

OGŁOSZENIE O ZAKUPIE

(Nr sprawy 160/2026/BSM)

1. Zamawiający – Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, tel.: 22/ 556 28 03.

Przedmiot zakupu: uszycie oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego (ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa) 240 szt. koszulek polo z logo PAA z napisem PAŃSTWOWA AGENCJA ATOMISTYKI oraz z napisem BEZPIECZEŃSTWO JĄDROWE I OCHRONA RADIOLOGICZNA

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień Kod CPV: **79342200-5** Usługi w zakresie promocji, **98393000-4** Usługi krawieckie.
- 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do zamówienia Ogłoszenia o zakupie.
- 3) szczegółowe wymagania przedmiotowe zostały określone we Wzorze umowy, stanowiący załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zakupie.
- 4) protokół odbioru może być podpisany wyłącznie przez Zamawiającego jeżeli przedmiot protokołu został odebrany bez zastrzeżeń/bez uwag.

3. Termin wykonania zamówienia:

- 60 dni roboczych od momentu akceptacji przez Zamawiającego projektu wizualizacji koszulek polo.

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach określonych w niniejszym Ogłoszeniu o zakupie oraz we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zakupie.

5. Udział w postępowaniu i podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku, do których:
 - a. nie ogłoszono upadłości,
 - b. nie otwarto likwidacji, oraz Wykonawcy, którzy nie wspierają agresji na Ukrainę.
- 2) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, który został wpisany na listę zawierającą oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514). Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
- 3) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

- 4) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu, na podstawie pkt 2, 3 i 4 które w okresie tego wykluczenia wezmą udział w postępowaniu zakupowym, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł.
6. Kryteria oceny ofert - najniższa cena całkowita oferty brutto, podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą tę ofertę, w której zostanie zaoferowane wykonanie przedmiotu zamówienia za najniższą cenę całkowitą oferty brutto.
Cena całkowita oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia i koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty rękojmi oraz należne cła i podatki.
7. Sposób przygotowania i złożenia oferty wraz z wymaganymi załącznikami:
 - 1) oferta (*Formularz oferty – załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie*) musi być przygotowana w języku polskim, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej.
 - 2) **do Formularza oferty należy dołączyć nw. dokumenty::**
 - a) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazując w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych,
 - b) w przypadku gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 3) ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego odwzorowania cyfrowego (skan).
 - 4) Termin związania ofertą.
Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na przesłanie ofert.
 - 5) Ofertę wraz z załącznikami należy **przesłać do dnia 14 lipca 2026 r. do godz. 10:00** na adres email: zakupy@paa.gov.pl
Zamawiający nie będzie dokonywał oceny ofert przesłanych na adres inny, niż wskazany powyżej.

6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

8. Kontakt z Zamawiającym w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00. W sprawach formalnych:
Katarzyna Owsianko, e-mail: zakupy@paa.gov.pl
Katarzyna Żach-Grzyb, e-mail: zakupy@paa.gov.p

9. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-400) przy ul. Nowy Świat 6/12, (dalej: „PAA”) przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu zakupowym, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań zakupowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.).

Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego PAA informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki, a w zakresie publikowania danych w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych także Minister właściwy do spraw finansów publicznych,
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa lub e-mailem na adres: iod@paa.gov.pl,
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem zakupowym, a w przypadku zawarcia umowy dane osobowe będą przetwarzane w celu ujawnienia Pana/Pani danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska oraz informacji związanych z samą umową w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, w wyniku czego Pana/Pani dane osobowe będą dostępne dla każdego w Internecie,
- 4) odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PAA oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o informacji publicznej,
- 5) wszelkie dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania zakupowego, a jeżeli czas trwania zamówienia przekracza 4 lata, przez okres obowiązywania zamówienia. W przypadku zawarcia umowy usuniemy Pana/Pani dane z Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych po upływie pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać,
- 6) obowiązek podania danych osobowych związany jest z udziałem w postępowaniu zakupowym,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

- 8) posiadają Państwo:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
- 11) PAA dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

** w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspólnie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osób, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania zakupowego,*

*** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zakupowego ani zmianą postanowień zamówienia,*

**** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania zakupowego.*

10. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Państwowej Agencji Atomistyki z tytułu niniejszego ogłoszenia o zakupie oraz przygotowania i złożenia/przesłania swojej oferty na to ogłoszenie o zakupie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania zakupowego bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Informacja o wyniku postępowania zakupowego bądź zamknięciu postępowania zakupowego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej PAA". (<https://www.gov.pl/web/paa>).

Procedura zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa w Państwowej Agencji Atomistyki znajduje się na stronie <https://www.gov.pl/web/paa/zglos-naruszenie-prawa>

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 – Wzór formularza oferty.
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy z załącznikami.

Z A T W I E R D Z A M
Katarzyna Krzywda
Dyrektor Generalny
Państwowej Agencji Atomistyki
/ – podpisany cyfrowo/

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje **uszycie oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego (ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa) 240 szt. koszulek polo z logo PAA z napisem PAŃSTWOWA AGENCJA ATOMISTYKI oraz z napisem BEZPIECZEŃSTWO JĄDROWE I OCHRONA RADIOLOGICZNA**

Informacje o przedmiocie zamówienia:

1. Wymagania stawiane koszulkom polo

- a) materiał koszulki polo z wysokogatunkowej dzianiny,
- b) skład materiału koszulki polo: 100% bawełna,
- c) gramatura materiału koszulki polo w zakresie od 180 do 230g/m²,
- d) kolor – odcienie niebieskiego,
- e) wersja damska i męska,
- f) krótki rękaw,
- g) z kołnierzykiem,
- h) z bocznymi rozcięciami na dole,
- i) z plisą (listwa) z przodu z dopasowanymi kolorystycznie guzikami,
- j) logo PAA z napisem Państwowa Agencja Atomistyki zostanie wykonane za pomocą haftu w jednym kolorze (białym); haft z przodu o wysokości 7 cm (+/- 1,0 cm), o szerokości 7 cm (+/- 1,0 cm), haft umiejscowiony na wysokości serca (lewa strona na wysokości klatki piersiowej),
- k) napis BEZPIECZEŃSTWO JĄDROWE I OCHRONA RADIOLOGICZNA zostanie naniesiony metodą DTF. Napis w jednym kolorze (białym); zostanie umiejscowiony z przodu, w prawym dolnym rogu koszulki. Szerokość napisu to: 13,0 cm (+/- 1,0 cm), a jego wysokość 2,5 cm (+/- 1,0 cm),
- l) pranie w temp. min. 40 st. C.,
- m) guziki znakowane grawerem o treści „PAA”,
- n) wszyta wewnętrzna metka z rozmiarem, składem oraz temperaturą prania.

2. Uwagi dodatkowe

- a) Wykonawca dostarczy koszulki polo na własny koszt bezpośrednio do siedziby PAA na piętro V, w godzinach urzędowania między 8:00 a 15:00.
- b) Koszulki polo muszą być indywidualnie **zapakowane w oddzielną folię** (lub inne opakowanie) i oznaczone rozmiarem oraz wersją damską/męską.
- c) Koszulki polo muszą być **zapakowane w opakowania zbiorcze** umożliwiające ich składowanie w sposób uporządkowany rozmiarami i wersją damską/męską.
- d) Logo umieszczone na koszulkach polo musi być zgodne z przesłanym przez Zamawiającego wzorem logo i być dostosowane do Systemu Identyfikacji Wizualnej Zamawiającego.
- e) Projekt koszulek polo Wykonawca prześle w terminie określonym w par. 1 ust. 6 umowy.
- f) Wymagana jest wysoka jakość haftu i guzików,
- g) Zamawiający prześle Wykonawcy liczbę koszulek polo w poszczególnych rozmiarach w terminie określonym w par. 1 ust. 5 umowy.
- h) Wykonawca prześle tabelę rozmiarów XS-5XL w terminie określonym w par. 1 ust. 4 umowy.

UMOWA o dzieło Nr /2026/BSM

W dniu .2026 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Państwową Agencją Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, NIP 526-10-46-191, REGON: 000907473, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

Katarzyna Krzywda – Dyrektor Generalny PAA,

a

..... z siedzibą w, ul.,, KRS:, NIP:, REGON:, zwaną dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania – wniosek zakupowy nr 160/2026/BSM – bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) – zakup poniżej wartości 170.000,00 zł, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **uszczeniu oraz dostarczeniu do siedziby Zamawiającego (ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa) 240 szt. koszulek polo z logo PAA z napisem PAŃSTWOWA AGENCJA ATOMISTYKI oraz z napisem BEZPIECZEŃSTWO JĄDROWE I OCHRONA RADIOLOGICZNA**, zgodnie z warunkami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania, na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego wizualizacji, o których mowa w ust. 6-7, **240 szt. koszulek polo**, o których mowa w ust. 1,
 - 2) przekazania tabeli rozmiarów,
 - 3) zapakowania każdej koszulki polo indywidualnie,
 - 4) przekazania Zamawiającemu koszulek polo w opakowaniach zbiorczych.
3. Zamawiający zobowiązuje się w dniu zawarcia umowy do przesłania Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 2 logotypu PAA, zgodnego z Systemem Identyfikacji Wizualnej, określonym w załączniku nr 4 do Umowy, który będzie umieszczony przez Wykonawcę na koszulkach polo w sposób zapewniający jego czytelność, trwałość i identyfikowalność.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu, pocztą elektroniczną na adres, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 1, tabeli rozmiarów koszulek polo zawierającej co najmniej informacje o długości i szerokości koszulek polo oraz obwodach klatki piersiowej i talii dla

każdego z rozmiarów koszulek polo w wersji męskiej i damskiej, w terminie 1 dnia roboczego od dnia zawarcia umowy.

5. Zamawiający przekaże dokładną liczbę koszulek polo w poszczególnych rozmiarach na podstawie przekazanej tabeli rozmiarów w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania tabeli rozmiarów, o której mowa w ust. 4.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu do akceptacji pocztą elektroniczną na adres, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 1 projektu wstępnych wizualizacji koszulek polo w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania logotypu PAA przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zaakceptuje projekt wizualizacji lub zgłosi do nich uwagi drogą elektroniczną na adres, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 2 w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania tych wizualizacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 7, i przedstawienia poprawionego projektu wizualizacji w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
9. Do odbioru poprawionego projektu wizualizacji ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
10. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie **60 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego projektu wizualizacji.**
11. Wykonawca zapewnia, że koszulki polo stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą odpowiadały ściśle warunkom określonym w umowie oraz będą nowe i nieużywane, wolne od wad i uszkodzeń oraz zgodne z tabelą rozmiarów, o której mowa w ust. 4, z dopuszczalną tolerancją wymiarową ± 2 cm.
12. Wykonawca dostarczy koszulki polo do siedziby Państwowej Agencji Atomistyki w Warszawie przy ul. Nowy Świat 6/12, piętro V w dniu roboczym w godzinach między 8.00 a 15.00.
13. O terminie dostawy koszulek polo, Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 3 pkt 1 w terminie 2 dni roboczych przed jej realizacją. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy koszulek polo bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.
14. Odbiór koszulek polo potwierdzony zostanie protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy, podpisanym przez Zamawiającego i przesłanym Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 3 pkt 2. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest podpisanie protokołu odbioru, przez Zamawiającego – bez uwag. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń lub uwag dotyczących przedmiotu Umowy, protokół musi być podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
15. Osobami upoważnionymi do podpisywania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 14, są:
 - Pani – tel., kontaktowy:, lub
 - Pan - tel. kontaktowy:
16. Przez dzień roboczy rozumie się dzień przypadający od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni będących dniami ustawowo wolnymi od pracy oraz dni ustalonych jako wolne od pracy w drodze zarządzenia Prezesa Rady Ministrów wydawanego na podstawie art. 97 ust. 3 pkt 2 lub

3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2024 r., poz.409 z późn. zm.).

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że ma kwalifikacje wystarczające do wykonania umowy i przy jej wykonaniu nie będzie naruszał praw osób trzecich.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac innemu podmiotowi (dalej: „Podwykonawcy”).
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania wszystkich Podwykonawców oraz osób zatrudnionych przez siebie do wykonywania prac, tak jak za własne działania lub zaniechania.
4. Opóźnienie w wykonaniu prac przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za naruszenie terminów przewidzianych w niniejszej umowie.

§ 3.

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości złotych (słownie złotych:złotych, 00/100) brutto.
2. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Przez datę doręczenia faktury Strony rozumieją prawidłowe udostępnienie Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią. Postanowienie to dotyczy również faktur korygujących.
5. Wykonawca nie objęty obowiązkiem stosowania Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF” fakturę prześle na adres e-mail: faktury@paa.gov.pl lub za pomocą platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191). Fakturę na wskazany adres e-mail należy przesłać w dniu roboczym do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej doręczenia będzie następny dzień roboczy. Na fakturze Wykonawca umieści numer niniejszej umowy oraz datę jej podpisania.
6. W okresie trwania awarii Krajowego Systemu e-Faktur, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnej ze wzorem faktury ustrukturyzowanej oraz do przesłania jej Zamawiającemu w sposób, o którym mowa w ust. 5.
7. Wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty: transportu koszulek polo do siedziby Zamawiającego,

koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.

8. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
9. Podstawę wystawienia faktury będzie stanowił podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru potwierdzający odbiór usługi bez zastrzeżeń.
10. Wykonawca nie może żądać podwyższenia ani waloryzacji kwoty określonej w ust. 1.
11. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia powiększonego o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla danej czynności w momencie jej wykonania. Powyższe nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 4.

1. Strony ustalają że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w terminie o którym mowa w § 1 ust. 10 umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin 7 dni roboczych na należyte wykonanie umowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 1 ust. 10 umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy w dodatkowym terminie wyznaczonym na podstawie ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W przypadku kumulacji kary umownej określonej w ust 1 z karą umowną określoną w ust. 2, Zamawiającemu przysługiwać będzie jedynie kara umowna określona w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust 1.

§ 5.

1. Wykonawca udziela gwarancji na koszulki polo, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Okres gwarancji ustala się na 24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy koszulek polo przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych koszulek polo na nowe, bez wad.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady ukryte oraz wady wynikłe w okresie eksploatacji koszulek polo (w tym haftu) zgodnie z ich przeznaczeniem, zmniejszające ich wartość użytkową i estetyczną.
5. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji jest Zamawiający.
6. W razie stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego towaru Zamawiający zgłosi reklamację Wykonawcy za pośrednictwem poczty e-mail na adres:
7. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 7 dni roboczych od daty jej otrzymania i zawiadomić pisemnie Zamawiającego o jej uznaniu lub odrzuceniu z podaniem uzasadnienia, za pośrednictwem poczty e-mail na adres:.....
8. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 7 dni roboczych, licząc od daty jej otrzymania, uważane będzie przez Zamawiającego za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
9. Dostarczenie nowej, pozbawionej wad koszulki polo nastąpić będzie zgodnie z żądaniem Zamawiającego, na koszt Wykonawcy, w terminie 10 dni roboczych licząc od daty uznania reklamacji przez Wykonawcę.

§ 6.

Okres i warunki rękojmi za wady fizyczne:

- 1) okres rękojmi – nie krócej niż 24 miesiące,
- 2) okres rękojmi będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru koszulek polo przez Zamawiającego - bez zastrzeżeń,
- 3) w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany koszulek polo na nowe, wolne od wad, w terminie 10 dni roboczych od dnia przesłania informacji o wadach przez Zamawiającego lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony,
- 4) informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8 -15, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres:

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania sposobu wykonywania umowy przez Wykonawcę na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy na jego prośbę niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących wykonywania prac będących przedmiotem umowy.
3. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli do bezpośrednich kontaktów między nimi w osobach:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
....., tel., e-mail: [.....](#),
....., tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
....., tel....., e-mail:
4. Strony dokonywać będą wszelkich uzgodnień, konsultacji oraz zgłaszać będą ewentualne poprawki i zastrzeżenia za pomocą poczty elektronicznej z adresów wskazanych w ust. 3.

5. Zmiany osób lub adresów wskazanych w ust. 3 mogą nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej ze stron i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.

§ 8.

1. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany w umowie oraz odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 11 i § 7 ust. 5. Strony zobowiązują się do ich doręczania za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w treści umowy:
 - 1) adres korespondencyjny Zamawiającego:
Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa;
 - 2) adres korespondencyjny Wykonawcy:
....., ul.,
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 2. W razie zaniebdania tego obowiązku pismo przekazane pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
4. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.
6. Załączniki do umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru;
 - 3) Załącznik nr 3 – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych;
 - 4) Załącznik nr 4 – System Identyfikacji Wizualnej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Termin realizacji zamówienia:

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem odbioru w ramach umowy nr/2026/BSM z dnia 2026 r. jest:

1) przedmiot odbioru

.....

2) wartość brutto:

Potwierdzenie kompletności zamówienia:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

Niniejszy protokół stanowi podstawę/nie stanowi podstawy do wystawienia faktury*.

Podpisy:

1.

2.

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) Prezes Państwowej Agencji Atomistyki informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki, 00-203 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@paa.gov.pl, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.
Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy – w przypadku osób uprawnionych do kontaktu w związku z realizacją umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług PAA korzysta przy ich przetwarzaniu, np. podmiotom świadczącym usługi IT w zakresie wsparcia serwisowego oraz innym podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa (np. ZUS, US, organy kontroli).
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dokumentacja umów cywilno-prawnych przechowywana jest przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa ustała.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.
7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest ono niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy.