

Porozumienie nr/...../2025 z dnia 2025 r.

o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego

zawarte pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II
Nr 70, NIP 5261933940, REGON 010613083, zwaną dalej „Agencją”, reprezentowaną przez:

.....

Działającego/-ą na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji nr z dnia

.....,

a

Zespołem Szkół

.....

z siedzibą w.....

NIP zwanym/-ą dalej „OOW”,
reprezentowanym przez:

.....

.....

- zwanymi dalej „Stronami”.

Porozumienie o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego, zwane dalej „porozumieniem”, określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją przedsięwzięcia w ramach części inwestycji planu rozwojowego A 1.4.1. Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu” w obszarze: Wsparcie dla szkół rolniczych w zakresie unowocześnienia bazy dydaktycznej i demonstracyjnej na potrzeby edukacji w zakresie rolnictwa 4.0.

Na podstawie art. 141zh ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198) Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

Określenia i skróty

Poniższe określenia i skróty w rozumieniu porozumienia oznaczają:

- 1) dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 2) e-Doręczenia – adres do doręczeń elektronicznych Agencji lub OOW;
- 3) elementy przedsięwzięcia – maszyny, urządzenia, wyposażenie i oprogramowanie nabyte przez OOW w ramach przedsięwzięcia;

- 4) horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć – horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć dla Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności ustanowione przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 5) inwestycja – inwestycję A1.4.1. „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu”;
- 6) koszt kwalifikowalny przedsięwzięcia – koszt związany z realizacją przedsięwzięcia, spełniający warunki określone w § 1 ust. 6-8 regulaminu, który został lub zostanie poniesiony przez OOW i zgodnie z regulaminem może zostać objęty wsparciem w ramach inwestycji;
- 7) koszty ogólne – koszty bezpośrednio związane z przygotowaniem i realizacją przedsięwzięcia, w szczególności opłaty za ekspertyzy, konsultacje, doradztwo;
- 8) KPO – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 9) miejsce realizacji przedsięwzięcia – miejsce prowadzenia przez OOW działań edukacyjnych w zakresie rolnictwa 4.0 z wykorzystaniem elementów przedsięwzięcia;
- 10) okres trwałości przedsięwzięcia – okres do dnia upływu 3 lat od dnia zawarcia porozumienia, w którym OOW będzie utrzymywał efekty realizacji przedsięwzięcia;
- 11) OOW - ostatecznego odbiorcę wsparcia - publiczną szkołę rolniczą, będącą państwową jednostką budżetową, prowadzoną przez ministra właściwego do spraw rolnictwa realizującą przedsięwzięcie;
- 12) PFR – Polski Fundusz Rozwoju S.A. zapewniający finansowanie planu rozwojowego, w zakresie, o którym mowa w art. 14II ust. 1 ustawy;
- 13) plan rozwojowy – dokument, o którym mowa w art. 17 ust. 1 rozporządzenia 2021/241, stanowiący podstawę realizacji reform i inwestycji objętych wsparciem ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 14) płatność – płatność dokonywaną na podstawie wniosku zaliczkowego, składanego przez OOW po zawarciu umowy z wykonawcą lub wykonawcami;
- 15) podwójne finansowanie – deklarowanie do rozliczenia w ramach planu rozwojowego wydatków zadeklarowanych wcześniej w ramach tego planu lub jako kwalifikowalne w innych programach finansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 16) przedsięwzięcie – element części inwestycji realizowany przez OOW, zmierzający do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji;
- 17) regulamin – regulamin wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności obowiązujący dla naboru, w którym OOW złożył wniosek o objęcie wsparciem;
- 18) rozporządzenie 2021/241 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17, z późn. zm.);
- 19) skrzynka ePUAP – elektroniczną skrzynkę podawczą Agencji lub OOW na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej;
- 20) ustawa – ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198);

- 21) ustawa o finansach publicznych – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1530, z późn. zm.);
- 22) ustawa Prawo zamówień publicznych – ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
- 23) wskaźnik – wskaźnik A26aG „Zrealizowane projekty dotyczące unowocześnienia bazy dydaktycznej i demonstracyjnej na potrzeby edukacji w zakresie rolnictwa 4.0. wskazany w decyzji wykonawczej Rady z 1 lipca 2024 r. zmieniającej decyzję wykonawczą (UE) z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski”;
- 24) wniosek o objęcie wsparciem – wniosek o objęcie wsparciem w ramach Inwestycji A1.4.1 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, za realizację której odpowiedzialny jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 25) wniosek zaliczkowy – wniosek OOW do Agencji o uruchomienie środków;
- 26) wniosek końcowy – wniosek OOW do Agencji rozliczający przedsięwzięcie;
- 27) wsparcie – wsparcie finansowe przyznane na realizację przedsięwzięcia z publicznych środków.

§ 2.

Przedmiot porozumienia

1. OOW zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia polegającego na unowocześnieniu bazy dydaktycznej na potrzeby edukacji w zakresie rolnictwa 4.0 w celu realizacji działań edukacyjnych zgodnych z podstawami programowymi dla wymienionych w Regulaminie zawodów w ramach inwestycji.
2. Wsparcia udziela się na wniosek o objęcie wsparciem zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem 2021/241;
 - 2) planem rozwojowym;
 - 3) przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 4) horyzontalnymi zasadami i kryteriami wyboru przedsięwzięć;
 - 5) regulaminem;
 - 6) postanowieniami niniejszego porozumienia.
3. Przedsięwzięcie prowadzi do osiągnięcia wskaźnika określonego na poziomie 1.
4. OOW zrealizuje przedsięwzięcie zgodnie z opisem przedstawionym we wniosku o objęcie wsparciem oraz Planem finansowym przedsięwzięcia, zwanym dalej „Planem finansowym”, stanowiącym załącznik nr 1 do porozumienia.
5. OOW zrealizuje przedsięwzięcie do dnia 31 maja 2026 r.
6. Dokumentem potwierdzającym zrealizowanie wskaźnika przedsięwzięcia jest wniosek końcowy, którego wzór określony jest w załączniku nr 3 do porozumienia, podpisany i złożony przez OOW do dnia 31 maja 2026 r.
7. Wniosek końcowy, o którym mowa w ust. 6, zawiera w szczególności informacje o zrealizowanym zakresie przedsięwzięcia, kopie faktur lub dokumentów równoważnych,

potwierdzenia realizacji płatności na rzecz wykonawcy lub wykonawców oraz dokumenty potwierdzające odbiór elementów przedsięwzięcia.

8. Okres trwałości przedsięwzięcia oznacza okres do dnia upływu 3 lat od dnia zawarcia porozumienia, w którym OOW będzie utrzymywał efekty realizacji przedsięwzięcia.

§ 3.

Wsparcie przyznane na realizację przedsięwzięcia

1. Agencja przyznaje OOW wsparcie ze środków RRF w kwocie zł (słownie: złotych/100) na podstawie pozytywnie zweryfikowanego wniosku o objęcie wsparciem.
2. Okres kwalifikowalności kosztów obowiązuje od dnia złożenia wniosku o objęcie wsparciem do 3 miesięcy od otrzymania przez OOW środków wypłaconych przez PFR jednak nie dłużej niż do 31 maja 2026 r., a w przypadku kosztów ogólnych jeżeli zostały poniesione od dnia 1 lipca 2024 r.
3. Podatek od towarów i usług poniesiony w związku z realizacją kosztów kwalifikowalnych finansowany jest ze środków krajowych, w wysokościzł (słownie: złotych/100).
4. Wsparcie będzie przekazane na podstawie pozytywnie zweryfikowanego wniosku zaliczkowego, zawierającego wnioskowaną wartość wsparcia wraz z wartością podatku od towarów i usług złożonego nie później niż do dnia 28 lutego 2026 r.
5. Wsparcie zostanie wypłacone na wyodrębniony rachunek bankowy OOW prowadzony przez Narodowy Bank Polski dla OOW, wskazany we wniosku zaliczkowym.

§ 4.

Zobowiązania OOW w zakresie realizacji, monitorowania, kontroli i audytu przedsięwzięcia

OOW zobowiązuje się do:

- 1) zrealizowania przedsięwzięcia zgodnie z Planem finansowym, złożenia wniosku zaliczkowego zgodnie z § 5 ust. 1 oraz złożenia wniosku końcowego zgodnie z § 2 ust. 6 i 7;
- 2) osiągnięcia wskaźnika określonego w § 2 ust. 3 w terminie wskazanym w § 2 ust. 5;
- 3) niestosowania podwójnego finansowania;
- 4) ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia z zachowaniem zasad równego traktowania wykonawców, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań objętych porozumieniem;
- 5) w przypadku wyboru wykonawcy biorącego udział w realizacji przedsięwzięcia, który nie dopełnił obowiązku zarejestrowania w Centralnym Rejestrze Beneficjentów

- Rzeczywistych informacji o swoich beneficjentach rzeczywistych¹), wezwania wykonawcy do dopełnienia tego obowiązku;
- 6) zachowania konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców w przypadku, gdy nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym zgodnie z zasadą konkurencyjności wynikającą z horyzontalnych zasad i kryteriów wyboru przedsięwzięć – gdy wartość zamówienia przekracza kwotę 50 000 zł netto;
 - 7) informowania o wsparciu otrzymanym ze środków RRF, zgodnie z zasadami wskazanymi w „Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności” opracowanej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
 - 8) zachowania okresu trwałości projektu zgodnie z § 2 ust. 8;
 - 9) stosowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego możliwie szerokiego katalogu fakultatywnych przesłanek wykluczenia z postępowania wykonawców zgodnie z art. 109 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 10) żądania od wykonawców podmiotowych środków dowodowych z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 11) przekazywania danych z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dokumentacji potwierdzającej zachowanie zasady konkurencyjności, odpowiednio do zastosowanego zgodnie z pkt 6 konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców - we wniosku zaliczkowym;
 - 12) utrzymywania efektów realizacji przedsięwzięcia do dnia, w którym upłyną 3 lata od dnia zawarcia porozumienia;
 - 13) dokumentowania wydatków i prowadzenia ewidencji księgowej dotyczącej realizacji przedsięwzięcia tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji finansowych oraz źródeł finansowania, zgodnie z art. 22 ust. 2 lit. d rozporządzenia 2021/241;
 - 14) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia przez okres trwałości przedsięwzięcia, jednak nie krócej niż przez 5 lat od dnia złożenia wniosku zaliczkowego;
 - 15) udostępniania Agencji, Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi informacji niezbędnych do monitorowania, kontroli, audytu i ewaluacji planu rozwojowego przez okres trwałości przedsięwzięcia, jednak nie krócej niż przez 5 lat od dnia złożenia wniosku zaliczkowego;
 - 16) umożliwienia przedstawicielom Agencji, Ministra, Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, Komisji Europejskiej, Europejskiego Urzędu ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF), Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do czynności kontrolnych, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia lub audytów i kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia lub siedzibie OOW;
 - 17) uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez OOW w trakcie audytów, wizyt i kontroli w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty;

¹ W przypadku, gdy wybrany wykonawca znajduje się w katalogu wskazanym w art. 58 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.).

- 18) niezwłocznego informowania Agencji o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej OOW lub przedsięwzięcia w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację przedsięwzięcia zgodnie z postanowieniami porozumienia, wypłatę wsparcia, lub spełnienie wymagań określonych w przepisach ustawy.

§ 5.

Wniosek zaliczkowy oraz zasady prowadzenia korespondencji

1. OOW składa wniosek zaliczkowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do porozumienia, nie później niż do 28 lutego 2026 r.
2. Do wniosku zaliczkowego OOW dołącza protokół z przeprowadzonego postępowania lub postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz poświadczane kopie umów lub umowy zawarte z wykonawcą lub wykonawcami dotyczące zakupu lub montażu elementów przedsięwzięcia lub dokumentację potwierdzającą zachowanie zasady konkurencyjności, zgodnie z § 4 pkt 11.
3. Wypełniony i podpisany wniosek zaliczkowy OOW składa na skrzynkę ePUAP Oddziału Regionalnego Agencji (adres:) albo za pośrednictwem e-Doręczeń Oddziału Regionalnego Agencji (adres:).
4. O terminie złożenia wniosku zaliczkowego decyduje:
 - 1) w przypadku złożenia wniosku zaliczkowego za pośrednictwem skrzynki ePUAP – data wpływu wniosku zaliczkowego na skrzynkę ePUAP Agencji, określona na automatycznie utworzonym urzędowym poświadczeniu odbioru (UPO) wystawionym przez Agencję, które OOW otrzymuje na skrzynkę ePUAP, z której wysłał wniosek zaliczkowy;
 - 2) w przypadku złożenia wniosku zaliczkowego za pośrednictwem e-Doręczeń - data wpłynięcia wniosku, określona na otrzymanym przez OOW dowodzie odbioru wniosku zaliczkowego.
5. Całość korespondencji dotyczącej przedsięwzięcia, do dnia zakończenia okresu trwałości, jest prowadzona z wykorzystaniem skrzynki ePUAP albo e-Doręczeń.

§ 6.

Rozpatrywanie wniosku zaliczkowego

1. Wsparcie dla OOW będzie przekazane przez PFR na podstawie pozytywnie zweryfikowanego przez Agencję wniosku zaliczkowego oraz wystawionego przez Agencję zlecenia wypłaty.
2. Agencja wzywa OOW do usunięcia braków w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania, w przypadku gdy:
 - 1) złożony wniosek zaliczkowy nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach;
 - 2) wniosek zaliczkowy nie spełnia dotyczących go wymagań.

3. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku zaliczkowego niezbędne jest wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie tych faktów, Agencja wzywa OOW do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.
4. Do terminu usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 5 ust. 4.
5. Agencja rozpatruje wniosek zaliczkowy w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia jego złożenia, z zastrzeżeniem ust. 6 - 10, oraz informuje o wyniku jego rozpatrzenia.
6. Agencja, na uzasadniony wniosek OOW, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty wsparcia do 14 dni kalendarzowych lub przywrócić termin na dokonanie określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty wsparcia.
7. W trakcie rozpatrywania wniosku zaliczkowego mogą zostać przeprowadzone czynności kontrolne w miejscu realizacji przedsięwzięcia, w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku zaliczkowym i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
8. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku zaliczkowego niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień, termin rozpatrywania wniosku, o którym mowa w ust. 5, wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień lub uzupełnień.
9. W przypadku, gdy OOW złoży prośbę dotyczącą wprowadzenia zmian w porozumieniu, bieg terminu na rozpatrzenie wniosku zaliczkowego, o którym mowa w ust. 5, liczony jest od dnia zawarcia aneksu wprowadzającego zmiany w tym zakresie.
10. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku zaliczkowego niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu, lub zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości co do możliwości wypłaty wsparcia, termin rozpatrywania wniosku, o którym mowa w ust. 5, wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień, o czym Agencja informuje OOW.

§ 7.

Warunki wypłaty i rozliczenia wsparcia

1. Agencja zatwierdza kwotę wsparcia do wypłaty i przekazuje zlecenie wypłaty do PFR, jeżeli OOW:
 - 1) złożył wniosek zaliczkowy zgodnie z § 5,
 - 2) realizuje zobowiązania określone w porozumieniu
- zgodnie z warunkami określonymi w regulaminie, porozumieniu oraz w obowiązujących przepisach prawa.
2. PFR wypłaca środki zgodnie z terminarzem płatności udostępnionym na jego stronie internetowej.
3. W przypadku, gdy OOW nie spełnił któregośkolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu wsparcia mogą być wypłacone w części dotyczącej przedsięwzięcia, która została zrealizowana zgodnie z tymi warunkami.

4. OOW składa do dnia 31 maja 2026 r. wniosek końcowy przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do porozumienia.

§ 8.

Zasady dotyczące zwrotu środków

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że OOW nie wykorzystał w całości lub części wsparcia dokonuje zwrotu środków na rachunek bankowy PFR:
 - 1) nr 77 1240 6960 2199 0000 0000 0009 - zwrot podatku od towarów i usług;
 - 2) nr 50 1240 6960 2199 0000 0000 0010 - zwrot kwoty głównej;
 - 3) nr 23 1240 6960 2199 0000 0000 0011 - zwrot innych należności.
2. W przypadku gdy niewykonanie przez OOW co najmniej jednego z zobowiązań określonych w porozumieniu jest wynikiem działania siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, OOW może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Agencję z realizacji tego zobowiązania.
3. Za siłę wyższą i nadzwyczajne okoliczności, o których mowa w ust. 7, mogą zostać uznane w szczególności: poważna klęska żywiołowa lub poważne zdarzenie pogodowe powodujące duże szkody w siedzibie OOW.
4. Siłą wyższą jest każde zdarzenie charakteryzujące się następującymi cechami: zewnętrżnością, niemożliwością jego przewidzenia oraz niemożliwością zapobieżenia jego skutkom. Agencja w każdym przypadku dokonuje indywidualnej oceny, czy zgłoszone przez OOW przyczyny niedopełnienia zobowiązania można uznać za siłę wyższą lub nadzwyczajne okoliczności.
5. Zgłoszenie wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności (zawierające opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami) należy złożyć w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym OOW ma możliwość dokonania takiego zgłoszenia.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności OOW zachowuje prawo do otrzymania wsparcia (jeśli wsparcie nie zostało mu jeszcze w całości wypłacone) lub może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Agencję z wykonania tego zobowiązania, lub za jego zgodą może ulec zmianie termin jego wykonania.

§ 9.

Oświadczenia OOW

OOW oświadcza, że:

- 1) nie finansował i nie będzie finansował z innych środków publicznych, w tym pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, wydatków w ramach przedsięwzięcia objętego wsparciem w ramach porozumienia;

- 2) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie wsparcia na podstawie przepisów szczególnych;
- 3) został poinformowany, że jego dane dostępne w zewnętrznych bazach danych będą przetwarzane na potrzeby realizacji, kontroli, audytu i ewaluacji inwestycji, w tym z wykorzystaniem systemu ARACHNE.

§ 10.

Ochrona danych osobowych

1. Strony odpowiadają za ochronę danych oraz przetwarzanie tych danych zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi danych osobowych i prywatności, w tym w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
2. Na podstawie art. 14Izm ustawy w zw. z art. 14Izj ustawy Strony udostępniają sobie dane osobowe w celu realizacji porozumienia.
3. W wyniku udostępniania danych osobowych Strona otrzymująca dane staje się samodzielnym administratorem udostępnionych danych, odrębnym od Strony udostępniającej dane.
4. Strony mogą również udostępniać dane innym podmiotom, o których mowa w art. 14Izl ustawy, oraz organom Unii Europejskiej w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z wdrażaniem planu rozwojowego, określonych w przepisach prawa lub porozumieniu.

§ 11.

Kontrola

1. Agencja sprawdza zgodność realizacji przedsięwzięcia z warunkami określonymi w porozumieniu.
2. OOW zobowiązuje się poddać kontroli² dokonywanej przez Agencję oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji przedsięwzięcia.
3. Kontrole i audyty mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia zawarcia porozumienia do dnia wygaśnięcia wszelkich obowiązków wynikających z porozumienia.
4. Kontrole przeprowadzane są w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).
5. W trakcie realizacji przedsięwzięcia i po jego zakończeniu mogą zostać przeprowadzone czynności kontrolne w miejscu realizacji przedsięwzięcia lub w siedzibie OOW, w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku zaliczkowym, wniosku końcowym i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.

² Przez kontrolę rozumie się również audyty upoważnionych organów audytowych.

§ 12.

Zmiana porozumienia

1. Porozumienie może zostać zmienione na wniosek każdej ze Stron.
2. O zmianę porozumienia w zakresie planu finansowego OOW powinien wystąpić przed planowanym terminem złożenia wniosku zaliczkowego.
3. Agencja podejmuje decyzję o zmianie porozumienia w terminie 30 kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o zmianę porozumienia i niezwłocznie wzywa OOW do zawarcia aneksu do porozumienia – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę porozumienia, lub informuje OOW o braku zgody na zmianę porozumienia.
4. Wezwanie OOW przez Agencję do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę porozumienia, wydłuża termin rozpatrzenia wniosku o zmianę porozumienia o czas wykonania przez OOW tych czynności.
5. Zmiana porozumienia nie może dotyczyć zwiększenia całkowitej kwoty wsparcia.
6. Porozumienie nie wymaga dokonania zmiany w przypadku zmian do 10% wysokości poszczególnych pozycji kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia.
7. Zmiana porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i następuje poprzez wymianę oświadczeń woli za pomocą skrzynki ePUAP lub e-Doręczeń.

§ 13.

Wypowiedzenie porozumienia

1. Agencja wypowiada niniejsze porozumienie, o czym informuje OOW wraz z uzasadnieniem, jeżeli:
 - 1) OOW uniemożliwił przeprowadzenie kontroli lub audytu przedstawicielom, o których mowa w § 4 pkt 16;
 - 2) nastąpiły zmiany planu rozwojowego, w wyniku których dalsze wykonywanie postanowień porozumienia jest niemożliwe;
 - 3) nastąpiła odmowa wypłaty całości wsparcia.
2. OOW może zrezygnować z realizacji przedsięwzięcia. W tym celu OOW składa do Agencji wniosek o rozwiązanie niniejszego porozumienia za porozumieniem Stron.
3. Rozwiązanie porozumienia za porozumieniem Stron oraz jego wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej i następuje poprzez złożenie oświadczeń woli za pomocą skrzynki ePUAP lub e-Doręczeń pod rygorem nieważności.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy, prawa Unii Europejskiej, a także reguły i zasady określone w planie rozwojowym oraz właściwych aktów krajowego, w tym w szczególności: :
 - 1) ustawy o finansach publicznych;

- 2) ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 poz. 1061, 1237);
 - 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104).
2. Integralną częścią porozumienia są:
- 1) klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: osoby uprawnionej do reprezentacji lub osoby uprawnionej do kontaktów roboczych OOW, stanowiąca Załącznik nr 4;
 - 2) klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: osoby uprawnionej do reprezentacji lub osoby uprawnionej do kontaktów roboczych OOW, stanowiąca Załącznik nr 5.
3. Zawarcie porozumienia wymaga zachowania formy dokumentowej pod rygorem nieważności i następuje poprzez wymianę między OOW a Agencją za pomocą skrzynki ePUAP lub e-Doręczeń oświadczeń woli o zawarciu porozumienia.
4. Porozumienie obowiązuje od dnia zawarcia.

Agencja

OOW

.....
Podpis elektroniczny.....
Podpis elektroniczny**Lista załączników:**

1. Plan finansowy przedsięwzięcia.
2. Wzór wniosku zaliczkowego.
3. Wzór wniosku końcowego.
4. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: osoby uprawnionej do reprezentacji lub osoby uprawnionej do kontaktów roboczych OOW.
5. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: osoby uprawnionej do reprezentacji lub osoby uprawnionej do kontaktów roboczych OOW.