



Szczecin, 2 września 2026 r.

ZOA.230.28.2026.MD

**Skarb Państwa
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Szczecinie
ul. Juliusza Słowackiego 2
71 - 434 Szczecin**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie informuje, że na podstawie art. 9 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.), zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą: **Zakup i dostawa wraz z wniesieniem oraz montażem mebli biurowych na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie przy ul. Juliusza Słowackiego 2, 71-434 Szczecin w roku 2026 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.**

- 1. Zamawiający.** Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Zamawiający” należy przez to rozumieć: Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Szczecinie.
- 2. Wykonawca.** Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Wykonawca” należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
- 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiot zamówienia stanowi zakup i dostawa wraz z wniesieniem oraz montażem mebli biurowych i wyposażenia stanowisk pracy do trzech lokalizacji Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w tj.

- 1) 12 szt. krzeseł obrotowych, 4szt. biurek, 4 szt. szaf aktowych, 5 szt. szaf metalowych na ubrania, 2 szt. szaf aktowych małych - do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie przy ul. Juliusza Słowackiego 2 71-434 Szczecin,
- 2) jedna przesuwana szafa do Wydziału Spraw Terenowych w Złocińcu ul. Dworcowa 13, 78-520 Złocieniec.
- 3) 7 szt. krzeseł obrotowych, 2 szt. kontenerów biurowych oraz 4 szt. szaf aktowych - do Wydziału Spraw Terenowych w Koszalinie ul. 1 Maja 36, 75-001 Koszalin



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Juliusza Słowackiego 2, 71-434 Szczecin tel. 91 43-05-200, fax. 91 43-05-201, e-mail: sekretariat@szczecin.rdos.gov.pl

Wymagania dla asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia

Wszystkie produkty muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i posiadać, co najmniej 24 miesiące gwarancji.

LP	Nazwa	Ilość sztuk	Parametry techniczne
1	Biurko elektryczne	1	• Wymiary blatu: 1600 × 800 mm (szer. x gł.). • Blat: bez przelotek, wykonany z płyty obustronnie melaminowanej o grubości min. 25 mm, spełniającej wymagania klasy emisji formaldehydu E1 lub równoważne. Krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV/ABS o grubości min. 2 mm. • Regulacja wysokości: elektryczna, w zakresie obejmującym co najmniej 690–1290 mm. • Stelaż: metalowy, malowany proszkowo, w kolorze czarnym lub srebrnym, wyposażony w system antykolizyjny. Poziom hałasu podczas pracy maks. 43 dB. • Mechanizm regulacji: dwusilnikowy, wyposażony w dwie trzysegmentowe (teleskopowe) kolumny podnoszące. Metalowa belka podblatowa z regulacją teleskopową umożliwiającą dostosowanie stelaża do wymaganego wymiaru blatu. • Sterowanie: cyfrowy wyświetlacz wysokości, moduł pamięci umożliwiający zapamiętanie co najmniej 3 pozycji wysokości oraz możliwość ustawienia preferowanej minimalnej i maksymalnej wysokości biurka. • Kanał Kablowy: metalowy, przeznaczony do montażu pod blatem biurka, umożliwiający uporządkowanie i prowadzenie przewodów. Długość ok. 1200 mm, szerokość/głębokość ok. 150 mm. Malowany proszkowo, w kolorze dopasowanym do stelaża biurka (czarnym lub srebrnym).
3	Biurko	3	• Wymiary: 1600 × 800 × 735 mm (szer. × gł. × wys.). • Blat: wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej, obustronnie melaminowanej, o grubości min. 25 mm, powierzchnia gładka (niestrukuralna). Krawędzie blatu zabezpieczone obrzeżem ABS lub PCV o grubości min. 2 mm. Płyta spełniająca wymagania w zakresie emisji formaldehydu co najmniej klasy E1. • Stelaż: metalowy, malowany proszkowo, w kolorze czarnym lub srebrnym. Nogi w kształcie litery „L”, wykonane z profilu stalowego o przekroju owalnym, wyposażone w regulatory poziomu. Stelaż wyposażony w rozwiązanie umożliwiające estetyczne prowadzenie i maskowanie przewodów. • Konstrukcja: pod blatem stężenie/łączyna zapewniająca

			odpowiednią sztywność i stabilność biurka, wykonana z płyty meblowej o grubości min. 18 mm.
4	Szafa aktowa	8	• Wymiary: 800 × 420 × 2200 - 2250 mm (szer. × gł. × wys.). • Konstrukcja: korpus oraz drzwi szafy wykonane z gładkiej płyty melaminowanej o grubości min. 18 mm, spełniającej wymagania klasy higieniczności E1. Krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV lub ABS o grubości min. 2 mm. • Wieniec górny (top): wykonany z gładkiej płyty melaminowanej o grubości min. 25 mm, spełniającej wymagania klasy higieniczności E1. Krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV lub ABS o grubości min. 3 mm. • Półki: szafa wyposażona w 5 półek wykonanych z płyty o grubości min. 25 mm, z krawędziami zabezpieczonymi obrzeżem PCV lub ABS o grubości min. 2 mm. Półki mocowane za pomocą systemowych podpórek/mocowań zapewniających ich stabilne osadzenie i zakotwiczenie. • Ściana tylna: wykonana z płyty HDF o grubości min. 3 mm. • Drzwi i okucia: drzwi zamykane na zamek baskwilowy z kluczem. Drzwi montowane na zawiasach puszkowych wyposażonych w system umożliwiający montaż i demontaż drzwi bez konieczności odkręcania całego elementu zawiasu. • Poziomowanie: szafa wyposażona w stopki umożliwiające jej wypoziomowanie.
5	Szafa metalowa ubraniowa	5	• Wymiary: szerokość 390–410 mm, głębokość 480–510 mm, wysokość 1800–1850 mm. • Konstrukcja: jednodrzwiowa szafa ubraniowa wykonana z blachy stalowej o grubości min. 0,6 mm. • Wyposażenie: szafa wyposażona w półkę, wieszaki boczne oraz drążek umożliwiający zawieszenie odzieży na wieszakach. • Podział wewnętrzny: komora wyposażona w przegrodę umożliwiającą oddzielne przechowywanie odzieży czystej i brudnej. • Wykończenie: powierzchnie metalowe malowane proszkowo, w kolorze szarym. • Zamykanie: szafa zamykana na zamek krzywkowy na klucz, działający w systemie Master Key, umożliwiającym otwarcie wszystkich dostarczonych szaf za pomocą jednego klucza nadrzędnego.
6	Kontener 3-szufladowy z systemem	2	• Wymiary: szerokość 400–420 mm, głębokość 450–470 mm, wysokość 560–590 mm. • Wieniec górny: wykonany z gładkiej (niestrukturalnej)

	cichego domykania lub amortyzacją uderzenia przy zamykaniu		plyty wiórowej trójwarstwowej, obustronnie melaminowanej, o grubości min. 25 mm. Krawędzie zabezpieczone obrzeżem ABS lub PCV o grubości min. 2 mm. • Korpus i fronty: wykonane z gładkiej (niestrukturalnej) płyty wiórowej trójwarstwowej, obustronnie melaminowanej, o grubości min. 18 mm. Krawędzie zabezpieczone obrzeżem ABS lub PCV o grubości min. 2 mm. • Wymagania dotyczące płyty: płyta spełniająca wymagania w zakresie emisji formaldehydu co najmniej klasy E1. • Szuflady: 3 szuflady wyposażone w system cichego domykania. Kontener wyposażony w zamek centralny oraz blokadę uniemożliwiającą jednoczesne wysunięcie więcej niż jednej szuflady. • Uchwyty: metalowe, w kolorze dobranym do pozostałych elementów wyposażenia; kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego spośród kolorów oferowanych przez wykonawcę. • Mobilność: kontener wyposażony w kółka jezdne umożliwiające jego swobodne przemieszczanie.
7	Szafa aktowa niska	2	• Wymiary: 800 × 420 × 1140 mm (szer. × gł. × wys.). • Konstrukcja: korpus oraz drzwi szafy wykonane z gładkiej płyty wiórowej, obustronnie melaminowanej, o grubości min. 18 mm, spełniającej wymagania w zakresie emisji formaldehydu co najmniej klasy E1. Krawędzie zabezpieczone obrzeżem ABS lub PCV o grubości min. 2 mm. • Wieniec górny (top): wykonany z gładkiej płyty obustronnie melaminowanej o grubości min. 25 mm, spełniającej wymagania w zakresie emisji formaldehydu co najmniej klasy E1. Krawędzie zabezpieczone obrzeżem ABS lub PCV o grubości min. 3 mm. • Półki: szafa wyposażona w min. 2 półki wykonane z płyty o grubości min. 25 mm, z krawędziami zabezpieczonymi obrzeżem ABS lub PCV o grubości min. 2 mm. Półki mocowane za pomocą systemowych podpórek lub złączy zapewniających ich stabilne osadzenie oraz zabezpieczenie przed przypadkowym przesunięciem lub wysunięciem. • Ściana tylna: wykonana z płyty HDF o grubości min. 3 mm. • Drzwi i okucia: drzwi zamykane na zamek baskwilowy z kluczem. Drzwi montowane na zawiasach puszkowych wyposażonych w system umożliwiający montaż i demontaż drzwi bez konieczności odkręcania całego elementu zawiasu. • Poziomowanie: szafa wyposażona w stopki umożliwiające jej wypoziomowanie.

8	Szafa przesuwna	1	• Wymiary: 1000 × 500 × 2500 mm (szer. × gł. × wys.). • Zamykanie: szafa zamykana na zamek z kluczem. • Podział wewnętrzny: szafa wyposażona w wewnętrzną przegrodę stężającą, dzielącą wnętrze na dwie komory. Każda komora wyposażona w 6 półek. • Korpus i drzwi: wykonane z gładkiej płyty melaminowanej o grubości min. 18 mm, spełniającej wymagania w zakresie emisji formaldehydu co najmniej klasy E1. Krawędzie zabezpieczone obrzeżem ABS lub PCV o grubości min. 2 mm. • Ściana tylna: wykonana z płyty HDF o grubości min. 3 mm. • Wieniec górny (top): wykonany z gładkiej płyty melaminowanej o grubości min. 25 mm, spełniającej wymagania w zakresie emisji formaldehydu co najmniej klasy E1. Krawędzie zabezpieczone obrzeżem ABS lub PCV o grubości min. 3 mm. • Półki: wykonane z płyty o grubości min. 25 mm, z krawędziami zabezpieczonymi obrzeżem ABS lub PCV o grubości min. 2 mm. Półki mocowane za pomocą systemowych złączy lub podpórek zapewniających ich stabilne osadzenie oraz zabezpieczających przed przypadkowym przesunięciem, wysunięciem lub wypadnięciem. • Drzwi przesuwne: drzwi osadzone na metalowych prowadnicach, malowanych proszkowo, w kolorze dopasowanym do pozostałych elementów szafy. • Poziomowanie: szafa wyposażona w stopki umożliwiające jej wypoziomowanie.
9	Krzesło biurowe obrotowe ergonomiczne z pełnym zakresem regulacji, spełniające wymagania BHP dla stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe	19	• Zaglówek: siatkowy, regulowany w zakresie wysokości oraz kąta pochylecia. • Oparcie: siatkowe, z możliwością regulacji wysokości, realizowanej za pomocą mechanizmu zapadkowego lub rozwiązania równoważnego funkcjonalnie. • Podparcie lędźwiowe: regulowane w zakresie wysokości oraz głębokości (docisku), umożliwiające dostosowanie podparcia do użytkownika. • Siedzisko: wykonane na bazie sklejki lub tworzywa, z osłoną z tworzywa, wyściełane pianką poliuretanową odporną na odkształcenia. • Regulacja głębokości siedziska: możliwość przesuwu siedziska w przód/tył w zakresie min. 50 mm, z możliwością blokady w co najmniej 5 pozycjach. Sterowanie regulacją za pomocą łatwo dostępnego przycisku lub dźwigni umieszczonej przy siedzisku. • Podłokietniki: regulowane w zakresie wysokości min. 70 mm, wyposażone w miękkie nakładki z poliuretanu (PU) lub materiału o równoważnych właściwościach użytkowych. Konstrukcja/mocowanie podłokietników wykonane z wytrzymałego tworzywa sztucznego lub

			metal. • Podstawa jezdna: stabilna, pięcioramienna, wykonana z jednego z następujących materiałów: – tworzywa sztucznego wzmocnionego włóknom szklanym, w kolorze czarnym, lub – metalu/aluminium, w wykończeniu polerowanym/chromowanym. • Podstawa o średnicy ok. 680–700 mm. • Kółka: krzesło wyposażone w kółka dostosowane do rodzaju nawierzchni w miejscu użytkowania. • Wymagania ergonomiczne i wytrzymałościowe: krzesło musi posiadać dokument potwierdzający pozytywną ocenę ergonomiczną oraz dokument potwierdzający przeprowadzenie badań wytrzymałościowych zgodnie z EN 1335-1 i EN 1335-2 lub normami równoważnymi.
--	--	--	---

Istnieje możliwość zaproponowania innych niż wymienione warunków i parametrów (wydajność, funkcjonalność, itp.), przy założeniu, że będą one lepsze od wymaganych przez Zamawiającego.

Kolorystyka, dekor, odcień i struktura powierzchni płyt meblowych oraz kolorystyka obrzeży i pozostałych widocznych elementów mebli muszą być dopasowane do mebli użytkowanych obecnie przez Zamawiającego, w celu zachowania jednolitego wyglądu wyposażenia oraz możliwości swobodnego zestawiania i przemieszczania mebli pomiędzy pomieszczeniami. Wykonawca zobowiązany jest, przed rozpoczęciem produkcji, przedstawić próbkę lub wzornik proponowanego materiału do akceptacji Zamawiającego. Dopuszcza się materiały różnych producentów, pod warunkiem uzyskania zgodności wizualnej z istniejącym wyposażeniem w zakresie koloru, odcienia, usłojenia i struktury powierzchni. Brak akceptacji próbki z uwagi na istotną różnicę wizualną zobowiązuje Wykonawcę do przedstawienia innego rozwiązania spełniającego powyższe wymagania.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Ofertę dostarcza się drogą elektroniczną pod adres wskazany przez Zamawiającego:

- e-mailem pod adres: sekretariat@szczecin.rdos.gov.pl
(dokument podpisany **podpisem elektronicznym** lub skan dokumentu podpisanego własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy),
- **e-Puapem na adres elektronicznej skrzynki podawczej: /rdos-szczecin/SkrytkaESP**
- **z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego tzw. PURDE na adres skrzynki do doręczeń elektronicznych: AE:PL-50042-45472-DDTIF-21**

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest osobą fizyczną lub uprawnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych spółki (KRS) Wykonawca załącza do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy.

5. Termin składania ofert.

Ofertę należy przesłać lub dostarczyć w terminie do **7.09.2026 roku**.

6. Osoba/y upoważnione do kontaktu z Wykonawcami.

w zakresie opisu przedmiotu zaproszenia do składania ofert:

- p. Małgorzata Denis malgorzata.denis@szczecin.rdos.gov.pl tel. 91 43 05 250
- p. Łukasz Kozłowski lukasz.kozlowski@szczecin.rdos.gov.pl tel. 91 43 05 232

w sprawach formalno-prawnych:

- p. Paulina Robaczyńska,, e-mail: paulina.robaczynska@szczecin.rdos.gov.pl

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego zapytania można uzyskać drogą elektroniczną lub kontaktując się z ww. osobami.

7. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy uprawnieni do świadczenia tego typu usług.

8. Istotne postanowienia.

- 1) Przedmiot zamówienia stanowi zakup i dostawa wraz z wniesieniem oraz montażem mebli biurowych do trzech lokalizacji Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie według zamówienia Zamawiającego.
- 2) Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest przyjęcie dostawy przez Zamawiającego bez uwag.
- 3) Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu, na wskazany przez Wykonawcę w fakturze/rachunku rachunek bankowy, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
- 4) Termin płatności wynosi do 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury /rachunku.
- 5) Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 6) Ceny jednostkowe netto za dostarczane towary w okresie realizacji zamówienia, podane w ofercie Wykonawcy są stałe w całym okresie realizacji zamówienia.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą szczegółowej kalkulacji ceny ofertowej, zawierającej wyszczególnienie kosztów jednostkowych. Kalkulacja powinna zawierać cenę montażu i dostawy, jednostkę miary, ilość, koszt jednostkowy netto , stawkę VAT, kwotę brutto.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które należy dostarczyć wraz z ofertą

Wykonawca ubiegający się o zamówienie zobowiązany będzie do dostarczenia:

- a) Oferty (wg załącznika nr 1),
- b) pełnomocnictwo - jeżeli oferta wraz z załącznikami składana jest przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.

10. Kryteria oceny ofert

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, jedynym kryterium oceny ofert jest cena, której waga wynosi 100 punktów.

11. Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 19.10.2026r.

12. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13. Wynik postępowania:

Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. W przypadku upublicznienia zapytania ofertowego polegającego na wysłaniu zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców, informację o wyniku postępowania przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego wykonawcy oraz cenę wybranej oferty.

14. Zmiana treści zapytania ofertowego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. O dokonanej zmianie poinformowani zostaną wszyscy potencjalni wykonawcy, zgodnie z formą przeprowadzenia rozeznania rynku. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

15. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym stosuje się obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego.

16. Klauzula informacyjna zgodna z RODO

Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, tel.: 91 43-05-200, fax. 91 43-05-201, adres e-mail: sekretariat@szczecin.rdos.gov.pl.
2. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie niniejszej procedury zapytania ofertowego, w wyniku, którego zostanie wybrana oferta i zawarta umowa.
3. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procedury niniejszego zapytania ofertowego, w wyniku, którego zostanie wybrana oferta i zawarta umowa.
5. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe przeprowadzenie procedury niniejszego zapytania ofertowego, wybranie oferty oraz zlecenie prac lub zawarcie umowy.
6. Dane udostępnione przez Wykonawcę mogą podlegać udostępnieniu stronie trzeciej, na jej wniosek, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
7. Dane udostępnione przez Wykonawcę nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska w Szczecinie
Sylvia Jurzyk – Nordlöv
/dokument podpisany cyfrowo/

.....
Zamawiający

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	186543.849440.1122517
Nazwa dokumentu	Zapytanie ofertowe - zakup, dostawa i montaż mebli biurowych.pdf
Tytuł dokumentu	Zapytanie ofertowe - zakup, dostawa i montaż mebli biurowych
Sygnatura dokumentu	ZOA.230.28.2026
Data dokumentu	02.09.2026
Skrót dokumentu	99A8076DB1D6A5FC572C95E383B24FD306649C9A
Wersja dokumentu	1.42
Data podpisu	02.09.2026 10:29:10
Podpisane przez	S. Jurzyk-Nordlów Reg. Dyrektor Ochr. Środowiska w Szczecinie Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Szczecinie

EZD 3.132.31.31.

Data wydruku: 02.09.2026

Autor wydruku: Kozłowski Łukasz (Kierownik zespołu)