

Załącznik 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy

Spis treści

Pkt. 1. Opis Przedmiotu najmu	3
1.A. Międzynarodowe Centrum Kongresowe z przynależnymi terenami	3
1.B. Rzuty powierzchni	21
1.C. Mapa ze wskazaniem granicy terenu i budynków zarządzanych przez Wynajmującego	21
1.D. Specyfikacja ICT wynajmowanych przestrzeni.....	22
1.E. Opis istniejącej sieci internetowej.....	23
1.F. Sprzęt ratowniczo-gaśniczy na wyposażeniu obiektu	24
1.G. Powierzchnie wyłączone z najmu	24
1.H. Informacje dot. istotnych ograniczeń we wprowadzaniu zmian w aranżacji przestrzeni oraz w dostosowywaniu infrastruktury do potrzeb przeprowadzenia Konferencji.....	27
1.I. Meble i wyposażenie.....	29
Pkt. 2. Świadczenia związane z najmem.....	32
2.A. Serwisy techniczne	32
2.B. Służba ochronno-porządkowo-informacyjna, niezbędna do zapewnienia bieżącego funkcjonowania obiektów Wynajmującego.	34
2.C. Służba ochronno-porządkowo-informacyjna niezbędna dla obsługi Konferencji.	36
2.D. Sprzęt RTG	38
2.E. Namiot nad Strefą Kontroli Bezpieczeństwa	40
2.F. Obsługa szatni	40
2.G. Zespół utrzymania operacyjnego.....	42
2.H. Gastronomia i catering	44
2.I. Dystrybutory wody.....	45
2.J. Wywóz nieczystości	45

2.K. Utrzymanie czystości.....	46
2.L. Serwis IT/AV	51
2.M. Zabezpieczenie medyczne	54
2.N. Nadzór przeciwpożarowy	57
Pkt. 3. Spis załączników	59

Pkt. 1. Opis Przedmiotu najmu

Niniejszy opis określa stan i standard wynajmowanych powierzchni, funkcje stałe przestrzeni oraz metraż poszczególnych pomieszczeń. Opis stanowi punkt odniesienia dla oceny zakresu umówionego użytku i zgodności świadczeń Wynajmującego z umową najmu.

W przypadku odrębnych uzgodnień w HCA, z Miastem Katowice lub z innymi podmiotami, które będą dotyczyć wykonania modernizacji, zmian i/lub remontów obiektu lub pomieszczeń składających się na Przedmiot najmu Wynajmujący zastrzega, że liczba, rozmiar i układ pomieszczeń, a także specyfikacje ICT, sieci internetowej lub sprzętu ratowniczo-gaśniczego określone w niniejszym Załączniku mogą ulec zmianie odpowiednio do projektowanych i wykonanych zgodnie z ww. uzgodnieniami prac. W takim przypadku niniejszy Załącznik wyznaczać będzie tylko minimalny standard najmu, który może zostać zmieniony w ramach ww. uzgodnień.

W przypadku wykonania przez Miasto Katowice lub inne podmioty ww. modernizacji, zmian i/lub remontów, stwierdzone rozbieżności stanu Przedmiotu najmu i opisu z niniejszego Załącznika nie będą traktowane jako niezgodności Przedmiotu najmu z Umową, w szczególności wymagające reakcji/usunięcia Wynajmującego. Za wykonanie i wady prac w ramach modernizacji, zmian i/lub remontów jw. oraz za ich skutki w zakresie standardu najmu odpowiada podmiot, który będzie je wykonywał za zgodą lub na zlecenie Najemcy.

Do dnia wydania Przedmiotu najmu, w przedmiocie tym mogą nastąpić także inne, zwykłe zmiany związane z bieżącym użytkowaniem, utrzymaniem i zarządzaniem obiektami. Zmiany takie nie będą traktowane jak niezgodności Przedmiotu najmu z Umową pod warunkiem, iż nie zmniejszą ww. standardu najmu.

Wskazane zgodnie z niniejszym Załącznikiem części wynajętej powierzchni stanowić będą zaplecze niezbędne do utrzymania pozostałych części Przedmiotu najmu i świadczenia usług związanych z najmem przez Wynajmującego. Części te będą wykorzystywane i dostępne dla służb i personelu Wynajmującego.

1.A. Międzynarodowe Centrum Kongresowe z przynależnymi terenami

Metraż całkowity wynajmowanych powierzchni na potrzeby organizacji wydarzenia oraz utrzymania technicznego i operacyjnego wydarzenia: ok. **32 582m²**.

1.A.a. Opis standardu budynku:

- budynek położony w centralnej, najbardziej prestiżowej lokalizacji w mieście;
- obiekt nowy, charakteryzujący się nowoczesną architekturą;
- centralna klimatyzacja
- zraszacze i alarm przeciwpożarowy wraz z czujkami dymnymi;
- okablowanie wraz z UPS;
- wysoka jakość oświetlenia;

Poszczególne właściwości jw. zapewniane będą w obiekcie wyłącznie w zakresie i z zastrzeżeniami opisanymi w niniejszym Załączniku.

Budynek oddany w maju 2015 roku (przekazany Wynajmującemu w maju 2016 r.).

Stan zdalny do użytku, z zastrzeżeniem śladów normalnego użytkowania, nie ograniczających jednak możliwości korzystania z budynku (zarysowania, wgniecenia kraty zewnętrznej, zabrudzenia ścian, dziury, naturalne pęknięcia podłóg i ścian, wyrzuszenia podłóg).

Drzwi mogą posiadać wgniecenia i odpryski, uszkodzenia ścian, uszkodzenia i rysy parkietu, ubytki i przebarwienia w ścianach i nawierzchniach wewnątrz i na zewnątrz budynku. Uszkodzenia drzwi. Plamy i ślady po taśmach na posadzkach. Wskazane ślady normalnego użytkowania, nie ograniczają przydatności i możliwości korzystania z budynku, nie stanowią niezgodności Przedmiotu najmu z Umową.

Instalacja elektryczna wykonana zgodnie z projektem i dostępna wyłącznie w takim zakresie. Instalacja elektryczna zapewniana w ramach standardu najmu nie zapewnia wystarczającej dla każdej potrzeby (nielimitowanej) mocy, a w niektórych przestrzeniach infrastruktura elektryczna jest słabo rozwinięta.

Obiekt Międzynarodowe Centrum Kongresowe posiada dwie linie zasilające, ale z jednego głównego punktu zasilania „Torkat”. Brak dodatkowych (rezerwowych) punktów zasilania. W przypadku braku napięcia na jednej z linii zasilających tylko połowa obiektu będzie zasilana (do wyboru przez Najemcę).

Planowanie przez Najemcę zużycia mocy, wykorzystania infrastruktury elektrycznej na danej przestrzeni lub przygotowanie zabezpieczeń ciągłości zasilania wymaga uwzględnienia ww. ograniczeń.

W ramach standardu najmu nie mieści się dostosowanie infrastruktury, w tym elektrycznej lub elektronicznej, dostawa mocy i zabezpieczenie ciągłości zasilania odpowiednio do wszelkich potrzeb Najemcy, które ujawnią się po zawarciu umowy najmu lub zapewniające niezależność od wszelkich zdarzeń losowych.

1.A.b. Specyfikacja pomieszczeń:

Zaplecza niezbędne do utrzymania standardu najmu przez Wynajmującego (stała ochrona, facility management, gastronomia, catering, czystość-porządek- usuwanie śmieci, IT/AV i inne) oznaczone są w poniższych specyfikacjach pomieszczeń kolorem **ciemno szarym**. Ograniczenie Wynajmującemu dostępu lub korzystania z nich może skutkować brakiem możliwości utrzymania uzgodnionego standardu.

OBIEKT	NR. POM.	NAZWA POM.	METRAŻ	LISTA WYPOSAŻENIA STAŁEGO / OGÓLNY STAN POWIERZCHNI
MCK	PIWNICA	.		brak infrastruktury Wi-Fi i LAN, generalnie ślady normalnego zużycia do tego typu budynków. Liczne zadrapania, ubytki, zabrudzenia.
MCK	11.01	WENTYLATORNIA	1562,63	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
MCK	11.02	KOMUNIKACJA	86,59	podłoga żywiczna, gniazda elektryczne 230V 4 szt., okien brak
MCK	11.04	POMIESZCZENIE TECHNICZNE	6,71	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
MCK	11.05	SEPARATOR	25,73	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu gniazda elektryczne 230V 1 szt.
MCK	11.06	ZBIORNIK POŻAROWY	101,21	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu - gniazda elektryczne 400V / 32A 1 szt.
MCK	11.06	POMPOWNIĄ POŻAROWĄ	153,25	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu - gniazda elektryczne 400V / 32A 1 szt.
MCK	11.07	KLATKA SCHODOWA	23,61	podłoga żywiczna, wyjście techniczne na ul. Olimpijską -
MCK	11.10	POW. MANEWRÓWA	232,63	podłoga żywiczna, brama wjazdowa techniczna, brama segmentowa do 11.18, gniazda elektryczne 230V 2 szt.
MCK	11.12	WC DAMSKIE PRACOW.	10,35	podłoga żywiczna, kabina WC 2 szt., umywalki 2 szt., gniazda elektryczne 1 szt., okien brak, wentylacja
MCK	11.13	KLATKA SCHODOWA	16,69	podłoga betonowa, przejście do 1.51.
MCK	11.14	WC MĘSKIE PRACOW.	7,68	podłoga żywiczna, kabina WC 1 szt., pisuar 1 szt., umywalka 1 szt., okien brak, wentylacja - gniazda elektryczne 230V 2 szt.
MCK	11.15	POM GOSPODARCZE	8,72	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, podłoga żywiczna, okien brak, wentylacja
MCK	11.16	KLATKA SCHODOWA	9,18	podłoga betonowa
MCK	11.17	KOMUNIKACJA	230,53	podłoga żywiczna, gniazda elektryczne 230V 5 szt., brak okien
MCK	11.19	ROZDZIELNIA SN MCK	41,92	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
MCK	11.20	ROZDZIELNIA SN VF	36,64	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
MCK	11.21	TRAFO 1	24,67	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
MCK	11.22	ROZDZIELNIA NN	83,69	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
MCK	11.23	TRAFO 2	19,09	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu

MCK	11.24	PRZEDSIONEK	46,71	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu - gniazda elektryczne 230V 3szt.
MCK	11.26	SZATNIA MESKA PRACOW.	17,05	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, toaleta, umywalka, brak okien, wentylacja. Brak gniazd elektrycznych
MCK	11.27	ZESPÓŁ SANIT. DAMSKI	22,17	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu - gniazda elektryczne 230V 1 szt.
MCK	11.28	SZATNIA DAMSKA	18,06	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu - gniazda elektryczne 230V 2 szt.
MCK	11.29	POM. SOCJALNE	38,07	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu - gniazda elektryczne 230V 2 szt.
MCK	11.30-1	KORYTARZ	18,6	podłoga żywiczna, gniazdo elektryczne 230V 1 szt., okien brak
MCK	11.31	SZATNIA MĘSKA	18,06	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu - gniazda elektryczne 230V 2 szt.
MCK	11.32	POM. SOCJALNE	44,2	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu - gniazda elektryczne 230V 3 szt.
MCK	11.33	ZESPÓŁ SANIT. MĘSKI	22,17	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu - gniazda elektryczne 230V 2 szt.
MCK	11.34	MAGAZYN	270,92	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu - gniazda elektryczne 230V 3 szt.
MCK	11.35	SERWEROWNIA	44,79	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu - gniazda elektryczne 230V 12szt.
MCK	11.36	POM. ELEKTR.	50,32	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu – RG
MCK	11.37	CENTR. TELEFON.	24,02	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu - gniazda elektryczne 400V / 32A 2szt.
MCK	11.38	WĘŻEŁ CIEPLNY	169,05	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu - gniazda elektryczne 230V 6szt.
MCK	11.39	PRZEDSIONEK	3,22	podłoga żywiczna, okien brak -
MCK	11.40	MAGAZYN	256,1	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu - gniazda elektryczne 230V 3szt.
MCK	11.41	POM. GODPODARCZE	3,26	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
MCK	11.42	MAGAZYN	24,34	podłoga żywiczna, okien brak
MCK	11.43	SYSTEM NAWADNIANIA	11,25	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu - gniazda elektryczne 230V 1szt.
MCK	11.44	ZBIORNIK NAWADNIAJĄCY	145,79	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
MCK	11.45	PRZEDSIONEK	16,22	podłoga żywiczna, okien brak
MCK	11.46	KLATKA SCHODOWA	19,84	podłoga betonowa, przejście do 2.65
MCK	PARTER	.	.	.
MCK	0.01	MAGAZYN	170,29	podłoga żywiczna, gniazdo 3-fazowe 1 szt., gniazda elektryczne 230V 3 szt., brak okien, wentylacja, brak infrastruktury Wi-Fi i LAN
MCK	0.02	KOMUNIKACJA	46,53	podłoga żywiczna, gniazda elektryczne 230V 3 szt., brak okien, wentylacja, brak infrastruktury Wi-Fi i LAN

