BL-VI.2600.4.2026.MZ
Gdańsk, 28 października 2026 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku (dalej Urząd) ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie Audytu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gdańsku.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie audytu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gdańsku.
Miejscem realizacji audytu jest siedziba Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gdańsku przy ul. Dębinki 4, 80-211 Gdańsk, z zastrzeżeniem możliwości prowadzenia części czynności w formule zdalnej po uprzednim uzgodnieniu.
Audyt powinien obejmować ocenę aktualnego stanu SZBI pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami oraz normami dotyczącymi bezpieczeństwa informacji. W ramach audytu należy również ocenić stopień dostosowania SZBI do wymagań ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, z uwzględnieniem terminów realizacji poszczególnych obowiązków oraz przepisów przejściowych mających zastosowanie do WSSE.
Termin w jakim należy przeprowadzić audyt: listopada 2026 r.

2. Cel audytu

Celem audytu jest w szczególności:

a) ocena aktualnego stanu funkcjonowania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w WSSE w Gdańsku;
b) przegląd stosowanych rozwiązań organizacyjnych i technicznych w zakresie bezpieczeństwa informacji;
c) ocena zgodności SZBI z wymaganiami Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI) oraz norm rodziny ISO 27000;
d) ocena stopnia przygotowania i dostosowania WSSE do obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, z uwzględnieniem terminów realizacji poszczególnych obowiązków oraz przepisów przejściowych;
e) wskazanie rozwiązań działających prawidłowo oraz niezgodności z obowiązującymi wymogami;
f) wskazanie działań naprawczych i dostosowawczych oraz określenie ich priorytetów;
g) przygotowanie rekomendacji wspierających dalsze doskonalenie SZBI.

+48 58 30 77 545
bl@gdansk.uw.gov.pl
https://www.gov.pl/web/uw-pomorski

Biuro Logistyki
Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk

3. Zakres audytu

Audyt powinien obejmować co najmniej:

a) przegląd obowiązującej dokumentacji SZBI, w tym polityk, procedur, instrukcji, zarządzeń;
b) ocenę organizacji bezpieczeństwa informacji, w tym podziału ról, odpowiedzialności, uprawnień oraz nadzoru nad SZBI;
c) ocenę procesu zarządzania ryzykiem, w tym identyfikacji aktywów, szacowania ryzyka, postępowania z ryzykiem oraz monitorowania ryzyka;
d) ocenę zarządzania aktywami informacyjnymi i informatycznymi oraz ich inwentaryzacji i klasyfikacji;
e) ocenę zarządzania dostępem i uprawnieniami, w tym kontami uprzywilejowanymi, procesem nadawania, zmiany i odbierania uprawnień;
f) ocenę zarządzania podatnościami, aktualizacjami, konfiguracją systemów oraz ochroną przed złośliwym oprogramowaniem;
g) ocenę monitorowania bezpieczeństwa, rejestrowania i analizy zdarzeń oraz wykrywania zdarzeń mogących stanowić incydenty;
h) ocenę mechanizmów wykonywania kopii zapasowych;
i) ocenę bezpieczeństwa zasobów ludzkich, w tym zasad powierzania obowiązków, szkoleń i świadomości pracowników z zakresu bezpieczeństwa informacji;
j) ocenę bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego w tym ochronę pomieszczeń, urządzeń, dokumentów i nośników;
k) ocenę zarządzania dostawcami oraz bezpieczeństwem łańcucha dostaw technologii, urządzeń oraz usług informatycznych;
l) ocenę stosowanych mechanizmów uwierzytelniania i bezpiecznej komunikacji;
m) ocenę procesu zarządzania incydentami bezpieczeństwa i cyberbezpieczeństwa, w tym zasad ich zgłaszania, rejestrowania, klasyfikacji, obsługi, dokumentowania i raportowania do właściwych podmiotów;
n) ocenę zapewnienia ciągłości działania i odtwarzania usług.

4. Kryteria audytu

Audyt należy przeprowadzić według stanu prawnego obowiązującego na dzień rozpoczęcia czynności audytowych, z uwzględnieniem terminów realizacji poszczególnych obowiązków oraz właściwych przepisów przejściowych.

Przy ocenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji należy uwzględnić w szczególności:

a) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773);
b) ustawę z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, z uwzględnieniem terminów realizacji obowiązków oraz przepisów przejściowych mających zastosowanie do WSSE;

+48 58 30 77 545
bl@gdansk.uw.gov.pl
https://www.gov.pl/web/uw-pomorski

Biuro Logistyki
Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk

c) normę PN-EN ISO/IEC 27001:2023-08 – Bezpieczeństwo informacji, cyberbezpieczeństwo i ochrona prywatności — Systemy zarządzania bezpieczeństwem informacji — Wymagania;
d) obowiązującą w WSSE dokumentację Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz inne regulacje wewnętrzne.

5. Produkty audytu

Produktem przeprowadzonego audytu powinien być raport zawierający co najmniej:
a) wykaz zidentyfikowanych niezgodności i obszarów wymagających doskonalenia;
b) ocena poziomu wdrożenia poszczególnych obszarów SZBI;
c) rekomendacje dotyczące działań poaudytowych;
d) określenie priorytetów działań naprawczych.

6. Wymagania wobec Wykonawcy

Wykonawca powinien posiadać doświadczenie oraz zasoby osobowe zapewniające prawidłowe przeprowadzenie audytu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. W szczególności Wykonawca powinien:
a) skierować do realizacji audytu co najmniej dwóch audytorów;
b) zapewnić, aby każdy z audytorów spełniał co najmniej jeden z następujących warunków:
   – posiadał certyfikat określony w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu, lub
   – posiadał co najmniej 3-letnią udokumentowaną praktykę w zakresie audytu bezpieczeństwa systemów informacyjnych;
c) zapewnić, aby co najmniej jeden z audytorów posiadał certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001, wymieniony w rozporządzeniu, o którym mowa w lit. b tiret pierwszym;
d) zapewnić niezależność i bezstronność audytorów;
e) zapewnić złożenie przez osoby uczestniczące w realizacji audytu oświadczeń o bezterminowym zachowaniu poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją audytu.

Charakterystyka WSSE:

a) Dane kontaktowe: Łukasz Raczkowski, tel. 58-77-63-471, e-mail: lukasz.raczkowski@sanepid.gov.pl
b) Liczba zatrudnionych pracowników: 215
c) Liczba stacji roboczych: 215
d) Liczba serwerów fizycznych: 5
e) Liczba serwerów wirtualnych: 10
f) Liczba budynków 5 (w jednej lokalizacji)

+48 58 30 77 545
bl@gdansk.uw.gov.pl
https://www.gov.pl/web/uw-pomorski

Biuro Logistyki
Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk

Warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy[1]

Wykonawca powinien posiadać doświadczenie oraz zasoby osobowe zapewniające prawidłowe przeprowadzenie audytu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. W szczególności Wykonawca powinien:

f) skierować do realizacji audytu co najmniej dwóch audytorów;
g) zapewnić, aby każdy z audytorów spełniał co najmniej jeden z następujących warunków:
   - posiadał certyfikat określony w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu, lub
   - posiadał co najmniej 3-letnią udokumentowaną praktykę w zakresie audytu bezpieczeństwa systemów informacyjnych;
h) zapewnić, aby co najmniej jeden z audytorów posiadał certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001, wymieniony w rozporządzeniu, o którym mowa w lit. b tiret pierwszym;
i) zapewnić niezależność i bezstronność audytorów;
j) zapewnić złożenie przez osoby uczestniczące w realizacji audytu oświadczeń o bezterminowym zachowaniu poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją audytu.

Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy

1. Wypełniona i podpisana oferta.
2. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, wraz z informacjami o ich kwalifikacjach zawodowych.

Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/ami:

- cena – 100% (100 pkt.)

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena badana brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów biorąc pod uwagę kryterium ceny spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu.

+48 58 30 77 545
bl@gdansk.uw.gov.pl
https://www.gov.pl/web/uw-pomorski

Biuro Logistyki
Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk

Sposób przygotowania oferty

1. Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz oferty wraz z załącznikami **do 5 listopada 2026 r.** należy:
   - przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: bl@gdansk.uw.gov.pl,
   - lub przesłać poprzez e-Doręczenie na adres: AE:PL-69276-68927-JEAHF-27
   - lub przesłać drogą pocztową na adres: Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, Biuro Logistyki
   - lub złożyć w Punkcie Obsługi Klienta, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27 (parter, wejście od ulicy Rzeźnickiej),
2. Wiadomość powinna być zatytułowana:
   „Oferta na wykonanie Audytu SZBI w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gdańsku - BL-VI.2600.4.2026”

Informacje dodatkowe

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **10 grudnia 2026 r. - potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę oraz osobę upoważnioną reprezentującą Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gdańsku.**
2. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści zaproszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, o ile uzna to za niezbędne i w takiej sytuacji przekaże je do wiadomości potencjalnym Wykonawcom w formie w jakiej zostało ogłoszone Zaproszenie do składania ofert.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców w wyznaczonym przez siebie czasie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dostarczenia dokumentów oraz wezwać do uzupełnienia lub wyjaśnienia załączonych do oferty dokumentów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył żądanej dokumentacji, wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zaproszeniu.
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
   a) złożoną po terminie;
   b) złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
   c) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
   d) Zamawiający nie przewiduje zmiany lub korekty oferty przez Wykonawcę po jej złożeniu przed upływem terminu składania ofert,
   e) zawierające błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
   f) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia;

+48 58 30 77 545
bl@gdansk.uw.gov.pl
https://www.gov.pl/web/uw-pomorski

Biuro Logistyki
Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk

g) złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
h) złożoną przez Wykonawcę uznanego za dostawcę wysokiego ryzyka, zgodnie z decyzją o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, lub usługę ICT, lub proces ICT określone w tej decyzji.

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
7. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, w formie, w jakiej zostało ogłoszone Zaproszenie do składania ofert.
8. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów oceny ofert. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o formie realizacji sprawy.
9. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Łukasz Raczkowski, tel. 58-77-63-471,

e-mail: lukasz.raczkowski@sanepid.gov.pl

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku:
    a. zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczności prawnej, ekonomicznej;
    b. gdy nie zostanie złożona żadna oferta;
    c. jeżeli procedura wyboru oferty obarczona jest wadą;

    Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.
11. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania klauzuli poufności, tj. do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego.
12. Płatność za przedmiot umowy zostanie zrealizowany przelewem z konta Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Wioletta Zawada
Dyrektor
Biura Logistyki

/dokument podpisany elektronicznie/

+48 58 30 77 545
bl@gdansk.uw.gov.pl
https://www.gov.pl/web/uw-pomorski

Biuro Logistyki
Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk

Załączniki:

- wzór formularza ofertowego (zał. nr 1),
- wzór umowy (zał. nr 2)

+48 58 30 77 545
bl@gdansk.uw.gov.pl
https://www.gov.pl/web/uw-pomorski

Biuro Logistyki
Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk