

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY Kandydata/Kandydatki na pracownika/pracownicę Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT/KANDYDATKA NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	4	obywatelstwo <sup>1</sup>
---	----------------	---	---------------------------

DANE KONTAKTOWE				
5	ulica, nr domu i lokalu			
6	kod pocztowy	10	gmina (dzielnica)	
7	miejsowość	11	nr telefonu	
8	województwo	12	adres email	
9	poczta			

WYKSZTAŁCENIE <sup>2</sup>						
13	poziom wykształcenia <sup>3</sup>	13.1				
		13.2				
		13.3				
14	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	14.1				
		14.2				
		14.3				
15	nazwa szkoły	15.1				
		15.2				
		15.3				
16	data ukończenia	16.1	17	stopień naukowy/tytuł zawodowy <sup>4</sup>	17.1	
		16.2			17.2	
		16.3			17.3	

18 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH							
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości <sup>5</sup>					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2

<sup>1</sup> Dotyczy kandydata/kandydatki na stanowisko pracy zaliczane do Służby Leśnej

<sup>2</sup> Podaje się jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku

<sup>3</sup> Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

<sup>4</sup> Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab. itd.

<sup>5</sup> Właściwe zakreślić (A1- początkujący; A2-podstawowy; B1-średnio zaawansowany; B2-ponad średnio zaawansowany; C1-zaawansowany; C2-biegły)

19	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE <sup>6</sup> (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) <sup>7</sup>	
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)

20	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ <sup>8</sup>			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość, data i podpis kandydata/kandydatki)

<sup>6</sup> Podaje się jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku

<sup>7</sup> Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, doradca inwestycyjny, rzeczoznawca majątkowy, brakarz itp.

<sup>8</sup> Podaje się jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku