Pomorze, dnia 06.11.2026 r.

Zn.spr.: ZG.270.29.2026

PRZETARG OFERTOWY

Nadleśniczy Nadleśnictwa Pomorze zaprasza do składania ofert na określenie wartości nieruchomości gruntowych zgodnie z poniżej określonymi warunkami:

1. Zamawiający:

Nadleśnictwo Pomorze
Pomorze 8G
16-506 Giby
NIP: 846-000-21-86, REGON: 790011279,
tel.: 87 516 57 80
e-mail: pomorze@bialystok.lasy.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), gdyż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170 000,00 złotych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Nadleśnictwa Pomorze usługi polegającej na określeniu wartości nieruchomości, stanowiącej podstawę do ustalenia jej ceny na potrzeby nabycia gruntu na podstawie art. 37 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 663 ze zm.), oraz sporządzeniu operatu szacunkowego.

Szczegółowy opis wykonania usługi:

a) Wycena nieruchomości gruntowej o łącznej powierzchni 3,2392 ha, obejmującej działkę ewidencyjną nr 280/2, położoną w obrębie ewidencyjnym Budwieć, gmina Giby, powiat sejneński, województwo podlaskie:

Numer działki ewidencyjnej	Obręb ewidencyjny	Gmina	Powiat	Województwo	Powierzchnia (ha)	Użytek gruntowy wg EGiB
280/2	Budwieć	Giby	sejneński	podlaskie	1,7785	LsV
					1,4607	LsVI

b) Sporządzenie jednego operatu szacunkowego dla nieruchomości obejmującej wyżej wymienioną działkę, w 3 egzemplarzach w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF,

c) Uzyskanie wypisu i wyrysu z ewidencji gruntów,

d) Uzyskanie zaświadczenia lub informacji o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku, w innym właściwym dokumencie planistycznym.

4. **Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

<u>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy</u>:

- prowadzą działalność gospodarczą w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia i wykonają zamówienie osobiście albo dysponują odpowiednim zasobem kadrowym,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, tj. dysponują lub będą dysponować na etapie realizacji zamówienia co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe rzeczoznawcy majątkowego, niezbędne do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 399 ze zm.),
- Z postępowania wyklucza się Wykonawców podlegających wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.).

<u>W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu oferenci zobowiązani są dołączyć do oferty następujące dokumenty:</u>

- wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1,
- dokumenty na potwierdzenie zdolności technicznej i zawodowej - załącznik nr 2,
- wydruk z CEIDG albo informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS, stosownie do formy prawnej Wykonawcy,
- świadectwo uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości nadanych w trybie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2026 r. poz. 399 ze zm.),

5. **Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia wynosi 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

6. **Termin i warunki płatności:**

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie do 14 dni licząc od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

7. **Opis sposobu obliczania ceny:**

W ofercie należy podać proponowaną cenę brutto w PLN za całość wykonania przedmiotu zamówienia. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

8. **Sposób przygotowania oferty:**

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

3) Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu, w języku polskim i mieć formę pisemną.

9. Miejsce i termin składania oferty:

1) Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 366 ze zm.) lub osobiście lub drogą elektroniczną na adres mailowy Nadleśnictwa Pomorze e-mail: pomorze@bialystok.lasy.gov.pl

2) Oferty winny być przesłane lub złożone w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.11.2026 r. do godz. 10:00**

3) Oferta składana w formie elektronicznej musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku złożenia skanu oferty podpisanej własnoręcznie, skan musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4) Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina wpływu na skrzynkę mailową lub data i godzina wpływu do sekretariatu Nadleśnictwa. Oferty złożone po terminie bądź oferty przesłane na adres email bez podpisania kwalifikowanym podpisem nie będą rozpatrywane.

10. Kryteria wyboru oferty

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny. Przez najniższą cenę rozumie się najniższą cenę brutto za wykonanie całości zamówienia.

W przypadku uzyskania ofert o jednakowej najniższej cenie Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia ofert dodatkowych lub przeprowadzenia negocjacji w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

11. Osoby do kontaktu z Oferentami

Bartosz Niemkiewicz
Starszy Specjalista SL ds. zagospodarowania lasu
Tel.: 875165782
bartosz.niemkiewicz@bialystok.lasy.gov.pl

12. Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Pomorze z siedzibą: Pomorze 8G, 16 – 506 Giby adres e-mail: pomorze@bialystok.lasy.gov.pl.
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
5. Niezależnie od postanowień pkt 4 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
   1) dostępu do swoich danych osobowych - zgodnie z art. 15 RODO;

   2) do sprostowania swoich danych osobowych - zgodnie z art. 16 RODO;

   3) do żądania od Zamawiającego - jako Administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

   4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.
10. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
    1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

    2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

    3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.

12. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.
13. Ogłoszenie o przetargu ofertowym zostało opublikowane na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Nadleśnictwa Pomorze.
14. Otwarcie ofert nastąpi w sposób publiczny w siedzibie Zamawiającego w dniu 16.11.2026 r. o godz. 10:15. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwa Wykonawcy, zaoferowana cena brutto. Z przeprowadzonego postępowania zostanie sporządzony protokół. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.
15. Postępowanie prowadzone jest przez Stałą Komisję ds. udzielania zamówień powołaną Zarządzeniem nr 19/2026 Nadleśniczego Nadleśnictwa Pomorze.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyny.
17. Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych Nadleśnictwa Pomorze umieszczona jest: https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-pomorze/procedura-dla-sygnalisty
18. Projekt umowy stanowi zał. 3. do zaproszenia do składania ofert.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Dokumenty na potwierdzenie zdolności technicznej i zawodowej,
3. Projekt umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 1
FORMULARZ OFERTOWY

……
(Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

Nadleśnictwo Pomorze
Pomorze 8G, 16-506 Giby
(Nazwa i adres Zamawiającego)

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu ofertowym nr ZG.270.29.2026, składam ofertę na wykonanie jednego operatu szacunkowego:

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Nr telefonu/faksu: ….....

Nr NIP: ….....

Nr REGON: ….....

Osoba do kontaktu, e-mail: ….....

2. Kryterium - Cena*

Oferuję wykonanie jednego operatu szacunkowego dla nieruchomości gruntowej obejmującej działkę ewidencyjną nr 280/2 o powierzchni 3,2392 ha, położoną w obrębie ewidencyjnym Budwieć, gmina Giby, powiat sejneński, województwo podlaskie, za następujące wynagrodzenie:

Łączna wartość oferty:

wartość ofertowa brutto ….....zł

słownie ….....

podatek od towarów i usług …....% wartość podatku ….....…….zł

wartość netto ….....zł

*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.

3. **Oświadczam/my,** że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w przetargu ofertowym i załączonym do niego projektem umowy.
4. **Zobowiązuję/my** się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością i zgodnie z treścią przetargu ofertowego nr: ZG.270.29.2026.
5. **Oświadczam/my**, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu, wyszczególnione w pkt. 4 przetargu ofertowego.
6. **Oświadczam/my**, że zapoznaliśmy się z przetargiem ofertowym oraz wyjaśnieniami i ewentualnymi zmianami przetargu ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
7. **Oświadczam/my,** że posiadamy osoby uprawnione zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt.4 przetargu ofertowego do wykonania przedmiotu zamówienia.
8. **Oświadczam/my**, że akceptujemy projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do przetargu ofertowego.
9. **Zobowiązuję/my** się wykonać całość przedmiotu zamówienia w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
10. **Zgadzam/my** się na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawnymi.
11. **Akceptuję/my** warunki płatności określone przez Zamawiającego w przetargu ofertowym.
12. **Oświadczam/my**, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.).
13. **Oświadczam/my**, że wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[2].

[1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

[2] w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących, oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznikami do ofert są:

a) …….

b) ……..

c) ……..

…....., dnia …..... 2026 r.…
(miejscowość i data)

……
…(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2
DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ I ZAWODOWEJ

……
(Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

Nadleśnictwo Pomorze
Pomorze 8G, 16-506 Giby
(Nazwa i adres Zamawiającego)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ofertowego ZG.270.29.2026 przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby spełniające warunek, o którym mowa w pkt. 4 przetargu ofertowego:

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko osoby posiadającej uprawnienia rzeczoznawcy	Posiadane kwalifikacje, tj. numer i data wydania uprawnień
1.		
2.		

Oświadczam/my, że wszystkie wyżej wymienione informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione ze świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

Załączam/my kopię świadectwa nadania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości, wydanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 399 ze zm.).

…....., dnia …..... 2026 r. ……
(miejscowość i data)

……
(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3
PROJEKT UMOWY

UMOWA

na wykonanie wyceny nieruchomości leśnej

UMOWA NR ZG.271.....2026

zawarta w dniu wskazanym w kwalifikowanym podpisie elektronicznym Nadleśniczego, pomiędzy:

„ZAMAWIAJĄCYM" - Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwo Pomorze, Pomorze 8G, 16-506 Giby, NIP 8460002186, REGON: 790011279, reprezentowanym przez **Nadleśniczego- Krzysztofa Bednarskiego zwanego w dalszej części umowy Zamawiającym,**

a,

„WYKONAWCĄ" _____ z siedzibą w _____, przy ul. _____ NIP _____, REGON _____ zwana dalej „Wykonawcą",

łącznie zwanych w treści umowy **„Stronami"**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu ofertowego z nr **ZG.270.29.2026**.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie przez Wykonawcę usługi wyceny nieruchomości gruntowej oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 280/2, o powierzchni 3,2392 ha, położona w obrębie ewidencyjnym Budwieć, gmina Giby, powiat sejneński, województwo podlaskie:

Numer działki ewidencyjnej	Obręb ewidencyjny	Gmina	Powiat	Województwo	Powierzchnia (ha)	Użytek gruntowy wg EGiB
280/2	Budwieć	Giby	sejneński	podlaskie	1,7785	LsV
					1,4607	LsVI

2. Wykonanie wyceny nieruchomości, o której mowa w ust. 1 zostanie przeprowadzone w celu określenia wartości nieruchomości stanowiącej podstawę do ustalenia ceny nieruchomości na potrzeby nabycia gruntów wynikających z art. 37 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 663 ze zm.).
3. W ramach świadczenia usługi Wykonawca sporządzi jeden operat szacunkowy dla nieruchomości obejmującej działkę wymienioną w ust. 1, w 3 egzemplarzach w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF.
4. Zakres obejmuje również czynności określone w przetargu ofertowym nr ZG.270.29.2026, w szczególności uzyskanie wypisu i wyrysu z ewidencji gruntów oraz uzyskanie zaświadczenia lub informacji o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku, w innym właściwym dokumencie planistycznym.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że operat szacunkowy zostanie wykonany przez osoby posiadające uprawnienia do ich wykonania.
2. Wykonawca oświadcza, iż operat szacunkowy wykonany będzie przez rzeczoznawcę majątkowego: Pan/i _____posiadający uprawnienia nr _____ **.**
3. Operat szacunkowy będzie wykonany zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2026 r. poz. 399) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie wyceny nieruchomości (Dz. U. z 2023 r. poz. 1832) oraz standardami zawodowymi rzeczoznawców majątkowych wydanymi przez Polską Federację Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych.

§3

Termin i sposób wykonania zamówienia

1. Wskazany w § 1 ust. 1 przedmiot umowy zostaje przekazany Wykonawcy do realizacji z dniem zawarcia umowy.
2. **Termin wykonania przedmiotu umowy wynosi 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.** Zmiana terminu wykonania prac może nastąpić wyłącznie w drodze zmiany umowy w wypadku wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności i których Strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu umowy.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 2 Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin jego wykonania, z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.
4. Termin realizacji umowy może ulec zmianie na uzasadniony i pisemny wniosek Wykonawcy, złożony przed upływem terminu wykonania usługi w następujących przypadkach:
   1) zmian nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
   2) zmian będących następstwem działania organów administracji, a w szczególności przystąpienia do opracowania przez gminę nowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

   W takich przypadkach Zamawiający może wyznaczyć nowy termin realizacji usługi, odpowiedni do zaistniałej okoliczności.
5. Pisemna prośba Wykonawcy winna zawierać opis okoliczności mających wpływ na zmianę terminu wykonania usługi wraz z opisem szczegółowym przyczyn uzasadniających prośbę o przedłużenie terminu wykonania usługi i z załączoną dokumentacją, z której jednoznacznie będzie wynikać, że termin wykonania usługi ulega zmianie z przyczyn, o których mowa w ust. 4 pkt 1) lub 2).
6. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, w którym Wykonawca złoży za potwierdzeniem odbioru trzy egzemplarze kompletnego operatu wyceny nieruchomości w formie papierowej oraz prześle w formie elektronicznej operat szacunkowy na skrzynkę pocztową Nadleśnictwa.

7. Miejscem złożenia operatu szacunkowego jest siedziba Nadleśnictwa Pomorze.
8. Po złożeniu przez Wykonawcę operatu szacunkowego Zamawiający dokona odbioru wykonania usługi zgodnie z zawartą umową. Zostanie sporządzony jeden protokół odbioru wykonanych prac stwierdzający zgodność wykonania umowy z przedmiotem umowy. Termin weryfikacji operatu nie może przekroczyć 14 dni.
9. Protokół odbioru wykonanych prac zostanie sporządzony w formie elektronicznej i podpisany przez Wykonawcę oraz członków Komisji Odbioru. Odbiór zostaje zakończony z chwilą zatwierdzenia protokołu kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Nadleśniczego. Protokół zatwierdzony bez uwag i zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury.
10. Jeżeli w wyniku badania operatu szacunkowego stwierdzone zostaną wady, Zamawiający zażąda ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy termin nie przekraczający 14 dni. Jeżeli po oddaniu operatu do poprawy wady nie zostaną usunięte Zamawiający może wyznaczyć ponownie okres nie dłuższy niż 7 dni na ich usunięcie. Nieusunięcie wad po dwukrotnym odesłaniu operatu do poprawy skutkować może odstąpieniem od umowy.

§4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:
   a. potwierdzenia aktualności sporządzonego operatu - w terminie 14 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez Zamawiającego - w sposób określony w art. 156 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami w przypadku konieczności wykorzystania operatu szacunkowego po upływie 12 miesięcy od daty sporządzenia,
   b. aktualizacji operatu szacunkowego - w terminie 14 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez Zamawiającego - w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących zmianę uwarunkowań prawnych lub istotnych zmian czynników, o których mowa w art. 154 ustawy o gospodarce nieruchomościami, które wymagać będą aktualizacji operatu szacunkowego. Z powyższym wnioskiem Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy w okresie 12 miesięcy od daty sporządzenia operatu.
   c. Przez aktualizację należy rozumieć wykonanie nowego operatu szacunkowego.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust 1, w całości autorskie prawa majątkowe do wykonanego operatu szacunkowego na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 3.
3. Zamawiający ma prawo do wykorzystywania części lub fragmentów operatów na potrzeby własne na następujących polach eksploatacji:
   1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
   2) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 1 - a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (Internet).
   3) W zakresie korzystania z utworu w inny sposób niż wskazany w ust. 3 pkt. 1) i 2) - wykorzystanie fragmentów utworu w innych materiałach i dokumentach

opracowywanych przez Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie na skutek wykorzystania fragmentów utworu w sposób wskazany w niniejszym ust. 3, przy czym Zamawiający nie jest uprawniony do wykorzystania logo oraz nazwy Wykonawcy ani na powoływanie się, iż fragment utworu został opracowany przez Wykonawcę.

§5

Wartość umowy

1. Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca otrzyma następujące wynagrodzenie:
   a) **łączna wartość netto przedmiotu umowy wynosi** _____ **zł** (słownie złotych: _____ netto),
   b) **podatek VAT w wysokości ……. %** w kwocie _____ zł,
   c) **łączna wartość brutto przedmiotu umowy wynosi:** _____ **zł** (słownie złotych: _____ brutto).
2. Określona w ust. 1 cena nie ulegnie zmianie przez okres obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty uzgodnień, dojazdów, pozwoleń, opłaty publicznoprawne oraz reprezentowania Zamawiającego przy załatwianiu spraw formalno-prawnych w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po wykonaniu usługi i zatwierdzeniu protokołu odbioru wykonanych prac, o którym mowa w § 3 ust. 9.

§6

Warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie zatwierdzony protokół odbioru wykonanych prac, o którym mowa w § 3 ust. 9, niezawierający uwag ani zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
2. Wykonawca wystawi jedną fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy, obejmującą łączną wartość wynagrodzenia określoną w § 5 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze numeru niniejszej umowy.
4. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia protokołu odbioru przez Nadleśniczego.
5. Należność zostanie uregulowana w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
8. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.

9. Zamawiający nie ponosi skutków zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury VAT.

§7

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie następujących kar umownych:
   1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za niezłożenie operatu szacunkowego w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 - karę umowną w wysokości **1% wynagrodzenia brutto** określonego w § 5 ust. 1 pkt c za każdy dzień opóźnienia.
   2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za nieterminowe usunięcie wad, o których mowa w § 3 ust. 10 - karę umowną w wysokości **1% wynagrodzenia brutto** określonego w § 5 ust. 1 pkt c za każdy dzień opóźnienia.
   3) W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od realizacji umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości **10% wynagrodzenia brutto** określonego w § 5 ust. 1 pkt c.
   4) Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy **nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto** określonego w § 5 ust. 1 pkt c.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, Wykonawcy, który rozpoczął już wykonywanie przedmiotu umowy, przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów (faktury, rachunki), które poniósł do momentu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
3. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekracza wartość należnych kar umownych.

§8

Bezpieczeństwo informacji

1. Zamawiający zastrzega, iż informacje dotyczące rozwiązań ochrony fizycznej i technicznej oraz organizacji działania Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 85 ze zm.).
2. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel umowy łączącej Strony będzie stanowić naruszenie istotnych interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w ust. 1 także po wygaśnięciu niniejszej umowy.
4. Niżej podpisane Osoby reprezentujące Wykonawcę potwierdzają, że są świadome odpowiedzialności wynikającej z przepisów art. 18 i art. 23 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zobowiązują się pouczyć osoby, które w imieniu Wykonawcy lub na jego rzecz będą realizowały postanowienia umowy, o treści niniejszej umowy oraz o odpowiedzialności, o której w niej mowa, a także zobowiązują się przekazać Zamawiającemu pisemne oświadczenie tych osób o dokonanym pouczeniu.
5. Wykonawca oraz osoby działające w imieniu lub na jego rzecz są zobowiązane do realizacji wymagań ochrony fizycznej i technicznej Zamawiającego.

6. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych określono w § 9 umowy.

§9

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Pomorze z siedzibą: Pomorze 8G, 16 – 506 Giby adres e-mail: pomorze@bialystok.lasy.gov.pl.
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
5. Niezależnie od postanowień pkt 4 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
   1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
   2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
   3) do żądania od Zamawiającego – jako Administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
   4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.
10. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

    1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
    2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.
12. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

§10

1. Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych Nadleśnictwa Pomorze umieszczona jest: https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-pomorze/procedura-dla-sygnalisty

§11

Postanowienia końcowe:

1. Nadzór nad realizacją umowy sprawuje Specjalista Służby Leśnej ds. zagospodarowania lasu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla Zamawiającego.
5. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej. Datą zawarcia umowy uznaje się dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Nadleśniczego.

Zamawiający:……

Wykonawca:……

Załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH PRAC

DO UMOWY ZG.271.....2026

w sprawie odbioru przedmiotu umowy (opracowania) na podstawie umowy nr ZG.271.....2026 zawartej pomiędzy:

Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Pomorze, Pomorze 8G, 16-506 Giby, NIP 8460002186, REGON: 790011279, reprezentowanym przez Nadleśniczego - Krzysztofa Bednarskiego

a

……..…..,
reprezentowanym przez ……..

Komisja na podstawie § 3 ust. 9 umowy nr ……. z dnia …….r. dokonała odbioru w następującym składzie:

1. Przewodniczący : ……,
2. Członek: ……..,
3. Członek: ……,

odbiór przedmiotu umowy w następującym zakresie:

……

Po zapoznaniu się z zawartą umową Komisja stwierdza co następuje:

1. Prace realizowano w czasie od ……. r. do ……. r.
2. Prace wykonane zostały zgodnie / niezgodnie* z zawartą umową ……. z dnia …… r.
3. W przypadku: niezgodności z ustaleniami zawartymi w umowie, wystąpieniem wad, uszkodzeń lub innymi zastrzeżeniami Komisji wymienionymi poniżej, Firma zobowiązuje się usunąć do dnia: …… ……

Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

……..……

Odbioru dokonano/odbioru nie dokonano*

Inne ustalenia:

……..……
……..……
……

Protokół sporządzono w formie elektronicznej. Oświadczenia woli Wykonawcy oraz poszczególnych członków Komisji składane są w postaci podpisów elektronicznych. Protokół uznaje się za ostatecznie ważny i zatwierdzony z chwilą jego akceptacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Nadleśniczego.

Osoby podpisujące protokół:

Ze strony Zamawiającego (Komisja Odbioru):	Ze strony Wykonawcy:
1. ……	1. ……
2. ……	
3. ……	

Zatwierdzający:

……
(podpis Nadleśniczego)

*niepotrzebne skreślić

(podpisano elektronicznym podpisem kwalifikowanym)