE

Przyczyna przejęcia gospodarstwa

W przypadku:

- przekazania gospodarstwa rolnego
- śmierci rolnika
- następstwa prawnego
- nabycia gospodarstwa rolnego

Data przekazania / Data nabycia / Data śmierci spadkodawcy / Data zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne

Wybierz datę

Po wskazaniu formy, w jakiej nastąpiło przejęcie gospodarstwa aktywowana jest możliwość dodania obowiązkowych załączników.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026

WNIOSEK PODSUMOWANIE

Przyczyna przejęcia gospodarstwa

W przypadku:

- przekazania gospodarstwa rolnego
- śmierci rolnika

Konieczność dołączenia załączników

Dokument potwierdzający śmierć / zapis windykacyjny

1. Prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku – typ załącznika Z8005  
[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)
2. Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – typ załącznika Z9074  
[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)
3. Kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku – typ załącznika Z9038  
[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)
4. Prawomocne postanowienie częściowe sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu zapisu windykacyjnego – typ załącznika Z9071  
[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)
5. Oświadczenie o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku – typ załącznika Z9090  
[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)
6. Oświadczenie współspadkobiercy/współzapisobiercy windykacyjnego o wyrażeniu zgody na przyznanie płatności bezpośrednich/płatności ONW spadkobiercy – typ załącznika Z9100  
[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

Aplikacja eWniosekPlus automatycznie ogranicza listę typów dostępnych do wyboru załączników do danej formy przejęcia gospodarstwa. Kopie dokumentów po zeskanowaniu i zapisaniu w formie elektronicznej, należy dołączyć do wniosku. W celu dodania załącznika należy wybrać rodzaj załącznika oraz użyć przycisku 'DODAJ ZAŁĄCZNIK'.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026

WNIOSEK PODSUMOWANIE

Przyczyna przejęcia gospodarstwa

W przypadku:

przekazania gospodarstwa rolnego

śmierci rolnika

Konieczność dołączenia załączników

Dokument potwierdzający śmierć / zapis windykacyjny

1. Prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku – typ załącznika Z8005

**DODAJ ZAŁĄCZNIK**

Następnie należy wskazać lokalizację pliku, który ma być dołączony. Po wskazaniu wybranego załącznika i użyciu przycisku: 'Otwórz', dany załącznik zostaje dodany do listy załączników.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026

WNIOSEK PODSUMOWANIE

Przyczyna przejęcia gospodarstwa

W przypadku:

przekazania gospodarstwa rolnego

śmierci rolnika

Dokument potwierdzający śmierć / zapis windykacyjny

1. Prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku – typ załącznika Z8005

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Z8005 - Prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku

Po poprawnym dodaniu załącznika oraz upewnieniu, iż załącznik jest prawidłowy i zawiera niezbędne elementy i podpisy, należy zaznaczyć checkbox „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy”. Brak zaznaczenia wskazanego checkbox'a powoduje wygenerowanie błędu, który znajduje się na liście błędów w górnym panelu.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026

WNIOSEK

Błędy Liczba błędów: 1

Dla załącznika "Prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku" nie potwierdzono złożenia wymaganych podpisów.

Przyczyna przejęcia gospodarstwa

W przypadku:

przekazania gospodarstwa rolnego

śmierci rolnika

Dokument potwierdzający śmierć / zapis windykacyjny

1. Prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku – typ załącznika Z8005

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Z8005 - Prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku

Obligatoryjne załączniki wskazane zostały w dalszej części przedmiotowej instrukcji w sekcji: Załączniki.

**Data przekazania /Data nabycia/ Data śmierci spadkodawcy / Data zdarzenia prawnego, w wyniku, którego zaistniało następstwo prawne**

Data przekazania / Data nabycia / Data śmierci spadkodawcy / Data zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne

Wybierz datę

Następnie należy wypełnić pole: *Data przekazania / Data nabycia / Data śmierci spadkodawcy / Data zdarzenia prawnego, w wyniku, którego zaistniało następstwo prawne*. Datę można wpisać manualnie lub wybrać za pomocą funkcji: 'kalendarz'.

Data przekazania / Data nabycia / Data śmierci spadkodawcy / Data zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne

Calendar interface showing a date selection grid. The date 06 (6th) is highlighted. The grid shows days of the week (P, W, Ś, C, P, S, N) and dates from 20 to 31. The month is MAJ 2026.

### Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika

Obowiązkowe jest wprowadzenie następujących danych:

- Numer identyfikacyjny;
- Nazwisko/Nazwa pełna;
- Pierwsze imię/Nazwa skrócona;

Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika

Numer identyfikacyjny

Nazwisko / Nazwa pełna

Pierwsze imię / Nazwa skrócona

W przypadku braku wprowadzenia numeru identyfikacyjnego przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika, pojawi się błąd kompletności. Jeżeli dane dotyczące numeru identyfikacyjnego nie zostaną uzupełnione, spowoduje to brak możliwości wystąpienia wniosku.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026

WNIOSEK

Przyczyna przejęcia gospodarstwa

Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika

Numer identyfikacyjny

Wprowadź numer producenta

Nazwisko / Nazwa pełna

Wprowadź nazwisko

Pierwsze imię / Nazwa skrócona

Wprowadź imię

Błędy

Liczba błędów: 1

W sekcji "Dane identyfikacyjne przekazującego / zbywcy / spadkodawcy / albo rolnika" nie wskazano minimum danych identyfikacyjnych. Obowiązkowe jest wskazanie numeru identyfikacyjnego, nazwiska oraz imienia.

Po wprowadzeniu danych identyfikacyjnych przekazującego/ zbywcy/ spadkodawcy/ rozwiązanego

przekształconego rolnika należy przejść do sekcji **[Załączniki]**.

## Przejmowane płatności

W sekcji **[Przejmowane płatności]** prezentowane są płatności, o które może wnioskować przejmujący / nabywca/ spadkobierca/ zapisobierca windykacyjny / następca prawny. W zależności od typu przekazania gospodarstwa lista płatności jest aktywowana automatycznie.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026' interface. The 'Przejmowane płatności' section is active, displaying a list of payment options with unchecked checkboxes. A red error box in the top right corner contains the following text: 'Błędy Liczba błędów: 1' and 'W sekcji "Przejmowane płatności" nie wskazano żadnej płatności do przejęcia.'

Przejmowane płatności

- Podstawowe wsparcie dochodów (PWD) i płatność redystrybucyjna (RED)
- Płatność dla małych gospodarstw
- Uzupełniająca płatność podstawowa (UPP)
- Płatność niezwiązana do tytoniu (TYTON)
- Płatność dla młodych rolników (MRO)
- Płatność dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub szczególnymi ograniczeniami (ONW)

Płatności do upraw

- Płatności do upraw

Płatności do ekoschematów

- Schematy na rzecz klimatu, środowiska i dobrostanu zwierząt (ekoschematy)

Płatności do zwierząt

- Płatności do zwierząt

**Rolnik składający wniosek o przyznanie płatności w przypadku przekazania gospodarstwa powinien zaznaczyć wyłącznie płatności, o które ubiegał się przekazujący lub zbywca, lub spadkodawca, lub rozwiązany albo przekształcony rolnik we wniosku o przyznanie płatności na rok 2026.**

The screenshot shows the 'Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026' interface. The 'Przejmowane płatności' section is active, displaying a list of payment options with several checkboxes selected. The 'Liczba płatności: 3' is shown in the top right corner.

Przejmowane płatności

- Podstawowe wsparcie dochodów (PWD) i płatność redystrybucyjna (RED)
- Płatność dla małych gospodarstw
- Uzupełniająca płatność podstawowa (UPP)
- Płatność niezwiązana do tytoniu (TYTON)
- Płatność dla młodych rolników (MRO)
- Płatność dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub szczególnymi ograniczeniami (ONW)

Płatności do upraw

- Płatności do upraw

Płatności do ekoschematów

- Schematy na rzecz klimatu, środowiska i dobrostanu zwierząt (ekoschematy)
  - Obszary z roślinami miododajnymi (E\_MIOD)
  - Rolnictwo węglowe i zarządzanie składnikami odżywczymi
    - Ekstensywne użytkowanie TUZ z osadą zwierząt (E\_EKSTUZ)
    - Międzyplony ozime/wsiewki śródplonowe (E\_MPW)

W przypadku płatności dla młodych rolników, w momencie zaznaczenia checkbox'u dla tej płatności, w pierwszej kolejności należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienia/wykształcenie młodego rolnika, następnie, należy zaznaczyć jeden z dostępnych checkbox'ów.

Przejmowane płatności Liczba płatności: 4 ^

- Podstawowe wsparcie dochodów (PWD) i płatność redystrybucyjna (RED)
- Płatność dla małych gospodarstw
- Uzupełniająca płatność podstawowa (UPP)
- Płatność niezwiązana do tytoniu (TYTOŃ)
- Płatność dla młodych rolników (MRO)

1. Dokument potwierdzający uprawnienia/wykształcenie młodego rolnika

Potwierdzenie wykształcenia i stażu.pdf

Z9109 - Dokument potwierdzający uprawnienia/wykształcenie młodego rolnika  Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

W przypadku, gdy gospodarstwo rolne MŁODEGO ROLNIKA prowadzone jest wspólnie z małżonkiem należy zaznaczyć checkbox: 'Pozostaję w związku małżeńskim i razem prowadzimy gospodarstwo rolne'. **Wybór tej opcji nie wymaga uzupełnienia dodatkowych danych małżonka**, jeżeli małżonek posiada numer PESEL (dane małżonka będą weryfikowane na etapie obsługi sprawy).

Przejmowane płatności Liczba płatności: 4 ^

- Podstawowe wsparcie dochodów (PWD) i płatność redystrybucyjna (RED)
- Płatność dla małych gospodarstw
- Uzupełniająca płatność podstawowa (UPP)
- Płatność niezwiązana do tytoniu (TYTOŃ)
- Płatność dla młodych rolników (MRO)

1. Dokument potwierdzający uprawnienia/wykształcenie młodego rolnika

Potwierdzenie wykształcenia i stażu.pdf

Z9109 - Dokument potwierdzający uprawnienia/wykształcenie młodego rolnika  Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Oświadczam, że:

- samodzielnie prowadzę gospodarstwo rolne
- pozostaję w związku małżeńskim i razem prowadzimy gospodarstwo rolne

Natomiast w przypadku prowadzenia gospodarstwa wspólnie z małżonkiem, który nie posiada numeru PESEL, należy zaznaczyć checkbox: 'Małżonek nie posiada nadanego numeru PESEL' i uzupełnić dane: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę rozpoczęcia działalności rolniczej, kod kraju, numer dokumentu, nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę organu, który wydał dokument.

☰ Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026 📄 🖨️ 1 🔔 ? 🗑️

WNIOSEK PODSUMOWANIE

- Płatność dla młodych rolników (MRO)

1. Dokument potwierdzający uprawnienia/wykształcenie młodego rolnika

Potwierdzenie wykształcenia i stażu.pdf

Z9109 - Dokument potwierdzający uprawnienia/wykształcenie młodego rolnika  Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Oświadczam, że:

- samodzielnie prowadzę gospodarstwo rolne
- pozostaję w związku małżeńskim i razem prowadzimy gospodarstwo rolne

Małżonek nie posiada nadanego numeru PESEL

**Dane małżonka (nieposiadającego numeru PESEL):**

Imię	Nazwisko		
Data urodzenia	Data rozp. działalności roln.		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Kod kraju	Numer dokumentu	Nazwa dokumentu stw...	Nazwa organu wydając...

W przypadku braku wypełnienia przedmiotowych danych, aplikacja zgłosi błąd:

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026

WNIOSEK

pozostaję w związku małżeńskim i razem prowadzimy gospodarstwo rolne

Małżonek nie posiada nadanego numeru PESEL

**Dane małżonka (nieposiadającego numeru PESEL):**

Imię \_\_\_\_\_ Nazwisko \_\_\_\_\_

Data urodzenia \_\_\_\_\_ Data rozp. działalności roln. \_\_\_\_\_

Data urodzenia \_\_\_\_\_ Data rozp. działala... \_\_\_\_\_

Kod kraju \_\_\_\_\_ Numer dokumentu \_\_\_\_\_ Nazwa dokumentu stw... \_\_\_\_\_ Nazwa organu wydając... \_\_\_\_\_

Błędy Liczba błędów: 1

Wskazano dla płatności dla młodych rolników, iż rolnik pozostaje w związku małżeńskim i razem z małżonkiem prowadzi gospodarstwo rolne, a dla małżonka nie nadano numeru PESEL i jednocześnie nie wprowadzono danych małżonka.

W przypadku nabycia płatności do ekoschematów, należy zaznaczyć checkbox: **Schematy na rzecz klimatu, środowiska i dobrostanu zwierząt.**

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026

WNIOSEK

PODSUMOWANIE

Płatności do ekoschematów

Schematy na rzecz klimatu, środowiska i dobrostanu zwierząt (ekoschematy)

Obszary z roślinami miododajnymi (E\_MIOD)

Rolnictwo węglowe i zarządzanie składnikami odżywczymi

Prowadzenie produkcji roślinnej w systemie Integrowanej Produkcji Roślin (E\_IPR)

Biologiczna uprawa

Retencjonowanie wody na trwałych użytkach zielonych (E\_RET)

Grunty wyłączone z produkcji (E\_GWP)

Materiał siewny kategorii elitarny lub materiał siewny kategorii kwalifikowany (E\_MSEiK)

Dobrostan zwierząt

Następnie wskazać konkretne przejmowane ekoschematy.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026

WNIOSEK

PODSUMOWANIE

Płatności do ekoschematów

Schematy na rzecz klimatu, środowiska i dobrostanu zwierząt (ekoschematy)

Obszary z roślinami miododajnymi (E\_MIOD)

Rolnictwo węglowe i zarządzanie składnikami odżywczymi

Prowadzenie produkcji roślinnej w systemie Integrowanej Produkcji Roślin (E\_IPR)

Biologiczna uprawa

Mikrobiologiczne środki ochrony roślin (E\_MŚOR)

Nawozowe produkty mikrobiologiczne (E\_NPM)

Retencjonowanie wody na trwałych użytkach zielonych (E\_RET)

Grunty wyłączone z produkcji (E\_GWP)

Materiał siewny kategorii elitarny lub materiał siewny kategorii kwalifikowany (E\_MSEiK)

Dobrostan zwierząt

Jeśli przejmowana płatność dotyczy **Rolnictwa węglowego i zarządzania składnikami odżywczymi,**

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026

WNIOSEK

PODSUMOWANIE

Płatności do ekoschematów

- Schematy na rzecz klimatu, środowiska i dobrostanu zwierząt (ekoschematy)
  - Obszary z roślinami miododajnymi (E\_MIOD)
  - Rolnictwo węglowe i zarządzanie składnikami odżywczymi
    - Ekstensywne użytkowanie TUZ z obsadą zwierząt (E\_EKSTUZ)
    - Międzyplony ozime/wsiewki śródplonowe (E\_MPW)
    - Opracowanie i przestrzeganie planu nawożenia (E\_OPN)
    - Zróżnicowana struktura upraw (E\_ZSU)
    - Wymieszanie obornika z glebą na gruntach ornych w ciągu 12 godzin (E\_OBR)
    - Stosowanie płynnych nawozów naturalnych innymi metodami niż rozbrygowo (E\_PN)
    - Uprozczone systemy uprawy (E\_USU)
    - Wymieszanie słomy z glebą (E\_WSG)

należy wybrać również przejmowane praktyki.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026

WNIOSEK

PODSUMOWANIE

Płatności do ekoschematów

- Schematy na rzecz klimatu, środowiska i dobrostanu zwierząt (ekoschematy)
  - Obszary z roślinami miododajnymi (E\_MIOD)
  - Rolnictwo węglowe i zarządzanie składnikami odżywczymi
    - Ekstensywne użytkowanie TUZ z obsadą zwierząt (E\_EKSTUZ)
    - Międzyplony ozime/wsiewki śródplonowe (E\_MPW)
    - Opracowanie i przestrzeganie planu nawożenia (E\_OPN)
    - Zróżnicowana struktura upraw (E\_ZSU)
    - Wymieszanie obornika z glebą na gruntach ornych w ciągu 12 godzin (E\_OBR)
    - Stosowanie płynnych nawozów naturalnych innymi metodami niż rozbrygowo (E\_PN)
    - Uprozczone systemy uprawy (E\_USU)
    - Wymieszanie słomy z glebą (E\_WSG)

**W przypadku przejmowania płatności do zwierząt, należy wybrać właściwy rodzaj wsparcia zaznaczając odpowiedni checkbox przy płatności.**

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026

WNIOSEK

PODSUMOWANIE

Płatności do zwierząt

- Płatności do zwierząt
  - Wsparcie dochodów związane z produkcją do krów
  - Wsparcie dochodów związane z produkcją do bydła
  - Wsparcie dochodów związane z produkcją do owiec
  - Wsparcie dochodów związane z produkcją do kóz

Analogicznie należy postąpić przy płatnościach do upraw.

☰ Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026 📄 🖨️ ⚠️ 🔔 ? 🔄

WNIOSEK PODSUMOWANIE

---

Płatności do upraw

Płatności do upraw

- Wsparcie dochodów związane z produkcją do buraków cukrowych (P burak cukrowy)
- Wsparcie dochodów związane z produkcją do chmielu (P chmiel)
- Wsparcie dochodów związane z produkcją do lnu (P len)
- Wsparcie dochodów związane z produkcją do konopi włóknistych (P konopie)
- Wsparcie dochodów związane z produkcją do pomidorów (P pomidory)
- Wsparcie dochodów związane z produkcją do truskawek (P truskawka)
- Wsparcie dochodów związane z produkcją do ziemniaków skrobiowych (P skrobia)
- Wsparcie dochodów związane z produkcją do roślin pastewnych (P PAS)
- Wsparcie dochodów związane z produkcją do roślin strączkowych na nasiona (P STR)

W przypadku przyjmowania płatności w ramach ekoschematu Dobrostan zwierząt, należy w pierwszej kolejności zaznaczyć checkbox Schematy na rzecz klimatu, środowiska i dobrostanu zwierząt (ekoschematy), a następnie zaznaczyć checkbox Dobrostan zwierząt.

☰ Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026 📄 🖨️ 1 ⚠️ 🔔 ? 🔄

WNIOSEK PODSUMOWANIE

---

Schematy na rzecz klimatu, środowiska i dobrostanu zwierząt (ekoschematy)

- Obszary z roślinami miododajnymi (E\_MIOD)
- Rolnictwo węglowe i zarządzanie składnikami odżywczymi
- Prowadzenie produkcji roślinnej w systemie Integrowanej Produkcji Roślin (E\_IPR)
- Biologiczna uprawa
- Retencjonowanie wody na trwałych użytkach zielonych (E\_RET)
- Grunty wyłączone z produkcji (E\_GWP)
- Materiał siewny kategorii elitarny lub materiał siewny kategorii kwalifikowany (E\_MSEiK)
- Dobrostan zwierząt

Następnie należy wybrać właściwy rodzaj wsparcia zaznaczając odpowiedni checkbox przy odpowiednim wariantcie (wariantcie przyjmowanym).

- Dobrostan zwierząt
  - Dobrostan loch
  - Dobrostan tuczników
  - Dobrostan krów mlecznych
  - Dobrostan krów mamek utrzymywanych w pomieszczeniach lub budynkach
  - Dobrostan krów mamek utrzymywanych w systemie otwartym
  - Dobrostan opasów
  - Dobrostan owiec
  - Dobrostan kur niosek
  - Dobrostan kurcząt brojlerów
  - Dobrostan indyków utrzymywanych z przeznaczeniem do produkcji mięsa
  - Dobrostan koni utrzymywanych w pomieszczeniach lub w budynkach
  - Dobrostan koni utrzymywanych w systemie otwartym
  - Dobrostan kóz

Po wybraniu odpowiedniego wariantu, będą dostępne dodatkowe opcje/praktyki możliwe do zadeklarowania, które realizował zmarły rolnik, poprzednik prawny bądź poprzedni posiadacz zwierząt. Przykład wariant Dobrostan loch i dostępne do wyboru praktyki.

- Dobrostan zwierząt
  - Dobrostan loch
    - stosowanie praktyk/i:
      - zwiększona powierzchnia bytowa >20%
      - zwiększona powierzchnia bytowa >50%
      - ściółka
      - późniejsze odsadzanie prosiąt
      - utrzymywanie zgodnie z wymogami systemów jakości:
      - przyznanie kosztów transakcyjnych

Spadkobierca/następca prawny/nowy posiadacz zwierząt zaznacza na wniosku te warianty/praktyki, które realizował spadkodawca lub poprzednik prawny lub poprzedni posiadacz zwierząt.

**W przypadku nabycia płatności niezwiązanej do tytoniu, po zaznaczeniu checkbox'u:**

Przejmowane płatności

Liczba płatności: 9 ^

- Podstawowe wsparcie dochodów (PWD) i płatność redystrybucyjna (RED)
- Płatność dla małych gospodarstw
- Uzupełniająca płatność podstawowa (UPP)
- Płatność niezwiązana do tytoniu (TYTOŃ)

w sytuacji, jeśli zbywcą jest małżonek rolnika składającego wniosek transferowy, należy dodatkowo zaznaczyć w sekcji: Przyczyna przejęcia gospodarstwa: nabycie gospodarstwa rolnego oraz dołączyć skan umowy przekazania.

☰ Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026 📄 🖨️ 1 🚫 🔔 ? 👤

WNIOSEK PODSUMOWANIE

---

Przyczyna przejęcia gospodarstwa ^

W przypadku:

przekazania gospodarstwa rolnego

śmierci rolnika

następstwa prawnego

nabycia gospodarstwa rolnego

1. Umowa/kopia umowy, na podstawie której grunty wchodzące w skład gospodarstwa rolnego oraz zwierzęta zostały przekazane, poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika ARiMR – typ załącznika Z9111

📎 UMOWA.pdf 🗑️

Z9111 - Umowa/kopia umowy, na podstawie której grunty wchodzące w skład gospodarstwa rolnego oraz zwierzęta zostały przekazane, poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika ARiMR

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Należy w sekcji przejmowanych płatności dodać oświadczenie zbywcy o wyrażeniu zgody na przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu.

☰ Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026 📄 🖨️ 1 🚫 🔔 ? 👤

WNIOSEK PODSUMOWANIE

---

Przyczyna przejęcia gospodarstwa v

Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika v

Przejmowane płatności Liczba płatności: 1 ^

Płatność niezwiązana do tytoniu (TYTON)

**Konieczność dołączenia załącznika**

1. Oświadczenie zbywcy o wyrażeniu zgody na przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu – typ załącznika Z9080

[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

oraz konieczne jest również dołączenie załącznika Oświadczenie małżonków o pozostawaniu w związku małżeńskim na dzień złożenia wniosku o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu. Jeżeli zgoda na przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu dla nabywcy gospodarstwa rolnego, nie została wyrażona do dnia wydania decyzji w sprawie przyznania płatności niezwiązanej do tytoniu, płatność ta nie przysługuje nabywcy gospodarstwa rolnego ani rolnikowi będącemu małżonkiem nabywcy.

☰ Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026 📄 🖨️ 1 ! 🔔 ? 👤

WNIOSEK PODSUMOWANIE

---

Przejmowane płatności Liczba płatności: 1 ^

Płatność niezwiązana do tytoniu (TYTOŃ)

**Konieczność dołączenia załącznika**

1. Oświadczenie zbywcy o wyrażeniu zgody na przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu – typ załącznika Z9080

[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

Czy nabycie przez małżonka?

**Konieczność dołączenia załącznika**

1. Oświadczenie małżonków o pozostawaniu w związku małżeńskim na dzień złożenia wniosku o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu – typ załącznika Z9088

[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

## Spółdzielnie

Dane w niniejszym panelu należy wypełnić w przypadku, gdy przejmujący /nabywca/ spadkobierca/ zapisobierca windykacyjny /następca prawny stanowi spółdzielnię i chce zwiększyć obowiązujące limity.

Od kampanii 2026 rozbudowie uległa podsekcja Dane o badaniu lustracyjnym w kontekście dodania nowego pola Data wpisu do KRS.

W przypadku, gdy od ostatniego badania lustracyjnego spółdzielni minęły łącznie więcej niż trzy lata lub dla spółdzielni, które dotychczas nie składały wniosków o przyznanie płatności, należy uzupełnić poniższe pola:

- ❖ numer KRS spółdzielni,
- ❖ data wpisu do KRS
- ❖ datę badania lustracyjnego,
- ❖ nazwę podmiotu wykonującego badanie lustracyjne.

W sekcji spółdzielni po prawej stronie prezentowane są dane historyczne z lat poprzednich dla danej spółdzielni jednak nie przenoszą się one automatycznie do pól w lewej części sekcji, a które rolnik musi wypełnić

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026

WNIOSEK PODSUMOWANIE

Spółdzielnie

Dane w niniejszym panelu należy wypełnić w przypadku, gdy Twoje gospodarstwo stanowi spółdzielnię i chcesz zwiększyć obowiązujące limity.

Ubiegam się o przyznanie płatności jako spółdzielnia i wnioskuję o przyznanie tych płatności z uwzględnieniem liczby członków spółdzielni.

Liczba członków spółdzielni  
...

Dane o badaniu lustracyjnym

Sekcję należy wypełnić w przypadku, gdy minęło łącznie więcej niż 3 lata względem daty ostatniego badania lustracyjnego lub względem daty wpisu do KRS

Numer KRS spółdzielni  
...

Data wpisu do KRS  
Wybierz datę

Data badania lustracyjnego  
Wybierz datę

Nazwa podmiotu wykonującego badanie lustracyjne  
...

Dane historyczne (przekazane do ARiMR w poprzednim roku)

Numer KRS spółdzielni  
.....

Data wpisu do KRS  
.....

Data badania lustracyjnego  
.....

Nazwa podmiotu wykonującego badanie lustracyjne  
.....

Brak uzupełnienia liczby członków spółdzielni, spowoduje zgłoszenie błędu kompletności.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026

WNIOSEK PODSUMOWANIE

Spółdzielnie

Dane w niniejszym panelu należy wypełnić w przypadku, gdy Twoje gospodarstwo stanowi spółdzielnię i chcesz zwiększyć obowiązujące limity.

Ubiegam się o przyznanie płatności jako spółdzielnia i wnioskuję o przyznanie tych płatności z uwzględnieniem liczby członków spółdzielni.

Liczba członków spółdzielni  
...

Błędy Liczba błędów: 1

Wskazano, iż wnioskodawca stanowi spółdzielnię, a nie podano liczby członków spółdzielni.

Brak uzupełnienia pola Data wpisu do KRS spowoduje zgłoszenie błędu kompletności.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026

WNIOSEK PODSUMOWANIE

Spółdzielnie

Dane w niniejszym panelu należy wypełnić w przypadku, gdy Twoje gospodarstwo stanowi spółdzielnię i chcesz zwiększyć obowiązujące limity.

Ubiegam się o przyznanie płatności jako spółdzielnia i wnioskuję o przyznanie tych płatności z uwzględnieniem liczby członków spółdzielni.

Liczba członków spółdzielni  
10

Dane o badaniu lustracyjnym

Sekcję należy wypełnić w przypadku, gdy minęło łącznie więcej niż 3 lata względem daty ostatniego badania lustracyjnego lub względem daty wpisu do KRS

Numer KRS spółdzielni  
.....

Data wpisu do KRS  
Wybierz datę

Data badania lustracyjnego  
.....

Nazwa podmiotu wykonującego badanie lustracyjne  
.....

Dane historyczne (przekazane do ARiMR w poprzednim roku)

.....

.....

.....

Nazwa podmiotu wykonującego badanie lustracyjne  
.....

Błędy Liczba błędów: 1

Wskazano, iż wnioskodawca stanowi spółdzielnię, a nie podano daty wpisu do KRS.

W przypadku, gdy od ostatniego badania lustracyjnego spółdzielni, która występowała z wnioskiem o przyznanie płatności minęły trzy lata lub dla spółdzielni, która dotychczas nie składała wniosków o przyznanie płatności, nie zostanie wskazana data badania lustracyjnego aplikacja zgłosi błąd.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026' interface. A red box highlights the error message in the top right corner: 'Błędy Liczba błędów: 1'. The message reads: 'Wskazano, iż wnioskodawca stanowi spółdzielnię, a nie podano daty badania lustracyjnego lub data ta wskazuje na poddanie się badaniu lustracyjnemu wcześniej niż w roku 2023.' The form fields include: 'Liczba członków spółdzielni' (10), 'Dane o badaniu lustracyjnym' (with 'Data badania lustracyjnego' set to 'Wybierz datę'), and 'Dane historyczne' (with 'Data badania lustracyjnego' set to '2022-05-31').

UWAGA: Dla spółdzielni utworzonych po 2023 roku (wpisane do KRS po 2023 r.), wniosek można wysłać z błędem.

Błąd nie zostanie zgłoszony w przypadku, gdy od ostatniego badania lustracyjnego nie minęły łącznie więcej niż 3 lata, aplikacja eWniosekPlus weryfikuje datę z pola Data badania lustracyjnego.

The screenshot shows the same application form as above, but with a red box highlighting the error message area in the top right corner, which now displays 'Błędy Liczba błędów: 0'. The form fields are updated: 'Data badania lustracyjnego' is now '2026-05-04', and 'Data badania lustracyjnego' in the historical data section is '2022-05-31'. The 'Data wpisu do KRS' is '2003-11-04'.

Na podstawie wprowadzonych danych po wysłaniu wniosku dostępne będzie oświadczenie w zakresie liczby członków spółdzielni:

Numer dokumentu

Znak sprawy

## OŚWIADCZENIE o liczbie członków spółdzielni

Oświadczam, że .....  
nazwa spółdzielni

na dzień ..... 06-05-2026 ..... liczy ..... 10 ..... członków.  
dzień-miesiąc-rok liczba członków

Oświadczam, że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 §1 i §2 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 383, z późn. zm.).

*Dokument elektroniczny – nie wymaga podpisu*

.....  
*Data i czytelny podpis rolnika  
lub pełnomocnika/osoby uprawnionej do reprezentacji*

oraz w zakresie badania lustracyjnego.

Numer dokumentu

Znak sprawy

## OŚWIADCZENIE o poddaniu się badaniu lustracyjnemu

Oświadczam, że .....  
nazwa spółdzielni

wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem .....

poddana się badaniu lustracyjnemu, o którym mowa w art. 91 § 1 ustawy z dnia 16 września 1982 r.

*Prawo spółdzielcze* (Dz. U. z 2026 r. poz. 521), które zostało przeprowadzone w terminie:

..... 04-05-2026 ..... przez .....  
data przeprowadzenia badania

..... Związek Rewizyjny Spółdzielczości Rolniczej .....  
nazwa podmiotu, który przeprowadził badanie

Oświadczam, że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 §1 i §2 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 383, z późn. zm.).

*Dokument elektroniczny – nie wymaga podpisu*

.....  
*Data i czytelny podpis rolnika  
(osoby/osób uprawnionych do reprezentacji spółdzielni)*

## Warunkowość społeczna

W przypadku, gdy składającym wniosek jest pracodawca lub osoba na rzecz której jest świadczona praca przez osoby fizyczne, w zakładce: WNIOSEK w panelu: Warunkowość społeczna, należy zaznaczyć checkbox:

Jestem pracodawcą zatrudniającym pracowników na podstawie umowy o pracę albo przedsiębiorcą/inną jednostką organizacyjną, na rzecz którego jest świadczona praca przez osoby fizyczne, w tym przez osoby wykonujące na własny rachunek działalność gospodarczą, bez względu na podstawę świadczenia tej pracy.

The screenshot shows the 'Warunkowość społeczna' section of the application form. The title 'Warunkowość społeczna' is highlighted with a red box. Below it, a note states: 'Obowiązek wypełnienia niniejszej sekcji dotyczy jedynie pracodawców lub osób na rzecz których jest świadczona praca przez osoby fizyczne'. A checkbox is checked, and the text next to it is also highlighted with a red box: 'Jestem pracodawcą zatrudniającym pracowników na podstawie umowy o pracę albo przedsiębiorcą/inną jednostką organizacyjną, na rzecz którego jest świadczona praca przez osoby fizyczne, w tym przez osoby wykonujące na własny rachunek działalność gospodarczą, bez względu na podstawę świadczenia tej pracy'.

## Rolnik aktywny zawodowo

W sekcji tej należy dołączyć dokumenty potwierdzające aktywność zawodową rolnika w przypadku kiedy płatności bezpośrednie za rok poprzedni przekroczyły kwotę 5 tys. euro i dodatkowo rolnik prowadzi działalność w jednym z wymienionych zakresów.:

- zarządzania portami lotniczymi, administrowania wodociągami lub stałymi terenami sportowymi lub rekreacyjnymi lub świadczenia usługi przewozu kolejowego lub usługi w zakresie obrotu nieruchomościami
- powiązanie z podmiotem prowadzącym jedną z powyższych działalności

The screenshot shows the application form with a warning dialog box. The dialog box contains the following text: 'Rolniku pamiętaj, iż ubiegając się o przyznanie płatności bezpośrednich musisz spełniać definicję rolnika aktywnego zawodowo. Zasady uznania rolnika za aktywnego zawodowo są szczegółowo opisane na stronie internetowej ARIMR. Na etapie edycji wniosku transferowego istnieje możliwość dodania załącznika Z9110 - Dokumenty potwierdzające aktywność zawodową rolnika.' The dialog box has an 'OK' button.

Załączniki w zakresie potwierdzenia aktywności zawodowej, należy dodać z poziomu sekcji: Rolnik aktywny zawodowo.

☰ Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026 📄 🖨️ ⓘ 🔔 ? 🔄

---

WNIOSEK PODSUMOWANIE

**Rolnik aktywny zawodowo**

Rolniku pamiętaj, iż ubiegając się o przyznanie płatności bezpośrednich musisz spełniać definicję rolnika aktywnego zawodowo. Zasady uznania rolnika za aktywnego zawodowo są szczegółowo opisane na stronie internetowej ARiMR. Na etapie edycji wniosku transferowego istnieje możliwość dodania załącznika Z9110 - Dokumenty potwierdzające aktywność zawodową rolnika.

Dokumenty potwierdzające aktywność zawodową rolnika:

DODAJ POTWIERDZENIE AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ

## Załączniki

Przejmujący/nabywca/spadkobierca/zapisobierca windykacyjny/następca prawny, oprócz wypełnienia formularza wniosku transferowego zobowiązany jest dołączyć do wniosku wszystkie wymagane załączniki (umowy, oświadczenia).

### Wykaz załączników składanych wraz z wnioskiem o przyznanie płatności:

- dokumenty dotyczące potwierdzenia spełnienia warunków dla rolnika aktywnego zawodowo;

### Obligatoryjnym załącznikiem podczas ubiegania się o przyznanie płatności w przypadku przekazania gospodarstwa rolnego będzie:

- umowa/kopia umowy sprzedaży, dzierżawy lub inna umowa, potwierdzająca przekazanie gruntów rolnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego i zwierząt objętych wnioskiem o przyznanie płatności, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika Agencji. Umowa na podstawie, której przekazano grunty rolne wchodzące w skład gospodarstwa oraz zwierzęta objęte wnioskiem o przyznanie płatności powinna określać, co najmniej: strony umowy, przedmiot przekazania (numery i położenie działek ewidencyjnych, numery identyfikacyjne zwierząt), zakres (np. przekazanie wymienionych w umowie działek ewidencyjnych w celu użytkowania) i datę jej zawarcia.
- nowy plan poprawy dobrostanu zwierząt - w przypadku realizacji praktyki zwiększona o 20% lub 50% powierzchnia w pomieszczeniach lub budynkach w ramach wariantów Dobrostan krów mlecznych, Dobrostan krów mamek utrzymywanych w pomieszczeniach lub budynkach Dobrostan opasów oraz w ramach wariantów: Dobrostan loch, Dobrostan tuczników, Dobrostan krów mamek utrzymywanych w systemie otwartym, Dobrostan owiec, Dobrostan kur niosek, Dobrostan kurcząt brojlerów, Dobrostan indyków utrzymywanych do produkcji mięsa, Dobrostan koni utrzymywanych w pomieszczeniach lub budynkach, Dobrostan koni utrzymywanych w systemie otwartym, Dobrostan kóz,
- rejestr wypasu krów mlecznych lub oświadczenie o zapewnieniu wypasu dla krów mlecznych – w przypadku realizacji praktyki zapewnienie wypasu w ramach wariantu Dobrostan krów mlecznych,
- rejestr wypasu krów mamek lub oświadczenie o zapewnieniu wypasu dla krów mamek – w przypadku realizacji praktyki zapewnienie wypasu w ramach wariantu Dobrostan krów mamek utrzymywanych w pomieszczeniach lub budynkach,
- rejestr wypasu opasów lub oświadczenie o zapewnieniu wypasu dla krów mamek - w przypadku realizacji praktyki zapewnienie wypasu w ramach wariantu Dobrostan opasów,
- oświadczenie o zapewnieniu wypasu lub dostępu do wybiegu wszystkim utrzymywanym w gospodarstwie rolnym zwierzętom z gatunku owca domowa – w przypadku realizacji wariantu Dobrostan owiec,
- oświadczenie o zapewnieniu wypasu lub dostępu zewnętrznej powierzchni bytowej wszystkim utrzymywanym w gospodarstwie rolnym zwierzętom z gatunku koń domowy – w przypadku realizacji wariantu Dobrostan koni utrzymywanych w pomieszczeniach lub budynkach,
- oświadczenie o zapewnieniu wypasu lub dostępu zewnętrznej powierzchni bytowej wszystkim utrzymywanym w gospodarstwie rolnym zwierzętom z gatunku koza domowa – w przypadku realizacji

wariantu Dobrostan kóz,

- rejestr sposobu utrzymywania loch w okresie okołoporodowym, jeżeli rolnik w planie poprawy dobrostanu zwierząt lub oświadczeniu o braku zmian w planie, oświadczył, że lochy są utrzymywane w systemie jarzmowym nie dłużej niż przez 14 dni w okresie okołoporodowym – w przypadku realizacji wariantu Dobrostan loch,
- rejestr terminów odsadzania prosiąt - w przypadku realizacji praktyki późniejsze odsadzanie prosiąt w ramach wariantu Dobrostan loch,
- rejestr terminów odsadzania cieląt - w przypadku realizacji praktyki późniejsze odsadzanie cieląt w ramach wariantu Dobrostan krów mlecznych,
- rejestr wybiegu krów mlecznych lub oświadczenie o zapewnieniu wybiegu dla krów mlecznych - w przypadku realizacji praktyki zapewnienie wybiegu w ramach wariantu Dobrostan krów mlecznych,
- rejestr wybiegu krów mamek lub oświadczenie o zapewnieniu wybiegu dla krów mamek – w przypadku praktyki zapewnienie wybiegu w ramach wariantu Dobrostan krów mamek utrzymywanych w pomieszczeniach lub w budynkach,
- rejestr wybiegu opasów lub oświadczenie o zapewnieniu wybiegu dla opasów – w przypadku praktyki zapewnienie wybiegu w ramach wariantu Dobrostan opasów,
- oświadczenie o zapewnieniu zwierzętom utrzymania na ściółce – w przypadku realizacji praktyki utrzymanie na ściółce w ramach wariantów: Dobrostan loch, Dobrostan tuczników, Dobrostan krów mlecznych, Dobrostan krów mamek utrzymywanych w pomieszczeniach lub budynkach, Dobrostan opasów,
- oświadczenie o zapewnieniu kurczętom brojlerom co najmniej 6 godzin nieprzerwanej ciemności podczas doby następującej po fazie jasnej oświetlenia – w przypadku wariantu Dobrostan kurcząt brojlerów,
- oświadczenie o zapewnieniu indykom co najmniej 8 godzin nieprzerwanej ciemności podczas doby następującej po fazie jasnej oświetlenia - w przypadku wariantu Dobrostan indyków utrzymywanych z przeznaczeniem do produkcji mięsa,
- oświadczenie o zapewnieniu dostępu do zewnętrznej powierzchni bytowej lub biegałni dla koni - w przypadku wariantu Dobrostan koni utrzymywanych w pomieszczeniach lub budynkach,
- oświadczenie o zapewnieniu dostępu do zewnętrznej powierzchni bytowej dla kóz - w przypadku wariantu Dobrostan kóz.

**Obligatoryjnym załącznikiem w przypadku ubiegania się o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu w przypadku nabycia gospodarstwa będzie:**

- umowa, na podstawie której, rolnik nabył w całości gospodarstwo rolne albo kopia takiej umowy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika ARiMR;
- Oświadczenie zbywcy o wyrażeniu zgody na przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu. Jeżeli zgoda na przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu nabywcy gospodarstwa rolnego, nie została wyrażona do dnia wydania decyzji w sprawie przyznania płatności niezwiązanej do tytoniu, płatność ta nie przysługuje nabywcy gospodarstwa rolnego ani rolnikowi będącemu małżonkiem nabywcy;
- Oświadczenie małżonków o pozostawaniu w związku małżeńskim na dzień złożenia wniosku o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu - jeśli nabywcą jest małżonek rolnika;
- Oświadczenia spadkobiercy/ współspadkobiercy/ zapisobiercy/ współzapisobiercy windykacyjnego/ nabywcy/ współnabywcy gospodarstwa rolnego o wyrażeniu zgody na przyznanie rolnikowi płatności niezwiązanej do tytoniu;

**Obligatoryjnym załącznikiem w przypadku ubiegania się o przyznanie płatności w przypadku śmierci rolnika/ nabycia gospodarstwa w wyniku zapisu windykacyjnego (płatności bezpośrednie) będzie:**

- prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo;

w przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzeniu nabycia spadku:

- ✓ zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo
- ✓ kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika Agencji, wraz z potwierdzeniem nadania tego wniosku

w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.) lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej albo kopią tego potwierdzenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika Agencji albo

- zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza;
- oświadczenia współspadkobiercy/ współzapisobiercy windykacyjnego o wyrażeniu zgody na przyznanie rolnikowi płatności bezpośrednich/ płatności dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami (płatność ONW) - jeżeli z postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo z zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza wynika, że do nabycia spadku uprawnionych jest więcej spadkobierców niż jeden spadkobierca; (oświadczenie nie jest wymagane, jeżeli miałyby być złożone przez małoletniego, a wniosek, został złożony przez spadkobiercę będącego przedstawicielem ustawowym tego małoletniego);
- prawomocne postanowienie częściowe sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu zapisu windykacyjnego będącego gospodarstwem rolnym lub gruntami rolnymi, które były objęte wnioskiem o przyznanie płatności ONW złożonym przez zapisodawcę lub prawem majątkowym, z którym łączy się posiadanie tego gospodarstwa lub tych gruntów.
- nowy plan poprawy dobrostanu zwierząt – w przypadku realizacji praktyki zwiększona o 20% lub 50% powierzchnia w pomieszczeniach lub budynkach w ramach wariantów Dobrostan krów mlecznych, Dobrostan krów mamek utrzymywanych w pomieszczeniach lub budynkach Dobrostan opasów oraz w ramach wariantów: Dobrostan loch, Dobrostan tuczników, Dobrostan krów mamek utrzymywanych w systemie otwartym, Dobrostan owiec, Dobrostan kur niosek, Dobrostan kurcząt brojlerów, Dobrostan indyków utrzymywanych do produkcji mięsa, Dobrostan koni utrzymywanych w pomieszczeniach lub budynkach, Dobrostan koni utrzymywanych w systemie otwartym, Dobrostan kóz,
- rejestr wypasu krów mlecznych lub oświadczenie o zapewnieniu wypasu dla krów mlecznych – w przypadku realizacji praktyki zapewnienie wypasu w ramach wariantu Dobrostan krów mlecznych,
- rejestr wypasu krów mamek lub oświadczenie o zapewnieniu wypasu dla krów mamek – w przypadku realizacji praktyki zapewnienie wypasu w ramach wariantu Dobrostan krów mamek utrzymywanych w pomieszczeniach lub budynkach,
- rejestr wypasu opasów lub oświadczenie o zapewnieniu wypasu dla krów mamek - w przypadku realizacji praktyki zapewnienie wypasu w ramach wariantu Dobrostan opasów,
- oświadczenie o zapewnieniu wypasu lub dostępu do wybiegu wszystkim utrzymywanym w gospodarstwie rolnym zwierzętom z gatunku owca domowa – w przypadku realizacji wariantu Dobrostan owiec,
- oświadczenie zapewnieniu wypasu lub dostępu zewnętrznej powierzchni bytowej wszystkim utrzymywanym w gospodarstwie rolnym zwierzętom z gatunku koń domowy – w przypadku realizacji wariantu Dobrostan koni utrzymywanych w pomieszczeniach lub budynkach,
- oświadczenie o zapewnieniu wypasu lub dostępu zewnętrznej powierzchni bytowej wszystkim utrzymywanym w gospodarstwie rolnym zwierzętom z gatunku koza domowa – w przypadku realizacji wariantu Dobrostan kóz,
- rejestr sposobu utrzymywania loch w okresie okołoporodowym, jeżeli rolnik w planie poprawy dobrostanu zwierząt lub oświadczeniu o braku zmian w planie, oświadczył, że lochy są utrzymywane w systemie jarzmowym nie dłużej niż przez 14 dni w okresie okołoporodowym – w przypadku realizacji wariantu Dobrostan loch,
- rejestr terminów odsadzania prosiąt - w przypadku realizacji praktyki późniejsze odsadzanie prosiąt w ramach wariantu Dobrostan loch,
- rejestr terminów odsadzania cieląt - w przypadku realizacji praktyki późniejsze odsadzanie cieląt

w ramach wariantu Dobrostan krów mlecznych,

- rejestr wybiegu krów mlecznych lub oświadczenie o zapewnieniu wybiegu dla krów mlecznych - w przypadku realizacji praktyki zapewnienie wybiegu w ramach wariantu Dobrostan krów mlecznych,
- rejestr wybiegu krów mamek lub oświadczenie o zapewnieniu wybiegu dla krów mamek – w przypadku praktyki zapewnienie wybiegu w ramach wariantu Dobrostan krów mamek utrzymywanych w pomieszczeniach lub w budynkach,
- rejestr wybiegu opasów lub oświadczenie o zapewnieniu wybiegu dla opasów – w przypadku praktyki zapewnienie wybiegu w ramach wariantu Dobrostan opasów,
- oświadczenie o zapewnieniu zwierzętom utrzymania na ściółce – w przypadku realizacji praktyki utrzymanie na ściółce w ramach wariantów: Dobrostan loch, Dobrostan tuczników, Dobrostan krów mlecznych, Dobrostan krów mamek utrzymywanych w pomieszczeniach lub budynkach, Dobrostan opasów,
- oświadczenie o zapewnieniu kurczętom brojlerom co najmniej 6 godzin nieprzerwanej ciemności podczas doby następującej po fazie jasnej oświetlenia – w przypadku wariantu Dobrostan kurcząt brojlerów,
- oświadczenie o zapewnieniu indykom co najmniej 8 godzin nieprzerwanej ciemności podczas doby następującej po fazie jasnej oświetlenia - w przypadku wariantu Dobrostan indyków utrzymywanych z przeznaczeniem do produkcji mięsa,
- oświadczenie o zapewnieniu dostępu do zewnętrznej powierzchni bytowej lub białalni dla koni - w przypadku wariantu Dobrostan koni utrzymywanych w pomieszczeniach lub budynkach,
- oświadczenie o zapewnieniu dostępu do zewnętrznej powierzchni bytowej dla kóz - w przypadku wariantu Dobrostan kóz.

**W przypadku rozwiązania albo przekształcenia rolnika lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku, którego zaistniało następstwo prawne obowiązkowo należy dołączyć:**

- dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo kopia tego dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo osobę upoważnioną;  
W przypadku, gdy, rolnik na wniosku o przyznanie płatności **ubiega się o przyznanie płatności dla młodych rolników** i zaznaczy, że *„sprawuje faktyczną i trwałą kontrolę nad osobą prawną”* lub *„samodzielnie lub wspólnie z innymi rolnikami sprawuje faktyczną i trwałą kontrolę nad grupą osób w tym nad spółką cywilną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej”* lub *„pozostają w związku małżeńskim i razem prowadzimy gospodarstwo rolne”* (w przypadku, gdy małżonek rolnika nie posiada numeru PESEL), obowiązkowe jest również dołączenie do wniosku odpowiedniego załącznika:
  - oświadczenie o osobach sprawujących faktyczną i trwałą kontrolę nad grupą osób;
  - oświadczenie o osobach sprawujących faktyczną i trwałą kontrolę nad osobą prawną;
  - oświadczenie młodego rolnika o pozostawaniu w związku małżeńskim z osobą nieposiadającą nadanego numeru PESEL.

W sekcji **[Załączniki]** prezentowane są zarówno załączniki dołączone do wniosku na wcześniejszym etapie obsługi wniosku transferowego w sekcji **[Przyczyna przejęcia gospodarstwa]** oraz **[Przejmowane płatności]** jak również istnieje możliwość dodania nowych załączników.

W celu dodania załącznika należy wybrać: **'DODAJ ZAŁĄCZNIK'**.

Przyczyna przejęcia gospodarstwa	▼
Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika	▼
Przejmowane płatności	Liczba płatności: 2 ▼
Spółdzielnie	▼
Warunkowość społeczna	▼
Rolnik aktywny zawodowo	▼
Załączniki	▲
Brak załączników do wniosku.	
<a href="#">DODAJ ZAŁĄCZNIK</a>	

Następnie należy wybrać rodzaj załącznika oraz użyć przycisku: **'PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA'**.

Wybierz rodzaj załącznika i dodaj plik

- Z9061 - Oświadczenie przejmującego/spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego/następcy prawnego o pobraniu środków**
- Z9079 - Oświadczenie spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych/nabywców/posiadaczy przekazanego gospodarstwa o wyrażeniu zgody na przyznanie rolnikowi płatności niezwiązanej do tytoniu
- Z9101 - Rejestr sposobu utrzymywania loch w okresie okołoporodowym
- Z9102 - Rejestr wypasu krów mlecznych
- Z9103 - Oświadczenie o zapewnieniu wypasu dla bydła mięsnego
- Z9104 - Oświadczenie o zapewnieniu wypasu lub dostępu do wybiegu dla

Maksymalny dopuszczalny rozmiar załącznika wynosi 10 MB

ZAMKNIJ OKNO [PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA](#)

Po wskazaniu wybranego załącznika ze stacji roboczej, należy użyć przycisku „Otwórz”, co spowoduje dodanie załącznika do listy załączników.

Przyczyna przejęcia gospodarstwa	▼
Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika	▼
Przejmowane płatności	Liczba płatności: 1 ▼
Spółdzielnie	▼
Warunkowość społeczna	▼
Rolnik aktywny zawodowo	▼
Załączniki	Liczba załączników: 1 ▲
Oświadczenie o pobraniu środków.pdf Z9061 - Oświadczenie przejmującego/spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego/następcy prawnego o pobraniu środków	
<input checked="" type="checkbox"/> Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy	

Po dodaniu obligatoryjnych załączników i wypełnieniu wszystkich obowiązkowych pól należy użyć przycisku: **Podsumowanie**

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026

WNIOSEK PODSUMOWANIE

Przyczyna przejęcia gospodarstwa	▼
Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika	▼
Przejmowane płatności	Liczba płatności: 2 ▼
Spółdzielnie	▼
Warunkowość społeczna	▼
Rolnik aktywny zawodowo	▼
Załączniki	Liczba załączników: 1 ▼

Podsumowanie Idź do →

## Podsumowanie

Z poziomu zakładki: **PODSUMOWANIE** możliwy jest przegląd wszystkich zadeklarowanych we wniosku **danych**. Należy ostatecznie zweryfikować poprawność wprowadzonych danych.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026

WNIOSEK PODSUMOWANIE

Przyczyna przejęcia gospodarstwa	▼
Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika	▼
Przejmowane płatności	Liczba płatności: 2 ▼
Spółdzielnie	▼
Warunkowość społeczna	▼
Rolnik aktywny zawodowo	▼
Dane identyfikacyjne przejmującego, nabywcy, spadkobiercy, zapisobiercy windykacyjnego lub następcy prawnego	▼
Załączniki	Liczba załączników: 1 ▼

Na zakładce PODSUMOWANIE nie ma możliwości edycji danych.

W przypadku stwierdzonych błędów, pod ikonką:  wyświetlana jest lista błędów powstałych podczas wypełniania wniosku. Należy zweryfikować, a następnie poprawić istniejące błędy w zakładce: WNIOSEK.

Po przeglądzie wszystkich danych zadeklarowanych w ramach wniosku transferowego w aplikacji oraz poprawieniu ewentualnych błędów kompletności, w celu wysłania niezbędne jest potwierdzenie poprawności danych poprzez zaznaczeniu checkbox'u: 'Potwierdzam poprawność danych'.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026

WNIOSEK PODSUMOWANIE

Przyczyna przejęcia gospodarstwa

Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika

Przejmowane płatności Liczba płatności: 2

Spółdzielnie

Warunkowość społeczna

Rolnik aktywny zawodowo

Dane identyfikacyjne przejmującego, nabywcy, spadkobiercy, zapisobiercy windykacyjnego lub następcy prawnego

Załączniki Liczba załączników: 1

Potwierdzam poprawność danych

← Wróć do Wniosek WYŚLIJ WNIOSEK →

W przypadku braku poprawy błędów, przy próbie wysłania wniosku zostanie wyświetlone okno ostrzegawcze informujące o błędach kontroli kompletności. Aplikacja nie blokuje możliwości przesłania do ARiMR wniosku zawierającego błędy.

Przycisk Anuluj spowoduje powrót do etapu wypełniania wniosku w celu poprawy błędów. Natomiast użycie przycisku OK spowoduje przesłanie wniosku z błędami do ARiMR.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026

WNIOSEK PODSUMOWANIE

Przyczyna przejęcia gospodarstwa

Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika

Przejmowane płatności Liczba płatności: 2

Spółdzielnie

Warunkowość społeczna


Rolnik aktywny zawodowo


Dane identyfikacyjne przejmującego, nabywcy, spadkobiercy, zapisobiercy windykacyjnego lub następcy prawnego

Załączniki Liczba załączników: 1

Potwierdzam poprawność danych

**UWAGA**

 We wniosku występują błędy kontroli kompletności. Jeśli chcesz zweryfikować wprowadzone dane naciśnij ANULUJ

 Jeśli chcesz wysłać wniosek mimo istniejących błędów kontroli kompletności naciśnij OK aby przejść do oświadczeń.

ANULUJ OK

Następnie po użyciu przycisku WYŚLIJ WNIOSEK, aplikacja wyświetli formularz prezentujący oświadczenia i zobowiązania rolnika (oświadczenia i zobowiązania są również zamieszczone na ostatniej stronie papierowego formularza wniosku).

**Przed wysłaniem wniosku należy zapoznać się z treścią OŚWIADCZEŃ I ZOBOWIĄZAŃ.**

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026

WNIOSEK PODSUMOWANIE

Przyczyna przejścia gospodarstwa

Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy lub spadkodawcy

Przejmowane płatności

Spółdzielnie

Warunkowość społeczna

Rolnik aktywny zawodowo

Dane identyfikacyjne przejmującego, nabywcy lub spadkodawcy

Załączniki

Potwierdzam poprawność danych

**OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA**

**UWAGA**  
Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk "Akceptuję".

Oświadczam, że:

- znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikających z art. 297 § 1 i § 2 Kodeksu karnego;
- znane mi są zasady przyznawania płatności objętych wnioskiem o przyznanie płatności;
- nie stwarzam sztucznych warunków, o których mowa w art. 62 rozporządzenia (UE) nr 2021/2116 w celu uzyskania żadnych korzyści wynikających z prawodawstwa rolnego;
- nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- zostałem poinformowany, że obowiązek podania danych wynika z

ANULUJ AKCEPTUJĘ

Liczba płatności: 2

Liczba załączników: 1

Aby móc wysłać wniosek, po zapoznaniu z treścią w sekcji: Oświadczenia i Zobowiązania, należy użyć przycisk: 'AKCEPTUJĘ', co spowoduje przejście do kolejnej części OŚWIADCZEŃ I ZOBOWIĄZAŃ. Po zapoznaniu się z treścią formularza należy użyć przycisku AKCEPTUJĘ

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026

WNIOSEK PODSUMOWANIE

Przyczyna przejścia gospodarstwa

Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy lub spadkodawcy

Przejmowane płatności

Spółdzielnie

Warunkowość społeczna

Rolnik aktywny zawodowo

Dane identyfikacyjne przejmującego, nabywcy lub spadkodawcy

Załączniki

Potwierdzam poprawność danych

**OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA**

**UWAGA**  
Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk "Akceptuję".

**OŚWIADCZENIE WOBEC ARIMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH**

- Przyjmuję do wiadomości, iż ARIMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane w celu przyznania płatności bezpośrednich lub przejściowego wsparcia krajowego lub płatności ONW w przypadku przekazania gospodarstwa rolnego/śmierci rolnika/następstwa prawnego/nabycia gospodarstwa rolnego.
- Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARIMR oraz uczynięm zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich

ANULUJ AKCEPTUJĘ

Liczba płatności: 2

Liczba załączników: 1

W przypadku, gdy podczas próby wysłania wniosku, zostanie wyświetlony komunikat:

**Znaleziono błędy we wniosku**

Dla wskazanego w wysłanym wniosku przekazującego gospodarstwo rolne o numerze [ ] wskazane imię lub nazwisko jest niezgodne z danymi ujętymi w Ewidencji Producentów

ANULUJ WYŚLIJ

należy po użyciu przycisku: ANULUJ zweryfikować dane przekazującego, zbywcy lub spadkodawcy

w zakładce: WNIOSEK i sekcji: Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika:



Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026

WNIOSEK PODSUMOWANIE

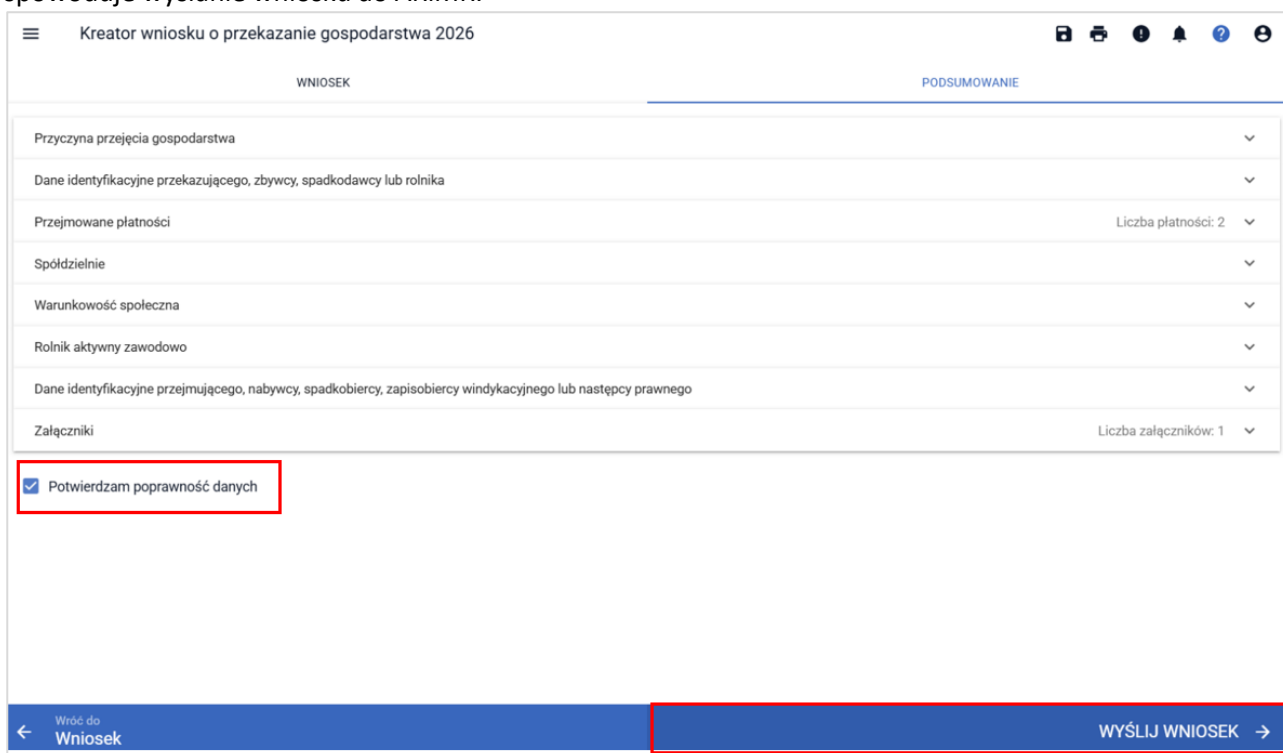
Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika

Numer identyfikacyjny

Nazwisko / Nazwa pełna

Pierwsze imię / Nazwa skrócona

W przypadku stwierdzenia błędnego wprowadzenia danych, a w szczególności wprowadzenia do sekcji przekazującego, danych przejmującego, należy manualnie poprawić dane. Natomiast po upewnieniu się co do poprawności danych przekazującego, należy ponownie przejść do zakładki: PODSUMOWANIE i po zaznaczeniu checkbox'u: Potwierdzam poprawność danych oraz użyciu przycisku: WYŚLIJ WNIOSEK, spowoduje wysłanie wniosku do ARiMR.



Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026

WNIOSEK PODSUMOWANIE

Przyczyna przejęcia gospodarstwa

Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika

Przejmowane płatności Liczba płatności: 2

Spółdzielnie

Warunkowość społeczna

Rolnik aktywny zawodowo

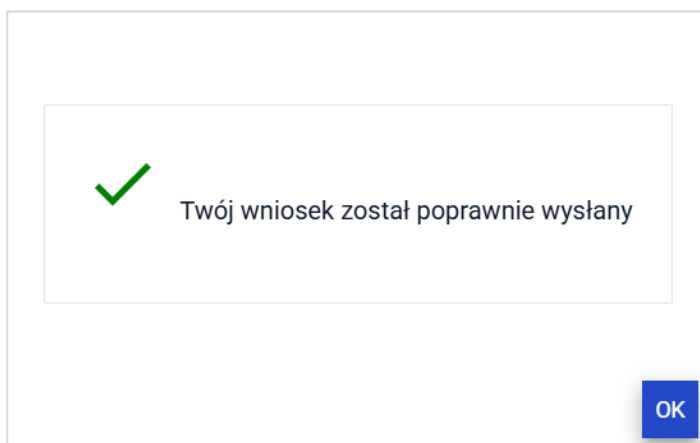
Dane identyfikacyjne przejmującego, nabywcy, spadkobiercy, zapisobiercy windykacyjnego lub następcy prawnego

Załączniki Liczba załączników: 1

Potwierdzam poprawność danych

← Wróć do Wniosek WYŚLIJ WNIOSEK →

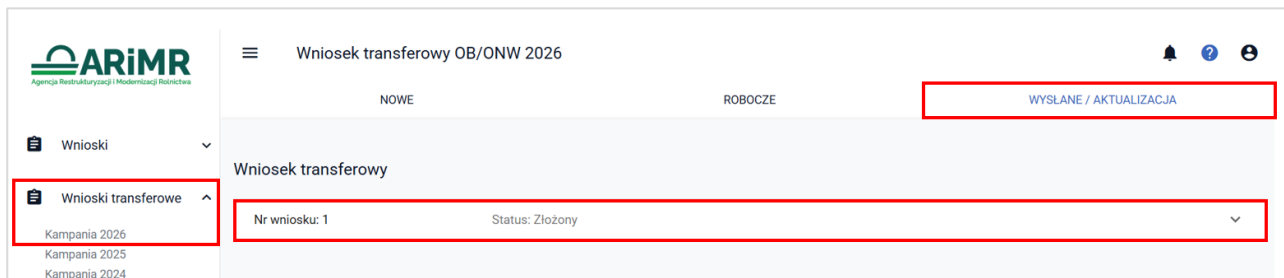
Po wysłaniu wniosku aplikacja wyświetla komunikat potwierdzający wysłanie wniosku.



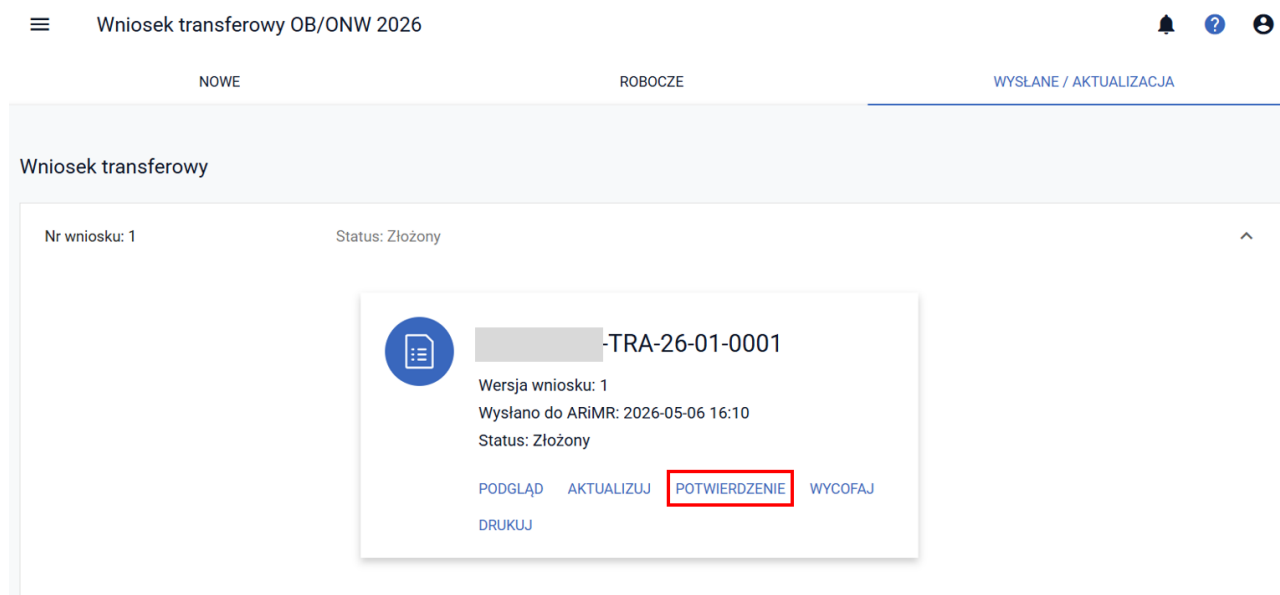
Potwierdzenie wysłania wniosku do ARiMR można odnaleźć poprzez wybranie z bocznego panelu: **Wnioski**

**transferowe, Kampania 2026** w zakładce: **WYŚLANE / AKTUALIZACJA**. Następnie należy rozwinąć wiersz z Nr wniosku: 1.

UWAGA: W ramach składanych przez przejmującego wniosków o przekazanie gospodarstwa wprowadzono numerację danego wniosku, który odpowiada przekazaniu gospodarstwa od danego przekazującego. Każdy kolejny numer wniosku prezentowany w zakładce: WYŚLANE / AKTUALIZACJA dotyczy danych następnego przekazania gospodarstwa od innego przekazującego.



W celu pobrania potwierdzenia złożenia wniosku należy użyć przycisku: **POTWIERDZENIE**.



Na potwierdzeniu przyjęcia wniosku generowany jest:

- Typ Dokumentu: Wniosek transferowy
- Cel złożenia: Wniosek
- Numer dokumentu: Numer identyfikacyjny rolnika-**TRA-26-01-0001**:  
**TRA** – oznacza skrót wniosku o przekazanie gospodarstwa  
**01** – oznacza numer przekazania gospodarstwa od danego przekazującego, kolejne przekazanie gospodarstwa od innego przekazującego oznaczone będzie numerami: 02, 03, itd.  
**0001** – oznacza numer wniosku w ramach danego przekazania, kolejny numer dokumentu (np. zmiana wniosku) złożony w ramach danego przekazania oznaczony będzie numerami: 0002, 0003, itd.
- Data i godzina złożenia dokumentu
- Suma kontrolna (będąca jednoznaczną identyfikacją wysłanego dokumentu)

Typ dokumentu	Wniosek transferowy
Cel złożenia	Wniosek
Numer dokumentu	[redacted]-TRA-26-01-0001
Data i godzina złożenia dokumentu	2026-05-06 16:10
Suma kontrolna	[redacted]-C725C88F9

UWAGA: W przypadku próby złożenia kolejnego wniosku o przekazanie gospodarstwa, poprzez wybór z menu bocznego: **Wnioski transferowe**, z zakładki: **NOWE**



aplikacja eWniosekPlus wyświetli stosowny komunikat, iż został już wysłany wniosek o przekazanie gospodarstwa lub znajduje się niewysłana wersja robocza.

Dla kampanii 2026 istnieje już wysłany lub roboczy wniosek transferowy.  
Jeżeli chcesz dokonać zmiany/aktualizacji/korekty uprzednio wysłanego wniosku wybierz przycisk "Anuluj", a następnie przejdź do zakładki Wysłane/Aktualizacja i dla danego złożonego uprzednio wniosku użyj przycisku "Aktualizuj".  
Jeżeli chcesz dokonać edycji uprzednio utworzonego wniosku roboczego wybierz przycisk "Anuluj", a następnie przejdź do zakładki Robocze i dla danego roboczego wniosku użyj przycisku "Edytuj".  
Jeżeli chcesz dodać kolejny (nowy wniosek) użyj przycisku "Kontynuuj".

[ANULUJ](#) [KONTYNUUJ](#)

Dodatkowo przy próbie wysłania kolejnego wniosku o przekazanie gospodarstwa na tego samego przekazującego, aplikacja eWniosekPlus wyświetli komunikat blokujący możliwość wysłania kolejnego wniosku o przekazanie gospodarstwa z tym samym przekazującym.

Dla wskazanego w wysłanym wniosku przekazującego gospodarstwo rolne o numerze [redacted] istnieje już złożony przez Ciebie w kampanii 2026 wniosek transferowy. W takim przypadku należy złożyć zmianę/aktualizację danych wniosku – z poziomu zakładki Wysłane dla złożonego wniosku transferowego wybierz "Aktualizuj", następnie wprowadź dane aktualizacji i wyślij wniosek.

OK

Wszelkie zmiany w dotychczas wysłanym wniosku o przekazanie gospodarstwa dotyczącego danego przekazującego, należy wykonywać zgodnie z rozdziałem: [5. Złożenie zmiany do wniosku](#).

## 5. Złożenie zmiany do wniosku

W celu złożenia zmiany do wniosku z własnej inicjatywy lub po uprzednim otrzymaniu z ARiMR w wersji papierowej wezwania do uzupełnienia braków formalnych lub do złożenia wyjaśnień, należy wybrać z menu bocznego: **Wnioski transferowe, Kampania 2026** przejść na zakładkę: **WYŚLANE/AKTUALIZACJA** oraz rozwinąć wiersz ze złożonym wnioskiem o przekazanie gospodarstwa.

The screenshot shows the ARiMR application interface. The top navigation bar includes the ARiMR logo and the title 'Wniosek transferowy OB/ONW 2026'. Below the navigation bar, there are three tabs: 'NOWE', 'ROBOCZE', and 'WYŚLANE / AKTUALIZACJA'. The 'WYŚLANE / AKTUALIZACJA' tab is selected and highlighted with a red box. On the left side, there is a sidebar menu with 'Wnioski transferowe' expanded, also highlighted with a red box. The main content area shows a list of applications with the following details: 'Nr wniosku: 1' and 'Status: Złożony'.

Po rozwinięciu wiersza z wnioskiem o przekazanie gospodarstwa, należy wybrać przycisk: **AKTUALIZUJ**.

The screenshot shows the details of a submitted application. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area displays the application details: 'Nr wniosku: 1' and 'Status: Złożony'. Below this, there is a card with the following information: 'TRA-26-01-0001', 'Wersja wniosku: 1', 'Wysłano do ARiMR: 2026-05-06 16:10', and 'Status: Złożony'. At the bottom of the card, there are several buttons: 'PODGLĄD', 'AKTUALIZUJ', 'POTWIERDZENIE', 'WYCOFAJ', and 'DRUKUJ'. The 'AKTUALIZUJ' button is highlighted with a red box.

Wyświetlony zostanie wniosek w postaci ostatnio wysłanej do ARiMR. Aplikacja eWniosekPlus umożliwi edycję danych wysłanego już wniosku do ARiMR.

Przyczyna przejęcia gospodarstwa	▼
Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika	▼
Przejmowane płatności	Liczba płatności: 2 ▼
Spółdzielnie	▼
Warunkowość społeczna	▼
Rolnik aktywny zawodowo	▼
Załączniki	Liczba załączników: 2 ▼

W celu zmodyfikowania danych zawartych w dokumencie wniosku (np. wycofania się z jednego z wnioskowań), który został już przesłany do ARiMR również należy złożyć zmianę do wniosku z poprawną deklaracją. Sposób wypełnienia wniosku z celem zmiana do wniosku należy postępować zgodnie z rozdziałem: [4. Złożenie wniosku transferowego w aplikacji eWniosekPlus.](#)

Ostatnio wysłana zmiana do Wniosku transferowego traktowana jest jako kolejny numer dokumentu w ramach złożonego wniosku o przekazanie gospodarstwa dotyczącego danego przekazującego, co można zweryfikować w zakładce: **WYSŁANE / AKTUALIZACJA**. W tym przypadku zmiana do wniosku otrzymała numer: **0002** w ramach wniosku o przekazanie gospodarstwa nr **01**.

Nr wniosku: 1      Status: Złożony

██████████-TRA-26-01-**0002**

Wersja wniosku: 2  
Wysłano do ARiMR: 2026-05-06 17:02  
Status: Złożony

[PODGLĄD](#)   [AKTUALIZUJ](#)   [POTWIERDZENIE](#)   [WYCOFAJ](#)  
[DRUKUJ](#)

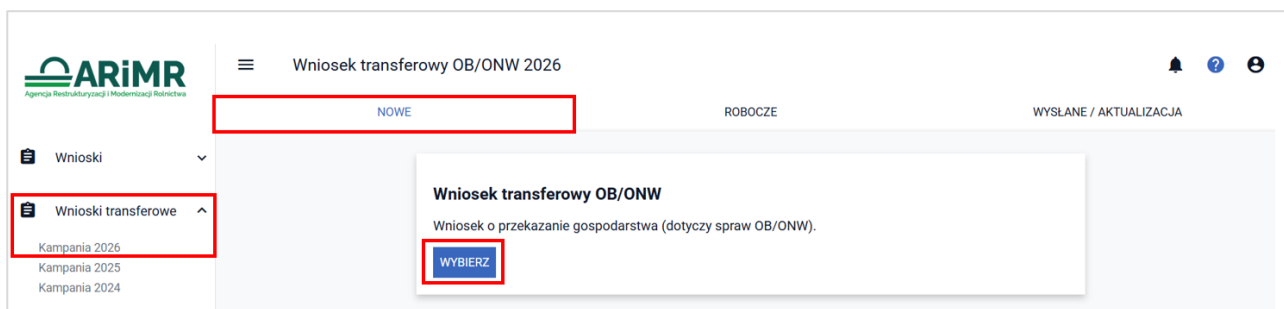
██████████-TRA-26-01-0001

Wersja wniosku: 1  
Wysłano do ARiMR: 2026-05-06 16:10  
Status: Złożony

[PODGLĄD](#)   [POTWIERDZENIE](#)   [DRUKUJ](#)

## 6. Złożenie wniosku transferowego w aplikacji eWniosekPlus na kolejnego przekazującego

W ramach obsługi przekazania gospodarstwa, przejmujący może być stroną przejmującą w kilku różnych przekazaniach gospodarstwa od różnych przekazujących. W celu złożenia kolejnego wniosku o przekazanie gospodarstwa, który dotyczy innego (kolejnego) przekazującego z menu bocznego: **Wnioski transferowe, Kampania 2026**, w zakładce: **NOWE**, należy użyć przycisk: **WYBIERZ** dla kafelka: **Wniosek transferowy OB/ONW**.



aplikacja eWnioskiPlus wyświetli stosowny komunikat, iż został już wysłany wniosek o przekazanie gospodarstwa lub znajduje się niewysłana wersja robocza. W celu złożenia kolejnego wniosku o przekazanie gospodarstwa na kolejnego przekazującego, należy wybrać przycisk: **KONTYNUUJ**.

Dla kampanii 2026 istnieje już wysłany lub roboczy wniosek transferowy. Jeżeli chcesz dokonać zmiany/aktualizacji/korekty uprzednio wysłanego wniosku wybierz przycisk "Anuluj", a następnie przejdź do zakładki Wysłane/Aktualizacja i dla danego złożonego uprzednio wniosku użyj przycisku "Aktualizuj".

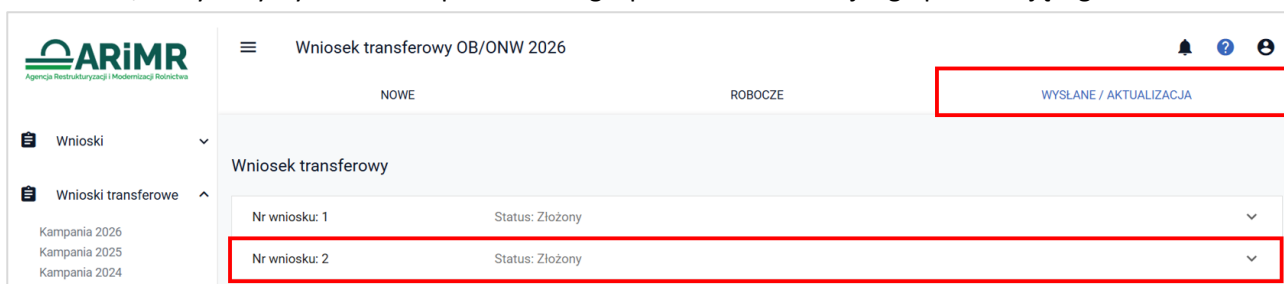
Jeżeli chcesz dokonać edycji uprzednio utworzonego wniosku roboczego wybierz przycisk "Anuluj", a następnie przejdź do zakładki Robocze i dla danego roboczego wniosku użyj przycisku "Edytuj".

Jeżeli chcesz dodać kolejny (nowy wniosek) użyj przycisku "Kontynuuj".

ANULUJ KONTYNUUJ

Sposób wypełnienia wniosku z celem zmianą do wniosku należy postępować zgodnie z rozdziałem: [4. Złożenie wniosku transferowego w aplikacji eWnioskiPlus](#).

Po wysłaniu wniosku o przekazanie gospodarstwa dotyczące kolejnego przekazującego, potwierdzenie wysłania wniosku do ARiMR można odnaleźć poprzez wybranie z bocznego panelu: **Wnioski transferowe, Kampania 2026** w zakładce: **WYSŁANE / AKTUALIZACJA**. Następnie należy rozwinąć wiersz z numerem wniosku: 2, który dotyczy wniosku o przekazanie gospodarstwa od kolejnego przekazującego.



**UWAGA:** W ramach składanych przez przejmującego wniosków o przekazanie gospodarstwa wprowadzono numerację danego wniosku, który odpowiada przekazaniu od gospodarstwa od danego przekazującego. Każdy kolejny numer wniosku prezentowany w zakładce: **WYSŁANE / AKTUALIZACJA** dotyczy danych następnego przekazania gospodarstwa od innego (kolejnego) przekazującego.


Wniosek transferowy OB/ONW 2026

NOWE ROBOCZE WYSLANE / AKTUALIZACJA

Wniosek transferowy

Nr wniosku: 1 Status: Złożony

Nr wniosku: 2 Status: Złożony



**TRA-26-02-0001**

Wersja wniosku: 1  
Wysłano do ARiMR: 2026-05-06 17:15  
Status: Złożony

[PODGLĄD](#)
[AKTUALIZUJ](#)
[POTWIERDZENIE](#)
[WYCOFAJ](#)

[DRUKUJ](#)

W celu pobrania potwierdzenia złożenia wniosku należy użyć przycisku: **POTWIERDZENIE**.


Wniosek transferowy OB/ONW 2026

NOWE ROBOCZE WYSLANE / AKTUALIZACJA

Wniosek transferowy

Nr wniosku: 1 Status: Złożony

Nr wniosku: 2 Status: Złożony



**TRA-26-02-0001**

Wersja wniosku: 1  
Wysłano do ARiMR: 2026-05-06 17:15  
Status: Złożony

[PODGLĄD](#)
[AKTUALIZUJ](#)
[POTWIERDZENIE](#)
[WYCOFAJ](#)

[DRUKUJ](#)

Na potwierdzeniu przyjęcia wniosku generowany jest:

- Typ Dokumentu: Wniosek transferowy
- Cel złożenia: Wniosek
- Numer dokumentu: Numer identyfikacyjny rolnika-**TRA-26-02-0001**:
  - TRA** – oznacza skrót wniosku o przekazanie gospodarstwa
  - 02** – oznacza numer przekazania gospodarstwa od danego przekazującego, kolejne przekazanie gospodarstwa od innego (kolejnego) przekazującego oznaczone będzie numerami: 03, 04, itd.
  - 0001** – oznacza numer wniosku w ramach danego przekazania, kolejny numer dokumentu (np. zmiana wniosku) złożony w ramach danego przekazania oznaczony będzie numerami: 0002, 0003, itd.
- Data i godzina złożenia dokumentu
- Suma kontrolna (będąca jednoznaczną identyfikacją wysłanego dokumentu)




Wniosek transferowy OB/ONW 2026

NOWE ROBOCZE WYSLANE / AKTUALIZACJA

Wniosek transferowy

Nr wniosku: 1	Status: Złożony	▼
Nr wniosku: 2	Status: Złożony	▲

 [Redacted] -TRA-26-02-0001

Wersja wniosku: 1  
 Wysłano do ARiMR: 2026-05-06 17:15  
 Status: Złożony

[PODGLĄD](#)
[AKTUALIZUJ](#)
[POTWIERDZENIE](#)
[WYCOFAJ](#)

[DRUKUJ](#)

Wyświetlony zostanie wniosek w postaci ostatnio wysłanej do ARiMR. Aplikacja eWniosekPlus umożliwi edycję danych wysłanego już wniosku do ARiMR.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026

WNIOSEK PODSUMOWANIE

Przyczyna przejęcia gospodarstwa	▼
Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika	▼
Przejmowane płatności	Liczba płatności: 1 ▼
Spółdzielnie	▼
Warunkowość społeczna	▼
Rolnik aktywny zawodowo	▼
Załączniki	Liczba załączników: 2 ▼

W celu zmodyfikowania danych zawartych w dokumencie wniosku (np. wycofania się z jednego z wnioskowań), który został już przesłany do ARiMR również należy złożyć zmianę do wniosku z poprawną deklaracją. Sposób wypełnienia wniosku z celem zmiana do wniosku należy postępować zgodnie z rozdziałem: [4. Złożenie wniosku transferowego w aplikacji eWniosekPlus](#).

Ostatnio wysłana zmiana do Wniosku transferowego traktowana jest jako kolejny numer dokumentu w ramach złożonego wniosku o przekazanie gospodarstwa dotyczącego danego przekazującego, co można zweryfikować w zakładce: **WYSLANE / AKTUALIZACJA**. W tym przypadku zmiana do wniosku otrzymała numer: **0002** w ramach wniosku o przekazanie gospodarstwa nr **02**.

Wniosek transferowy OB/ONW 2026

NOWE ROBOCZE WYSLANE / AKTUALIZACJA

Wniosek transferowy

Nr wniosku: 1	Status: Złożony
Nr wniosku: 2	Status: Złożony

[redacted] -TRA-26-02-0002

Wersja wniosku: 2  
Wysłano do ARiMR: 2026-05-06 17:31  
Status: Złożony

[PODGLĄD](#) [AKTUALIZUJ](#) [POTWIERDZENIE](#) [WYCOFAJ](#)

[DRUKUJ](#)

[redacted] -TRA-26-02-0001

Wersja wniosku: 1  
Wysłano do ARiMR: 2026-05-06 17:15  
Status: Złożony

[PODGLĄD](#) [POTWIERDZENIE](#) [DRUKUJ](#)

## 8. Wycofanie całego wniosku

W celu wycofania całego wniosku należy w zakładce: **WYSLANE / AKTUALIZACJA** rozwinąć odpowiedni wiersz ze złożonym wnioskiem o przekazanie gospodarstwa.

**UWAGA: Należy zwrócić szczególną uwagę w zakresie odpowiedniego rozwinięcia nr wniosku, w celu wycofania, który odpowiada przekazaniu od różnych przekazujących.**

ARiMR Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek transferowy OB/ONW 2026

NOWE ROBOCZE WYSLANE / AKTUALIZACJA

Wnioski

Wnioski transferowe

Kampania 2026  
Kampania 2025  
Kampania 2024

Wniosek transferowy

Nr wniosku: 1	Status: Złożony
Nr wniosku: 2	Status: Złożony


Po rozwinięciu odpowiedniego wiersza z wnioskiem o przekazanie gospodarstwa (w tym przypadku wniosek z numerem: 1 dotyczy pierwszego przekazującego), należy wybrać przycisk: **WYCOFAJ**.

Wniosek transferowy OB/ONW 2026

NOWE ROBOCZE WYŚLANE / AKTUALIZACJA

Wniosek transferowy

Nr wniosku: 1 Status: Złożony


[REDACTED]-TRA-26-01-0002  
 Wersja wniosku: 2  
 Wysłano do ARiMR: 2026-05-06 17:02  
 Status: Złożony

[PODGLĄD](#) [AKTUALIZUJ](#) [POTWIERDZENIE](#) [WYCOFAJ](#)  
[DRUKUJ](#)

Aplikacja zaprezentuje komunikat. W celu wycofania wniosku, należy użyć przycisk: **WYCOFAJ**.  
 W przypadku, gdy celem nie jest wycofanie, a zmiana wniosku, należy użyć przycisk: **ANULUJ** i przejść do zakładki: **WYŚLANE** i użyć przycisku: **AKTUALIZUJ**.

Potwierdzenie wycofania wniosku

Uwaga!!! Użycie przycisku **<WYCOFAJ>** spowoduje, iż wszystkie uprzednio złożone wersje (dla wycofywanego) wniosku zostaną wycofane.

Wycofanie wniosku oznacza rezygnację z ubiegania się o przyznanie wsparcia w bieżącej kampanii (dla wycofywanego) wniosku oraz jego uprzednio złożonych wersji.  
 Czy jesteś pewna/pewien, że chcesz wycofać wniosek rezygnując z ubiegania się o wsparcie?

W przypadku, gdy chcesz zgłosić zmianę do złożonego już wniosku lub wycofać jego część należy przejść do zakładki WYŚLANE i dla danego wniosku użyć przycisku **<AKTUALIZUJ>**.

[ANULUJ](#) [WYCOFAJ](#)

Użycie przycisku **WYCOFAJ** spowoduje wycofanie całego wniosku. W zakładce: **WYŚLANE / AKTUALIZACJA** dla danego numeru wniosku o przekazanie gospodarstwa znajduje się status: **'Wycofany'**.

ARiMR  
 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek transferowy OB/ONW 2026

NOWE ROBOCZE WYŚLANE / AKTUALIZACJA

Wnioski

Wnioski transferowe

Kampania 2026  
 Kampania 2025  
 Kampania 2024

Wniosek transferowy

Nr wniosku: 1	Status: Wycofany	▼
Nr wniosku: 2	Status: Złożony	▼

Dodatkowo po rozwinięciu wiersza z wycofanym wnioskiem prezentowana jest informacja o dacie i godzinie wysłania, nr wniosku wycofania oraz status wycofania.

Wniosek transferowy OB/ONW 2026

NOWE ROBOCZE WYSLANE / AKTUALIZACJA

Wniosek transferowy

Nr wniosku: 1 Status: Wycofany

Wniosek: [redacted] -TRA-26-01-0002

Wersja wniosku: 2

Wysłano do ARiMR: 2026-05-06 17:02

Wycofano: 2026-05-07 07:05

Wycofano wnioskiem: [redacted] -TRA-26-01-0003

PODGLĄD POTWIERDZENIE DRUKUJ

Wniosek: [redacted] -TRA-26-01-0001

Wersja wniosku: 1

Wysłano do ARiMR: 2026-05-06 16:10

Status: Złożony

PODGLĄD POTWIERDZENIE DRUKUJ

**UWAGA: Należy zwrócić szczególną uwagę podczas wycofywania wniosku o przekazanie gospodarstwa.**

## 9. Obsługa po przekazaniu gospodarstwa przekroczenia limitu 300 ha w ramach ekoschematów we wniosku o przyznanie płatności

Od kampanii 2025 został wprowadzony limit powierzchni 300 ha dla deklarowania interwencji (płatności) w ramach ekoschematów.

W przypadku złożenia wniosku transferowego dotyczącego przekazania gospodarstwa, podczas rozpatrywania łącznie gospodarstw rolnika przejmującego i przekazującego, może nastąpić przekroczenie limitu powierzchni 300 ha deklarowanej w ramach ekoschematów we wniosku o przyznanie płatności.

Przykładowo, poniżej podsumowanie zadeklarowanej powierzchni zgłoszonej do ekoschematów we wniosku o przyznanie płatności rolnika **przekazującego** gospodarstwo. Podsumowanie jest dostępne w sekcji: Podsumowanie powierzchni.

WNIOSEK	MAPA	PODSUMOWANIE
Podsumowanie powierzchni		
Powierzchnie deklarowane do płatności bezpośrednich		
Powierzchnie deklarowane do Uzupełniającej płatności podstawowej		
Powierzchnie deklarowane do ekoschematów powierzchniowych		
Ekoschematy – podsumowanie gospodarstwa		
Łączna powierzchnia zgłoszona do ekoschematów		185,69 ha

A także podsumowanie zadeklarowanej powierzchni zgłoszonej do ekoschematów we wniosku o przyznanie płatności rolnika **przejmującego** gospodarstwo.

WNIOSEK	MAPA	PODSUMOWANIE
Podsumowanie powierzchni		
Powierzchnie deklarowane do płatności bezpośrednich		∨
Powierzchnie deklarowane do Uzupełniającej płatności podstawowej		∨
Powierzchnie deklarowane do ekoschematów powierzchniowych		∨
Ekoschematy – podsumowanie gospodarstwa		∧
Łączna powierzchnia zgłoszona do ekoschematów		207,53 ha

W wyniku złączenia dwóch wniosków o przyznanie płatności po pozytywnym transferze, nastąpiło przekroczenie limitu 300 ha łącznej powierzchni zgłoszonej do ekoschematów.

Komunikat o przekroczeniu limitu prezentowany jest we wniosku o przyznanie płatności rolnika przejmującego gospodarstwo, w którym zostały dodane deklaracje z wniosku o przyznanie płatności rolnika przekazującego gospodarstwo.

WNIOSEK	MAPA	PODSUMOWANIE
Podsumowanie powierzchni		
Powierzchnie deklarowane do płatności bezpośrednich		∨
Powierzchnie deklarowane do Uzupełniającej płatności podstawowej		∨
Powierzchnie deklarowane do ekoschematów powierzchniowych		∨
Ekoschematy – podsumowanie gospodarstwa		∧
Łączna powierzchnia zgłoszona do ekoschematów		393,22 ha
Łączna powierzchnia zgłoszona do ekoschematów przekracza maksymalny dopuszczalny limit		


Złączenie dwóch wniosków o przyznanie płatności po transferze gospodarstwa dokonuje się przy udziale pracownika Biura Powiatowego ARiMR. Informacja o scaleniu dwóch wniosków o przyznanie płatności prezentowana jest rolnikowi przejmującemu gospodarstwo w powiadomieniach aplikacji eWniosekPlus.

Wniosek 2026

NOWE / AKTUALIZACJA      ROBOCZE

Wnioski o przyznanie płatności

Aktualna treść wniosku wysłana do ARiMR - Wniosek o przyznanie płatności

 -PLA-26-0002

Powiadomienia 2026      Liczba: 0

2026-05-07 09:20  
Wniosek o numerze -PLA-26-0002 został wprowadzony przez pracownika ARiMR

2026-04-27 16:12  
Upoważnienie dla doradcy zostało zaakceptowane

2026-03-15 00:00

W ramach obsługi przedmiotowego przekroczenia limitu, Biuro Powiatowe wysłało wezwanie do rolnika przejmującego gospodarstwo w celu dostosowania deklaracji w ramach ekoschematów uwzględniając limit 300 ha w połączonym wniosku.

W odpowiedzi na wezwanie rolnik przejmujący gospodarstwo po zalogowaniu do aplikacji eWniosekPlus wybiera w zakładce: NOWE/AKTUALIZACJA przycisk: WYBIERZ dla wniosku o przyznanie płatności 2026 w celu złożenia zmiany do wniosku.

NOWE / AKTUALIZACJA	ROBOCZE	WYSLANE
<b>Instrukcja</b> Zapoznaj się ze szczegółową instrukcją jak wypełnić wniosek w roku 2026 POBIERZ	<b>Wniosek o przyznanie płatności 2026</b> Wniosek o przyznanie płatności w Kampanii 2026. <div style="text-align: center; border: 2px solid red; padding: 2px; color: white; width: fit-content; margin: 0 auto;">WYBIERZ</div>	

W ramach edycji wniosku o przyznanie płatności dla rolnika będącego przejmującym gospodarstwo rolne, dostępna jest nowa sekcja: Transfer danych gospodarstwa.

WNIOSEK	MAPA	PODSUMOWANIE																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Płatności</td> <td style="text-align: right;">Liczba płatności: 9</td> <td style="text-align: right;">▼</td> </tr> <tr> <td>Rolnik aktywny zawodowo</td> <td></td> <td style="text-align: right;">▼</td> </tr> <tr> <td>Działki referencyjne <small>Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności PWD: 554,99 ha</small></td> <td style="text-align: right;">Liczba działek: 11</td> <td style="text-align: right;">▼</td> </tr> <tr> <td>Powierzchnie deklarowane (Działki rolne)</td> <td style="text-align: right;">Liczba działek: 13</td> <td style="text-align: right;">▼</td> </tr> <tr> <td>Normy GAEC7</td> <td></td> <td style="text-align: right;">▼</td> </tr> <tr> <td>Ekoschemat Rolnictwo Węglowe</td> <td></td> <td style="text-align: right;">▼</td> </tr> <tr> <td>Ekoschemat MSEiK</td> <td></td> <td style="text-align: right;">▼</td> </tr> <tr> <td>Spółdzielnie</td> <td></td> <td style="text-align: right;">▼</td> </tr> <tr> <td>Warunkowość społeczna</td> <td></td> <td style="text-align: right;">▼</td> </tr> <tr> <td>Załączniki</td> <td style="text-align: right;">Liczba załączników: 3</td> <td style="text-align: right;">▼</td> </tr> <tr> <td>Rozbieżności</td> <td></td> <td style="text-align: right;">▼</td> </tr> <tr> <td>Zgody i zobowiązania</td> <td></td> <td style="text-align: right;">▼</td> </tr> <tr style="border: 2px solid red;"> <td style="border: 2px solid red;">Transfer danych gospodarstwa</td> <td></td> <td style="text-align: right; border: 2px solid red;">▼</td> </tr> </table>			Płatności	Liczba płatności: 9	▼	Rolnik aktywny zawodowo		▼	Działki referencyjne <small>Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności PWD: 554,99 ha</small>	Liczba działek: 11	▼	Powierzchnie deklarowane (Działki rolne)	Liczba działek: 13	▼	Normy GAEC7		▼	Ekoschemat Rolnictwo Węglowe		▼	Ekoschemat MSEiK		▼	Spółdzielnie		▼	Warunkowość społeczna		▼	Załączniki	Liczba załączników: 3	▼	Rozbieżności		▼	Zgody i zobowiązania		▼	Transfer danych gospodarstwa		▼
Płatności	Liczba płatności: 9	▼																																							
Rolnik aktywny zawodowo		▼																																							
Działki referencyjne <small>Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności PWD: 554,99 ha</small>	Liczba działek: 11	▼																																							
Powierzchnie deklarowane (Działki rolne)	Liczba działek: 13	▼																																							
Normy GAEC7		▼																																							
Ekoschemat Rolnictwo Węglowe		▼																																							
Ekoschemat MSEiK		▼																																							
Spółdzielnie		▼																																							
Warunkowość społeczna		▼																																							
Załączniki	Liczba załączników: 3	▼																																							
Rozbieżności		▼																																							
Zgody i zobowiązania		▼																																							
Transfer danych gospodarstwa		▼																																							

Po rozwinięciu przedmiotowej sekcji, dostępna jest historia transferowanych danych, w ramach których pracownik Biura Powiatowego ARiMR na podstawie złożonego wniosku o przekazanie gospodarstwa, dokonał transferu danych z wniosku o przyznanie płatności rolnika przekazującego do wniosku o przyznanie płatności rolnika przejmującego. Rozwijając panel historii transferu danych dostępne są szczegółowe informacje w zakresie numeru producenta przekazującego, numeru wniosku transferowego oraz numeru wniosku o przyznanie płatności w ramach którego nastąpiło przeniesienie danych do wniosku o przyznanie płatności rolnika przejmującego.

Transfer danych gospodarstwa ^

**Historia transferów danych**

-TRA-26-01-0001 ^

**Numer producenta przekazującego:**   
**Numer wniosku transferowego:**  -TRA-26-01-0001  
**Numer transferowanego wniosku PLA:**  -PLA-26-0001

W ramach dokonanego transferu danych, we wniosku o przyznanie płatności przejmującego gospodarstwo zostały zaznaczone płatności wnioskowane przez przekazującego, w tym płatności do ekoschematów.



Po rozwinięciu danych działki rolnej przeniesionej do wniosku przejmującego w ramach transferu, rolnik przejmujący gospodarstwo ma dostęp do informacji związanych z pierwotnym oznaczeniem działki rolnej we wniosku przekazującego gospodarstwo, a także z numerem wniosku transferowego z którego pochodzi dana działka rolna.

Powierzchnie deklarowane (Działki rolne) Liczba działek: 13 ^

UPP  EKOSCHEMATY  PRODUKCYJNE  Z TRANSFERU Wyszukaj uprawę

A	lucerna mieszańcowa	29,17 ha	PWD_2327, P_PAS, UPP_2327	MAPA v
B	pszenica zwyczajna ozima	12,91 ha	PWD_2327, UPP_2327	MAPA v
C	ugór	8,88 ha	PWD_2327, UPP_2327	MAPA v
D	Aksamitka	17,47 ha	PWD_2327	MAPA v
E	kukurydza na ziarno	66,61 ha	PWD_2327, UPP_2327	MAPA v
F	Aksamitka	72,49 ha	PWD_2327	MAPA v
G	rzepak ozimy	5,57 ha	PWD_2327, UPP_2327	MAPA ^

Numer wniosku transferowanego PLA, z którego pochodzi działka: -PLA-26-0001

Źródłowe oznaczenie działki: Q

Dodatkowo rolnik przejmujący gospodarstwo, ma możliwość szybkiego wyświetlenia wszystkich działek rolnych pochodzących z wniosku przekazującego, przeniesionych do wniosku przejmującego w wyniku transferu danych, w tym celu rolnik zaznacza opcję: Z TRANSFERU.

Powierzchnie deklarowane (Działki rolne) Liczba działek: 7 / 13 ^

UPP  EKOSCHEMATY  PRODUKCYJNE  Z TRANSFERU Wyszukaj uprawę

G	rzepak ozimy	5,57 ha	PWD_2327, UPP_2327	MAPA v
H	kukurydza na ziarno	34,80 ha	PWD_2327, UPP_2327	MAPA v
I	burak cukrowy	22,59 ha	PWD_2327, P_BCUK	MAPA v
J	burak cukrowy	109,25 ha	PWD_2327, P_BCUK	MAPA v
K	pszenica zwyczajna ozima	70,87 ha	PWD_2327, UPP_2327	MAPA v
L	pszenżyto ozime	13,22 ha	PWD_2327, UPP_2327	MAPA v
M	jęczmień ozimy	41,24 ha	PWD_2327, UPP_2327	MAPA v

### 9.1. Wyjaśnienie przez rolnika przejmującego gospodarstwo rolne przekroczenia limitu 300 ha w ramach ekoschematów we wniosku o przyznanie płatności po transferze gospodarstwa

W przypadku, kiedy w wyniku połączenia danych z wniosku przekazującego i przejmującego dojdzie do przekroczenia powierzchni limitu 300 ha w ramach ekoschematów, prezentowany jest błąd kompletności, informujący, iż łączna powierzchnia upraw w gospodarstwie, zgłoszona do wszystkich ekoschematów obszarowych, przekracza dopuszczalny limit 300 ha.

Kreator wniosku o płatności 2026

WNIOSEK MAPA

Płatności

Rolnik aktywny zawodowo

Działki referencyjne  
Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności PWD: 554,99 ha

Powierzchnie deklarowane (Działki rolne)

Normy GAEC7

Ekoschemat Rolnictwo Węglowe

Ekoschemat MSEiK

Spółdzielnie

Warunkowość społeczna

zidentyfikowano, iż geometria uprawy jest zlokalizowana na obszarach referencyjnych stanowiących GAEC2 (obszary podmokłe i torfowiska), na których obowiązuje zakaz zaorywania, wydobywania torfu oraz budowy nowych rowów i instalacji drenażowych do odwadniania lub odprowadzania wody z terenu. Jeśli chcesz zanegować dane warstwy GAEC2, wówczas należy zgłosić rozbieżność z poziomym panelem LPIS.

Dla uprawy F stanowiącej grunt orny zidentyfikowano, iż geometria uprawy jest zlokalizowana na obszarach referencyjnych stanowiących GAEC2 (obszary podmokłe i torfowiska), na których obowiązuje zakaz zaorywania, wydobywania torfu oraz budowy nowych rowów i instalacji drenażowych do odwadniania lub odprowadzania wody z terenu. Jeśli chcesz zanegować dane warstwy GAEC2, wówczas należy zgłosić rozbieżność z poziomym panelem LPIS.

Łączna powierzchnia upraw w gospodarstwie, zgłoszona do wszystkich ekoschematów obszarowych, przekracza dopuszczalny limit 300ha.

Rolnik może przejrzeć dane w zakresie deklarowanych powierzchni do poszczególnych ekoschematów w zakładce: WNIOSEK oraz PODSUMOWANIE w sekcji: Powierzchnie deklarowane do ekoschematów powierzchniowych.

WNIOSEK MAPA **PODSUMOWANIE**

Powierzchnie deklarowane do ekoschematów powierzchniowych

Nazwa płatności do ekoschematu	Wariant	Łączna powierzchnia deklarowana
Międzyplon ozimy/Wsiewki śródplonowe	Międzyplon ozimy	126,16 ha
Lista upraw dla danego ekoschematu		
Materiał siewny kategorii elitarny lub materiał siewny kategorii kwalifikowany	Zboża i mieszanki zbóż	70,87 ha
Lista upraw dla danego ekoschematu		
Wymieszanie słomy z glebą		5,57 ha
Lista upraw dla danego ekoschematu		
Grunty wyłączone z produkcji	podstawowy	8,88 ha
Lista upraw dla danego ekoschematu		
Stosowanie płynnych nawozów naturalnych	Jesień	109,25 ha
Lista upraw dla danego ekoschematu		
Międzyplon ozimy/Wsiewki śródplonowe	Wsiewki śródplonowe	72,49 ha
Lista upraw dla danego ekoschematu		
Ekoschematy – podsumowanie gospodarstwa		
		Łączna powierzchnia zgłoszona do ekoschematów 393,22 ha

Łączna powierzchnia zgłoszona do ekoschematów przekracza maksymalny dopuszczalny limit

Dodatkowo rolnik ma możliwość zweryfikowania poszczególnych ekoschematów na działkach rolnych rozwijając listę upraw dla danego ekoschematu.

WNIOSEK MAPA **PODSUMOWANIE**

Powierzchnie deklarowane do ekoschematów powierzchniowych

Nazwa płatności do ekoschematu	Wariant	Łączna powierzchnia deklarowana
Międzyplon ozimy/Wsiewki śródplonowe	Międzyplon ozimy	126,16 ha
Lista upraw dla danego ekoschematu		

Lista upraw dla danego ekoschematu			
	Nazwa uprawy	Oznaczenie	Powierzchnia
	Aksamitka	D	17,47 ha
	kukurydza na ziarno	E	66,61 ha
	lucerna mieszańcowa	A	29,17 ha
	pszenica zwyczajna ozima	B	12,91 ha

**UWAGA: Rolnik w ramach przejętego oraz dotychczasowego prowadzonego gospodarstwa rolnego mając pełną wiedzę na temat poszczególnych ekoschematów, w tym możliwości potwierdzenia realizacji poszczególnych ekoschematów (poprzez posiadanie faktur zakupu, zastosowanie w odpowiednich terminach środków ochrony roślin, nawozowych produktów mikrobiologicznych) lub realizacji odpowiednich praktyk w określonych terminach w ramach ekoschematu: Rolnictwo węgłowe i zarządzanie składnikami odżywczymi, dokonuje odznaczenia (usunięcia), w edycji działki lub działek rolnych, wnioskowania w ramach danego ekoschematu lub praktyki w celu zmniejszenia powierzchni deklarowanej do ekoschematów do limitu 300 ha.**

W celu odznaczenia (usunięcia) wnioskowania danego ekoschematu lub praktyki na danej działce rolnej, rolnik przechodzi do zakładki MAPA i z menu bocznego upraw (symbol buraczka) wybiera działkę rolną używając ikonki ołówka w celu edycji działki rolnej.

The screenshot shows the application interface with three tabs: 'WNIOSEK', 'MAPA', and 'PODSUMOWANIE'. The 'MAPA' tab is selected and highlighted with a red box. On the left, there is a side menu with a search bar and a list of crops. The 'UPRAW' button, represented by a burdock icon, is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to the 'kukurydza na ziarno' entry in the list. The 'kukurydza na ziarno' entry has a red box around its edit icon (pencil).

W ramach edycji działki rolnej rolnik odznacza (usuwa wnioskowanie) o dany ekoschemat lub praktykę, a następnie używa przycisku ZAPISZ.

Uprawa: E	Powierzchnia: 66,61 ha	Uprawa: E	Powierzchnia: 66,61 ha
Roślina uprawna kukurydza na ziarno		Roślina uprawna kukurydza na ziarno	
Wnioskowane płatności PWD + 1 inna		Wnioskowane płatności PWD + 1 inna	
<input type="checkbox"/> Uprawa ekologiczna		<input type="checkbox"/> Uprawa ekologiczna	
<input type="checkbox"/> Zastosowano inny materiał siewny		<input type="checkbox"/> Zastosowano inny materiał siewny	
Ekoschematy <input checked="" type="checkbox"/> E_MPW <input type="checkbox"/> E_PN <input type="checkbox"/> E_WSG		Ekoschematy <input type="checkbox"/> E_MPW <input type="checkbox"/> E_PN <input type="checkbox"/> E_WSG	
Składniki mieszanki brukiew + 3 inne			
ANULUJ	ZAPISZ	ANULUJ	ZAPISZ

Uprawa: A	Powierzchnia: 29,17 ha	Uprawa: A	Powierzchnia: 29,17 ha
Roślina uprawna lucerna mieszańcowa		Roślina uprawna lucerna mieszańcowa	
Wnioskowane płatności PWD + 2 inne		Wnioskowane płatności PWD + 2 inne	
<input type="checkbox"/> Uprawa ekologiczna		<input type="checkbox"/> Uprawa ekologiczna	
Ekoschematy <input checked="" type="checkbox"/> E_MPW <input type="checkbox"/> E_PN <input type="checkbox"/> E_WSG		Ekoschematy <input type="checkbox"/> E_MPW <input type="checkbox"/> E_PN <input type="checkbox"/> E_WSG	
Składniki mieszanki bodziszek leśny + 2 inne			
Uwagi			
ANULUJ	ZAPISZ	ANULUJ	ZAPISZ


Po odznaczeniu ekoschematów lub praktyk i zapisaniu edycji działki rolnej, rolnik ponownie weryfikuje powierzchnie zgłoszone do poszczególnych ekoschematów w zakładce: WNIOSEK oraz PODSUMOWANIE w sekcji: Powierzchnie deklarowane do ekoschematów powierzchniowych.

WNIOSEK	MAPA	PODSUMOWANIE
Podsumowanie powierzchni		
Powierzchnie deklarowane do płatności bezpośrednich		
Powierzchnie deklarowane do Uzupełniającej płatności podstawowej		
Powierzchnie deklarowane do ekoschematów powierzchniowych		
Ekoschematy – podsumowanie gospodarstwa		
Łączna powierzchnia zgłoszona do ekoschematów		297,44 ha

W przypadku, gdy powierzchnia zgłoszona do ekoschematów nie przekracza 300 ha, rolnik może wysłać zmianę do wniosku o przyznanie płatności, zaznaczając checkbox: Potwierdzam poprawność danych, a następnie przycisk: WYŚLIJ WNIOSEK.

WNIOSEK	MAPA	PODSUMOWANIE
Ekoschemat Rolnictwo Węglowe		
Ekoschemat MSEiK		
Podsumowanie powierzchni		
Powierzchnie deklarowane do płatności bezpośrednich		
Powierzchnie deklarowane do Uzupełniającej płatności podstawowej		
Powierzchnie deklarowane do ekoschematów powierzchniowych		
Ekoschematy – podsumowanie gospodarstwa		
	Łączna powierzchnia zgłoszona do ekoschematów	297,44 ha
Spółdzielnie		
Warunkowość społeczna		
Załączniki		Liczba załączników: 3
Rozbieżności		
Zgody i zobowiązania		
Transfer danych gospodarstwa		
<input checked="" type="checkbox"/> Potwierdzam poprawność danych		
← Wróć do MAPY		WYŚLIJ WNIOSEK →

Wysłana zmiana do wniosku o przyznanie płatności znajduje się w zakładce: WYŚLANE.

NOWE / AKTUALIZACJA	ROBOCZE	WYŚLANE
<input checked="" type="checkbox"/> Wnioski o przyznanie płatności		
Aktualna treść wniosku wysłana do ARiMR - Wniosek o przyznanie płatności		
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">  <span style="font-weight: bold; font-size: 1.2em;">-PLA-26-0003</span>            Wniosek o przyznanie płatności            Wysłano do ARiMR: 2026-05-08 00:00            Status: przyjęty  <small>WNIOSEK POTWIERDZENIE WYCOFAJ DRUKUJ</small> </div>		

## 10. Funkcje w górnym panelu

W górnym panelu kreatora wniosku o przekazanie gospodarstwa 2026 dostępne są następujące opcje:

- ❖ Wyświetl błędy - ikona koła z wykrzyknikiem,
- ❖ Drukuj wniosek – ikona drukarki,
- ❖ Zapisz wniosek roboczy – ikona dyskietki,
- ❖ Powiadomienia – ikona dzwonek,
- ❖ Pokaż podpowiedzi – ikona koła ze znakiem zapytania,
- ❖ Moje konto – ikona koła z zarysem postaci.

### Wyświetl błędy



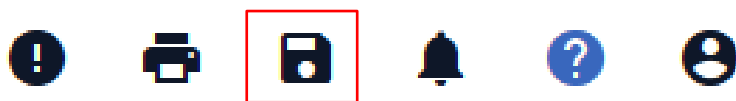
Umożliwia przejrzanie listy błędów o ile występują.

## Drukuj wniosek



Umożliwia na każdym etapie wypełniania wniosku jego wydruk w formacie PDF. Dodatkowo na każdej stronie drukowanego wniosku widoczny jest numer dokumentu oraz jego status: roboczy lub przyjęty.

## Zapisz wniosek roboczy



Umożliwia zapisanie wprowadzonych danych we wniosku. Należy pamiętać o tym, że użycie przycisku nie powoduje przesłania wniosku do ARiMR, a jedynie zapisanie roboczej postaci wniosku.

## Powiadomienia

Powiadomienia	2026	Liczba: 0
	2025	
2026-03-15 00:00	2024	na rok 2026 pamiętaj, że
W ramach obsługi	2023	owaleś nieprzerwanie
jeśli na danej dzia	2022	tytek zielony (TUZ) lub
przez ostatnie lata;	2021	TUZ, tzw. TUZ
uprawę kwalifikuj:	2020	iduje się w Instrukcji
Potencjalny (lista	2019	yznanie płatności w
wypełniania wnio:	2018	olejna deklaracja takiej
części 5_Zakładk:		ia trwały użytek zielony
rośliny w kampan		yznaczona warstwa
zmianę kwalifikac		eklaracji tzw. TUZ-a
(dla takiej działki		y na warstwach „TP” w
referencyjna TUZ)		
potencjalnego jes		
zakładce Mapa.		

W ramach ikony z powiadomieniami widoczne są wszystkie powiadomienia, także historyczne z wcześniejszych kampanii.

## Pokaż/ukryj podpowiedzi



Ikona nie ma zastosowania podczas wypełniania wniosku o przekazanie gospodarstwa służy do wyłączenia / włączenia wyświetlania podpowiedzi dla użytkownika prezentowanych na MAPIE podczas wypełniania wniosku o płatności bezpośrednio.

## Moje konto



Jesteś zalogowany jako:

[Redacted]

[Redacted]

Wnioskodawca

---

[MOJE KONTO](#) [MOJE DANE](#) [WYLOGUJ](#)

Ikona [Moje konto](#) służy do Zarządzanie kontem w aplikacji eWniosekPlus. Z poziomu panelu [Moje konto](#) dostępne są sekcje: [MOJE KONTO](#), [MOJE DANE](#) i opcja [WYLOGUJ](#).