



WOJEWODA OPOLSKI

Opole, 16 maja 2024 r.

PS.I.431.30.2024.MN

**Pan
Aleksander Leszczyński
Kierownik Placówki
Dom Opieki Orpheo
ul. Lompy 3
48 – 300 Nysa**

Wystąpienie pokontrolne

W dniach 29 września 2023 r. oraz 3 października 2023 r. przeprowadzono kontrolę doraźną w placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym oraz osobom w podeszłym wieku pn. Dom Opieki Orpheo w Nysie w związku ze skargą z dnia 21 września 2023 r. – mieszkańca Pana S.

Szczegółowe wyniki kontroli przedstawiono w protokole. W kontrolowanym obszarze działalność placówki oceniono **negatywnie**.

W dniu 1 lutego 2024 r. wniesiono zastrzeżenia do protokołu, które uznano w całości za bezzasadne.

W trakcie kontroli w placówce Dom Opieki Orpheo stwierdzono nieprawidłowości polegające na:

- 1) nierealizowaniu usług wynikających z umowy zawartej w dniu 15 lipca 2023 r. między mieszkańcem Panem S. L., a podmiotem Orpheo Sp. z o.o.;
- 2) nierealizowaniu usług wynikających z umowy zawartej w dniu 1 października 2023 r. między mieszkańcem Panem S. L., a podmiotem Orpheo Sp. z o.o.;
- 3) zamykaniu na klucz drzwi do placówki;
- 4) przechowywaniu leków mieszkańców w toalecie;
- 5) braku dostępu do pomieszczeń ogólnodostępnych, tj. jadalni i pomieszczenia służącego do prania i suszenia;

- 6) braku informacji umieszczonej na tablicy ogłoszeń w widocznym miejscu wewnątrz budynku o zakresie prowadzonej działalności w placówce oraz o podmiocie prowadzącym placówkę, w tym informacji o siedzibie lub miejscu zamieszkania podmiotu;
- 7) umieszczeniu mieszkańców placówki Dom Opieki Orpheo Pana S. L. oraz Pana S. K. poza terenem placówki;
- 8) niezapewnieniu odpowiedniej opieki, tym samym niezapewnieniu poczucia bezpieczeństwa mieszkańców placówki, którego obowiązek wynika z art. 68 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 9) uniemożliwianiu przeprowadzenia kontroli poprzez:
 - a) niedostarczanie dokumentów (list obecności za sierpień i wrzesień 2023 r., niedostarczenie wszystkich umów z pracownikami wykazanymi w tabeli zatrudnionych pracowników),
 - b) nieudzielenie informacji i nieprzedstawienie dokumentów potwierdzających wymiar świadczonej pracy pracowników zatrudnionych na umowę zlecenie za miesiąc sierpień i wrzesień 2023 r.,
 - c) wprowadzaniu kontrolujących w błąd, poprzez przekazywanie sprzecznych informacji, tj. przekazaniu dwóch różnych wykazów zatrudnionych pracowników (tj. z dnia 29 września 2023 r. oraz 11 października 2023 r.) oraz wykazaniu w grafiku z dnia 29 września 2023 r. pracowników których nie było w pracy;
- 10) niedostarczeniu dokumentacji pracowników oraz ewidencji czasu pracy pracowników wynikającej z art. 94 pkt 9a oraz art. 149 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) w dniach kontroli oraz niekompletnym przekazaniu dokumentacji pracowniczej drogą pocztową i niedostarczeniu ewidencji czasu pracy pracowników na podstawie których można wyliczyć wskaźnik zatrudnienia pracowników oraz sprawdzić ich kwalifikacje;
- 11) prowadzeniu placówki Dom Opieki Orpheo bez wyraźnego wyodrębnienia działalności z drugą placówką funkcjonującą pod tym samym adresem.

W związku z powyższym, działając na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy,

zalecam

1) przestrzeganie praw mieszkańców do wolności i samostanowienia;

- 2) zagwarantowanie mieszkańcom poczucia bezpieczeństwa, którego obowiązek wynika z art. 68 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.);
- 3) zapewnienie usług opiekuńczych i bytowych zgodnie z standardami określonymi w art. 68 ustawy o pomocy społecznej;
- 4) prawidłowe przechowywanie leków mieszkańców;
- 5) prowadzenie działalności zgodnie z decyzją Wojewody Opolskiego;
- 6) umieszczenie na tablicy ogłoszeń wewnątrz budynku placówki informacji określonych w art. 68a pkt 3 ustawy o pomocy społecznej;
- 7) prowadzenie dokumentacji w sposób umożliwiający ustalenie wskaźnika i kwalifikacji pracowników zatrudnionych w Placówce zgodnie z art. 68a pkt 4 i 5. ustawy o pomocy społecznej.

Pouczenie

1. Informację o sposobie wykonania zalecenia należy przesłać do Wydziału Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu, na adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, w terminie **30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego**.
2. Kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.
3. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.
4. W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń kontrolowana jednostka w terminie 30 dni obowiązana jest do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.
5. Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Z up. Wojewody Opolskiego

Ewa Pawlinów

Dyrektor

Wydział Polityki Społecznej