

UMOWA nr .../2026
o świadczenie usług

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, reprezentowanym przez Panią Olgę Bułhak - Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwanym dalej: „Zleceniodawcą”

a

Panem/Panią.....
zamieszkałym/łą..... nr PESEL,
adres do korespondencji,
seria i numer dowodu osobistego: wydanego przez
zwanym/zwaną dalej: „Zleceniobiorcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usług w zakresie uporządkowania i przygotowania do archiwizacji dokumentacji orzeczniczej kategorii B (dalej zwanej: „dokumentacją”) Rejonowej Komisji Lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w ... (dalej zwaną: „RKL”), zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Decyzji Nr 120/2017 Dyrektora Zakładu w sprawie organizacji pracy kancelaryjnej w Zakładzie Emerytalno - Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz w komisjach lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych pn. „Instrukcja kancelaryjna” (dalej zwaną: „Instrukcja kancelaryjna”).
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 polegają w szczególności na przygotowaniu akt i spisów zdawczo-odbiorczych oraz przekazaniu uporządkowanych akt do archiwum zakładowego za spisem zdawczo - odbiorczym.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z przepisami Instrukcji kancelaryjnej, której wydruk stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że zakres usług określony w Umowie jest mu znany i nie zgłasza do niego zastrzeżeń.

§ 2

Termin obowiązywania Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia do dnia z możliwością przedłużenia.
2. Do dnia zakończenia obowiązywania Umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania protokołem zdawczo-odbiorczym spisu zarchiwizowanych akt Przewodniczącemu RKL lub Zastępcy Przewodniczącego RKL.

§ 3

Prawa i obowiązki Stron

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy osobiście, bez możliwości przenoszenia jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na jakiejkolwiek osoby trzecie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności, terminowo z uwzględnieniem postanowień niniejszej Umowy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego udzielania informacji niezbędnych do realizacji Umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zleceniodawcy, w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej o istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Zlecenia przez Zleceniobiorcę.
6. Zleceniodawca w każdym czasie ma prawo do kontrolowania postępu i jakości wykonanych usług, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy oraz zgłaszania uwag i zaleceń usunięcia wad w formie dokumentowej na każdym etapie wykonywania przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6, Zleceniobiorca jest zobowiązany do usunięcia wad wykonanych usług w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania uwag i zaleceń w zakresie stwierdzonych wad.
8. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6 i 7 Umowy.

§ 4

Realizacja i odbiór przedmiotu Umowy

1. Zleceniodawca oświadcza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że z uwagi na konieczność dostępu do dokumentacji usługi objęte Umową będą świadczone w siedzibie RKL przy ul. w (kod pocztowy) w godzinach pracy RKL.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń, materiałów i sprzętu w sposób gwarantujący jego należyte użytkowanie i zachowanie w stanie niepogorszonym, z wyłączeniem zużycia wynikającego ze zwykłego użytkowania.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przybyć do miejsca wykonywania przedmiotu zlecenia na czas potrzebny do realizacji powierzonych mu zadań.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymywania kontaktów ze Zleceniodawcą pod numerem telefonu: lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail): Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o zmianie danych kontaktowych.
5. Ze strony Zleceniodawcy, osobą wyznaczoną do koordynowania realizacji przedmiotu Umowy oraz do kontaktów ze Zleceniobiorcą jest:
 - a) - Przewodniczący RKL, numer telefonu:, adres poczty elektronicznej (e-mail):
 - b) - Zastępca Przewodniczącego RKL, numer telefonu: adres poczty elektronicznej (e-mail): ...

6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 oraz numeru telefonu lub/i adresu poczty elektronicznej (e-mail) wskazanego w ust. 4 lub 5 wymaga dla swej ważności i skuteczności poinformowania w formie pisemnej.
7. Strony dopuszczają przekazywanie korespondencji na adresy wskazane w komparycji Umowy lub na adresy e-mail, o których mowa w ust. 4 i 5.
8. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy Zleceniobiorca do 5 dnia każdego miesiąca przekazuje Przewodniczącemu RKL lub Zastępcy Przewodniczącego RKL Zestawienie wykonanej archiwizacji za poprzedni miesiąc, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
9. Zleceniobiorca ewidencjonuje liczbę godzin świadczenia usług w Ewidencji świadczenia usług, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
10. Przewodniczący RKL lub Zastępcę Przewodniczącego RKL stwierdza prawidłowe zrealizowanie usług przez Zleceniobiorcę w danym miesiącu na podstawie Zestawienia wykonanej archiwizacji albo wzywa Zleceniobiorcę do usunięcia wad wykonanych usług w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia ich otrzymania.
11. Przewodniczący RKL lub Zastępcę Przewodniczącego RKL potwierdza Ewidencję świadczenia usług w zakresie zaewidencjonowanych przez Zleceniobiorcę liczby godzin świadczenia usług w danych miesiącu.

§ 5

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Łączne wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie złotych:.....).
2. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 lipca 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r., jednak przestanie obowiązywać wcześniej, w przypadku, gdy nastąpi wyczerpanie środków, o których mowa w ust. 1.
3. Za wykonywanie Przedmiotu Umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie miesięczne w łącznej wysokości nie wyższej niż brutto (słownie: złotych 00/100), obliczonej jako iloczyn wyrażonej w metrach bieżących ilości prawidłowo uporządkowanej i przygotowanej do archiwizacji dokumentacji oraz stawki w wysokości, o której mowa w ust. 4.
4. Dla celów ustalenia i wypłacenia Zleceniobiorcy należnego miesięcznego wynagrodzenia Strony przyjmują stawkę za każdy metr bieżący prawidłowo uporządkowanej i przygotowanej do archiwizacji dokumentacji w wysokości zł brutto (słownie: złotych 00/100).
5. Podstawą do obliczenia należnego Zleceniobiorcy miesięcznego wynagrodzenia jest zaakceptowana przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego RKL Ewidencja świadczenia usług i Zestawienie wykonanej archiwizacji za dany miesiąc.
6. Wynagrodzenie miesięczne wypłacane będzie Zleceniobiorcy, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku, którego integralną częścią będzie każdorazowo zaakceptowana przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego RKL Ewidencja świadczenia usług i Zestawienie wykonanej archiwizacji za dany miesiąc. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawiania rachunku nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca.

7. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 6, Zleceniodawca potrąci – zgodnie z obowiązującymi przepisami i na podstawie danych zawartych w oświadczeniu Zleceniobiorcy – zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenia społeczne i składkę zdrowotną, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
8. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, nawet jeżeli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w jej treści.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn określonych w § 7 ust. 2 pkt 1 i 3 Umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości: 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każde stwierdzone naruszenie, nie więcej niż 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn określonych w § 7 ust. 2 pkt 2 Umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
3. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 7 Umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości: 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
4. W każdym przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zleceniodawcę szkody przewyższa wysokość kary umownej, Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych, określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, dalej zwaną: „Kodeks cywilny”).
5. Naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. Zleceniodawca ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy bez uzyskiwania jego zgody. Brak możliwości potrącenia przez Zleceniodawcę naliczonej kary umownej należnej Zleceniobiorcy z wynagrodzenia upoważnia Zleceniodawcę do wystawienia wezwania do zapłaty.
6. Zleceniobiorca nie odpowiada względem Zleceniodawcy za szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, jeżeli jest to spowodowane lub związane z wystąpieniem siły wyższej.
7. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zleceniodawcy na skutek działania lub zaniechania Zleceniodawcy lub powstałych z jego wyłącznej winy.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania Umowy w formie pisemnej z 14-dniowym okresem wypowiedzenia, licząc od dnia, w którym druga Strona mogła zapoznać się z oświadczeniem.
2. Zleceniodawca ma prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia, w sytuacji gdy Zleceniobiorca dopuszcza się naruszenia warunków Umowy, polegających w szczególności na:

- 1) zaprzestaniu przez Zleceniobiorcę świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, pomimo upływu 2 dni roboczych od przesłania przez Zleceniodawcę wezwania w formie dokumentowej, z zastrzeżeniem wystąpienia siły wyższej, przyczyn zależnych od Zleceniodawcy, ustaleń pomiędzy Stronami,
 - 2) naruszeniu przez Zleceniobiorcę obowiązków określonych w § 8 ust. 2 i 3 Umowy,
 - 3) ponownego naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązujących przepisów prawa, przepisów zarządzeń wewnętrznych Zleceniodawcy i RKL lub postanowień niniejszej Umowy, pomimo otrzymania wezwania w formie dokumentowej w tym zakresie od Zleceniodawcy.
 - 4) dwukrotnego nieprzyjęcia przez Archiwum Zakładowe dokumentacji na stan archiwum z powodu niewłaściwie realizowanego przedmiotu Umowy.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy i rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia winno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Poufność informacji

1. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej stronie zgodnie z Umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze stron na potrzeby wykonywania Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania - w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r., nr 119/1 ze zm., dalej - rozporządzenie RODO), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1791) oraz jej aktów wykonawczych.
2. Zleceniodawca oświadcza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości i stosowania, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy będą traktowane jako poufne, a także oświadcza, że zobowiązuje się do niewykorzystywania i nieujawniania danych osobowych nieuprawnionym osobom lub instytucjom, i że nie będzie ich wykorzystywał do celów innych niż realizacja przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wprowadza się bezwzględny zakaz wynoszenia z miejsca świadczenia usług, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, fotografowania, skanowania, kopiowania lub utrwalania w jakiejkolwiek innej formie elektronicznej przy użyciu telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, lub innych urządzeń rejestrujących obraz, dokumentacji przekazanej Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w celu świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy.
4. Zleceniodawca oświadcza, że Zleceniobiorca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Zleceniobiorca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zleceniodawcy.
5. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Zleceniobiorcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
6. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zleceniodawcy na skutek niewywiązania się przez Zleceniobiorcę z obowiązku zachowania poufności i przestrzegania zakazu, o którym mowa

w ust. 3 oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Zleceniobiorcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Zleceniobiorca.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

Zleceniobiorca realizuje przetwarzanie danych osobowych na podstawie upoważnienia, udzielonego przez Przewodniczącego Centralnej Komisji Lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, będącego administratorem danych osobowych, objętych zakresem Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się niezwłocznie informować o każdej zmianie adresów wskazanych w komparycji Umowy lub adresów e-mail, o których mowa w § 4 ust. 4 i 5 Umowy z tym skutkiem, że w przypadku niepoinformowania drugiej Strony o zmianie, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres Strony znany drugiej Stronie, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mieć będą przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności: Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO oraz ustawy 28 listopada 2014 r. o komisjach lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 310).
4. W przypadku powstania jakichkolwiek sporów pomiędzy Stronami na tle lub w związku z niniejszą Umową, Strony będą dążyły do polubownego rozwiązania, zaś w przypadku braku możliwości jego rozwiązania w terminie 14 dni od daty jego zgłoszenia, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron niniejszej Umowy.

§ 11

Załączniki do Umowy

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Instrukcja kancelaryjna,
- 2) Zestawienie wykonanej archiwizacji,
- 3) Ewidencja świadczenia usług,
- 4) Klauzula informacyjna RODO dla Zleceniobiorcy.

[Zleceniodawca]

[Zleceniobiorca]

Umowa będzie realizowana ze środków na rok ...:

