# LISTA SPRAWDZAJĄCA DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE „KRC PILOTAŻ”

odpowiedzi na poniższe pytania powinny brzmieć „tak” lub „nie dotyczy”. Materiał opracowano na podstawie:

1. [Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027](https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/help)
2. [Regulaminu Wyboru Projektów KRC Pilotaż](https://www.gov.pl/attachment/acb0189e-8630-4372-bdb2-525c3198235c)
3. [Rocznego Planu Działania na rok 2024](https://www.gov.pl/attachment/64866176-01be-45cd-ab7f-590837a8e261)
4. [Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027).

Materiał ma charakter pomocniczy i nie zwalnia Wnioskodawców z obowiązku zapoznania się z dokumentacją aplikacyjną w ramach naboru.

## SEKCJA „INFORMACJE O PROJEKCIE”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.P. | WYMAGANY ZAPIS WE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE | JAK ION ZWERYFIKUJE SPEŁNIANIE KRYTERIUM I WYMOGI WOBEC WNIOSKODAWCY | TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY |
|  | Okres realizacji projektu:   1. 24 miesiące 2. 24 – 28 miesięcy | Sekcja „Informacje o projekcie” – pola:   * Data rozpoczęcia realizacji projektu * Data zakończenia realizacji projektu   **UWAGI:**  W każdym z wariantów okresu realizacji projektu **obowiązkowo przez 24 miesiące Klub Rozwoju Cyfrowego musi być dostępny dla osób zainteresowanych jego ofertą w średniotygodniowym wymiarze 40 godzin oraz przez 24 miesiące muszą być zatrudnieni** (lub np. oddelegowani do pracy w KRC) **min. 2 edukatorzy.**  Dodatkowe maksymalnie 4 miesiące (wariant okresu realizacji projektu 24 miesiące. + max. 4 miesiące), poprzedzające uruchomienie działalności Klubu (tj. rozpoczęcie świadczenia usług dla klientów) mogą zostać wykorzystane na modernizację, adaptację i organizację siedziby KRC (jeżeli zaistnieje taka konieczność). |  |
|  | Opis projektu: | Należy podać krótki i przejrzysty opis projektu. Wnioskodawca, opisując projekt, powinien uwzględnić tylko jego najważniejsze elementy, czyli:   * cel projektu,   **UWAGI:**  Zgodnie z metodą SMART, cel powinien być: specyficzny (S), mierzalny (M), osiągalny (A), realistyczny (R) oraz ograniczony czasowo (T).   * główne rezultaty i produkty, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu, czyli **co najmniej wskazane w § 7 ust. 2, 3 i 4 Regulaminu wyboru projektów KRC Pilotaż i o wartościach co najmniej wskazanych w kryterium 5 RPD** (w kryterium tym określono wartości minimalne wg typów gmin). * grupę docelową projektu   **UWAGI:**  Grupa docelowa powinna być zgodna z SZOOP FERS, czyli obejmować  - osoby dorosłe (tj. w wieku co najmniej 18 lat), które otrzymają wsparcie szkoleniowe w ramach działalności prowadzonej w Klubach Rozwoju Cyfrowego (KRC),  - każdą osobę (bez względu na wiek) zainteresowaną uzyskaniem porady w ramach działalności prowadzonej w Klubach Rozwoju Cyfrowego (KRC).   * główne zadania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu.   **UWAGI:**  Istnieją wyłącznie dwa rodzaje zadań: zwykłe, tj. zadania dotyczące działań merytorycznych w projekcie i koszty pośrednie. Zadaniem merytorycznym nie jest np. „catering na szkolenia”, „wynagrodzenie edukatorów”, „zakup materiałów”. Są to rodzaje kosztów, które mogą wystąpić w związku z realizacją zadania merytorycznego.  Zadaniem merytorycznym może być np. „Organizacja KRC” (czyli zadanie obejmujące prace modernizacyjne i adaptacyjne), „Prowadzenie wsparcia …”, „Działania upowszechniające”, etc.  Należy pamiętać, że część zadań, takich jak promocja i informacja czy rekrutacja (z wyłączeniem tzw. aktywnej rekrutacji) są działaniami wpisującymi się w zadanie „Koszty pośrednie”, czyli zadanie związane m.in. z administrowaniem i zarządzaniem projektem. |  |
|  | Główne grupy docelowe   * obywatele, * osoby fizyczne (które ukończyły 18 rok życia) nieposiadające kompetencji cyfrowych lub chcące rozwijać posiadane kompetencje cyfrowe | **UWAGI:**  Grupy docelowe należy scharakteryzować zgodnie z „**Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu FERS 2021-2027**” (str. 9 – 11, str. 59 – 61) oraz **Instrukcją do standardu minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach FERS** (patrz „Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu FERS 2021-2027” str. 66 – 76).   * tylko osoby fizyczne w wieku powyżej 18 roku życia będą mogły wziąć udział we wsparciu szkoleniowym (indywidualnym lub grupowym), * pozostałe osoby zainteresowane ofertą KRC dotyczącą poradnictwa nie muszą mieć ukończonego 18 roku życia, * w dokumentacji naboru nie wykazano szczegółowych regulacji w zakresie miejsca zamieszkania uczestników projektu korzystającego ze wsparcia KRC, * rekomendowane przez ION jest, aby projekty dotyczyły terytorium JST będącego Wnioskodawcą z uwagi na zaplanowane utworzenie min. 2 064 KRC w ramach działania 01.09 FERS na etapie pilotażu (64 KRC) i skalowania (2 000), tzn. aby przede wszystkim oferta KRC skupiała się na obszarze terytorialnym właściwym dla gminy Wnioskodawcy. **Nie oznacza to jednak, że wykluczenie z udziału we wsparciu osób niezamieszkujących daną gminę powinno być wpisane w treść wniosku o dofinansowanie.** |  |

## SEKCJA „WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.P. | WYMAGANY ZAPIS WE WNIOSKU O DOFINANSOWANIA | JAK ION ZWERYFIKUJE SPEŁNIANIE KRYTERIUM I WYMOGI WOBEC WNIOSKODAWCY | TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY |
|  | Wnioskodawcą lub Liderem projektu partnerskiego jest JST:   1. Gmina wiejska, lub 2. Gmina miejska, lub 3. Gmina miejsko-wiejska, lub 4. Miasto na prawach powiatu   Jeżeli projekt jest realizowany w partnerstwie, to jest ono nawiązane wyłącznie z:   * + Organizacją pozarządową (NGO),   + Jednostką organizacyjną JST, które jest Liderem projektu.   Partnerstwo, wybór oraz zasady jego funkcjonowania w projekcie muszą być zgodne z art. 39 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027. | **UWAGI:**  Jeżeli gmina (JST) jest wnioskodawcą i samodzielnie zamierza realizować projekt – w sekcji „Wnioskodawca i realizatorzy” wpisywane są wyłącznie dane JST.  Gdy **Gmina (JST) powierza realizację projektu jednostce podległej, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu FERS 2021-2027 nie oznacza to, że projekt jest projektem partnerskim. W takim przypadku:**  gdy jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego nie posiadają osobowości prawnej (np. szkoła, przedszkole, powiatowy urząd pracy, ośrodek pomocy społecznej) ale faktycznie realizować będzie projekt - w polu Nazwa organizacji (w sekcji „Organizacja”) należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jak i nazwę jednostki organizacyjnej (np. szkoły) (w formacie „nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej”) odpowiadającej za faktyczną realizację projektu;  w pozostałych polach należy wpisać odpowiednie dane dotyczące jednostki organizacyjnej (np. szkoły), jeżeli ta jednostka będzie stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu albo odpowiednie dane dotyczące właściwej JST posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jeżeli stroną umowy o dofinansowanie będzie ta JST.  **Wnioskodawcą można być tylko jeden raz (to kryterium dostępu wskazane w RPD).** |  |

## SEKCJA „WSKAŹNIKI PROJEKTU”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.P. | WYMAGANY ZAPIS WE WNIOSKU O DOFINANSOWANIA | JAK ION ZWERYFIKUJE SPEŁNIANIE KRYTERIUM I WYMOGI WOBEC WNIOSKODAWCY | TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY |
|  | Wskaźnik produktu „Liczba osób objętych wsparciem szkoleniowym w ramach działalności Klubów Rozwoju Cyfrowego” | **UWAGI:**   * Wartość docelowa ogółem - **co najmniej wskazana w kryterium 5 RPD** (w kryterium tym określono wartości minimalne wg typów gmin). * Wartość docelową wskaźników wspólnych odnoszących się do liczby osób należy obligatoryjnie uwzględnić w podziale na kobiety i mężczyzn. * Podział na kobiety i mężczyzn wynikać powinien z opisu grupy docelowej (diagnozy) * Należy opisać sposób pomiaru wskaźnika (tj. w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą poszczególne wskaźniki realizacji projektu poprzez ustalenie sposobu pomiaru, w tym źródła danych) – **pomiar musi być adekwatny do definicji wskaźnika opisanej w § 7 Regulaminu naboru.** * Należy zawrzeć informacje dot. częstotliwości pomiaru |  |
|  | Wskaźnik rezultatu „Liczba osób, które w wyniku wsparcia otrzymanego w Klubach Rozwoju Cyfrowego nabyły lub podniosły kompetencje cyfrowe” | **UWAGI:**   * Wartość docelowa ogółem - **co najmniej wskazana w kryterium 5 RPD** (w kryterium tym określono wartości minimalne wg typów gmin). * Wartość docelową wskaźników wspólnych odnoszących się do liczby osób należy obligatoryjnie uwzględnić w podziale na kobiety i mężczyzn. * Podział na kobiety i mężczyzn wynikać powinien z opisu grupy docelowej (diagnozy) * Należy opisać sposób pomiaru wskaźnika (tj. w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą poszczególne wskaźniki realizacji projektu poprzez ustalenie sposobu pomiaru, w tym źródła danych) – **pomiar musi być adekwatny do definicji wskaźnika opisanej w § 7 Regulaminu naboru.** * Należy zawrzeć informacje dot. częstotliwości pomiaru |  |
|  | Wskaźnik produktu „Liczba porad udzielonych w ramach bieżącej działalności Klubów Rozwoju Cyfrowego”. | **UWAGI:**   * Wskaźnik może mieć wartość docelową „0”   Jeżeli będzie jednak wykazany we wniosku w wartościach docelowych, w takim przypadku:   * Wartość docelową należy obligatoryjnie uwzględnić w podziale na kobiety i mężczyzn. * Podział na kobiety i mężczyzn wynikać powinien z opisu grupy docelowej (diagnozy)   Bez względu na to, czy określona zostanie wartość docelowa „0”, czy inna, należy:   * opisać sposób pomiaru wskaźnika (tj. w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą poszczególne wskaźniki realizacji projektu poprzez ustalenie sposobu pomiaru, w tym źródła danych) - **pomiar musi być adekwatny do definicji wskaźnika opisanej w § 7 Regulaminu naboru.** * zawrzeć informacje dot. częstotliwości pomiaru |  |
|  | Inne wspólne wskaźniki produktu (obowiązkowe):   * Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie, * Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie, * Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie, * Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie, * Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie. | * Wskaźniki należy uwzględnić we wniosku, nawet jeśli nie dotyczą bezpośrednio działań przewidzianych do realizacji w projekcie, wówczas należy przypisać im wartość „0”.   Jeżeli któryś ze wskaźników będzie jednak wykazany we wniosku w wartościach docelowych, w takim przypadku:   * Wartość docelową wskaźników wspólnych odnoszących się do liczby osób należy obligatoryjnie uwzględnić w podziale na kobiety i mężczyzn. * Podział na kobiety i mężczyzn wynikać powinien z opisu grupy docelowej (diagnozy) |  |

## SEKCJA „ZADANIA”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.P. | WYMAGANY ZAPIS WE WNIOSKU O DOFINANSOWANIA | JAK ION ZWERYFIKUJE SPEŁNIANIE KRYTERIUM I WYMOGI WOBEC WNIOSKODAWCY | TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY |
|  | Wniosek o dofinansowanie potwierdza zgodność z „Ramami funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce”, które stanowią załącznik do Regulaminu konkursu. | **UWAGI:**   * **Istnieją wyłącznie dwa rodzaje zadań: zwykłe, tj. zadania dotyczące działań merytorycznych w projekcie i koszty pośrednie**. Zadaniem merytorycznym nie jest np. „catering na szkolenia”, „wynagrodzenie edukatorów”, „zakup materiałów”. Są to rodzaje kosztów, które mogą wystąpić w związku z realizacją zadania merytorycznego. * **Data rozpoczęcia i data zakończenia zadania związanego z działalnością szkoleniową, doradczą i poradnictwem musi potwierdzać, że KRC będzie działał 24 miesiące.** * **Zgodność z Ramą należy wykazać w opisach każdego kolejnego zadania**, w tym planowanym sposobie i uzasadnieniu potrzeby jego realizacji oraz uzasadnieniu jego istotności z punktu widzenia potrzeb grupy docelowej.   **W szczególności w opisie zadań odzwierciedlić należy zapisy dotyczące:**   1. sposoby organizacji KRC – średniotygodniowy czas pracy, godziny pracy, ilość edukatorów(ek)[[1]](#footnote-2), modele wsparcia (formy wsparcia) 2. sposób funkcjonowania KRC, w tym formy wsparcia, 3. sposób komunikacji ze społecznością lokalną oraz rekrutacji uczestników i uczestniczek (o ile rekrutacja będzie tzw. aktywną rekrutacją), 4. potwierdzanie efektów uczenia się (nie dotyczą poradnictwa)   oraz:  **zapisy o zobowiązaniu się do wzięcia udziału w ewaluacji, prowadzonej w trakcie trwania pilotażu w ramach projektu KRC Wsparcie.**   * W zadaniach wykazano działania na rzecz równości kobiet i mężczyzn (patrz Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach FERS) oraz działania na rzecz realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. * Opis planowanych zadań jest szczegółowy i **uwzględnienia osoby odpowiedzialne za ich realizację**. * W przypadku organizacji szkoleń są podane najważniejszych informacji – o ile są one znane już na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie – dotyczących sposobu ich organizacji (miejsce prowadzenia zajęć, liczba edycji kursu, liczba grup, warunki do jego rozpoczęcia, planowane terminy rozpoczęcia i zakończenia, planowane harmonogramy szkolenia z liczbą godzin szkoleniowych, zaangażowana kadra, ramowy opis programu nauczania, materiały szkoleniowe, jakie zostaną przekazane uczestnikom) oraz z odpowiednim uwzględnieniem ich w harmonogramie realizacji projektu. * **Opis zawiera również informacje dotyczące tego, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu** (**trwałość jest jednym z kryteriów RPD**). * Wskazano dla każdego z zadań, który wskaźnik w projekcie realizuje dane zadanie. |  |

## SEKCJA „BUDŻET”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.P. | WYMAGANY ZAPIS WE WNIOSKU O DOFINANSOWANIA | JAK ION ZWERYFIKUJE SPEŁNIANIE KRYTERIUM I WYMOGI WOBEC WNIOSKODAWCY | TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY |
|  | Wartość wydatków kwalifikowalnych ogółem wynosi nie więcej niż 480 000,00 PLN | **UWAGI*:***   * Nie jest wymagane wniesienie wkładu własnego do projektu, * Bez względu na to, czy wkład własny będzie wykazany, czy nie – wartość projektu nie może wynieść więcej niż 480 000,00 PLN. * Cross-financing max. 5% i dotyczy w naborze wyłącznie:   1. zakupu infrastruktury (np. rampy najazdowe), przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości,   2. dostosowania lub adaptacji (prac remontowo-wykończeniowych) budynków i pomieszczeń. * Nie jest cross-financingiem (a więc nie wlicza się do limitu 5%) zakup mebli i sprzętu o ile spełnia kryteria możliwości uznania zakupu w Podrozdziale 2.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. * W naborze obowiązuje **Zestawienie standardu i cen rynkowych w naborze[[2]](#footnote-3)** * **Stawka ryczałtowa kosztów pośrednich wynosi 25%.** |  |
|  | Wydatki kwalifikowalne | **UWAGI:**   * W budżecie projektu ujęto jedynie wydatki kwalifikowalne spełniające warunki określone w Wytycznych kwalifikowalności wydatków, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu, * wnioskodawca nie wykazał żadnej z kategorii kosztów pośrednich ujętych w ww. katalogu w kosztach bezpośrednich projektu, * w naborze każdy koszt oznaczono jako „Koszt rzeczywiście poniesiony” **(brak stawek jednostkowych i kwot ryczałtowych),** * **wprowadzając poszczególne wydatki powinien je pogrupować tam, gdzie jest to uzasadnione i możliwie, zaś w sekcji Uzasadnienia wydatków wskazać, co składa się na daną grupę wydatków,**   **wynagrodzenia personelu projektu** – **obowiązek wykazania formy zaangażowania oraz szacunkowego wymiaru czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (wymiar etatu lub liczba godzin).**  **Dane powinny być zbieżne z Ramą (wymogi dotyczące ilości edukatorów/ek i opisem potencjału kadrowego)**.   * wydatki na zakupy wyposażenia i sprzęt powinny być racjonalne i wynikać z wymogów techniczno-organizacyjnych wskazanych w Ramie, których Wnioskodawca nie posiada i wykaże to w opisie potencjału technicznego, * budżet i uzasadnienia wydatków wskazano zgodnie z zasadami opisu kategorii budżetowych oraz wymogami w zakresie minimalnej treści uzasadnienia poniesienia wydatku wskazanymi na str. 26 – 42 „Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu FERS 2021-2027”). |  |
|  | Wydatki kwalifikowalne w związku z udziałem edukatorów/ek w działaniach organizowanych w projekcie niekonkurencyjnym „KRC Wsparcie” | **DOPUSZCZALNE WYDATKI KWALIFIKOWALNE W RAMACH PROJEKTÓW „KRC PILOTAŻ” W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM W DZIAŁANIACH „KRC WSPARCIE”**   * koszty przejazdów/diety w związku w związku z udziałem w spotkaniach sieciujących i konferencjach oraz ew. koszty noclegu w związku z ww. wydarzeniami,   **WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE W RAMACH PROJEKTÓW „KRC PILOTAŻ” W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM W DZIAŁANIACH „KRC WSPARCIE”**   * Koszty noclegu, wyżywienia i dojazdu (w tym diety) w związku z udziałem w szkoleniach dla edukatorów/ek * Koszty wyżywienia (w tym diety) w związku z udziałem w spotkaniach sieciujących i konferencjach   **UWAGI OGÓLNE:**  Koszty wyżywienia, przejazdów i noclegów skalkulowane być powinny na podstawie:   1. „Zestawienia standardu i cen rynkowych w naborze” jeżeli edukatorzy będą zatrudnieni w KRC na podstawie umowy cywilnoprawnej lub wolontariatu, 2. w ramach kosztów z tytułu podróży służbowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2022 zmieniające rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej jeżeli edukatorzy będą zatrudnieni w KRC na podstawie stosunku pracy/ oddelegowania/ przyznania im dodatku zadaniowego. |  |

## SEKCJA „UZASADNIENIE WYDATKÓW”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.P. | WYMAGANY ZAPIS WE WNIOSKU O DOFINANSOWANIA | JAK ION ZWERYFIKUJE SPEŁNIANIE KRYTERIUM I WYMOGI WOBEC WNIOSKODAWCY | TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY |
|  | Uzasadnienie kosztów wynagrodzeń personelu projektu | Zgodnie z wymaganiami określonymi na str. 35 „Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu FERS 2021-2027”.  **Maksymalny poziom kwalifikowalności dodatku** (jedna z form kwalifikowalnego wynagrodzenia za pracę edukatora) **nie jest określony w Wytycznych, ale z uwagi na charakter „dodatku do wynagrodzenia” – IZ rekomenduje, aby co do zasady dodatek nie przekraczał 40% wynagrodzenia podstawowego, które należy rozumieć zgodnie regulaminem wynagradzania w danej instytucji/firmie. Obejmuje ono składniki wynagrodzenia stanowiące podstawę do wyliczenia wysokości dodatku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.** |  |
|  | Uzasadnienie kwalifikowalności podatku VAT | Zgodnie z wymaganiami określonymi na str. 45 - 46 „Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu FERS 2021-2027”. |  |
|  | Uzasadnienie kosztów cross-financingu | Zgodnie z wymaganiami określonymi na str. 46 - 47 „Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu FERS 2021-2027”. |  |
|  | Sekcja „Uzasadnienie wydatków” | Uzasadnienia przygotowano w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie przez ION, że wydatek jest kwalifikowalny, racjonalny, efektywny i niezbędny. |  |

## SEKCJA „POTENCJAŁ DO REALIZACJI PROJEKTU”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.P. | WYMAGANY ZAPIS WE WNIOSKU O DOFINANSOWANIA | JAK ION ZWERYFIKUJE SPEŁNIANIE KRYTERIUM I WYMOGI WOBEC WNIOSKODAWCY | TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY |
|  | Doświadczenie | Doświadczenie Gminy (i ew. Partnera lub jednostki, której Gmina powierza realizację projektu) opisano zgodnie z wymaganiami określonymi na str. 50-52 „Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu FERS 2021-2027”. |  |
|  | Opis sposobu zarządzania projektem | Zarządzanie opisano zgodnie z wymaganiami określonymi na str. 53-54 „Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu FERS 2021-2027”.  **UWAGI*:***   * Zarządzanie projektem, to m.in. czynności, które są finansowane w ramach kosztów pośrednich. * w przypadku ubiegania się o premię punktową w związku z zaangażowaniem do realizacji osoby z niepełnosprawnością, należy zweryfikować, czy uwzględniono ten zapis literalnie. |  |
|  | Opis własnych środków finansowych | Opis nie jest wymagany zgodnie z instrukcją, ponieważ kryterium możliwości zapewnienia płynnej obsługi finansowej obowiązujące w ramach FERS bada się jedynie dla projektów w których wnioskodawcą (lub Liderem w projekcie partnerskim) nie jest JSFP.  Pole wypełnia się poprzez zapis „nie dotyczy” | **Nie dotyczy** |
|  | Potencjał kadrowy do realizacji projektu | Potencjał Gminy (i ew. Partnera lub jednostki, której Gmina powierza realizację projektu) opisano zgodnie z wymaganiami określonymi na str. 57 - 58 „Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu FERS 2021-2027”.  **UWAGI:**   * **Wymagane są zapisy potwierdzające zgodność z Ramą w zakresie doświadczenia i wykształcenia edukatorów/ek, łącznego wymiaru zaangażowania oraz zadań.** * **Zadania edukatorów/ek związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi o projekcie i rekrutacją** (nie dotyczy tzw. aktywnej rekrutacji) **powinny być wyodrębnione do części finansowanej w kosztach pośrednich i wyraźnie opisane w potencjale kadrowym**, a także odzwierciedlone krzyżowo w budżecie (patrz Wytyczne kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027). * w przypadku ubiegania się o premię punktową w związku z zaangażowaniem do realizacji osoby z niepełnosprawnością, należy zweryfikować, czy uwzględniono ten zapis literalnie. |  |
|  | Opis rekrutacji i uczestników projektu | **UWAGI:**   * Opis jest zgodny z wymaganiami wskazanymi na str. 59 – 60 „Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu FERS 2021-2027”. * Wynika z opisu sekcji „Grupy docelowe”, w tym w zakresie podziału na kobiety i mężczyzn. * Liczba uczestników jest większa lub równa wskaźnikowi produktu (tj. liczbie osób objętych szkoleniami) * Wykazano działania na rzecz równości kobiet i mężczyzn (patrz Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach FERS) oraz działania na rzecz realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. |  |

## SEKCJA „DODATKOWE INFORMACJE”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.P. | WYMAGANY ZAPIS WE WNIOSKU O DOFINANSOWANIA | JAK ION ZWERYFIKUJE SPEŁNIANIE KRYTERIUM I WYMOGI WOBEC WNIOSKODAWCY | TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY |
|  | Opis potencjału technicznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu, w tym pomieszczeń lub sprzętu będących w ich dyspozycji. | Doświadczenie Gminy (i ew. Partnera lub jednostki, której Gmina powierza realizację projektu) opisano zgodnie z wymaganiami określonymi na str. 50-52 „Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu FERS 2021-2027”.  **UWAGI:**   * Zgodnie z Ramą „KRC musi być zlokalizowany w już istniejącej jednostce lub instytucji samorządowej” * Z opisu wynika dysponowanie sprzętem i wyposażeniem (lub informacja o jego braku i wskazaniu niezbędności zakupu ze środków projektu) wskazanym w Ramie. |  |

1. Sposób organizacji KRC w zakresie uwzględnienia minimalnych potrzeb architektonicznych (lokalowych) i komunikacyjnych umożliwiających spełnienie

   warunku dostępności KRC (w szczególności na potrzeby osób z niepełnosprawnościami) należy opisać w Sekcji poświęconej potencjałowi technicznemu, podobnie jak niezbędne do prowadzenia KRC zasoby sprzętowe, które są w posiadaniu wnioskodawcy lub które planuje nabyć w celu wykorzystania w projekcie. [↑](#footnote-ref-2)
2. <https://www.gov.pl/web/cppc/krc-pilotaz> zakładka „Pozostałe” [↑](#footnote-ref-3)