

Załącznik Nr 3 do Zaproszenia

UMOWA nr [■]/[■]

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, została zawarta w Warszawie w dniu/ w dniu określonym w § 10 ust. 12 Umowy¹, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Głównym Inspektoratem Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 94, 00-807 Warszawa, NIP: 5262596640, REGON: 017427604, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: [■],

a

*** gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:**

[■], z siedzibą w [■] przy ulicy [■], (kod pocztowy i nazwa miejscowości), adres e-mail [■], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr [■], prowadzonego przez Sąd Rejonowy [■],[■] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego według stanu na dzień zawarcia Umowy stanowi załącznik nr 7 do Umowy, NIP: [■], REGON: [■], zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez [■],

*** gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], adres wykonywania działalności gospodarczej: [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej określanej jako: „CEIDG”), aktualny na dzień zawarcia Umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 7 do Umowy, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■], adres e-mail [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

*** gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], adres e-mail [■] legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: [■] seria [■], wydanym przez [■], dnia [■], PESEL: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

*** gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej określanej jako: „CEIDG”), aktualny na dzień zawarcia Umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 7 do Umowy, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■], adres e-mail [■]

oraz

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej określanej jako: „CEIDG”), aktualny na dzień zawarcia Umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 7 do Umowy, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■], adres e-mail [■]

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą [■], na podstawie Umowy z dnia [■], NIP: [■], REGON: [■], adres e-mail [■], zwanymi dalej wspólnie „Wykonawcą”, reprezentowanymi przez [■],

¹ Postanowienie zostanie dostosowane w zależności od formy zawarcia umowy.

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja zamówienia polegającego na dostarczeniu przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego (Al. Jerozolimskie 94, Warszawa) i przeniesieniu na Zamawiającego własności **35 przenośnych analizatorów alkoholu wraz z akcesoriami i dokumentacją** (dalej łącznie jako: „towar”), na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy (dalej: „OPZ”) oraz ofercie stanowiącej **załącznik nr 2** do Umowy (dalej: „oferta”).
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do realizacji Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do jego wykonania z najwyższą starannością oraz że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na należyte wykonanie przez niego niniejszej Umowy.
3. Dostarczony przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy towar będzie oryginalny, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, spełniający wymagania dla urządzeń tego typu. Analizatory alkoholu w dniu dostawy muszą posiadać aktualne świadectwo wzorcowania lub certyfikat kalibracji wydany przez uprawnione laboratorium oraz instrukcję obsługi w języku polskim.

§ 2

ZASADY ODBIORU

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar w terminie zgodnym z ofertą, tj. w terminie [■] dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1, zostanie złożone przez Zamawiającego na adres mailowy Wykonawcy [■]. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia roboczego, potwierdzi w formie wiadomości e-mail otrzymanie zamówienia.
3. Zamawiający złoży zamówienie najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. W razie bezskutecznego upływu tego terminu, termin dostawy, o którym mowa w ust. 1, biegnie od dnia następującego po dniu upływu terminu wskazanego w zdaniu pierwszym.
4. Wykonawca dostarczy towar jednorazowo na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego: Warszawa (00-807), Al. Jerozolimskie 94. Odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę towaru powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.
5. Dostawa jest możliwa w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 15:00.
6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub e-mailowo o terminie dostawy najpóźniej na jeden dzień roboczy przed planowanym przez Wykonawcę terminem dostawy, przy czym dostawa musi nastąpić nie później niż w terminie, o którym mowa w ust. 1.
7. Zamawiający może odmówić odbioru towaru dostarczonego po godzinie 15:00 i przesunąć odbiór na kolejny dzień roboczy, niezależnie od innych uprawnień Zamawiającego przewidzianych Umową. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia (np. o dodatkowe wynagrodzenie, naprawienie szkody) z tytułu późniejszego odbioru towaru przez Zamawiającego.
8. Odbiór towaru zostanie potwierdzony obustronnym podpisaniem protokołu odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do Umowy. Niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia dostarczonego towaru, jak również własność towaru, przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru towaru w następujących przypadkach:
 - 1) towar nie spełnia wymagań opisanych w OPZ;
 - 2) towar nie jest kompletny, nie działa lub działa nieprawidłowo;
 - 3) Zamawiający stwierdził braki ilościowe towaru;

- 4) Zamawiający stwierdził inne wady towaru.
10. W przypadku opisanym w ust. 9 Zamawiający może dokonać częściowego odbioru towaru (w takim zakresie, w jakim towar spełnia wymagania opisane w OPZ i nie stwierdzono wobec niego innych wad) i wyznaczyć Wykonawcy termin odbioru pozostałej części towaru objętego Umową. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego wynikające z Umowy, w szczególności na uprawnienie do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy.
11. W przypadku odmowy odbioru towaru Strony sporządzą protokół reklamacyjny, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.
12. Zamawiający może podpisać protokół odbioru pomimo wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 9, jeśli wada jest w ocenie Zamawiającego nieistotna. Ostateczna decyzja w tym zakresie należy wyłącznie do Zamawiającego.
13. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania Umowy lub jej części podwykonawcom, co może nastąpić pod warunkiem uprzedniego wskazania przez Wykonawcę, jaką część Umowy zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy oraz wskazania:
- 1) firmy podwykonawcy oraz numeru identyfikującego podwykonawcę w publicznie dostępnych rejestrach przedsiębiorców (KRS, NIP, REGON, a w przypadku podmiotów zagranicznych – ich odpowiednik wraz ze wskazaniem rejestru umożliwiającego zweryfikowanie podanych informacji);
 - 2) danych kontaktowych podwykonawcy (adres, e-mail, telefon) oraz imion i nazwisk osób odpowiedzialnych za realizację umowy z Wykonawcą po stronie podwykonawcy.
14. Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie, w formie pisemnej, informacje o wszelkich nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć wykonanie Umowy, wraz z przekazaniem informacji, o których mowa w ust. 13.
15. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie spełnił obowiązku wskazanego w ust. 13 lub 14, a opóźnienie w wykonaniu Umowy powstałe wskutek braku współdziałania ze strony Zamawiającego z takim podwykonawcą stanowi zwłokę Wykonawcy.
16. W przypadku posłużenia się podwykonawcą dla realizacji całości lub części obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Wykonawca za działania bądź zaniechania podwykonawcy, odpowiada tak jak za działania bądź zaniechania własne.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytej realizacji Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości [■] zł (słownie złotych: [■] [■]/100) netto, powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT), tj. na dzień zawarcia Umowy kwotę [■] zł brutto (słownie złotych: [■] [■]/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi całość wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z realizacją Umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, w tym również koszty transportu i opakowania towaru. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne inne roszczenia. Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za dostarczony i odebrany przez Zamawiającego protokołem odbioru towar.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawianej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT. Warunkiem wystawienia faktury VAT za dostarczony towar jest podpisanie przez obydwie Strony protokołu odbioru obejmującego ten towar.
4. Płatność dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr [■] w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty będzie uznawana data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany

w Umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.

7. Wykonawca oświadcza, że nie jest zobowiązany przepisami prawa do wystawiania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF). Faktury elektroniczne będą doręczane Zamawiającemu na adres e-mail: [■]. Z chwilą objęcia Wykonawcy obowiązkiem korzystania z KSeF w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca rozpocznie wystawianie i doręczenie faktur w KSeF bez konieczności zmiany Umowy. Identyfikacja obowiązku korzystania z KSeF spoczywa na Wykonawcy. / Wykonawca oświadcza, że faktury VAT będą wystawiane i doręczane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). W przypadku awarii KSeF Wykonawca będzie uprawniony do wystawiania faktur elektronicznych i przesyłania ich na adres e-mail Zamawiającego: [■], zgodnie z art. 106 *nf* ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług².

