

Słupsk, dnia – zgodnie z datą złożoną w podpisie

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO Nr 3009-7.262.217.2026
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
KWOTY 170 000 NETTO**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:	Prokuratura Okręgowa w Słupsku ul. Stanisława Leszczyńskiego 10 76-200 Słupsk strona internetowa : https://www.gov.pl/web/po-slupsk Tel. 59 844 53 00 e-mail : biuro.podawcze.poslu@prokuratura.gov.pl
---------------------	---

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji, migracja danych, wdrożenie oraz uruchomienie zintegrowanego systemu informatycznego wspierającego prowadzenie gospodarki finansowo-księgowej jednostki oraz ewidencji kadrowo-płacowej, który został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do Zaproszenia- Opis Przedmiotu Zamówienia

III. Termin lub okres wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane w terminie nie później niż do dnia 4 grudnia 2026 r.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) Dokumenty lub informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną.
- 2) Korespondencję w postępowaniu adresowaną do Zamawiającego należy kierować na adres e-mail: biuro.podawcze.poslu@prokuratura.gov.pl.
- 3) Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi otrzymanie korespondencji przekazanej pocztą elektroniczną.
- 4) Do udzielenia szczegółowych informacji upoważnione są poniżej wskazane osoby:
 - w sprawach zapytania ofertowego: Jolanta Smysło, tel. (59) 844 53 10, e-mail: jolanta.smyslo@prokuratura.gov.pl
 - w sprawach technicznych: Ernest Drózdź tel. (59) 844 54 01 lub 662 005 988, e-mail: ernest.drozdz@prokuratura.gov.pl

V. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym- Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej- Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej- Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 2 zamówienia, każde o wartości co najmniej 150 000 zł brutto**, obejmujące łącznie: dostawę i wdrożenie systemu informatycznego o funkcjonalności porównywalnej do przedmiotu zamówienia, instalację i konfigurację oprogramowania, migrację danych z dotychczas wykorzystywanych systemów, przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników końcowych. Każde z wykazanych wdrożeń powinno zostać zakończone odbiorem bez zastrzeżeń.
- 2) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do Zaproszenia**,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - c) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór – stanowi **Załącznik nr 5 do Zaproszenia**).

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Zaproszeniu, w języku polskim i zawierać wszystkie informacje wymagane zgodnie z drukiem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do Zaproszenia - Formularz Ofertowy**.
- 2) Oferta musi zawierać kolejno:

- a) formularz ofertowy,
 - b) formularz cenowy,
 - c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - e) wykaz dostaw,
 - f) wzór umowy serwisowej wraz ze wskazaniem kosztów dotyczących utrzymania modułu.
- 3) Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się dokładnie z informacjami zawartymi w **Załączniku nr 1 do Zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia** i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
 - 4) Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty winny zostać podpisane lub poświadczone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z właściwym aktem rejestracyjnym lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem - podpisane podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 5) W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną. Niniejsze poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
 - 6) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail): biuro.podawcze.poslu@prokuratura.gov.pl
 - 7) W korespondencji należy powołać się na znak sprawy: **3009-7.262.217.2026**.
 - 8) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
 - 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 11) Wykonawca może wycofać swoją ofertę do czasu upływu składania ofert.
 - 12) Zamawiający nie wymaga wadium.
 - 13) Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

VII. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć **do dnia 14 września 2026 roku do godziny 14.00**.
- 2) Decyduje data wpływu do Zamawiającego.
- 3) Oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 1 nie zostaną ocenione.
- 4) Ofertę należy złożyć na adres e-mail wskazany w pkt. IV ust. 2 Zaproszenia.
- 5) Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.

VIII. Badanie ofert.

- 1) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i poinformuje o tym Wykonawcę,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- 2) W przypadku wątpliwości, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym do złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.
 - b) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 lub w złożonych wyjaśnieniach nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - c) Została złożona przez Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy.
 - d) W wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił w ofercie informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie ceny netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferowane ceny powinny uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek od towarów i usług.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryterium:
 - 1) maksymalna liczba punktów w kryterium „cena” wynosi 80 pkt,
 - 2) maksymalna liczba punktów w kryterium „gwarancji i rękojmi” wynosi 20 pkt.
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym wzorem:
 - 1) **Kryterium nr 1** – cena: waga 80% - maksymalnie 80 punktów.

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 80 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 80 \text{ pkt}$$

- 2) **Kryterium nr 2** – gwarancja i rękojmia: waga 20%- maksymalnie 20 punktów

Oferty niepodlegające odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione w zakresie kryterium „Termin gwarancji i rękojmi” w następujący sposób:

- a) termin gwarancji i rękojmi 12 miesięcy – 0 pkt
- b) termin gwarancji i rękojmi 24 miesiące – 10 pkt
- c) termin gwarancji i rękojmi 36 miesięcy – 20 pkt

Maksymalną liczbę 20 punktów uzyska oferta wykonawcy, który oświadczy na „Formularzu oferty” że udziela 36 miesięcy gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

- 3. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona oraz uzyskała najwięcej punktów obliczonych jako suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria /pkt 1) + pkt 2)/, maksymalnie 100 punktów.
- 4. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu uzyskania korzystniejszych warunków cenowych, w szczególności w przypadku, gdy ceny ofertowe przewyższają kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
- 5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, gdyż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 6. W nawiązaniu do ust. 5 - w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia Zamawiający może dodatkowo przeprowadzić, na podstawie złożonych ofert, negocjacje z Wykonawcami.
- 7. Do ofert dodatkowych określonych w ust. 5 stosuje się odpowiednio postanowienia Zaprośzenia do złożenia ofert w trybie zapytania ofertowego.
- 8. Dopuszcza się zakończenie udzielenia zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 9. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XI. Umowa w sprawie zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy własnoręcznie lub poprzez złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym na warunkach określonych w Zaprośzeniu, szczegółowo określonych we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 6 do Zaprośzenia - Projekt umowy**

XII. Klauzule dotyczące RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę jest Prokuratura Okręgowa w Słupsku ul. Stanisława Leszczyńskiego 10, 76-200 Słupsk tel. 059 844-53-00;
- 2) Prokuratura powołała inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod.poslu@prokuratura.gov.pl, nr tel.:059 844-53-96 lub adres podany w punkcie 1;

- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej;
- 5) dane osobowe Wykonawcy zawarte w ofercie będą przechowywane przez okres obowiązku archiwizacyjnego, określonego w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, obowiązującym w Prokuraturze;
- 6) Dane osobowe przez Państwa podane nie podlegają udostępnieniu podmiotom trzecim. Państwa dane osobowe nie podlegają również przekazywaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
 1. Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 2. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.
Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.

XIII. Załączniki.

- 1) Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Formularz ofertowy.
- 3) Formularz cenowy.
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 5) Wykaz dostaw.
- 6) Wzór umowy.
- 7) Wzór umowy dotyczący przetwarzania danych osobowych.
- 8) Pismo Prokuratury Krajowej dotyczące wymagań wdrożeniowych systemów.

ZATWIERDZAM: