

Umowa nr _____/2025/ZP

zawarta w Warszawie w dniu _____ pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie (00-071), przy ul. Krakowskie Przedmieście 15, NIP: 526-030-84-76, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., reprezentowaną przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie rozeznania rynku o udzielenie zamówienia publicznego w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży, dostarczenia, montażu, uruchomienia systemu elektronicznej ewidencji i przechowywania kluczy z niezbędnym licencjonowanym oprogramowaniem oraz szkoleniem administratorów i operatorów w obiekcie Zamawiającego położonym w Warszawie _____adres_____ zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
 - a. dostarczyć urządzenia fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych,
 - b. zainstalować dostarczone urządzenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz uruchomić system i przeprowadzić testy jego działania,
 - c. dostarczyć niezbędne oprogramowanie wraz z licencją,
 - d. przeprowadzić szkolenia dla administratorów systemu i wskazanych przez Zamawiającego osób obsługujących system.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy, oraz wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa ze szczególną starannością, właściwą podmiotom profesjonalnym.

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z § 1 pkt 1 w terminie 56 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do obiektu Zamawiającego położonego w Atrium Plaza w Warszawie al. Jana Pawła II 29, 00-897 Warszawa
3. O terminie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę.
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy i będzie miał na celu sprawdzenie wykonania całości przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu nie później niż w dniu przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy, co nastąpi w terminie 3 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego informacji od Wykonawcy o gotowości do odbioru przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z § 5 ust. 2, następujące dokumenty:
 - a. karta gwarancyjna,
 - b. opis i instrukcję w języku polskim w wersji papierowej i na płycie w pliku w formacie pdf,
 - c. licencję na zainstalowane oprogramowanie systemu depozytorów.

§ 3

1. Całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy wynosi: zł netto (słownie: zł.groszy), zł brutto (słownie: zł. groszy).
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół wykonania przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń podpisany przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, określone w § 4 niniejszej umowy.
4. Termin płatności faktury VAT wynosi do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
5. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT.
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest:

2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest:

3. W związku z koniecznością realizacji przez Strony, jako administratora danych, obowiązków i celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wynikających z realizacji umowy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dane osobowe: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej osoby odpowiedzialnej za wykonanie obowiązków wynikających z umowy, upoważnioną do kontaktów z drugą stroną oraz upoważnioną do podpisywania protokołów odbioru, zaś Zamawiający przekazuje Wykonawcy następujące dane: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej pracownika odpowiedzialnego za wykonanie obowiązków wynikających z umowy, upoważnionego do kontaktów z drugą stroną oraz upoważnionego do podpisywania protokołów odbioru. Strony dochowają wszelkich obowiązków wynikających z RODO.

4. Strony będą realizować wobec osób, które są ich przedstawicielami obowiązek informacyjny, o którym mowa odpowiednio w art. 13 i 14 RODO.

5. Informacja dla osób, których dane zostały udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób, których dane udostępnił Zamawiającemu z informacją, o której mowa w ust. 5.

§ 5

1. Odbioru przedmiotu niniejszej umowy dokonają osoby, o których mowa w § 4 niniejszej umowy.

2. Gotowość do odbioru przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu doręczając zgłoszenie w formie pisemnej na adres Zamawiającego lub przesyłając skan zgłoszenia na adres mailowy: _____ i otrzymując potwierdzenie Zamawiającego.

3. Jeżeli w toku wykonywania czynności odbioru zostaną wykryte wady, Zamawiający po sporządzeniu protokołu wskazującego wady wyznaczy Wykonawcy termin (uwzględniając możliwości techniczne dotyczące wady) na ich usunięcie, nie krótszy niż 7 dni roboczych od zgłoszenia wad. Po usunięciu wad przez Wykonawcę procedura odbioru ulegnie powtórzeniu odpowiednio na zasadach określonych w niniejszej umowie.

4. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy w celu sporządzenia protokołu odbioru, Zamawiający jest upoważniony do jednostronnego sporządzenia protokołu odbioru, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, ust. 4 stosuje się odpowiednio, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu: 36 miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia określony w §1.

2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy określone w § 4 niniejszej umowy protokołu

bezusterkowego odbioru przedmiotu niniejszej umowy lub od dnia sporządzenia jednostronnego protokołu odbioru zgodnie z odpowiednio § 5 ust. 4 lub ust. 5 niniejszej umowy.

3. O wykryciu wady przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji jakości, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie, wzywając Wykonawcę do usunięcia wad w terminie uwzględniającym możliwości techniczne dotyczące wady, nie krótszym niż 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie:

- a. w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy,
- b. w razie nie przystąpienia do realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę, zwłoki w wykonywaniu niniejszej umowy lub zwłoki w usuwaniu wad wynikłych w trakcie odbioru lub z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady przekraczającej 7 dni roboczych, przy jednoczesnym obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
- c. gdy Wykonawca wykonuje niniejszą umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z jej treścią i pomimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany w wyznaczonym terminie sposobu wykonywania niniejszej umowy, Wykonawca nie zaprzestał wadliwego i sprzecznego z umową wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego albo Wykonawcy od niniejszej umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt a lub ust. 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części przedmiotu niniejszej umowy, która została potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez Strony.

4. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W razie odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przy współudziale Zamawiającego do sporządzenia protokołu zaawansowania wykonania niniejszej umowy i przekazania wybranych przez Zamawiającego materiałów na dzień odstąpienia od niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

1. w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy w całości albo 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w części objętej odstąpieniem w przypadku odstąpienia od umowy w części,
 2. za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całości przedmiotu niniejszej umowy – 0,4% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 3. za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji i rękojmi – 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego.
3. W przypadku zwłoki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w rozpoczęciu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy, usuwaniu wad, Zamawiający ma prawo do zlecenia rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy, wykonania przedmiotu niniejszej umowy, usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce do czasu wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez osobę trzecią i podlegał z tego tytułu karom umownym, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Kary umowne są wymagalne w terminie 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o ich naliczeniu. Zamawiający może je potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, bez dodatkowego powiadomienia na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zapłata kar nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczona Wykonawcy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 9

1. Wykonawcy nie wolno ujawnić jakiejkolwiek osobie trzeciej dokumentacji, danych ani innych informacji uzyskanych w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, w tym szczególnie organizacji lub interesów Zamawiającego, a także informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, danych lub informacji, o których mowa w ust. 1, w innych celach niż wykonanie Umowy.

3. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, o których mowa w ust. 1, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają po zakończeniu realizacji Umowy zwrotowi wraz ze wszystkimi kopiami. W przypadku, gdy dokumenty lub dane zostały zapisane na nośnikach Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się trwale i skutecznie je usunąć.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, oraz nie wykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za osoby, które w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego. Informacje niezbędne do realizacji Umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie tym swoim pracownikom, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia informacji, do których udostępnienia Wykonawca zostanie zobowiązany przez właściwe organy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Wykonawca oświadcza, iż w chwili zawierania niniejszej umowy nie pozostaje w konflikcie interesów oraz, że w trakcie realizacji niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać od działań, które mogłyby doprowadzić do konfliktu interesów. Konflikt interesów to sytuacja, która ze względu na związek pomiędzy Wykonawcą a jakimkolwiek innym podmiotem, uniemożliwia realizację Umowy przez Wykonawcę w sposób obiektywny, rzetelny i zapewniający należyte zabezpieczenie interesu Zamawiającego. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie.

§ 10

Przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy może być dokonywane wyłącznie po wyrażeniu przez Zamawiającego zgody w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy może być dokonywane wyłącznie po wyrażeniu przez Zamawiającego zgody w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony będą rozstrzygały polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, strony poddają spór pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia związane z wykonaniem niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą doręczone drugiej stronie pocztą kurierską lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na poniżej wskazane adresy:

a) Zamawiający: Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego ul. Krakowskie Przedmieście 15 (00-071) Warszawa

b) Wykonawca: _____

5. Każda Strona zawiadomi drugą Stronę o zmianie adresu w jeden z powyżej opisanych sposobów, w przeciwnym wypadku zawiadomienia lub oświadczenia przekazane na dotychczasowy adres uważane będą za skutecznie doręczone.

6. Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

7. Zamawiający informuje, że procedurę dokonywania zgłoszeń wewnętrznych, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów reguluje Zarządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 września 2024 r. w sprawie Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. Urz. MKiDN z 2024 r. poz. 105).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa wraz z montażem dwóch elektronicznych depozytorów służących do bezpiecznego przechowywania kluczy
(jeden na 2 piętrze, drugi na 5 piętrze w budynku Atrium w Warszawie)

1. Wymagania ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem dwóch elektronicznych depozytorów:
 - a) do 30 kluczy (z możliwością rozbudowy do 100 kluczy) w tym dwa panele wyposażone w skrytki/minibox przeznaczone do przechowywania pęków kluczy.
 - b) do 50 kluczy (z możliwością rozbudowy do 100) kluczy) w tym cztery panele wyposażone w skrytki/minibox przeznaczone do przechowywania pęków kluczy.
2. Panele 5 lub 10 kluczowe.

3. Obudowa musi zapewnić rozbudowę o panele 5 i 10 kluczowe. Panele na klucze zamienne na skrytki/minibox.
4. Depozytor jednodrzwiowy lub dwudrzwiowy w zależności od wielkości.
5. Wymiary zewnętrzne depozytora:
Wysokość min. 500 mm, szerokość min. 700 mm, grubość min. 200 mm
6. Kolor depozytora – Antracyt lub równoważny
7. Breloki (+ zapas w tej samej ilości co depozytor)

2. Wyposażenie depozytorów:

1. Kolejne panele 5 lub 10 kluczowe, panele w systemie master-key, panele skrytkowe/minibox, zapewniające jednocześnie możliwość przekonfigurowania kolejności paneli zgodnie z oczekiwaniami zamawiającego bez potrzeby wymiany obudowy.
2. Panele skrytkowe/minibox muszą stanowić integralną część obudowy depozytora, a całość musi być zamknięta za drzwiami z elektrozamkiem. Ze względów bezpieczeństwa nie dopuszcza się stosowania modułów doczepianych (nadstawek).
3. Depozytor wyposażony w 2 lub 4 skrytki/minibox przeznaczone do przechowywania pęków Kluczy, rozmiar skrytek/minibox do ustalenia z Zamawiającym.
4. Dodatkowo w celach reprezentacyjnych Zamawiający wymaga, aby depozytory posiadały na szybie zewnętrznej grawerowany Logotyp podświetlony diodami LED. Wzór logotypu przekazany zostanie przez Zamawiającego.
5. Obudowa stalowa zwarta, wyposażona w minimum 10 calowy kolorowy dotykowy terminal przemysłowy do zarządzania depozytorem, wyposażony w minimum: 2 porty USB; 2 porty RJ45, Dysk SSD M2 o pojemności 20GB. Ekran ma być zainstalowany w pozycji poziomej. Nie dopuszcza się ekranu w pozycji pionowej.
6. Aplikacja oparta na aktualnym systemie operacyjnym min. Windows 11 Enterprise LTSC, Procesor min. Intel Atom E3845 1.91 GHz Quad Core, Ram 4 GB DDR3.
7. Za pośrednictwem terminalu zarządzającego jak również aplikacji web do zdalnego zarządzania zapewniać funkcjonalność:
 - a. sporządzanie raportów umożliwiających sprawdzenie statusu: użytkowników oraz kluczy lub skrytek,
 - b. rejestr zdarzeń – podgląd wszystkich zarejestrowanych zdarzeń w depozytorze kluczy,
 - c. tworzenie, edycja, usuwanie: uprawnień dla użytkowników, grup, kluczy, okien czasowych, rezerwacji kluczy,
- d. Ustawianie depozytora, ustawienia sieci, tworzenie kopii zapasowej bazy danych, zmiana języka.
8. Rejestr zmian dokonanych przez administratora, zapewniając możliwość weryfikacji jakie zmiany wprowadzili administratorzy.
9. Wielosystemowy czytnik kart zbliżeniowych obsługujący karty w systemach: Mifare, HID, Unique, Indala, Ultralight, Satel – zlicowany z obudową depozytora (niewystający poza obudowę)
10. Depozytor wykonany zgodnie z normą PN-EN ISO 9001 oraz ISO 14001 (certyfikaty do wglądu).
11. Wybór języka obsługi menu (polski, angielski, inny dowolny) informacja umieszczona na ekranie bezpośrednio przed zalogowaniem do systemu.
12. Wbudowana kamera lub aparat cyfrowy.
13. Depozytor ma posiadać funkcję losowego rozmieszczenia cyfr na ekranie depozytora przy autoryzacji za pomocą kodu PIN, w sytuacji gdy użytkownik posiada dostęp tylko do jednego

klucza, depozytor automatycznie zwolni blokadę breloka i podświetli miejsce w którym się znajduje bez konieczności wyboru na ekranie depozytora.

14. Depozytor ma posiadać funkcję nadania tymczasowych uprawnień do kluczy: w określonych ramach czasowych (od dnia do dnia), na określoną liczbę pobrań, na określony dzień itd.
15. Komunikacja z zewnętrznymi systemami w oparciu o XML Cyfrowa transmisja danych w Standardzie CAN (Controller Area Network) między modułami depozytora a komputerem zarządzającym. Szybnę CAN stosuje w celu wyeliminowania zakłóceń.
16. Autoryzacja do systemu przy pomocy: karta, PIN, Karta+PIN, oraz podwójna autoryzacja: (Karta+PIN) + (Karta+PIN)
17. Powiadomienia mailowe dotyczące nie zdania klucza po określonych godzinach Depozytor ma zapewnić integrację z kartami pracowniczymi (imię, nazwisko, numer karty)
18. Zmiana adresu IP z poziomu Depozytora kluczy.
19. Zarządzanie depozytorem z poziomu terminala oraz z poziomu aplikacji WEB
20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości instalowania dodatkowego oprogramowania do zarządzania na komputerach zewnętrznych. Całość oprogramowania musi być zainstalowana w Depozytorze. Dostęp zdalny powinien odbywać się za pomocą przeglądarki WEB.
21. Wszystkie panele kluczowe oraz skrytki/minobox ze względów zwiększonego bezpieczeństwa muszą znajdować się za drzwiami Depozytora. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania dostawek, nadbudówek lub skrytek/miniBox znajdujących się poza zamkniętymi drzwiami depozytora.
22. Depozytor powinien być Urządzeniem AUTONOMICZNYM.
23. Licencja na oprogramowania do zarządzania– bezterminowo.
24. Depozytor budowy modułowej umożliwiający zamianę paneli kluczowych na skrytkowe i odwrotnie, zmiana kolejności modułów nie może wiązać się z wymianą obudowy. Na dowolnym etapie użytkowania zapewniać zmianę kolejności modułów.
25. Możliwość nadawania dowolnych, wielopoziomowych uprawnień dostępu do funkcji depozytora zarówno z poziomu dotykowego terminala LCD umieszczonego w depozytorze jak również z poziomu aplikacji webowej (np. tylko podgląd zdarzeń, sprawdzanie stanu kluczy, nadawanie uprawnień do kluczy, tworzenie okien czasowych, zarządzanie ściśle określoną ilością kluczy/użytkowników inne wedle potrzeby)
26. Przydzielanie uprawnień do kluczy pozwalające użytkownikowi/grupie na pobranie przypisanych kluczy, w określonym czasie (zapewniając minimum 20 różnych okien czasowych)
27. Rezerwacja klucza/y, skrytki/minibox
28. Możliwość pobrania minimum 10 kluczy podczas jednej autoryzacji
29. Pełna identyfikacja oraz blokada zdeponowanego klucza kodowego w gnieździe depozytora Brelok RFID wykonany minimum w 80% z metalu w powłoce z chromu na wysoki połysk, nie większy niż: 5,5cm x 1,5cm x 1,5cm, nie posiadający ostrych krawędzi.
30. Zwrot kluczy przy użyciu breloka RFID.
31. Klucze w depozytorze kluczy muszą być deponowane w gniazdach, zabezpieczone przed nieuprawnionym pobraniem, bezstykową kontrolą klucza wykorzystującą technologię RFID (ang. Radio Frequency Identification).
32. Nie dopuszcza się technologii stykowej, którą trzeba regularnie konserwować.
33. Dostęp tylko do wybranych kluczy w zależności od uprawnień.
34. Po uprzedniej autoryzacji przez użytkownika, terminal sterujący (dotykowy panel LCD) powinien wyświetlić tylko nazwy kluczy, do których dany użytkownik posiada dostęp,

