

**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO
NA STANOWISKO CZŁONKA ZARZĄDU DS. HANDLOWYCH
SPÓŁKI LOT AIRCRAFT MAINTENANCE SERVICES SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

Rada Nadzorcza spółki LOT Aircraft Maintenance Services Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Komitetu Obrony Robotników 45 C, 02 – 146 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 00000352848, o kapitale zakładowym 345 470 104,20 złotych (dalej zwana „Spółką” lub „LOTAMS”), działając na podstawie § 13 ust. 2 Umowy Spółki oraz uchwały nr 4 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników LOT Aircraft Maintenance Services Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie z dnia 3 marca 2022 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na członków Zarządu Spółki LOT Aircraft Maintenance Services Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

Członka Zarządu ds. Handlowych

ogłaszając następujące zasady postępowania kwalifikacyjnego:

1. Wymagania obligatoryjne wobec kandydata/ki:

- a) wykształcenie wyższe lub wyższe uzyskane za granicą, uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
- b) co najmniej 5 letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- c) co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- d) spełnia inne niż wymienione w lit. a–c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

2. Wymagania dodatkowe (fakultatywne) wobec kandydata/ki:

- a) co najmniej 5 letnie doświadczenie w branży lotniczej lub MRO,
- b) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- c) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- d) wiedza z obszaru finansów przedsiębiorstwa,
- e) wiedza na temat procesów sprzedażowych, marketingowych i handlowych w branży MRO, wiedza na temat wskazanych procesów w branży lotniczej będzie dodatkowym atutem,
- f) umiejętność prowadzenia projektów i wprowadzania zmian w organizacjach,
- g) znajomość procesów logistycznych i łańcucha dostaw,
- h) znajomość języka polskiego i angielskiego umożliwiającą swobodną komunikację.

Posiadanie doświadczenia we wskazanych obszarach powinno zostać udokumentowane oraz potwierdzone w oświadczeniu poprzez wskazanie konkretnych przykładów.

3. Kandydatem/ką nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

4. Zagadnienia mogące być przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej:

- a) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
- b) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
- c) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- d) wiedza na temat procesów sprzedażowych, marketingowych i handlowych w branży MRO, wiedza na temat wskazanych procesów w branży lotniczej będzie dodatkowym atutem,
- e) umiejętność prowadzenia projektów i wprowadzania zmian w organizacjach,
- f) znajomość procesów logistycznych i łańcucha dostaw,
- g) znajomość języka polskiego i angielskiego umożliwiającą swobodną komunikację.

Niezależnie od zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny wszystkich kandydatów, o których mowa w pkt. 4, w ramach rozmowy kwalifikacyjnej może zostać sprawdzona **znajomość zagadnień związanych ze stanowiskiem**, o które ubiega się kandydat.

Kandydat powinien zapoznać się z zakresem działalności LOTAMS oraz sektorem, w którym działa Spółka.

- 5. Spełnienie wymagań obligatoryjnych, ocenianych przez Radę Nadzorczą, jest warunkiem dopuszczenia do drugiego etapu postępowania, tj. rozmowy kwalifikacyjnej. Wykazanie w aplikacji warunków obligatoryjnych, określonych w ust. 1 powyżej wymaga przedłożenia stosownych dokumentów, z których powyższe jednoznacznie wynika w formie określonej w ust. 7 poniżej.**
- 6. Kandydat/ka ubiegający/a się o stanowisko w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt. 1 i 2 zobowiązany/a jest przedstawić w zgłoszeniu następujące oświadczenia i dokumenty:**

- a) kwestionariusz osobowy wraz z oświadczeniami (wzór *Kwestionariusza osobowego* stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia):
- o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach art. 228-231 oraz rozdziałów XXXIII–XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.), w art. 587–5872, art. 590 i art. 591 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 18, z późn. zm.), w tym, na potwierdzenie czego kandydat/ka przedkłada aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
 - o niekaraniu za przestępstwa umyślne ścigane z urzędu, w tym skarbowe oraz o tym, że nie zostało wszczęte przeciw kandydatowi/kandydatce postępowanie karne/karnoskarbowe/dyscyplinarne,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółce prawa handlowego;
 - w przypadku osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. o złożeniu Ministrowi właściwemu ds. Infrastruktury (w związku z wszczęciem niniejszego postępowania) oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (jeżeli oświadczenie lustracyjne zostało złożone wcześniej) na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. *o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz o treści tych dokumentów*. UWAGA: oświadczenie lustracyjne ani informacja o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego nie są przekazywane do Spółki. Zgłoszenia kandydatów powinny zawierać wyłącznie oświadczenie o spełnieniu tego obowiązku (według wzoru udostępnionego przez Spółkę). Zgłoszenie kandydata/ki niezawierające wskazanego oświadczenia o spełnieniu tego obowiązku podlega odrzuceniu.
 - o niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika, zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - o braku uczestnictwa w składzie organu partii politycznej, reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - o poświadczającym brak zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, świadczenia pracy na rzecz partii politycznej na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - o niepełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej PGL S.A.;
 - o braku konfliktu interesów dotyczącego prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, która może powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki;
 - znajomości języka polskiego i angielskiego w stopniu komunikatywnym;
 - o uzyskaniu absolutorium (dotyczy osób dotychczas zasiadających w organach nadzorczych i zarządzających);
 - o braku sankcji administracyjnych nałożonych na kandydata/kę lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata/ki, w zakresie dotyczącym funkcji pełnionych w organach innych podmiotów,
 - o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,

- zawierającego informację, czy kandydat/ka uczestniczy/nie uczestniczy w spółce konkurencyjnej jako wspólnik spółki cywilnej, spółki osobowej lub jako członek organu lub wspólnik/akcjonariusz spółki kapitałowej, bądź uczestniczy w innej konkurencyjnej osobie prawnej jako członek organu,
 - zawierającego informację, czy kandydat/ka figuruje/nie figuruje w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - znajomości wzoru umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania, stanowiącego załącznik nr 1 do Zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa,
- b) CV (życiorys zawodowy) zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata/ki w pracy zawodowej (z podaniem adresu do korespondencji, adresu e-mail i telefonu kontaktowego);
- c) oryginał zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wystawionego nie wcześniej niż 30 dni przed datą zgłoszenia [w przypadku uzyskania informacji z Krajowego Rejestru Karnego drogą elektroniczną, informacja w postaci pliku XML powinna zostać zapisana na informatycznym nośniku danych (np. pamięć USB, płyta CD, DVD)]. Zgłoszenia kandydatów niezawierające zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego wystawionego nie wcześniej niż 30 dni przed datą zgłoszenia lub zawierające zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego wystawionego później, niż 30 dni przed datą zgłoszenia podlegają odrzuceniu.
- d) dyplom ukończenia studiów wyższych;
- e) dokumenty potwierdzające staż pracy i kwalifikacje kandydata/ki, w tym – o ile kandydat/ka spełnia wymogi fakultatywne, o których mowa w pkt 2 niniejszego Ogłoszenia - wskazanie zakresu i czasu zdobytego doświadczenia w branży lotniczej lub MRO, w obszarze restrukturyzacji przedsiębiorstw lub projektów optymalizacyjnych (w tym optymalizacji procesowej i kosztowej);
- f) poświadczenie bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „tajne” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U. 2023 r., poz. 756) lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa, upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”, określonego w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, w przypadku powołania w skład zarządu, w przypadku powołania w skład zarządu, o ile będzie to wymagane polskim aktem prawa powszechnie obowiązującego (np. ustawa o obronie ojczyzny, decyzja administracyjna ministra kierującego działem administracji rządowej lub umowami);
- g) zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

W zgłoszeniu lub w toku postępowania kandydat/ka może przedstawić dodatkowe dokumenty dotyczące jego/jej kwalifikacji zawodowych i umiejętności (referencje, certyfikaty, dyplomy ukończenia studiów podyplomowych, kursów językowych).

- 7. Oświadczenia w toku postępowania kwalifikacyjnego, kandydat/ka zobowiązany/a jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa w punktach powyżej, składane są w formie kopii poświadczonych przez kandydata/kę za zgodność z oryginałem. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat/ka może zostać zobowiązany/a do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z postępowania kwalifikacyjnego. Rada Nadzorcza może wezwać kandydata/kę do złożenia wyjaśnień w przypadku braku przedłożenia kopii bez poświadczenia za zgodność.**

8. Zgłoszenie kandydata/ki należy dostarczyć do Spółki osobiście lub za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej na adres ul. Komitetu Obrony Robotników 45 C, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-15:00, w zamkniętej kopercie zawierającej adnotację: „**Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu ds. Handlowych spółki LOT Aircraft Maintenance Services Sp. z o. o.**”. **Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu 14 maja 2026 r. o godzinie 15:00.** Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie w wyznaczonym terminie zgłoszenia kandydata/ki, w tym w szczególności za działania podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie.
9. W toku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza może żądać od kandydatów dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.
10. Podstawowe informacje o Spółce dostępne są w systemie <https://ekrs.ms.gov.pl/>.
11. Otwarcie i dokonanie analizy formalnej zgłoszeń nastąpi **w dniu 14 maja 2026 roku po godz. 16:00.**
12. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone lub doręczone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę w dalszym etapie postępowania kwalifikacyjnego.
13. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone **od dnia 18 maja 2026 r.** w siedzibie Spółki przy ul. Komitetu Obrony Robotników 45 C w Warszawie. Za zgodą Rady Nadzorczej możliwe jest przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami dopuszczonymi do dalszego udziału w postępowaniu z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Kandydaci zostaną powiadomieni o dniu i godzinie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w kwestionariuszu osobowym kandydata/kę.
14. Niezgłoszenie się przez kandydata/kę na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie jest traktowane jako rezygnacja z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym, chyba że istnieją obiektywne okoliczności usprawiedliwiające nieobecność kandydata/ki, takie jak siła wyższa lub wypadek losowy, o czym kandydat/ka powinien/powinna niezwłocznie poinformować Spółkę. Spółka zastrzega sobie prawo zmiany terminu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, wskazanego uprzednio w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną. O nowym terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani drogą korespondencyjną, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
15. Rada Nadzorcza w ramach prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego może skorzystać ze wsparcia profesjonalnej agencji rekrutującej kadrę zarządzającą, w tym z usług doradcy w ramach sesji Assessment Center.
16. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie się kandydata/ki następuje przez złożenie jego/jej pisemnego oświadczenia Przewodniczącemu Rady Nadzorczej.
17. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów jednakowej liczby punktów, przeprowadza się dodatkowe rozmowy kwalifikacyjne, o czym kandydaci zostaną poinformowani.

18. O wynikach postępowania kandydaci zostaną powiadomieni, drogą korespondencyjną, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Kandydatowi/Kandydatce, który/która nie został/nie została wybrany/wybrana, nie przysługuje prawo odwołania się od wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
19. Wynik postępowania kwalifikacyjnego nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata/ki o powołanie na stanowisko **Członka Zarządu ds. Handlowych** oraz zawarcia z nim/nią umowy o świadczenie usług zarządzania. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług zarządzania.
20. W przypadku wyboru kandydata/ki i powołania go/jej na **Członka Zarządu ds. Handlowych**, z Zarządzającym zostanie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji, której wzór stanowi załącznik do Zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa.
21. Mając na celu realizację zapisów art. 26 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, kandydat/ka może zostać zobowiązany/a do złożenia, w terminie 3 dni od dnia wezwania, dodatkowych oświadczeń wynikających z ww. ustawy.
22. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, o której mowa w art. 24 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, w celu pozyskania opinii na temat kandydata/ki.
23. Rada Nadzorcza zastrzega, że Spółka nie ponosi żadnych kosztów poniesionych przez kandydatów w związku z uczestnictwem w przedmiotowym postępowaniu kwalifikacyjnym.
24. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą odebrać zgłoszenia w terminie 14 dni licząc od dnia ogłoszenia wyników. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie, zostaną zniszczone.
25. Kandydat/ka zobowiązuje się do zachowania poufności dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym lub w jego trakcie.
26. Spółka zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym momencie, bez wyłaniania kandydata/ki, bez podania przyczyn, o czym powiadomi kandydatów.