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku opóźnienia w dostawie towaru w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy – w wysokości 2% wynikającego z oferty wynagrodzenia brutto za towar objęty opóźnieniem, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku naruszenia terminów gwarancyjnych, o których mowa w § 7 ust. 4 Umowy – w wysokości 0,2% wynikającego z oferty wynagrodzenia brutto za towar, którego dotyczy opóźnienie w realizacji obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) w wypadku rozwiązania Umowy (odstąpienia, wypowiedzenia) przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 30% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy. W przypadku odstąpienia od części Umowy, kara umowna obliczona zostanie proporcjonalnie do wynagrodzenia z tytułu tej części Umowy, której dotyczy odstąpienie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych, jeżeli szkoda powstała z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę przekroczy kwotę zastrzeżonych kar umownych.
3. Kary umowne przewidziane w Umowie naliczane będą niezależnie od siebie.
4. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym ich suma nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych Zamawiającemu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, o ile obowiązujące przepisy prawa się temu nie sprzeciwiają. Potrącenie będzie poprzedzone uprzednim wezwaniem Wykonawcy do dobrowolnego spełnienia świadczenia. Potrącenie wywołuje skutki prawne przewidziane w Kodeksie cywilnym.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

² Niepotrzebne usunąć – w zależności od oświadczenia Wykonawcy.

- 1) opóźnienie w dostawie części lub całości towaru w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 przekroczyło 10 dni kalendarzowych;
 - 2) po wyznaczeniu przez Zamawiającego dodatkowego terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 10, Wykonawca ponownie dostarczył towar niezgodny z OPZ, niekompletny lub obciążony inną wadą;
 - 3) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 4) dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
 3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, wedle swojego wyboru.

§ 7

GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje sprawne działanie dostarczonego towaru przez okres 24 miesięcy. W ramach gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne usunięcie wad towaru ujawnionych w okresie gwarancji oraz bezpłatną kalibrację urządzeń w okresie gwarancyjnym zgodnie z zaleceniami producenta.
2. Usunięcie wad towaru może polegać na naprawie wadliwego towaru lub jego wymianie na taki sam, nowy i wolny od wad towar.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania przez Strony protokołu odbioru towaru bez zastrzeżeń.
4. W wypadku zaistnienia konieczności usunięcia wad towaru w ramach gwarancji Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zobowiązany jest do:
 - 1) przystąpienia do naprawy w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji, o której mowa w ust. 5;
 - 2) dokonania naprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji, o której mowa w ust. 5;
 - 3) w przypadku gdy skuteczna naprawa towaru okaże się niemożliwa, Wykonawca dokona wymiany towaru na towar fabrycznie nowy, wolny od wad, o takich samych parametrach jak towar objęty reklamacją, w terminie 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego o niemożliwości dokonania skutecznej naprawy. O braku możliwości dokonania skutecznej naprawy i konieczności wymiany towaru Wykonawca poinformuje Zamawiającego drogą mailową na adres [■] niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji, o której mowa w ust. 5.
5. Reklamacje w ramach gwarancji będą zgłaszane przez Zamawiającego drogą mailową na adres [■].
6. Okres gwarancji jest automatycznie przedłużany o okres od daty zgłoszenia reklamacji do daty odbioru po naprawie lub wymianie.
7. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne towaru. Okres rękojmi wynosi 2 lata i jest liczony od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru towaru.

§ 8

DANE OSOBOWE

1. W celu należytej realizacji Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 odpowiednio lit. b, i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO).

2. Udostępnione dane osobowe obejmują:
 - 1) dane pracowników Zamawiającego w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu;
 - 2) dane Wykonawcy w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu.
3. W odniesieniu do ust. 1 – 2, Strony zapewniają wypełnienie obowiązków informacyjnych określonych w art. 12 – 14 RODO poprzez udokumentowane zastosowanie klauzuli informacyjnej, stanowiącej **załącznik nr 5** do Umowy (klauzula informacyjna Zamawiającego) i **załącznik nr 6** do Umowy (klauzula informacyjna Wykonawcy).

