

Nr sprawy:

Warszawa, dnia 18.08.2025 r.

Zapytanie ofertowe

dotyczące zamówienia o wartości poniżej 130 000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1
ustawy Prawo zamówień publicznych

"Sukcesywna dostawa środków czystości i art. chemicznych dla Państwowego Liceum Sztuk
Plastycznych im. Wojciech Gersona w Warszawie"

I. Zamawiający:

Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Wojciecha Gersona w Warszawie
01-009 Warszawa, ul. Smocza 6; tel. 22 83 89 201, e mail: plsp@smocza.edu.pl;
NIP: 527 214 85 12

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości i art. chemicznych do
Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Wojciech Gersona w Warszawie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki, sposób realizacji zamówienia został
szczegółowo określony w :

- opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2)
- formularzu cenowo – asortymentowy (załącznik nr 1)
- projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 3)

III. Termin realizacji zamówienia:

Okres realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2025 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału
w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. którzy dysponują odpowiednim
sprzętem oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

V. Istotnie informacje dotyczące przebiegu postępowania:

1. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – złożona oferta winna obejmować całość przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Osobą do kontaktu z Wykonawcami na etapie przygotowania ofert jest: Kierownik gospodarczy PLSP - **Pan Tomasz Strzałkowski**, tel. 737 392 806 lub 22-838-92-01 wew. 9 , e-mail: administracja@smocza.edu.pl

5. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym wyjaśnień dotyczących wysokości zaoferowanej ceny.
7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach złożonej oferty.
8. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
10. Postępowanie dotyczące zapytania ofertowego może być w każdym czasie unieważnione przez Zamawiającego bez podawania przyczyny i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek w związku z tym kosztów.
11. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, a w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.
12. Pytania do zapytania ofertowego można przysyłać e-mailem na adres plsp@smocza.edu.pl

VI. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Cena brutto zamówienia – 60 pkt

Wykonawca, który oferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 60,00 pkt, pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:

$$(\text{najniższa cena brutto}) / (\text{cena brutto oferty ocenianej}) \times 60,00 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$$

2. Termin realizacji dostawy częściowej – 40 pkt

Maksymalnie w tym kryterium oceny ofert można uzyskać 40,00 pkt.

Maksymalny termin dostawy częściowej został określony przez Zamawiającego do 5 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia.

Wykonawcy zostaną przydzielone punkty w następujący sposób:

termin dostawy częściowej do 2 dni roboczych otrzyma 40 punktów;

termin dostawy częściowej od 3 dni roboczych otrzyma 20 punktów;

termin dostawy częściowej do 4 dni roboczych otrzyma 10 punktów;

termin dostawy częściowej do 5 dni roboczych otrzyma 0 punktów.

W przypadku nie wypełnienia w formularzu oferty informacji wskazującej oferowany termin realizacji dostawy częściowej Zamawiający uzna, że oferowany termin realizacji dostawy częściowej wynosi do 5 dni roboczych.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SWZ, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów (P). Suma punktów w kryterium „cena brutto zamówienia”, i „termin realizacji dostawy częściowej” wyliczana będzie według wzoru:

$$P = C + T$$

Gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena brutto zamówienia”

T – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin realizacji dostawy częściowej”

Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferty nie spełniające wymogów zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

VII. Przestanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez oferenta w następujących przypadkach:

- a) oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym;
- b) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe;
- c) oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

1. Cenę ofertową stanowić będzie kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, będąca sumą iloczynów ceny brutto, obliczonej poprzez powiększenie ceny jednostkowej netto za poszczególne pozycje o podatek VAT, oraz liczby jednostek miary.
2. Cena w ofercie musi być podana w złotych polskich.
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty stanowi cenę wyjściową, a Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z trzema Wykonawcami, których oferty uzyskały najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert, przy czym cena wynegocjowana nie może być wyższa niż cena wskazana w ofercie.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona w języku polskim.
2. Złożona oferta musi zawierać:
 - wypełniony i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela firmy „Formularz oferty” (Załącznik nr 1), zawierający w szczególności:
 - dane Wykonawcy,
 - oferowaną cenę za przedmiot zamówienia,
 - stosowne oświadczenia,
 - wypełniony i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela firmy „Formularz cenowo-asortymentowy” (Załącznik nr 1a), zawierający w szczególności:
 - ceny jednostkowe za poszczególne pozycje wraz ze stawkami VAT,
 - oferowaną cenę za przedmiot zamówienia.
3. Zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 4
4. Zapoznanie się z projektem umowy – załącznik nr 3

5. **UWAGA!** Złożona oferta winna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku ofert składanych osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kurierskiej oferta musi być podpisana odręcznie czytelnym podpisem lub podpisem opatrzonym imienną pieczęcią. Oferty składane za pośrednictwem poczty elektronicznej winny zostać podpisane jw. oraz przesłane w formie skanu.
6. Jeżeli z dokumentów ogólnie dostępnych w bazach CEiDG lub KRS nie wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby podpisującej ofertę, wówczas wraz z ofertą należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby.
7. W przypadku niewłaściwego pełnomocnictwa lub jego braku, Zamawiający dopuszcza jednokrotne uzupełnienie. Brak uzupełnienia lub uzupełnienie nieprawidłowego pełnomocnictwa, skutkować będzie odrzuceniem oferty, zgodnie z rozdziałem VII lit. a) niniejszego zapytania ofertowego.

X. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę wraz załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej na adres plsp@smocza.edu.pl do dnia 26.08.2025 r. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
3. Zamawiający nie przewiduje czynności otwarcia ofert.
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, informując powyższym na stronie internetowej prowadzonego postępowania
6. Informację dotyczącą treści zapytań i wyjaśnień oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/plastykwarszawa>
7. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w siedzibie szkoły, w terminie wskazanym przez Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem.

XI. Opis sposobu poprawy omyłek

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych oraz innych omyłek, wynikających np. z błędnego zapisania ceny słownie (za prawidłowe przyjęte zostaną ceny netto oraz ceny podane cyfrą).
2. O fakcie dokonania poprawy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została skorygowana.

XII. Warunki umowne

Warunki umowne zawiera projekt umowy, stanowiący integralną część niniejszego zapytania ofertowego.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy

Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do podania numeru konta bankowego oraz

niezbędnych danych kontaktowych wskazanych w umowie, tj. m.in. danych osób (imię i nazwisko, nr telefonu) wyznaczonych do kontaktów z Zamawiającym dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

XIV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), zwanym dalej RODO, **informuję, że:**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Wojciecha Gersona w Warszawie, ul Smocza 6, 01-009 Warszawa, tel.: 22 83 89 201, mail: plsp@smocza.edu.pl

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Wojciecha Gersona w Warszawie, możliwy jest pod adresem email: iodo@smocza.edu.pl

3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.

5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane w Archiwum Szkolnym przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Warszawie.

6. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

7. nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaże informację o przyjęciu oferty wybranemu wykonawcy zamówienia