35. Kontrola włożenia klucza do pierwszego wolnego gniazda (funkcja dowolnego zwrotu klucza w dowolne gniazdo) lub konkretnie wskazanego i podświetlonego. Zapewniając system mieszany.
36. W przypadku braku zasilania możliwość mechanicznego otwarcia depozytora oraz zwolnienia kluczy Wbudowany w oferowane depozytory system zasilania awaryjnego, zapewniający prawidłową pracę Depozytora w przypadku zaniku zasilania podstawowego.
37. Zapewniać możliwość pracy urządzenia na otwartych drzwiach bez konieczności ich zamykania.
38. Zapewnienie pracy depozytorów na zasilaniu awaryjnym min. 3 godziny.
39. Zapewniać możliwość importu i eksportu danych (Imię, Nazwisko, numer karty inne) zapewniać gromadzenie (archiwizowanie) wszystkich zdarzeń związanych z działaniem depozytorów Tworzenie kopii bazy danych (częstotliwość wykonywania ustawiana przez administratora) zapisywanych na zewnętrznym pendrive USB,
40. W razie konieczności umożliwiać odczyt wszystkich logów od początku działania Depozytora z pliku kopii zapasowej.
41. Filtrowanie zgromadzonych w systemie informacji według: użytkownika, breloka(klucza), zdarzenia.
42. Depozytor kluczy będą połączone za pośrednictwem sieci LAN.
43. Sprawdzanie aktualnego stanu kluczy, nadawanie uprawnień, generowanie raportów do obu urządzeń poprzez którykolwiek z terminalów zarządzających zainstalowanych urządzeniach.
44. Przeszkolenie administratorów z obsługi depozytorów i wsparcie techniczne.
45. Czas realizacji max. do 56 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Załącznik nr 2 do umowy

Informacja przekazywana osobom, których dane zostały pozyskane w celu realizacji umowy od Wykonawcy.

1. Dane osobowe będą przetwarzane przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 w Warszawie.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych pod adresem wskazanym w pkt. 1 lub adresem poczty elektronicznej iod@kultura.gov.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu realizacji przez Strony, jako administratora danych, obowiązków, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, wynikających z realizacji Umowy.
4. Administrator pozyskał następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu służbowego osób, które będą sprawować nadzór nad wykonywaniem Umowy oraz imię i nazwisko i stanowisko osoby reprezentującej Wykonawcę.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom lub ich kategoriom: Wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa w ramach ewentualnych kontroli lub prowadzonych postępowań.
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane do: dnia wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją umowy, przepisów o finansach publicznych oraz przepisów archiwizacyjnych.
8. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia,
 - żądania ich sprostowania, zgodnie z art. 16 rozporządzenia,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 17 i 18 rozporządzenia,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, zgodnie z art. 21 rozporządzenia,
 - żądania przeniesienia danych do innego administratora, zgodnie z art. 20 rozporządzenia.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
10. Dane osobowe zostały pozyskane od administratora: (dane Wykonawcy).
11. Nie przewiduje się automatycznego podejmowania decyzji wobec osób, których dane są przetwarzane.