# SPRAWOZDANIE

# Z WYKONANIA IMPREZY

.............................., dnia.............................. r.

(miejscowość, data)

|  |
| --- |
| **...........................................................**  **Nr teczki**  (dotyczy szkół MKiDN oraz szkól Samorządowych) |

.......................................................

(pieczęć wykonawcy)

L. dz. .............................

|  |
| --- |
| **………………………………………………………………………………………**  **…………………………………………………………………………………………..**  (nazwa imprezy)  **…………………………………………………………………………………………..**  (organizator/wykonawca)  **.....................**  (termin imprezy) |
| regionalny  makroregionalny  ogólnopolski  międzynarodowy  (zasięg imprezy) |

Osoba(y) odpowiedzialna(e) za przygotowanie sprawozdania i upoważniona/e do składania wyjaśnień dotyczących imprezy (imię i nazwisko, funkcja, nr telefonu kontaktowego oraz e-mail)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

## OPIS I PRZEBIEG IMPREZY

(np. harmonogram imprezy, program, jurorzy, wykładowcy, tematyka i forma zajęć, dodatkowe wydarzenia w ramach imprezy, działania podjęte przez współorganizatorów itp.)

|  |
| --- |
|  |

## WNIOSKI I SPOSTRZEŻENIA MERYTORYCZNE

|  |
| --- |
|  |

## PROMOCJA (sposoby, materiały promocyjne, partnerzy medialni etc.)

|  |
| --- |
|  |

## WKŁAD RZECZOWY (NIEFINANSOWY) ORGANIZATORA

|  |
| --- |
|  |

## WKŁAD WSPÓŁORGANIZATORÓW IMPREZY/PARTNERÓW PROJEKTU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa jednostki** | **Wkład** (rzeczowy – opis / finansowy - kwota)  **lub inne formy współpracy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

## DODATKOWE INFORMACJE/UWAGI:

## (np. odstępstwa w założeń programowych zawartych we wniosku a samą realizacją imprezy)

|  |
| --- |
|  |

## WSKAŹNIKI

| l.p | Wskaźnik | Jedn. miary | Liczba | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN | | | | | | REALIZACJA | | | |
| 1a | **Łączna** liczba uczestników/zespołów  (bez publiczności) | osoby | **Ogółem** |  | **w tym** | uczniowie | |  | **Ogółem** |  | **w tym** |  |
| studenci | |  |  | |
| absolwenci | |  |  | |
| nauczyciele | |  |  | |
| 1b | W tym: Liczba uczestników/zespołów **spoza Polski** (bez publiczności) | osoby | **Ogółem** |  | **w tym** | uczniowie | |  | **Ogółem** |  | **w tym** |  | |
| studenci | |  |  | |
| absolwenci | |  |  | |
| nauczyciele | |  |  | |
| 1c | Reprezentowane kraje (poza Polską)  z których pochodzą uczestnicy | Wymienić jakie |  | | | | | |  | | | | |
| 2a | **Łączna** liczba osób realizujących imprezę | osoby | **Ogółem** |  | **w tym** | jurorzy | |  | **Ogółem** |  | **w tym** |  | |
| wykładowcy | |  |  | |
| artyści | |  |  | |
| realizatorzy | |  |  | |
| wolontariusze | |  |  | |
| 2b | **W tym:** liczba wykładowców, jurorów, artystów **spoza Polski** biorących udział  w realizacji imprezy | osoby | **Ogółem** |  | **w tym** | jurorzy | |  | **Ogółem** |  | **w tym** |  | |
| wykładowcy | |  |  | |
| artyści | |  |  | |
| 2c | Reprezentowane kraje (poza Polską)  (dot. wyłącznie wykładowców, jurorów, artystów) | Wymienić jakie |  | | | | | |  | | | | |
| 3 | Czas trwania imprezy | dni |  | | | | | |  | | | | |
| 4 | Koszt opłaty za uczestnictwo  (opłata wpisowa za udział w kursie, warsztatach, konkursie etc. – bez opłat za wyżywienie i zakwaterowanie) Jeżeli koszty są różne dla poszczególnych gryp należy podać każdy wraz z opisem grupy (np. bierny, czynny, opiekun etc.) | PLN |  | | | | | |  | | | | |
| 5 | Liczba zorganizowanych wydarzeń  w ramach projektu | liczba | koncerty | | | |  | |  | | | | |
| konkursy | | | |  | |  | | | | |
| wykłady, seminaria | | | |  | |  | | | | |
| warsztaty, kursy | | | |  | |  | | | | |
| przeglądy | | | |  | |  | | | | |
| wystawy | | | |  | |  | | | | |
| plenery | | | |  | |  | | | | |
| 6 | Liczba partnerów, poza głównym organizatorem zaangażowanych w realizację projektu | liczba |  | | | | | |  | | | | |
| 7 | Przewidywane przychody (opłaty uczestników sprzedaż biletów, sprzedaż publikacji i in.) | PLN |  | | | | | |  | | | | |

**Załączniki:** (np. protokół jury, lista laureatów, lista uczestników, zbiorcza karta punktacyjna, program, folder, dokumentacja audio etc.)

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

## Źródła Finansowania

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŹRÓDŁO FINANSOWANIA** | | | **PLAN**  (zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem) | | **WYKONANIE** | |
| **KWOTA zł** | | **KWOTA zł** | |
| **1** | **wkład własny wykonawcy** | środki własne | 0,00 | **0,00** | 0,00 | **0,00** |
| uzyskane przychody | 0,00 | 0,00 |
| **suma wkładu własnego:** | | | | **suma** |
| **2** | **Wkład współorganizatora/ów** | (wymienić) ….. | 0,00 | **0,00** | 0,00 | **0,00** |
|  | 0,00 | 0,00 |
|  | 0,00 | 0,00 |
| **suma wkładu współorganizatorów:** | | | | **suma** |
| **3** | **dofinansowanie**  **z innych źródeł**  \*\*) środki przekazane wnioskodawcy | MKiDN (programy Ministra) | 0,00 | **0,00** | 0,00 | **0,00** |
| JST | 0,00 | 0,00 |
| inne źródła (wymienić jakie) | ------ | ------ |
| - | 0,00 | 0,00 |
| - | 0,00 | 0,00 |
| **suma dofinansowania z innych źródeł:** | | | | **suma** |
| **4** | **kwota dofinansowania ze środków CEA** | | | **0,00** | ------ | **0,00** |
|  | | | |
|  | | | | |  | |
| **RAZEM:** | | | **0,00** | | **0,00** | |

## ZESTAWIENIE WYDATKÓW

| rodzaj kosztów | plan (zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem) | | | wykonanie | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kwota - zł | Finansowaneze środkówCEA(w zł) | z wkładu własnego,dofinansowaniaz innych źródeł lub finansowane przez współorganizatora (w zł) | Kwota - zł | Finansowaneze środkówCEA(w zł) | z wkładu własnego,dofinansowaniaz innych źródeł lub finansowane przez współorganizatora (w zł) |
| **I. Wynagrodzenia** | | | | | | | |
| Jurorzy |  |  |  |  |  |  |
| Wykładowcy |  |  |  |  |  |  |
| Artyści |  |  |  |  |  |  |
| Inne honoraria (wyszczególnić) |  |  |  |  |  |  |
| Obsługa organizacyjna |  |  |  |  |  |  |
| Składki FP |  |  |  |  |  |  |
| Składki ZUS |  |  |  |  |  |  |
| **SUMA:** |  |  |  |  |  |  |
| **II.** **Materiały** (wymienić ) | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **SUMA:** |  |  |  |  |  |  |
| **III.** **Usługi**  (wymienić ) | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **SUMA:** |  |  |  |  |  |  |
| **IV**. **nagrody** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **SUMA:** |  |  |  |  |  |  |
| **V**. **Promocja i reklama** (wymienić) | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **SUMA:** |  |  |  |  |  |  |
| **VI.** **Dokumentacja zadania**  (wymienić) | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **SUMA:** |  |  |  |  |  |  |
| **VII.** **pozostałe wydatki**  (wymienić) | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **SUMA:** |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| **Razem:** |  |  |  |  |  |  |

## ZESTAWIENIE FAKTUR/RACHUNKÓW – wydatki finansowane wyłącznie ze środków CEA

| Lp | Numer dokumentuksięgowego | Data wystawienia dokumentu księgowego | Data zapłaty | Nazwa kosztu | Kwota(zł) | z tego: | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| dofinansowanieze środkówCEA(w zł) | z wkładu własnego,dofinansowaniaz innych źródeł lub finansowane przez współorganizatora (w zł) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** | | | | |  |  |  |

**UWAGA!**

dot. wyłącznie szkół, których organem prowadzącym jest minister MKiDN

w ramach sprawozdania finansowego należy wypełnić dodatkowo tabelę rozliczenia finansowego exel - załącznik nr 1 (do pobrania ze strony CEA, zakładka „Organizacja imprez”)

## DODATKOWE INFORMACJE: (np. odstępstwa w założeń pomiędzy planem a wykonaniem)

|  |
| --- |
|  |

**Oświadczam(-y), że:**

* 1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wykonawcy;
  2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
  3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019, z późn. zm.);
  4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
  5. w zakresie związanym z organizacją imprezy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781)

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość ………………………………….....  Data……………………………………………….    (pieczęć wykonawcy) | ………………………………………….  ………………………………………….  podpis  osoby upoważnionej/osób upoważnionych  do składania oświadczeń |

**POUCZENIE:**

Sprawozdanie należy złożyć w terminie do 30 dni od czasu realizacji imprezy, nie później jednak niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego, w którym impreza była zrealizowana (dot. imprez realizowanych w okresie listopad – grudzień)

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 poz. 670) za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Niewykorzystane środki finansowanie CEA podlegają zwrotowi na konto CENTRUM niezwłocznie po sporządzeniu  
i przekazaniu sprawozdania.

Do sprawozdania **należy dołączyć**:

1. potwierdzone za zgodność z oryginałem **kserokopie dowodów księgowych**, które opłacone zostały ze środków CEA, wraz z potwierdzeniem zapłaty za nie. Na każdym dowodzie księgowym, na odwrocie dokumentu, wymagany jest opis pod względem merytorycznym, zawierający informację, czego dotyczy należność, kwoty sfinansowania ze środków Centrum oraz zapis o następującej treści:

*„Sfinansowano ze środków CEA w związku z organizacją…(*nazwa zadania) *w kwocie…………………… zł”*

Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych i opatrzona pieczęcią danej jednostki organizacyjnej.

1. materiały dokumentujące wykonie imprezy (np. lista uczestników, program, materiały reklamowe, publikacje, dokumentacja audio etc.).

|  |  |
| --- | --- |
| **OPINIA WIZYTATORA REGIONALNEGO** | |
| **Pozytywna** | **Negatywna** |
| UWAGI / REKOMENDACJE | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość …………………......  Data………………………………. | ………………………………………….  (pieczątka i podpis wizytatora) |