§ 9

SIŁA WYŻSZA

1. W przypadku niemożności świadczenia obowiązków wynikających z Umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, Strona ta jest zwolniona z obowiązku wykonania swojego zobowiązania w okresie i w zakresie, w jakim jest to związane z oddziaływaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również, któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami (na przykład: stan epidemii lub pandemii, klęski żywiołowe, stan nadzwyczajny, stan wojny, zamieszki, atak terrorystyczny).
2. Każda ze Stron jest zobowiązana do poinformowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia kiedy powzięła informację o zaistnieniu okoliczności skutkujących niemożnością dalszej realizacji Umowy. Zawiadomienie to nie zwalnia Stron z wykonywania ich obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie w jakim jest to możliwe pomimo zaistnienia siły wyższej.
3. Każda ze Stron dołoży wszelkich starań, aby zminimalizować skutki działania siły wyższej na realizację Umowy.
4. W przypadku ustania siły wyższej Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z Umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia stron związane z realizacją Umowy prowadzona będzie w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej i doręczana na adres:
 - 1) dla Zamawiającego:
Aleje Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa, adres e-mail [■];
 - 2) dla Wykonawcy:
[■],
chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru i reklamacyjnych, są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: [■];
 - 2) po stronie Wykonawcy: [■].

Dla uniknięcia wątpliwości Zamawiający oświadcza, że osoby wymienione w pkt 1 nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego ani do podejmowania innych wiążących rozstrzygnięć związanych z obowiązywaniem Umowy lub jej zmianą. Zmiany osób i danych opisanych powyżej dokonuje się poprzez powiadomienie przesłane niezwłocznie drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej pod rygorem nieważności potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzitelności wynikających z Umowy.

4. Wszelkie zmiany Umowy, odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie za porozumieniem Stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Nie stanowią zmiany Umowy zmiana osób, o których mowa w ust. 2, zmiana danych adresowych lub rejestrowych Stron.
6. Wszelkie spory wynikłe w związku z Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
8. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem podlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).
9. Ilekroć w Umowie jest mowa o formie pisemnej, Strony rozumieją przez to również formy równoważne.
10. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych, Strony rozumieją przez to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
11. *Umowa została sporządzona w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy. / Umowa została sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych oraz przekazano jej identyczny egzemplarz zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającemu³.*
12. Umowa została zawarta z dniem podpisania przez Strony w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.
13. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – OPZ ;
 - 2) Załącznik nr 2 – oferta
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru;
 - 4) Załącznik nr 4 – wzór protokołu reklamacyjnego;
 - 5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Zamawiającego;
 - 6) Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna Wykonawcy;
 - 7) Załącznik nr 7 – dokumenty rejestrowe Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

³ Do wyboru w zależności od formy w jakiej dojdzie do zawarcia umowy.

Załącznik nr 3 do Umowy

nr

PROTOKÓŁ ODBIORU TOWARU

do zamówienia z dnia.....

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data przekazania / odbioru towaru

Miejsce dostawy towaru

Stwierdzono opóźnienie w dostawie/ nie stwierdzono opóźnienia *

Przyjęcie towaru bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami *

Odbiór w całości/ w części *

Odebrano następujący towar:

Lp.	Nazwa	ilość	jm.
	1	2	3
1	Przenośny analizator alkoholu		szt.

Odmówiono odbioru towaru z

powodu:.....

.....

.....

Stwierdza się, że dostarczony towar jest kompletny/ niekompletny *

Towar zgodny z zamówieniem/ towar niezgodny z zamówieniem*

Uwagi i zalecenia

.....

.....

.....

.....

.....

Czytelny Podpis Wykonawcy

Czytelny Podpis Zamawiającego

Załącznik nr 4 do Umowy

nr

(miejsowość i data)

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

dotyczy zamówienia z dnia

Wykonawca

.....

.....

.....

Zamawiający

.....

.....

.....

Uwagi do zamówienia nr

Lp.	Opis artykułu	Ilość	Powód reklamacji **
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

** Wpisz jeden z poniższych powodów reklamacji:

1. Uszkodzony artykuł/opakowanie
2. Brak artykułu
3. Nadwyżka artykułu
4. Inne: należy podać jakie

.....

Czytelny Podpis Wykonawcy

.....

Czytelny Podpis Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić

<p>KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH informacja o przetwarzaniu danych osobowych <u>osób fizycznych – Wykonawców</u> w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w toku wykonywania Umowy</p> <p>Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:</p>	
<p>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</p>	<p>Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy jest Główny Inspektor Transportu Drogowego.</p>
<p>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</p>	<p>Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez adres e-mail: info@gitd.gov.pl; • e-Doręczenia: AE:PL-59352-99182-RUECW-23 • telefonicznie: 22 220 04 00; • faksem: 22 220 48 99.
<p>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH</p>	<p>Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • e-Doręczenia: AE:PL-59352-99182-RUECW-23 • poprzez adres e-mail: iod@gitd.gov.pl.
<p>CEL PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA</p>	<p>Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu sprawnej realizacji Umowy i prowadzenia bieżącej komunikacji w tym zakresie. Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust. 1 lit. b (Wykonawca jako strona Umowy) i f (dane pracowników i współpracowników) RODO. <p>Otrzymaliśmy Państwa dane osobowe od Wykonawcy realizującego Umowę – Państwa pracodawcy, lub podmiotu, z którym Państwo współpracujecie przy jej realizacji.</p> <p>Zakres przetwarzanych Państwa danych osobowych obejmuje służbowe dane kontaktowe takie jak: imię, nazwisko, nazwę Wykonawcy / Podwykonawców, e-mail, telefon, stanowisko. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wypełniać obowiązki związane z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzenie i przechowywanie ksiąg rachunkowych, przechowywanie dowodów księgowych, dokumentacji podatkowej. <p>Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz</p>

	<p>przepisów podatkowych;</p> <ul style="list-style-type: none"> • bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli powstanie spór dotyczący umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń; • archiwizować dokumentację dotyczącą umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z przepisów o archiwizacji dokumentów oraz przepisów dotyczących zamówień publicznych. <p>Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, a decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.</p>
<p>ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH</p>	<p>Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: 1) organy kontrolne, 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, 3) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.</p>
<p>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</p>	<p>Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe przez okres realizacji Umowy lub do czasu pozyskania informacji, że nie świadczą już Państwo usług w niej określonych. Jeżeli Państwa dane zostały zamieszczone w treści umowy ,będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres wynikający z przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych wydanych na ich podstawie, m.in. Zarządzenia nr 36/2014 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 14 listopada 2014 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad i trybu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego (Dz. Urz. GITD z 2014 r. poz. 22, ze zm.), w tym będziemy przechowywać Państwa dane przez cały okres trwania Umowy.</p>
<p>PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU UPRAWNIENIA</p>	<p>Przysługują Państwu następujące uprawnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, zgodnie z art. 15 RODO; informujemy, że jeżeli odnalezienie Państwa informacji wymagałoby od nas niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy od Państwa żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Państwa żądania; • prawo do żądania sprostowania Państwa danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO; • prawo do żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w przepisach prawa, m.in. art. 18 ust. 2 RODO; • prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w przepisach prawa, m.in. art. 21 RODO; • prawo do usunięcia Państwa danych osobowych, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 17 ust. 3 RODO; • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531-03-00.

OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH	<p>Udostępnienie Państwa danych kontaktowych jako pracowników Wykonawcy świadczących usługi określone w Umowie jest uprawnieniem przysługującym Wykonawcy jako pracodawcy. Udostępnienie danych osobowych innych osób (np. pracowników podwykonawców) wymaga ich uprzedniej zgody.</p>
DODATKOWE INFORMACJE	<p>W przypadku osobistego stawiennictwa w siedzibie Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego informujemy, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obiekt, w którym zlokalizowana jest siedziba GITD, jest objęty systemem monitoringu wizyjnego zarządcy budynku (jest on w tym przypadku odrębnym administratorem). Klauzula informacyjna informująca o monitoringu wizyjnym prowadzonym przez zarządcę budynku jest umieszczona w miejscu instalacji kamer oraz na recepcji. • Monitoring wizyjny jest również prowadzony przez Administratora, na obszarze użytkowanym przez GITD. Monitoring wizyjny w GITD jest prowadzony na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Pracy, w celu ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa oraz zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych. Źródłem danych systemu monitoringu wizyjnego GITD są zapisy z kamer. Odbiorcami zarejestrowanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. Dane z monitoringu będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. • Szczegółowe informacje o prowadzonym przez Administratora monitoringu wizyjnym obszarów użytkowanych przez GITD są umieszczone przed wejściem do stref nim objętych.

