



PROKURATURA OKRĘGOWA
W SOSNOWCU
4 WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-SĄDOWY
ul. Czarna 14, 41-200 Sosnowiec
telefon: 32/296-28-00
e-mail: biuro.podawcze.posos@prokuratura.gov.pl

Sosnowiec, dnia 28 maja 2025 roku

Znak 3048-4.1111.3.2025

KONKURS NA STANOWISKO URZĘDNICZE

Prokurator Okręgowy w Sosnowcu ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze -
stażystę w Prokuraturze Okręgowej w Sosnowcu.

Liczba etatów - 1

Miejsce pracy - Prokuratura Rejonowa w Jaworznie

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego, określona na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 03 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz.U.2023.2016 t.j. ze zmianami).

Zakres wykonywanych zadań:

Osoba zatrudniona na stanowisku stażysty wykonuje zadania polegające w szczególności na:

- prowadzeniu urzędzeń ewidencyjnych określonych w Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 lipca 2021 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury (Dz.Urz.MS.2021.170 t.j.);
- obsłudze Systemu Informatycznego PROK-SYS,
- porządkowaniu, digitalizowaniu akt oraz sporządzaniu ich kserokopii,
- przyjmowaniu i rejestrowaniu wpływającej korespondencji,

- redagowaniu pism,
- przygotowaniu dokumentów do ekspedycji,
- wykonywaniu czynności związanych z archiwizacją akt,
- wykonywaniu innych czynności zleconych przez przełożonych.

Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- nie prowadzenie przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym konkursem,
- wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz zdany egzamin maturalny,
- umiejętność obsługi komputera,
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność,
- kreatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność w działaniu,
- odpowiedzialność, rzetelność,
- odporność na stres,
- umiejętność przygotowywania jasnych i zwięzłych wypowiedzi na piśmie.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz zdany egzamin maturalny,
- oświadczenie o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, tylko w sytuacji, jeśli zostały przekazane dane, o których mowa w w/w oświadczeniu,
- klauzula informacyjna w procesie rekrutacji,

oświadczenia oraz kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie internetowej www.gov.pl/web/po-sosnowiec.

Kopie innych dokumentów i oświadczeń:

- kandydaci mogą również złożyć kopie innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i spełnienie wymagań dodatkowych/pożądanych zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności,
- etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać drogą pocztową do siedziby

Prokuratury Okręgowej w Sosnowcu na adres:

Prokuratura Okręgowa w Sosnowcu

ul. Czarna 14,

41-200 Sosnowiec

ze wskazaniem znaku konkursu oraz podaniem numeru telefonu kontaktowego.

Termin złożenia dokumentów upływa w dniu **18 czerwca 2025 roku.**

Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się datę stempla pocztowego.

Informacje dotyczące terminów i miejsc kolejnych etapów konkursów wraz z listą osób, które zostały do nich zakwalifikowane zostaną umieszczone na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Sosnowcu www.gov.pl/web/po-sosnowiec co najmniej na 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

Uczestnicy konkursu, którzy nie zostaną zatrudnieni, mogą odebrać złożone dokumenty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

PROKURATOR OKRĘGOWY

Marcin Stolpa