

ZAPYTANIE OFERTOWE

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, zwane dalej „Zamawiającym”, z siedzibą w Warszawie (00- 801 Warszawa), adres: ul. Chmielna 69 (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 11. ust 5 pkt 1, *których przedmiotem są dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji masowej służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.*

Postępowanie jest realizowane w ramach projektu „Innowacyjne Zamówienia Publiczne”, realizowanego z działania 2.13, programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki na lata 2021-2027.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest nabór kandydatów na członków Komitetu Monitorującego Green Deal (dalej: KM Green Deal). KM Green Deal pełni rolę opiniotawczo-doradczą, przewodnią oraz monitorującą dla Dyrektora DRIM oraz Dyrektora NCBR, przy uruchamianiu i prowadzeniu przedsięwzięć w trybie innowacyjnych zamówień publicznych z zakresu Europejskiego Zielonego Ładu ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (FENG).

Celem Zamawiającego jest wybór 10 (dziesięć) osób, które będą członkami KM Green Deal, przy czym w ramach każdej z Krajowych Inteligentnych Specjalizacji (KIS) wskazanej w niniejszym zapytaniu ofertowym, Zamawiający wybierze po 2 (dwóch) kandydatów na członków KM Green Deal.

2. Termin, miejsce oraz sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14.08.2025 r.** poprzez jej przesłanie drogą elektroniczną na adres izp@ncbr.gov.pl

3. Informacja o sposobie porozumiewania się

Komunikacja ze strony Zamawiającego do oferentów:

1. Wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje odbywają się drogą elektroniczną za pośrednictwem adresu: izp@ncbr.gov.pl

2. Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski, informacje oraz zawiadomienia po terminie składania ofert odbywają się drogą elektroniczną za pośrednictwem adresu: izp@ncbr.gov.pl

W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.

4. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego

Prosimy o kontakt drogą elektroniczną za pośrednictwem adresu: izp@ncbr.gov.pl

5. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji umowy

Komitet Monitorujący Green Deal to zespół powołany zarządzeniem Dyrektora Centrum pełniący rolę przewodnią, opiniodawczo-doradczą oraz monitorującą w zakresie jednego lub kilku przedsięwzięć, które prowadzone są w trybie innowacyjnych zamówień publicznych w ramach projektu „Innowacyjne Zamówienia Publiczne”, realizowanego z działania 2.13, Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki na lata 2021-2027.

Do zadań członków Komitetu Monitorującego Green Deal należeć będzie:

- a) ustalenie kryteriów stosowanych w procesie wyboru wyzwań badawczych,
- b) akceptacja lub odrzucenie propozycji wyzwań badawczych do realizacji na podstawie oceny fiszek wyzwań badawczych,
- c) podejmowanie decyzji nt. uruchomienia danego przedsięwzięcia w tym akceptacja Dokumentu Inicjującego Przedsięwzięcie albo rekomendacja zmiany w tym dokumencie,
- d) akceptacja lub odrzucenie Kryteriów oceny wniosków i Kryteriów selekcji definiowanych dla przedsięwzięć,
- e) monitorowanie realizacji Przedsięwzięć,
- f) podjęcie decyzji o wcześniejszym zakończeniu przedsięwzięcia na podstawie analiz przekazanych przez Dyrektora DRIM,
- g) przedkładanie rekomendacji, stanowiących wsparcie dla Zespołów merytorycznych powołanych do obsługi poszczególnych przedsięwzięć oraz Dyrektora Centrum,
- h) rekomendowanie składu Zespołu Oceniającego, przedłożonego przez Zespół merytoryczny,
- i) przygotowywanie opinii w innych sprawach związanych z realizacją przedsięwzięcia.

Szczegółowy zakres zadań opisuje Regulamin prac Komitetu Monitorującego Green Deal, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

6. Miejsce realizacji zamówienia

Posiedzenia KM Green Deal będą odbywać się w siedzibie Centrum (adres: ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa) albo innym miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego KM Green Deal, w zależności od potrzeb. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia mogą odbywać się przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Zgodnie z założeniami, KM Green Deal będzie się spotykać kilka razy w roku.

7. Kod CPV

73200000-4 - Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju.

8. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy, który się szacuje na wrzesień 2025 r. do dnia 31 grudnia 2029 r.

9. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

1. uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:

Zamawiający nie definiuje warunku w tym zakresie.

2. wiedza i doświadczenie Wykonawcy niezbędne do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi dysponować od 1 do 10 osobami (kandydatami na członków KM Green Deal), które spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu. Każda z osób musi spełniać poniższe warunki:

1. Posiada wyższe wykształcenie, minimum licencjat/inżynier.
2. Posiada wiedzę, umiejętności lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej jedną główną Krajową Inteligentną Specjalizacją (KIS) lub kilkoma KIS. KIS 2 lub 3 lub 4 lub 5 lub 7 określone są w Formularzu zgłoszeniowym przez Wykonawcę.
3. Posiada co najmniej 7-letnie doświadczenie zawodowe w danym obszarze tematycznym (wynikającym z głównej KIS, wskazanej przez Wykonawcę w formularzu zgłoszeniowym). Nie jest wymagane, aby kandydat posiadał łączne zatrudnienie, z którego wynika okres zatrudnienia = 7x12 mies. = 84 miesiące. Za 7-letni okres doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli kandydat wykaże, że w każdym wskazanym roku był zatrudniony w danym obszarze tematycznym

- (niezależnie od formy zatrudnienia) przez okres co najmniej 6 miesięcy lub zrealizował co najmniej 3 (trzy) zlecenia w danym obszarze tematycznym (w każdym z wykazywanym roku).
4. Posiada udokumentowany dorobek naukowy lub publicystyczny w danym obszarze tematycznym - minimum pięć publikacji, rozumianych jako:
 - a. opracowania naukowe lub artykuły, które przedstawiają wyniki badań naukowych, opublikowane w czasopismach naukowych lub innych platformach akademickich w obszarze KIS, lub
 - b. artykuły lub felietony opublikowane w prasie branżowej lub na portalach branżowych, związanych z danym obszarem tematycznym, lub
 - c. książki w danym obszarze tematycznym, których kandydat jest autorem lub współautorem.
 5. Prowadzi aktywną działalność publiczną lub popularyzatorską w danym obszarze tematycznym, rozumianą jako realizacja w ciągu ostatnich 3 lat następujących działań w danym obszarze tematycznym:
 - a. udział w konferencjach w charakterze prelegenta lub
 - b. prowadzenie szkoleń lub warsztatów lub wykładów lub webinarów lub podcastów lub audycji radiowych, telewizyjnych, lub
 - c. udział w zespole/ach zadaniowym lub doradczym.
 6. Posiada dodatkowe wykształcenie lub doświadczenie, lub dorobek naukowy, lub publicystyczny w dodatkowym obszarze tematycznym (innym niż główny KIS) co oznacza, że kandydat:
 - a. jest autorem lub współautorem co najmniej 5 publikacji w obszarze każdej dodatkowej KIS, lub
 - b. ukończył studia wyższe lub podyplomowe w obszarze każdej dodatkowej KIS, lub
 - c. brał udział w realizacji co najmniej 2 projektów badawczo-rozwojowych w obszarze każdej dodatkowej KIS jako co najmniej członek kluczowego personelu badawczego.
 7. Posiada zdolności analityczne, cechuje się komunikatywnością, samodzielnością, kreatywnością, umiejętnością pracy w zespole.
 8. Dysponuje czasem niezbędnym do efektywnej pracy w KM Green Deal:
 - a. KM Green Deal będzie spotykał się kilka razy w roku (średnio raz w miesiącu w pierwszym roku funkcjonowania Komitetu, w latach kolejnych raz-dwa razy w kwartale), każdorazowo długość posiedzenia będzie określana odrębnie, jednak jedno posiedzenie nie będzie trwać dłużej niż 8h (jeden dzień roboczy). Przed i po posiedzeniu może być konieczność zapoznania się z dokumentami omawianymi na danym spotkaniu oraz przygotowanie wstępnej oceny.
 - b. Informacja o posiedzeniu będzie przekazywana na 14 dni przed spotkaniem, w uzasadnionych przypadkach ten termin może ulec skróceniu.
 9. Korzysta z pełni praw publicznych.
 10. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
 11. Nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe.

12. Nie ma powiązań (służbowych, kapitałowych i osobowych) z podmiotami prawnymi i osobami zajmującymi się komercyjnym przygotowywaniem wniosków o dofinansowanie (gdzie komercyjne przygotowanie wniosków o dofinansowanie oznacza współpracę z firmą consultingową lub prowadzenie jednoosobowej działalności gospodarczej zajmującej się consultingiem).
13. Biegłe posługuje się językiem polskim.

3. potencjał techniczny Wykonawcy, niezbędny do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie definiuje warunku w tym zakresie.

W celu wykazania spełnienia powyższych warunków udziału Wykonawcy przedłożą wypełniony formularz, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wykonawcy winni w ww. formularzu wskazać informacje, które w sposób jednoznaczny będą wskazywały na spełnienie ww. warunków oraz załączyć stosowne dokumenty (np. dokument potwierdzający posiadanie wyższego wykształcenia).

10. Dodatkowe warunki

1. Zamawiający nie ogranicza składania ofert tylko do osób fizycznych. W przypadku składania ofert przez Wykonawców nie będących osobami fizycznymi, Wykonawca musi wyznaczyć do realizacji zamówienia osobę lub osoby, które staną się kandydatami na członków KM Green Deal.
2. W przypadku wyznaczenia liczby kandydatów większej niż 1, Wykonawca wypełnia jeden formularz ofertowy, przy czym dla każdego kandydata wypełnia odrębny formularz zgłoszeniowy. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert, przyznając punkty każdemu kandydatowi wymienionemu w ofercie z osobna.
3. Zgodnie z pkt 5 *Opis przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji umowy* zapytania ofertowego, po procesie wyboru Dyrektor Centrum powoła kandydatów na członków KM Green Deal, z czego jednego z kandydatów powoła na Przewodniczącego KM Green Deal. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejszą ofertę w ramach wskazanych KIS.
4. Rozliczenia za udział członków KM Green Deal będą się odbywać z Wykonawcą. W przypadku Wykonawców innych niż osoby fizyczne, zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po przekazaniu Zamawiającemu dowodu wypłaty wynagrodzenia członkowi KM Green Deal przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty obejmującej kandydatów w obszarze wszystkich KIS wymienionych w niniejszym Zapytaniu ofertowym, jak również nie wymaga zaproponowania przez jednego Wykonawcę 10 osób do pełnienia funkcji członka KM Green Deal. Celem Zamawiającego jest wybranie łącznie 10 członków KM Green Deal, którzy zostaną najlepiej ocenieni pod kątem kryteriów oceny ofert spośród wszystkich zgłoszonych kandydatów spośród wszystkich złożonych ofert.

6. Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą maksymalnie dwóch kandydatów do jednego KIS.
7. Zamawiający będzie wybierał kandydatów na członków KM w ramach poszczególnych KIS.

11. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca złoży wraz z ofertą

1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty – o ile ofertę składa pełnomocnik.
2. Formularz ofertowy – podpisany przez osobę upoważnioną do złożenia oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (niniejszego zapytania ofertowego).
3. Formularz Zgłoszeniowy po jednym dla każdego kandydata na członka KM Green Deal podpisany przez Wykonawcę i kandydata na członka KM Green Deal.
4. Skan dyplomu/dyplomów poświadczającego wykształcenie kandydata/kandydatów.
5. Skan dyplomu/dyplomów potwierdzających posiadany przez kandydata/kandydatów stopień/tytuł naukowy inny niż powyżej. Uznawane są tytuły równoważne, w tym uzyskane poza terytorium RP, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicami RP (Dz. U. z 2018 r. poz. 1877. W przypadku posiadania zaświadczenia wydanego po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego, należy również załączyć ww. Zaświadczenie.
6. Oświadczenie o korzystaniu z praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz niekaralności podpisane przez kandydata na członka KM Green Deal.
7. Oświadczenie o braku powiązań (służbowych, osobowych i kapitałowych) kandydata na członka Green Deal.
8. Oświadczenie o biegłym posługiwaniu się językiem polskim podpisane przez kandydata na członka KM Green Deal.
9. Oświadczenie, że posiada zdolności analityczne, cechuje się komunikatywnością, samodzielnością, kreatywnością, umiejętnością pracy w zespole podpisane przez kandydata na członka KM Green Deal.

12. Kryteria oraz sposób dokonania oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny kandydatów na członków KM Green Deal zgłoszonych w ramach złożonych ofert. Ocena ofert i kandydatów zgłoszonych w ramach ofert, będzie prowadzona zgodnie z kryteriami przedstawionymi w punkcie 3 poniżej. Spośród wszystkich ocenionych kandydatów, Zamawiający wybierze na 10 członków KM Green Deal tych kandydatów, którzy w najwyższym stopniu spełnią ww. kryteria.

2. Lista kandydatów wybranych na członków KM Green Deal w ramach postępowania, zostanie przedłożona do akceptacji Dyrektora Centrum. Z każdym z Wykonawców zostanie zawarta umowa, która będzie obowiązywać od momentu jej zawarcia do 31 grudnia 2029 r.
3. Kandydaci zgłoszeni w ramach ofert złożonych w terminie wskazanym w pkt. 2 - **Termin, miejsce oraz sposób składania ofert**, będą oceniani w następujący sposób:

Zamawiający dokona oceny wszystkich kandydatów zgłoszonych w ramach złożonych ofert zgodnie z kryteriami merytorycznymi:

1. Wykształcenie wyższe kandydatów będzie punktowane w następujący sposób:

- (a) Licencjat – 0 punktów;
- (b) Magister – 2 punkty;
- (c) Doktor – 7 punktów;
- (d) Doktor habilitowany lub profesor uczelni – 8 punktów;
- (e) Profesor zwyczajny – 9 punktów.

Zamawiający uzna tytuły równoważne, w tym uzyskane poza terytorium RP, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicami RP (Dz. U. z 2018 r. poz. 1877).

2. Doświadczenie zawodowe kandydatów w danym (głównym) obszarze KIS min. 7 lat będzie punktowane w następujący sposób:

- (a) 7 lat doświadczenia - 0 punktów;
- (b) Powyżej 7 lat do 10 lat doświadczenia - 4 punkty;
- (c) Powyżej 10 lat doświadczenia - 6 punktów.

3. Udokumentowany dorobek naukowy i publicystyczny kandydatów w danym obszarze tematycznym związanym z głównym KIS, wskazanym przez Wykonawcę, będzie punktowany w następujący sposób:

- (a) 5 publikacji – 0 punktów;
- (b) Powyżej 5 publikacji – 4 punkty;
- (c) Powyżej 10 publikacji – 6 punktów.

4. Aktywna działalność publiczna lub popularyzatorska w danym obszarze tematycznym związana z głównym KIS, wskazanym przez Wykonawcę, będzie punktowana w następujący sposób:

- (a) Udział w 5 aktywnościach (tj. jako prelegent, prowadzący szkolenia, warsztaty, wykłady, webinary, podcasty, lub udział w zespole/zespołach zadaniowych lub zadaniowych) – 0 punktów;
 - (b) Udział w powyżej 5 w aktywnościach (tj. jako prelegent lub prowadzący szkolenia lub warsztaty lub wykłady lub webinary lub podcasty, lub udział w zespole/zespołach zadaniowych) - 4 punktów;
 - (c) Udział w powyżej 10 aktywnościach, (tj. jako prelegent lub prowadzący szkolenia, lub warsztaty lub wykłady lub webinary lub podcasty, lub udział w zespole/zespołach zadaniowych) – 6 punktów.
5. Liczba dodatkowych Krajowych Inteligentnych Specjalizacji (poza główną KIS wskazaną w ofercie), w których kandydat posiada wykształcenia lub doświadczenie, lub dorobek naukowy, lub publicystyczny będzie punktowana w następujący sposób:
- (a) 1 KIS – 3 punkty;
 - (b) 2 KIS – 5 punktów;
 - (c) 3 KIS – 8 punktów.

W ramach oceny pod kątem kryteriów merytorycznych, Wykonawca (Kandydat) może uzyskać maksymalnie 35 punktów.

Następnie Zamawiający przeprowadzi wywiady rekrutacyjne z maksymalnie 20-oma kandydatami, którzy w ramach oceny, pod kątem kryteriów merytorycznych wskazanych powyżej, uzyskają najwięcej punktów. Punkty będą przyznawane podczas wywiadu rekrutacyjnego przeprowadzonego przez Zamawiającego (powołaną komisję oceniającą), w siedzibie NCBR bądź za pośrednictwem środków elektronicznych porozumiewania na odległość.

Wywiad rekrutacyjny będzie dotyczył doświadczenia Wykonawcy (Kandydata) z zakresu wskazanego przez niego KIS/KISów, kompetencji miękkich wskazanych w warunkach udziału w postępowaniu powyżej, dyspozycyjności.

Wykonawca (kandydat) może uzyskać maksymalnie 35 punktów z wywiadu rekrutacyjnego.

- 4. **Łącznie Wykonawca (Kandydat) będzie mógł uzyskać w ramach oceny pod kątem kryteriów wskazanych w pkt. 3 powyżej maksymalnie 70 punktów** (35 punktów z oceny pod kątem Kryteriów merytorycznych oraz 35 punktów w ramach wywiadu rekrutacyjnego).
- 5. Członkami KM Green Deal zostanie 10 kandydatów z najwyższą łączną liczbą punktów (z kryteriów merytorycznych oraz wywiadu rekrutacyjnego), spełniających jednocześnie kryteria formalne i kryteria merytoryczne.

6. W przypadku, gdy większa liczba kandydatów uzyska jednakowy, wysoki wynik oceny łącznej, wówczas rozstrzygające będą następujące kryteria oceniane podczas wywiadu rekrutacyjnego, tj:
- Wyższa całkowita liczba punktów uzyskana w wywiadzie rekrutacyjnym;
 - Wyższa liczba punktów uzyskana za kryterium "Zdolności analityczne";
 - Wyższa liczba punktów uzyskana za kryterium "Komunikatywność".

13. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

- Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, którego treść oferty będzie niezgodna z niniejszym zapytaniem, w szczególności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, lub który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający podkreśla, że za Wykonawcę należy również rozumieć osobę/osoby wskazane w ofercie do pełnienia funkcji członka KM Green Deal.
- W celu uniknięcia konfliktu interesów, wykluczeniu z postępowania będzie podlegać Wykonawca, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
- Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 oraz art. 11 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy:
 - o wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - o wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - o wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany

str. 9

na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

14. Informacje dotyczące kar umownych, które zostaną przewidziane w umowie

Zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.

15. Przewidywane możliwe zmiany projektowanych postanowień umowy oraz warunki ich dokonania

Zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy. Zamawiający przewiduje zmiany w Regulaminie KM.

16. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) Odpowiedzi tylko na wybrane oferty;
 - b) Negocjacji warunków Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji w formie elektronicznej z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty. W przypadku przeprowadzenia negocjacji, zostanie z nich sporządzona notatka. Zgodnie z Kryteriami oceny ofert Zamawiający przeprowadzi wywiad rekrutacyjny „Kompetencje Wykonawcy (Kandydata)”.
c) Wyboru Wykonawcy bez przeprowadzania negocjacji.
 - d) Rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia.
 - e) W przypadku uzyskania małej liczby punktów przez Kandydata na członka KM Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania kandydata i nie rekomendowania go na członka KM Dyrektorowi NCBR.
 - f) W przypadku braku Kandydatów na członka KM w danym KIS lub wykluczenia odrzucenia oferty w zakresie danego KIS Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnić w tym zakresie Zapytanie ofertowe i wyboru członka KM z wolnej ręki.
 - g) Zamawiający zastrzega dokonanie wyboru kandydatów na KIS w zakresie 1-5 KIS.
2. Zamawiający wymaga, aby po podpisania umowy każdy członek KM posiadał kwalifikowany podpis elektroniczny. Wymóg wynika z prowadzenia elektronicznego obiegu dokumentów, (redukcji zużycia papieru).
3. **Wynagrodzenie dla Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na pełnienie funkcji członka KM Green Deal jest określone z góry przez Zamawiającego i wynosi 2500 zł brutto dla przewodniczącego KM Green Deal oraz 2000 zł brutto dla członka KM Green Deal za każde posiedzenie. Pozostałe koszty**

str. 10

np. delegacji w związku z udziałem w posiedzeniach KM Green Deal zostaną zwrócone na zasadach określonych w umowie. W przypadku podróży odbytych przez Wykonawcę, pozostających w związku z wykonywanym Zleceniem, członkowi KM przysługuje zwrot kosztów podróży na zasadach analogicznych do określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167). Zwrotu kosztów podróży pozostającej w związku z wykonywanym Zleceniem dokonuje się zgodnie z wewnętrznymi procedurami Zleceniodawcy.

4. **W celu rozwiania wątpliwości Zamawiający wyjaśnia, że w uzasadnionych przypadkach dopuszcza możliwość podejmowania decyzji przez KM Green Deal w trybie obiegowym, który nie jest traktowany jako posiedzenie.**
5. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń poza przewidzianymi w Umowie lub / i w odrębnych przepisach prawa.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów, materiałów lub treści złożonych ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego wezwania do uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień tylko w stosunku do Wykonawcy najwyżej ocenionego w kryteriach oceny ofert.
8. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert, modyfikacja treści „zapytania ofertowego” po upływie terminu składania ofert jest niemożliwa.
9. Przed podpisaniem umowy Kandydat na członka KM Green Deal musi dysponować:
 - a) Tabletem / komputerem przenośnym z dostępem do legalnego oprogramowania umożliwiającego wykonywanie obowiązków członka KM Green Deal (m. in. Internet, pakiet biurowy itp.).
 - b) Telefonem komórkowym z aktywnym numerem telefonu.

17. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawcy ofertą wynosi 40 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Oferta musi być** sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w jednym z formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza również skan oferty

sporządzonej uprzednio w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że na dokumencie znajduje się czytelny podpis osoby sporządzającej ofertę (upoważnianej do reprezentacji Wykonawcy).

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.:

- *ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz*
- *jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie

osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w celu wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 8.1 przekazywanych po otwarciu ofert;
 - 8.2 które są jawne na mocy odrębnych przepisów;elementów oferty podlegających ocenie.
9. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
10. Do przygotowania oferty stosuje się Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

19. Poprawienie omyłek w ofercie

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:
2. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2024 r.,
 - 2.1. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

20. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w ramach w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z w formie zapytania ofertowego

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”).
2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
 - a) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
 - b) telefonicznie pod numerem: 22 39 07 401;
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;
 - d) przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;
 - b) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.
4. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
w związku z
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,

- ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- ustawą z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym,
- procedurą NCBR PW_3.7.2-1 Zamówienia Publiczne ,
- wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach programów finansowanych ze środków europejskich.

Ponadto w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej jego dane osobowe przetwarzane będą w celu podpisania i realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

5. Odbiorcami do których mogą być przekazywane dane osobowe Wykonawcy są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem, w szczególności podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (np. Poczta Polska, kurierzy), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. ePUAP) podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w NCBR systemów informatycznych, m.in. NCBR+ Sp. z o.o.
6. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą do czasu rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, przez okres:
 - a) 5 lat – w przypadku dokumentacji zamówień publicznych,
 - b) 5 lat – w przypadku umów zawartych w trybie zamówień publicznych,chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. W przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres trwałości projektu.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
8. Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).

- 21.** Podanie danych osobowych Wykonawcy jest niezbędne do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego rozstrzygnięcia oraz w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy. Brak tych danych uniemożliwi wzięcie udziału ww. postępowaniu oraz zawarcie ewentualnej umowy.

Wykaz załączników do Zapytania

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami.
2. Regulamin Komitetu Monitorującego Green Deal.
3. Oświadczenie o niekaralności – wzór.
4. Oświadczenia – wzór.

ZATWIERDZAM

Agata Rakowska

Dyrektorka Działu

Rozwoju Innowacyjnych

Metod Zarządzania Programami

/podpisano elektronicznie/

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

PEŁNA NAZWA PODMIOTU:

ADRES Z KODEM POCZTOWYM:

TELEFON:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:

NUMER REGON:

Nawiązując do zapytania ofertowego dot. przedmiotu zamówienia *nabór kandydatów na członków Komitetu Monitorującego Green Deal* akceptuję wartość wykonania przedmiotu zamówienia określoną przez Zamawiającego, w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w zapytaniu.

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do opisu przedmiotu zamówienia.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 40 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Proszę określić rodzaj Wykonawcy:
 - ☐ mikroprzedsiębiorstwo;
 - ☐ małe przedsiębiorstwo;
 - ☐ średnie przedsiębiorstwo;
 - ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza;
 - ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej;
 - ☐ inny rodzaj.
5. Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu³.

² Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

6. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....

miejsowość, data

.....

imię i nazwisko osoby podpisującej
Formularz ofertowy upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie.