Załącznik nr 3

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR ……

zawarta we Wrocławiu w dniu ..... / w dniu złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron*, pomiędzy

- **Skarbem Państwa** reprezentowanym przez **Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu, p.o. Regionalnego Konserwatora Przyrody we Wrocławiu**, Katarzynę Łapińską, adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, ul. Jana Długosza 68, 51-162 Wrocław, NIP: 8971747119, zwanym dalej: „Zamawiającym”**

  *zapis zostanie sprecyzowany przy zawarciu umowy, w zależności od formy sporządzenia umowy
  **treść tego zapisu może ulec zmianie w przypadku zawierania umowy przez Drugiego Zastępcę Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu

a

- ..... reprezentowanym przez ....., zwanym dalej: „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa wraz z wniesieniem na III piętro siedziby Zamawiającego oraz montażem przez Wykonawcę na potrzeby Zamawiającego dwóch sztuk biurek z elektryczną regulacją wysokości (zwanych dalej: „Biurkami”), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
   Zadanie zrealizowane zostanie na potrzeby projektu nr FENX.01.05-IW.01-0113/24 pn. *Wdrażanie działań z zakresu ochrony czynnej na obszarach Natura 2000 (DOC)*.
2. Wykonawca dostarczy Biurka do siedziby Zamawiającego pod adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, ul. Jana Długosza 68, 51-162 Wrocław, a także zamontuje je na własny koszt w dniu roboczym, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Dostarczone Biurka winny być kompletne, fabrycznie nowe i nieużywane.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy objęte przedmiotem umowy określonym w § 1 ust. 1 są jego własnością, są wolne od wad fizycznych i prawnych oraz praw osób trzecich, nie toczy się żadne postępowanie, którego są one przedmiotem i nie stanowią one również przedmiotu zabezpieczenia.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zadania osobom trzecim.
6. Zamawiający może odmówić przyjęcia Biurek w przypadku:
   1) niespełnienia przez oferowane Biurka wymagań, o których mowa w ust. 3;
   2) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianymi a dostarczonymi Biurkami;
   3) stwierdzenia uszkodzeń lub wad uniemożliwiających ich użycie;
   4) dostawy i montażu Biurek poza godzinami, o których mowa w ust. 2.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy jak również oświadcza, że wykona go zgodnie ze swą najlepszą wiedzą, umiejętnościami i z zachowaniem najwyższej staranności.

8. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą oraz opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy i dostarczenia Zamawiającemu Biurek stanowiących przedmiot Umowy w terminie **do 21 dni** od dnia zawarcia niniejszej Umowy.

§ 3

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 1, i przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 2. W przypadku odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń i uwag Zamawiający nie wymaga udziału przedstawiciela Wykonawcy w procedurze odbioru. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad, usterek lub niezgodności Biurek z opisem przedmiotu zamówienia Zamawiający może odmówić odbioru całości lub części Biurek.
2. Tylko i wyłącznie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru, potwierdzający dostarczenie Biurek stanowiących przedmiot Umowy w całości i bez wad oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowi podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Za datę dostawy i wykonania Umowy przyjmuje się dzień podpisania bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli Stron, z zastrzeżeniem ust. 1:
   1) protokołu odbioru, w którym wymienione są wszystkie dostarczone Biurka,
   2) protokołu odbioru dotyczącego wymiany wadliwego Biurka lub jego części.

   W przypadku odmowy odbioru, o której mowa w ust. 1, za datę wykonania Umowy uznaje się dzień ponownego dostarczenia Biurek zgodnych z Umową i ich odbioru przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni odpowiednie opakowanie dostarczanych Biurek w celu zabezpieczenia ich przed ewentualnym zniszczeniem, uszkodzeniem lub pogorszeniem jakości w trakcie transportu, przesyłki, rozładunku, wniesienia i składowania. Wykonawca ponosi winę za uszkodzenie Biurek wskutek niewłaściwego opakowania, transportu i montażu.
5. Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenia Biurek powstałe podczas transportu i/lub jego wnoszenia do siedziby Zamawiającego oraz montażu.
6. Niebezpieczeństwo i ryzyko związane z dostawą Biurek do siedziby Zamawiającego i ich montażem ponosi Wykonawca do czasu prawidłowego odbioru Biurek przez Zamawiającego.
7. Zamawiający sprawdzi Biurka i w razie stwierdzenia nieprawidłowości po ich odbiorze złoży pisemną reklamację do Wykonawcy niezwłocznie po stwierdzeniu wady lub usterki.
8. W przypadku dostarczenia Biurek niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, stwierdzonych przy odbiorze, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru i domagania się ponownej dostawy, która powinna być zrealizowana w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku odebrać niezgodne z zamówieniem Biurka na własny koszt i ryzyko.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe Biurka lub ich części na nowe, wolne od wad, w terminie 7 dni od daty zawiadomienia o wadzie. Wykonawca odbierze wadliwe Biurka od Zamawiającego oraz dostarczy do Zamawiającego wymienione Biurka wolne od wad na własny koszt i ryzyko.
   W przypadku, gdy usunięcie wady wymaga demontażu Biurka, Wykonawca ponosi również koszt jego demontażu i ponownego montażu.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu na koszt i ryzyko Wykonawcy Biurek niespełniających wymogów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, w przypadku stwierdzenia takiej niezgodności po dokonaniu odbioru.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu Biurek niespełniających warunków, o których mowa w ofercie cenowej także wówczas, jeżeli dopiero podczas użytkowania produktów okaże się, że nie spełniają one wymogów (tzn. są gorsze pod względem jakościowym i użytkowym w stosunku do zapewnień Wykonawcy), na koszt i ryzyko Wykonawcy, z obowiązkiem ich wymiany na Biurka spełniające wymagania określone w niniejszej Umowie.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek oraz przysługuje mu prawo żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio elementów dostawy jako wadliwych, przy czym odbiór wadliwych elementów następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają całkowite ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości …….. **zł brutto** (słownie: ……. 00/100 złotych).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy **w terminie do 21 dni kalendarzowych**, licząc od dnia zamieszczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury na platformie Krajowego Systemu eFaktur (KSeF). Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej*** – link do informacji o wykazie: https://www.gov.pl/web/kas/informacje-o-wykazie.
***oświadczenie dotyczy tylko rachunków otwartych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą
4. Za dzień dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Dane do wystawienia faktury: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, ul. Jana Długosza 68**, **51-162 Wrocław**, **NIP: 8971747119.**

§ 5

1. Wykonawca udziela ….****-miesięcznej gwarancji na dostarczone Biurka, której bieg rozpoczyna się od dnia odbioru przedmiotu Umowy dokonanego przez Zamawiającego.
**** liczba miesięcy (nie mniejsza niż 24) zostanie uzupełniona po wyborze najkorzystniejszej oferty
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu na dostarczone Biurka przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne, w rozumieniu art. 577i art. 577^1 *ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795),* zwanej dalej *Kodeksem cywilnym*. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji przez Wykonawcę, w rozumieniu art. 577^2 *Kodeksu cywilnego,* jest niniejsza Umowa.
4. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancyjnym obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dotrzymanie parametrów techniczno-eksploatacyjnych dostarczanych Biurek.
6. Jeżeli w trakcie okresu gwarancji lub rękojmi Zamawiający stwierdzi, że dostarczone przez Wykonawcę Biurka posiadają wady i/lub uszkodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i/lub uszkodzeń albo wymiany wadliwego artykułu na nowy, wolny od wad i zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

7. W przypadku opisanym w ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się, w ramach reklamacji, do dostarczenia Biurek stanowiących przedmiot Umowy wolny od wad, w terminie 7 dni roboczych od dnia stwierdzenia istnienia wad i/lub uszkodzeń.
8. W przypadku nieusunięcia wad lub uszkodzeń w terminie określonym w ust. 7, za dzień usunięcia awarii uznaje się termin zakończenia usuwania wad i uszkodzeń, z zastrzeżeniem naliczenia z tego tytułu kary umownej.
9. Koszty związane z odbiorem wadliwych i/lub uszkodzonych Biurek i ponowną dostawą w ich miejsce Biurek wolnych od wad/uszkodzeń pokryje w całości Wykonawca.
10. Koszty związane z wysyłką wadliwych Biurek do Wykonawcy i z powrotem do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
11. Gwarancja udzielona przez producenta Biurek jest niezależna od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru, z której gwarancji zechce skorzystać.
12. W przypadku sprzeczności postanowień gwarancji udzielonych przez producenta z warunkami gwarancji określonymi w niniejszej Umowie, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

§ 6

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
   1) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
   2) w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy przez Wykonawcę — w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
   3) w razie zwłoki w wymianie wadliwych Biurek lub usunięcia innych wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady — w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości netto wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z winy Zamawiającego.
3. Niezależnie od kar umownych, w przypadku, gdy wysokość kar umownych nie zaspokaja w całości poniesionej szkody lub kary nie pozostają w związku z poniesioną szkodą, Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych *Kodeksu cywilnego* odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Kary umowne kumulują się i są naliczane niezależne od siebie i stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia.
5. Ilekroć w Umowie przewiduje się obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, Zamawiający będzie mógł potrącić wartość kary umownej z wierzytelności przysługującej Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, co stanowi prawo, a nie obowiązek Zamawiającego. Zamawiający może także dochodzić od Wykonawcy zapłaty kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności *Kodeksu cywilnego* oraz w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku niewykonania przez Wykonawcę

obowiązków z niej wynikających, w szczególności w przypadku:
1) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
2) gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął wykonania przedmiotu Umowy,
3) gdy Wykonawca odmówi dostarczenia Biurek lub ich części bez uzasadnionej przyczyny,
4) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczającej 14 dni,
5) gdy Wykonawca nie wymieni zgłoszonych do reklamacji wadliwych Biurek w terminie określonym Umową,
6) gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje obowiązki określone w niniejszej Umowie.

3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w terminie do dnia ..... *****
***** data zostanie uzupełniona przed podpisaniem Umowy
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*.
5. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą i odbioru przedmiotu Umowy są:
1) ....., e-mail: .....@wroclaw.rdos.gov.pl, tel. .....,
2) ....., e-mail: .....@wroclaw.rdos.gov.pl, tel. .....
2. Osobą do kontaktu z Zamawiającym i udzielania mu informacji oraz wyjaśnień ze strony Wykonawcy, a także przekazania Biurek i udziału w odbiorze przedmiotu Umowy jest: ....., e-mail: ....., tel. .....
3. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1-2, następuje poprzez pisemne powiadomienie i dla swej skuteczności nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych powierzonych do przetwarzania przy wykonaniu przedmiotu Umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu, dostępną pod adresem: https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas oraz Polityką Prywatności dostępną pod adresem: https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/polityka-prywatnosci, deklaruje współpracę w tym zakresie oraz zobowiązuje się do przestrzegania wymogów tam zawartych oraz przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych odpowiednio do danych związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający oraz Wykonawca, jako administratorzy danych osobowych uzyskanych od siebie w związku z podpisaniem i realizacją Umowy, zobowiązani są do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz jakichkolwiek podobnych lub analogicznych praw, wymogów ustawowych lub kodeksów postępowania regulujących użytkowanie, przechowywanie lub przesyłanie danych osobowych, oraz zobowiązują się do niedopuszczenia do żadnych

działań mogących spowodować naruszenie lub w inny sposób skutkować naruszeniem przez którąkolwiek ze Stron tych regulacji.

4. W związku z zawarciem Umowy dochodzi do przekazywania pomiędzy Stronami (między administratorami danych) danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę oraz osób wyznaczonych przez Strony do kontaktów i podpisania protokołu odbioru w związku z realizacją Umowy, o których mowa w § 8.
5. Strony oświadczają, że osoby wymienione w § 8 zostaną przez Stronę na rzecz drugiej Strony zaznajomione z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych. Klauzula informacyjna Zamawiającego została zamieszczona w załączniku nr 3 do Umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego*.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę reprezentującego Zamawiającego Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu.
3. Zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej lub elektronicznej.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa – dla Zamawiającego i jeden – dla Wykonawcy. / Umowa została sporządzona w formie elektronicznej*.
   *zapis zostanie sprecyzowany przy zawarciu umowy, w zależności od formy sporządzenia umowy
5. Integralną część Umowy stanowią:
   1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
   2) Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy,
   3) Załącznik nr 3 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu,
   4) Załącznik nr 4 – Informacja dotycząca zgłaszania nieprawidłowości.

.....	.....
WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY