**Przedmiotem zamówienia jest dostawa Systemu dedykowanego do ewidencji i inwentaryzacji środków trwałych oraz pozostałych składników majątku.**

**Przedmiot zamówienia obejmuje:**

1. **Dedykowany, niezależny system do ewidencji i inwentaryzacji majątku** (Centralna Baza Danych)
2. Licencje stanowiskowe (10 szt.)
3. Licencje na kolektor danych (4 szt.)
4. Instalacje i konfiguracje systemu
5. Import danych do systemu (baza danych zapewniona przez Zamawiającego – plik Excel w konfiguracji określonej w załączniku do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia), w tym danych słownikowych (np. użytkowników, adresów itp.)
6. Szkolenie użytkowników
7. Mobilny kolektor danych typu Zebra TC21 (4 szt.)
8. Minimum roczne wsparcie techniczne
9. aktualizacje Systemu w zakresie grup Klasyfikacji Środków Trwałych oraz stawek amortyzacji określonych w obowiązujących przepisach prawa (minimum w okresie trwania wsparcia technicznego)

*Licencje winny być udzielone na czas nieokreślony, bez limitu ewidencjonowanych w systemie obiektów (wypowiedzenie licencji przez Wykonawcę może nastąpić jedynie z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącym 99 lat i obwarowane jest karą umowną).*

**Parametry (funkcjonalności) systemu wymagane przez Zamawiającego (minimalne wymagania co do funkcjonalności systemu):**

*Dla uproszczenia (dla całości niniejszego opisu) przyjmuje się, że pod mianem środki trwałe rozumie się środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, o których w ustawie o rachunkowości.*

*Pod pojęciem składnik majątku rozumie się zarówno środek trwały (o którym mowa w zdaniu wcześniejszym), jak również element, część składową środka trwałego stanowiącego zestaw   
(np. monitor ekranowy w zestawie komputerowym).*

1. System musi umożliwiać zarządzenie pełnym cyklem życia poszczególnych składników majątku (w szczególności: przemieszczanie majątku pomiędzy użytkownikami, lokalizacjami, ulepszenia, sprzedaż, użyczenie, likwidację całkowitą i częściową).
2. System musi umożliwiać amortyzację środków trwałych oraz dokonywać przeszacowania (zwiększenia lub zmniejszenia wartości).
3. System w zakresie swojego działania musi działać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - z ustawą o rachunkowości i ustawą o finansach publicznych.
4. System musi posiadać wbudowany, aktualny oraz możliwy do aktualizacji w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego) słownik grup Klasyfikacji Środków Trwałych wraz ze stawkami amortyzacji (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów   
   z 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT))
5. System musi umożliwiać (w ramach zaimportowanej ewidencji składników majątku) import zestawów które ze względu na zaszłości historyczne są rozczłonkowane w różnych lokalizacjach (np. jednostka centralna jest użytkowana u osoby X w pokoju XX, a monitor   
   u osoby Y w pokoju YY)
6. Standardowe dokumenty zaimplementowane w systemie (automatycznie archiwizowane po wygenerowaniu przez system i możliwe do wyszukiwania):
   1. dokument przyjęcia środka trwałego (odrębnie dla środków trwałych powyżej   
      i poniżej 10 tys. zł oraz środków niskocennych) (OT)
   2. wieloskładnikowy dokument przyjęcia środka trwałego
   3. dokument przyjęcia przekazanego środka trwałego (OT ze wskazaniem typu majątku)
   4. wieloskładnikowy dokument przyjęcia środków trwałych
   5. zmniejszenie wartości środka trwałego
   6. zwiększenie wartości środka trwałego
   7. zwiększenie wartości przekazanego środka trwałego
   8. likwidacja środka trwałego (częściowa i całkowita) (LT)
   9. wieloskładnikowa likwidacja środków trwałych
   10. przekazanie środka trwałego (części środka trwałego)
   11. wieloskładnikowe przekazanie środków trwałych
   12. odłączenie części składowej środka trwałego
   13. kartotekę składnika
   14. zmiana miejsca użytkowania środka trwałego (MT)
   15. wieloskładnikowa zmiana miejsca użytkowania środków trwałych
   16. zmiana użytkownika środka trwałego
   17. wieloskładnikowa zmiana użytkowników środków trwałych
   18. arkusz spisu z natury z inwentaryzacji środków trwałych
   19. wykaz niedoborów i nadwyżek z inwentaryzacji środków trwałych
   20. podsumowanie inwentaryzacji środków trwałych
   21. wykaz różnic inwetaryzacyjnych środków trwałych
7. System musi umożliwiać wprowadzenie do ewidencji następujące typy środków trwałych (typy majątku):
   1. środki trwałe (powyżej 10000 zł) – symbol **ŚT**
   2. pozostałe środki trwałe (wyposażenie) (o wartości od 1000,01 zł do 10000 zł) – symbol **W**
   3. wartości niematerialne i prawne(o wartości powyżej 10000 zł) – symbol **A01**
   4. pozostałe wartości niematerialne i prawne(o wartości do 10000 zł) – symbol **A00**
   5. składniki niskocenne (o wartości od 0 zł do 1000 zł) – symbol **I**
   6. użyczone innym podmiotom – symbol **NU**
   7. przyjęte w użyczenie od innych podmiotów – symbol **U**
8. System musi umożliwiać opisanie składnika majątku następującymi danymi (w zależności od potrzeb Zamawiającego):
   1. nazwa pełna (min. 80 znaków)
   2. typ (ze słownika): np. środek trwały, wartość niematerialna i prawna, wyposażenie, składnik niskocenny itd.
   3. numer inwentarzowy
   4. rodzaj (ze słownika): np. budynek, grunt, notebook, drukarka, meble, licencja itp.
   5. grupa wyposażenia (ze słownika): od I-XXVIII wg. charakterystyki przyjętej przez Zamawiającego
   6. nr identyfikacyjny składnika majątku (dalej: nr ID) (nadawany automatycznie, odrębny dla każdego składnika, numeryczny – min. 11 cyfr
   7. indywidualny kod kresowy (nr ID w postaci kodu kreskowego)
   8. numer seryjny
   9. adres miejsca użytkowania (słownik)
   10. miejsce użytkowania – nr pokoju (słownik)
   11. grupa KŚT (słownik)
   12. użytkownik (słownik)
   13. opis składnika
   14. uwagi dotyczące składnika
   15. sposób nabycia (słownik)
   16. dokument nabycia (możliwość dodawania plików – np. skanów dokumentów nabycia w formacie pdf)
   17. data nabycia
   18. data przyjęcia na ewidencję
   19. dokument przyjęcia na ewidencję
   20. data zdjęcia z ewidencji
   21. dokument zdjęcia z ewidencji
   22. wartość początkowa
   23. źródło finansowania (słownik z możliwością podania procentowego udziału w finansowaniu)
   24. termin obowiązywania gwarancji
   25. gwarant (słownik)
   26. dla wartości niematerialnych i prawnych dodatkowo: czy jest to autorskie prawo majątkowe, prawo pokrewne, licencja, koncesja, znak towarowy itd.
   27. dla gruntów dodatkowo: posiadany udział w gruncie, wybór wartości będącej podstawą wyliczenia wartości udziału w gruncie, powierzchnię, adres nieruchomości, numer działki, numer księgi wieczystej, klasyfikacja gruntu (słownik), forma własności (słownik), dodatkowy opis
   28. dla budynków dodatkowo: posiadany udział w budynku, wybór wartości będącej podstawą wyliczenia wartości udziału, adres nieruchomości, powierzchnię użytkową, numer działki (lub działek), numer księgi wieczystej, czy budynek znajduje się w rejestrze zabytków, forma własności (słownik), dodatkowy opis

System musi umożliwiać dodatkowo dodawanie nowych pól w zależności od przyszłych potrzeb Zamawiającego (w ilości min. 20 w tym słownikowych)

1. System musi mieć możliwość przekształceń gruntów poprzez podział gruntu, sprzedaż gruntu, likwidację trwałego zarządu (przekazanie do zasobu nieruchomości Skarbu Państwa)
2. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji użyczonych składników majątku (obcych) obejmującą przynajmniej następujące dane:
   1. nazwę pełną (min. 80 znaków)
   2. typ (ze słownika ): np. środek trwały, wartość niematerialna i prawna, wyposażenie, składnik niskocenny itd.
   3. numer inwentarzowy (właściciela składnika)
   4. rodzaj (ze słownika): np. budynek, grunt, notebook, drukarka, meble, licencja itp.
   5. grupa wyposażenia (ze słownika): od I-XXVIII wg. charakterystyki przyjętej przez Zamawiającego
   6. nr identyfikacyjny składnika majątku (dalej: nr ID) (nadawany automatycznie, odrębny dla każdego składnika, numeryczny – min. 11 cyfr
   7. indywidualny kod kresowy (nr ID w postaci kodu kreskowego)
   8. numer seryjny
   9. adres miejsca użytkowania (słownik)
   10. miejsce użytkowania – nr pokoju (słownik)
   11. użytkownik (słownik)
   12. opis składnika
   13. uwagi dotyczące składnika
   14. data przyjęcia na ewidencję
   15. dokument przyjęcia na ewidencję
   16. data zdjęcia z ewidencji
   17. dokument zdjęcia z ewidencji
   18. wartość początkowa
3. W zakresie nadawania numeru inwentarzowego system winien automatycznie nadawać pierwszy wolny numer wg. zdefiniowanego szablonu dla każdego typu składnika osobno,   
   z możliwością użycia przynajmniej następujących parametrów:
   1. typ (skrót)
   2. grupa KŚT (do trzeciego poziomu)
   3. grupa wyposażenia (skrót)
   4. kolejny numer (ilość cyfr dla największego możliwego numeru nie może być   
      mniejsza niż 9)
   5. rok (ostatnie dwie cyfry)

Dla zestawów winien być nadawany jeden nr ewidencyjny (w tym również dla jego poszczególnych elementów) – poszczególne elementy zestawu rozróżniane muszą być na podstawie odrębnego, niepowtarzalnego nr ID.

System winien automatyczne wymuszać oddzielą numerację dla:

a) grupy wyposażenia (skrót) – składniki majątku o wartości do 10 tys. zł

b) grupy KŚT – składniki majątku o wartości powyżej 10 tys. zł.

Ponadto system winien posiadać następujące funkcjonalności:

1. możliwość weryfikacji poprawności numeru
2. sugerować kolejny numer na podstawie automatycznego wnioskowania z dotychczas używanych numerów inwentarzowych
3. możliwość pilnowania unikalności numerów inwentarzowych w obrębie wszystkich składników

Dotychczas stosowane oznaczania składników majątku Zamawiającego – numery inwentarzowe - wyglądają następująco (dla poszczególnych typów majątku):

1. dla środków trwałych o wartości powyżej 10 tys.:

- nr KŚT, 3 poziom np. 487

- nr danego składnika nadawanego kolejno w porządku rosnącym np. 1, 2, 3 … 77 itd. dla każdej grupy KŚT odrębnie

przykład nr ewidencyjnego: 487.77

**numeracja dla nowych składników (dodawanych w oferowanym Systemie) winna wyglądać następująco: 487/1/22 gdzie: 487 to KŚT 3 poziomu, 1 to numer kolejny bez względu na grupę KŚT, 22 to oznaczenie roku (2022) – wymagane jest aby ten wyznacznik zmieniał się automatycznie zgodnie ze zmianą roku kalendarzowego.**

1. dla pozostałych środków trwałych – wyposażenia i składników niskocennych:

- oznaczenie lokalizacji np. RZ, P, T, K

- grupa wyposażenia (grupa asortymentowa) od I do XXVIII (gdzie np. II to krzesła, V to maszyny do pisania, XVIII to odbiorniki radiowe i telewizyjne)

- rodzaj (nazwa)majątku - skrót numeryczny np. 58 to kalkulator Casio

- nr danego składnika nadawanego kolejno w porządku rosnącym np. 1, 2, 3 … 101 itd. dla każdej grupy wyposażenia odrębnie

przykład nr ewidencyjnego: RZ/V-58 101, P/XVII-5 101

**numeracja dla nowych składników (dodawanych w oferowanym Systemie) winna wyglądać następująco: V/1/22, XVII/2/22 gdzie: V to grupa wyposażenia ustalona przez Zamawiającego, 1, 2 … to numer kolejny bez względu na grupę wyposażenia, 22 to oznaczenie roku (2022) – wymagane jest aby ten wyznacznik zmieniał się automatycznie zgodnie ze zmianą roku kalendarzowego.**

**c)** dla wartości niematerialny i prawnych (WNiP) o wartości powyżej 10 tys.:

- A01 + nr danego składnika nadawanego kolejno w porządku rosnącym np. 1, 2, 3 … 101 itd.

przykład nr ewidencyjnego: A01 1234

**numeracja dla nowych składników (dodawanych w oferowanym Systemie) winna wyglądać następująco – A01/1/22 gdzie: A01 to grupa WNiP ustalona przez Zamawiającego, 1 to numer kolejny bez względu na grupę wyposażenia, 22 to oznaczenie roku (2022) – wymagane jest aby ten wyznacznik zmieniał się automatycznie zgodnie ze zmianą roku kalendarzowego.**

1. dla wartości niematerialny i prawnych (WNiP) o wartości poniżej 10 tys.:

- A00 + nr danego składnika nadawanego kolejno w porządku rosnącym np. 1, 2, 3 … 101 itd.

przykład nr ewidencyjnego: A00 1234

**numeracja dla nowych składników (dodawanych w oferowanym Systemie) winna wyglądać następująco – A00/1/22 gdzie: A00 to grupa WNiP ustalona przez Zamawiającego, 1 to numer kolejny bez względu na grupę wyposażenia, 22 to oznaczenie roku (2022) – wymagane jest aby ten wyznacznik zmieniał się automatycznie zgodnie ze zmianą roku kalendarzowego.**

**Mając na uwadze konieczność zaimportowania do Systemu danych majątku Zamawiającego oznaczonych już w ww. sposób (patrz przykłady nr ewidencyjnych) wymagane jest, aby dla majątku importowanego w polu *numer inwentarzowy* Systemu wyświetlany był dotychczasowy (obowiązujący obecnie w ewidencji Zamawiającego)   
nr inwentarzowy.**

1. System musi umożliwiać tworzenie, edycję i wydruk etykiet (w tym z kodem kreskowym odzwierciedlającym nr ID składnika majątku oraz nr ID w ujęciu cyfrowym). W tym zakresie musi współpracować z następującymi drukarkami: Zebra TLP 2844, Zebra TLP 2824+, Zebra GK420T, Godex G500. Etykiety powinny zawierać co najmniej dane takie jak: numer inwentarzowy, kod kreskowy, nr ID, nazwę składnika majątku – system winien zawierać już wstępnie zaimplementowany wzór etykiety.
2. System musi obsługiwać identyfikację składników majątku za pomocą fal radiowych - znacznik RFID
3. System musi umożliwiać ewidencję środków trwałych będących zestawami, w szczególności umożliwiać:
   1. łączenia składników majątku w zestawy (w tym dopisywanie składników do istniejącego zestawu)
   2. wyłączenie składników (elementów) z zestawu, np. poprzez likwidację częściową
   3. wyszukiwanie zestawów np. po: nazwie zestawu, numerze inwentarzowym, nr ID, użytkowniku, wartości początkowej
   4. drukowanie etykiet dla zestawów i składników (elementów zestawu)
   5. wskazanie dla składnika (elementu zestawu): jego nazwy, wartości, ilości, opisu, miejsca użytkowania, użytkownika, numeru seryjnego – identyfikujących składnik zestawu, a nie cały zestaw, numeru inwentarzowego
   6. zmianę miejsca użytkowania i użytkownika zestawu i/lub składnika (elementu zestawu)
   7. zmianę wartości zestawu o wyłączony składnik (element)
4. System musi umożliwiać określenie wartości początkowej każdego składnika majątku oraz jego datę przyjęcia do użytkowania i umożliwiać generowanie raportów również wg. tych kryteriów.
5. System musi mieć możliwość kopiowania wielokrotnego karty składnika majątku   
   z automatyczną numeracją kolejnych numerów inwentarzowych.
6. System musi umożliwiać generowanie raportów GUS F-O3 (o którym mowa w ustawie   
   o statystyce publicznej) – funkcjonalności systemu w tym zakresie:
   1. możliwość wydruku raportu za konkretny rok
   2. możliwość wydruku raportu dla konkretnej ścieżki amortyzacji
   3. możliwość wydruku raportu dla konkretnej lokalizacji (miejsca użytkowania – słownik)
   4. możliwość zaokrąglania wartości do tysięcy
   5. możliwość filtrowania listy składników po typie składnika (lista wielokrotnego wyboru)
   6. możliwość generowania raportu w formacie pliku MS Excel (xls)
7. W zakresie inwentaryzacji składników majątku system musi umożliwiać:
   1. przeprowadzenie inwentaryzacji wybranych składników majątku wg wskazanych kryteriów takich jak: miejsce użytkowania, ewidencja, grupa wyposażenia, osoba odpowiedzialna, grupa KŚT, typ składnika, inne zdefiniowane przez użytkownika
   2. obsługę inwentaryzacji za pomocą dedykowanego mobilnego kolektora danych oraz innego urządzenia z systemem android (np. telefonu komórkowego) pozwalających na rozpoznawanie przedmiotów po kodzie kreskowym oraz ręczne wpisanie numeru ewidencyjnego lub numeru ID środka trwałego
   3. podgląd ilości danych przesłanych z urządzenia mobilnego
   4. podgląd dokumentów powiązanych z inwentaryzacją
   5. wyszukiwanie inwentaryzacji wg. kryteriów takich jak: opis, rozpoczęte po konkretnym dniu, zakończone przed konkretnym dniem, miejsce użytkowania (ze słownika), grupa wyposażenia (ze słownika), osoba odpowiedzialna (ze słownika), typ (ze słownika), rodzaj (ze słownika), numer arkusza
   6. podgląd raportów inwentaryzacyjnych w formacie pdf i doc, obejmujących: podsumowanie inwentaryzacji, różnice inwestycyjne, przemieszczenia, zmiany osób, niedobory, nadwyżki, arkusz spisu
   7. aktualizację listy składników objętych inwentaryzacją poprzez: dodanie nowych składników, usuwanie składników niespełniających kryteriów inwentaryzacji, aktualizację danych bieżących składników
   8. zamknięcie inwentaryzacji ze wskazaniem następujących danych: daty i godziny zakończenia inwentaryzacji, opisu inwentaryzacji, komisji inwentaryzacyjnej, wniosków komisji inwentaryzacyjnej
   9. wybór dokumentów, które mają zostać wygenerowane po zamknięciu inwentaryzacji
   10. automatyczne generowanie dokumentów inwentaryzacyjnych po zamknięciu inwentaryzacji
   11. podgląd listy niedoborów i nadwyżek składników poddanych inwentaryzacji
   12. wyszukiwanie niedoborów w szczególności po: nazwie, numerze inwentarzowym, lokalizacji, użytkowniku, zespole spisowym
   13. wgląd w historię operacji wykonywanych podczas każdej inwentaryzacji (każda operacja winna zawierać: datę i czas wprowadzenia zmiany w inwentaryzacji, nazwę użytkownika, który zmianę wprowadził, opis zmiany
8. System musi umożliwiać w szczególności generowanie następujących zestawień i raportów   
   (z możliwością ich wydruku oraz zapisu do pliku w formacie pdf i xls) :
   1. zestawienia środków trwałych według użytkownika (osoby odpowiedzialnej)
   2. zestawienia środków trwałych według miejsc użytkowania
   3. kartoteki majątku
   4. dokumentu modernizacji
   5. tabeli amortyzacyjnej na dowolny rok z rozbiciem na grupy wyposażenia i grupy KŚT
   6. raportu umorzeń za dowolny okres z rozbiciem na grupy wyposażenia i grupy KŚT
   7. raportu ruchów środków trwałych
   8. arkusza spisu z natury
   9. raportu nadwyżek
   10. raportu niedoborów
   11. raportu inwentaryzacji
   12. raportu przemieszczeń
   13. wydruków zestawów
   14. kodów kreskowych
   15. rocznego zestawienia umorzenia środków trwałych (z podziałem na grupy rodzajowe oraz grupy KŚT)
   16. zestawienia wartości środków trwałych we wskazanym okresie wg. grupowania (np. ze względu na grupę wyposażenia, KŚT, typ majątku)

System musi umożliwiać:

1. konfigurację wydruków
2. generowanie raportów i zestawień wg okresu sprawozdawczego za dowolny miesiąc/kwartał/rok
3. generowanie raportów i zestawień, z grupowaniem, sortowaniem i filtrowaniem według dowolnych kryteriów (również wg. parametru od – do i chekbox)
4. System musi umożliwiać zdefiniowanie 50 pól słownikowych (obejmujących w szczególności: pola tekstowe, daty, liczby, ciąg znaków, checkbox) – część powinna być już wstępnie zdefiniowana (w zakresie KŚT, grupy wyposażenia, typów majątku, jednostek miar, sposobu nabycia, klasyfikacji gruntu, formy własności). System musi umożliwiać także samodzielną edycję i definiowanie słowników.
5. System musi umożliwiać wyszukiwanie środków trwałych (w tym składników stanowiących elementy zestawów) po: nazwie, nr. inwentarzowym, typie (słownik), miejscu użytkowania (słownik), użytkowniku (słownik), KŚT (słownik), grupie wyposażenia (słownik), nr ID, kodzie kreskowym, nr seryjnym, wartości, dostawcy (słownik), sposobie nabycia (słownik), dacie nabycia od-do, dacie przyjęcia od-do, dacie likwidacji od-do, sposobie zdjęcia z ewidencji (słownik).

W zakresie wyszukiwania po danych słownikowych system musi umożliwiać wyszukiwanie wg. kilku pozycji tego samego słownika.

1. W przypadku zaistnienia błędów w Systemie polegających na zakłóceniu pracy Systemu wpływającym na ograniczenie możliwości realizacji jednej lub kilku operacji w Systemie, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego udzielenia pomocy Zamawiającemu mającej na celu rozwiązanie lub obejście błędu. Pomoc Wykonawcy nie może nastąpić później niż w ciągu dwóch dni roboczych od zgłoszenia błędu przez Zamawiającego.
2. System musi umożliwiać archiwizację danych przez użytkownika z poziomu Systemu.
3. Logowanie do Systemu wymaga loginu i hasła (siłę hasła dla użytkowników ustala administrator Zamawiającego)
4. Wymagania techniczne i środowiskowe systemu:
   1. funkcjonowanie na platformie serwerowej MS Windows 2012 R2 lub nowszym,
   2. funkcjonowanie w systemie MS Windows 10 lub nowszym,
   3. system bazodanowy MS SQL Serwer 2014 lub nowszy,
5. Wymagania w zakresie mechanizmów zarządzania kontami i uprawnieniami użytkowników:
   1. zarzadzanie poprzez konsolę graficzną GUI,
   2. możliwość ustalania uprawnień dla pojedynczych użytkowników lub grup,
6. Wymagania w zakresie możliwości importu danych (z obecnie użytkowanego programu) -system musi posiadać możliwość importu danych z pliku np. Excel, Access, baz SQL i innych.
7. Wykonawca w zakresie dokonanego importu danych o ewidencji majątku Zamawiającego do Systemu, udziela gwarancji integralności tychże danych. W przypadku ujawnienia się błędów danych w Systemie (np. dotyczących niekompletności, błędnych powiązań) niewynikających z winy Zamawiającego (w tym z błędów w bazie danych stanowiącej podstawę do importu) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia problemu przez Zamawiającego) podjąć działania mające na celu przywrócenie integralności danych do stanu wymaganego. Działania Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji integralności realizowane będą nieodpłatnie dla Zamawiającego.
8. Wymagania w zakresie pomocy technicznej – Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pomoc techniczną Systemu. Zgłoszenia będą przekazywane przez użytkowników Systemu za pomocą poczty email i/lub telefonicznie (Zamawiający dopuszcza również kontakt z pomocą techniczną Wykonawcy za pośrednictwem formularzy lub czatów o ile wykonawca posiada tego typu rozwiązania). Obowiązkiem osoby zgłaszającej jest zidentyfikowanie się (podanie imienia nazwiska, komórki organizacyjnej, telefonu i adresu email w domenie Zamawiającego) oraz wskazanie istoty problemu. Obsługa techniczna zobowiązana jest zarejestrować zgłoszenie Zamawiającego i podjąć adekwatne do sytuacji działania bez zbędnej zwłoki. W przypadku, gdy opis zgłoszenia jest niejasny lub niekompletny wówczas obsługa techniczna powinna zwrócić się z prośbą do osoby zgłaszającej o uzupełnienie informacji.

W zakresie pomocy technicznej Zamawiający ma prawo do żądania od operatora platformy szczegółowych statystyk związanych z obsługą zgłoszeń jego jednostki m.in w zakresie ilości zgłoszeń, czasu rozwiązania, listy poszczególnych zgłoszeń wraz z numerem identyfikacyjnym, ilości zgłoszeń przypadających na danego użytkownika.

1. Minimalne wymagania w zakresie mobilnego kolektora danych:
2. Wyświetlacz:

- kolorowy HD o rozdzielczości min. 1280x720,

- przekątna min. 5 cali,

- ekran zabezpieczony przed porysowaniami – min. 9 stopień twardości w skali Mohsa

- automatyczna regulacja jasności podświetlenia ekranu;

2) Panel dotykowy – pojemnościowy wielodotykowy

3) Zasilanie – bateria wymienna z możliwością wielokrotnego ładowania i serwisowania, min. 3300 mAh;

4) Gniazdo rozszerzeń – min. jedno gniazdo MicroSD (umożliwiające obsługę karty min. 128 GB);

5) SIM – gniazdo SIM;

6) Połączenia sieciowe: WLAN, WWAN, WPAN, USB 2.0 Hi-Speed (host i klient);

7) Klawiatura – klawiatura ekranowa

8) Głośnik – głośnik min. 1 wat, obsługa funkcji głosowych (wewnętrzny głośnik/odbiornik i mikrofon)

9) Przyciski – przycisk skanowania po każdej stronie, regulacja głośności, włącznik;

10) System operacyjny – min. Android 11 z możliwością aktualizacji do wersji Android 14;

11) Pamięć – min. 3 GB RAM, 32 GB Flash;

12) Procesor – ośmiordzeniowy, min. 1,8 GHz na rdzeń;

13) Aparat fotograficzny – tył min. 13 MP, autofokus;

14) NFC – tak

15) Skanowanie – moduł skanujący 1D/2D, skanowanie przy użyciu aparatu;

16) Bluetooth – min. 5.0

17) Klasa szczelności – min. IP67;

18) zgodność z normą środowiskową – REACH SVHC 1907/2006.