

Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Chodzieży z siedzibą w Margoninie

Budynek Biura Powiatowego ARiMR w Chodzieży z siedzibą w Margoninie przy ul. Kościelnej 9, 64-830 Margonin.

W budynku mieszczą się biura:

Kierownika Biura Powiatowego ARiMR, Wydziału Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich, Wydziału Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt, samodzielnego stanowiska pracy ds. kancelaryjno – biurowych, Punktu Obsługi Klienta.

Biura ARiMR mieszczą się na piętrach: parter, I piętro.

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Kościelnej i od ul. Powstańców Wielkopolskich.

Przejścia dla pieszych przy ul. Kościelnej i przy ul. Powstańców Wielkopolskich nie posiadają sygnalizacji świetlnej. Na trasie dojść do wejścia do budynku występują pojedyncze przeszkody np. kosze na śmieci, schody.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z dwóch linii autobusowych: publicznej i prywatnej. Przystanek znajduje się w odległości ok. 100 m przy Placu Suwalskiego.

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu przy ul. Kościelnej 9. Dla usprawnienia komunikacji wewnętrznej miejsca parkingowe zostały podzielone na strefy i oznaczone – w tym dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Wejście do budynku



Wejście do budynku jest z poziomego chodnika poprzez schody oraz podjazd dla osób ze szczególnymi potrzebami, drzwi wejściowe jednoskrzydłowe.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w Punkcie Obsługi Klienta przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zlokalizowanym na parterze. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów do pozostałych pomieszczeń biurowych.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku zostali wyznaczeni Asystenci ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Paulina Teda, tel.: 67 211 39 57, e-mail: PAULINA.TEDA@arimr.gov.pl,
- Joanna Gawel, tel.: 67 211 39 52, e-mail: Joanna.Gawel2@arimr.gov.pl.

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię i nazwisko oraz, w przypadku posiadania, numer ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR,
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji.

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i,
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i,
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

Toaleta znajduje się na parterze budynku – dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

Sale konferencyjne

W budynku nie ma sal konferencyjnych.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru odbywa się przez hol główny, natomiast z I piętra odbywa się poprzez klatkę schodową i hol główny.

Budynek nie jest wyposażony w system alarmu pożarowego (jedynie istnieje możliwość rozgłaszania komunikatów głosowych).