

Załącznik Nr 3 do regulaminu kuratorium - Oznaczenie poszczególnych komórek organizacyjnych kuratorium oraz sposób dokumentowania akt sprawy

Oznaczenie komórek organizacyjnych:

Wydział Organizacji i Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli – OP

Wydział Zarządzania i Administracji – ZA

Wydział Strategii i Nadzoru Pedagogicznego - SNP

Delegatura w Słupsku - DS

Delegatura w Kościerzynie - DK

Główny Księgowy - GK

Zespół Finansowo Księgowy - FK

Zespół Radców Prawnej - RP

Wizytator ds. obronnych - WO

Samodzielne stanowisko ds. BHP i ppoż – BHP

Inspektor ochrony danych osobowych – IOD

Oznaczenie akt sprawy:

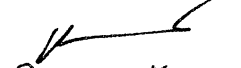
Znak sprawy zawiera:

- 1) Oznaczenie komórki organizacyjnej,
- 2) Symbol klasyfikacyjny z wykazu akt,
- 3) Kolejny numer sprawy, wynikający ze spisu spraw,
- 4) Cztery cyfry roku kalendarzowego, w którym sprawa się rozpoczęła,
- 5) Pierwsze litery imienia i nazwiska osoby załatwiającej sprawę.

Poszczególne elementy znaku sprawy umieszcza się w kolejności i oddziela się kropką w następujący sposób: SNP.1410.20.2025.MC

gdzie „SNP” - oznacza symbol komórki organizacyjnej, „1410” - symbol liczbowy grupy klasyfikacyjnej z jednolitego rzeczowego wykazu akt, „20” - to liczba określająca dwudziestą sprawę rozpoczętą w danym roku kalendarzowym w komórce organizacyjnej oznaczonej „MC”, w ramach symbolu klasyfikacyjnego „1410”, „2025” - to oznaczenie roku, w którym sprawa się rozpoczęła i „MC” - pierwsze litery imienia i nazwiska osoby załatwiającej sprawę.

POMORSKI KURATOR OŚWIATY


Grzegorz Kryger