MCK	0.03	MAGAZYN	40,66	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, brak infrastruktury Wi-Fi i LAN - gniazda elektryczne 230V 1szt.
MCK	0.04	MAGAZYN	19,66	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, brak infrastruktury Wi-Fi i LAN - gniazda elektryczne 230V 1szt.
MCK	0.05	KOMUNIKACJA DO LAN I ROZDZIELNI	3,97	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, brak infrastruktury Wi-Fi i LAN
MCK	0.06	LAN	5,37	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, brak infrastruktury Wi-Fi i LAN - gniazda elektryczne 230V 1szt.
MCK	0.07	ROZDZIELNIA	9,51	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, brak infrastruktury Wi-Fi i LAN - gniazda elektryczne 230V 1szt.
MCK	0.08	KLATKA SCHODOWA	7,79	płytki podłogowe, brak okien, kanały wentylacyjne, brak infrastruktury Wi-Fi i LAN -
MCK	0.09	POMPOWIA	16,96	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, podłoga żywiczna,, centrala cerbex, wentylator napowietrzający, gniazdo 3-fazowe 1 szt., gniazdo elektryczne 230V 1 szt., brak okien, brak infrastruktury Wi-Fi i LAN
MCK	0.10	KOMUNIKACJA	96,32	podłoga żywiczna, gniazda elektryczne 230V 7 szt., brak okien, wentylacja, brak infrastruktury Wi-Fi i LAN
MCK	0.11	MAGAZYN IT	125,02	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, brak infrastruktury Wi-Fi i LAN - gniazda elektryczne 230V 3szt. / gniazda elektryczne 400V / 32A 1szt.
MCK	0.12	MAGAZYN	40,66	podłoga żywiczna, brak okien, wentylacja, brak infrastruktury Wi-Fi i LAN - gniazda elektryczne 230V 1szt.
MCK	0.13	MAGAZYN	19,66	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, brak infrastruktury Wi-Fi i LAN - gniazda elektryczne 230V 1szt.
MCK	0.14	KOMUNIKACJA DO LAN I ROZDZIELNI	3,97	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, brak infrastruktury Wi-Fi i LAN
MCK	0.15	LAN	5,37	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, brak infrastruktury Wi-Fi i LAN - gniazda elektryczne 230V 1szt.
MCK	0.16	ROZDZIELNIA	9,51	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, brak infrastruktury Wi-Fi i LAN gniazda elektryczne 230V 1szt.
MCK	0.17	KLATKA SCHODOWA	7,62	płytki podłogowe, brak okien, kanały wentylacyjne, drzwi do 1.73, 2.22, 3.32, brak infrastruktury Wi-Fi i LAN
MCK	0.18	KOMUNIKACJA	78,52	podłoga żywiczna, gniazda elektryczne 6 szt., brak okien, wentylacja, brak infrastruktury Wi-Fi i LAN
MCK	0.19	POMPOWIA	16,96	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, podłoga żywiczna, centrala cerbex, wentylator napowietrzający, gniazdo 3-fazowe 1 szt., gniazdo elektryczne 230V 1 szt., brak okien, brak infrastruktury Wi-Fi i LAN
MCK	0.20	WĘŻEŁ CHŁODNICZY	147,11	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, brak infrastruktury Wi-Fi i LAN gniazda elektryczne 230V 3szt. / gniazda elektryczne 400V / 32A 1szt.
MCK	0.21	ROZDZIELNIA	10,52	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, brak infrastruktury Wi-Fi i LAN gniazda elektryczne 230V 1szt.
MCK	0.22	LAN	5,75	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, brak infrastruktury Wi-Fi i LAN gniazda elektryczne 230V 1szt.

MCK	0.23	WENTYLATORNIA	34,83	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, brak infrastruktury Wi-Fi i LAN
MCK	0.24	PRZEDSIONEK	10,01	podłoga żywiczna, winda, brak okien, wentylacja, brak infrastruktury Wi-Fi i LAN
MCK	0.25	KLATKA SCHODOWA	7,32	płytki podłogowe, brak okien, drzwi do 1.84, 2.29, brak infrastruktury Wi-Fi i LAN
MCK	0.26	POM. TECHNICZNE	12,14	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
MCK	0.27	SANITARIAT DAMSKI	22,17	podłoga żywiczna, umywalki szt. 3., dozowniki mydła 3 szt., kabiny WC 2 szt., kabiny prysznicowe 2 szt., gniazda elektryczne 230V 1szt., podajniki na papier 2 szt., brak okien, wentylacja
MCK	0.28	SZATNIA DAMSKA	16,95	podłoga żywiczna, gniazda elektryczne 230V 2 szt., brak okien, wentylacja
MCK	0.29	KOMUNIKACJA	81,96	podłoga żywiczna, brak okien, wentylacja gniazda elektryczne 230V 2szt.
MCK	0.30	MAGAZYN	47,52	podłoga żywiczna, brak okien, wentylacja gniazda elektryczne 230V 5szt. / gniazda elektryczne 400V / 32A 1szt.
MCK	0.31	SANITARIAT MĘSKI	22,45	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu gniazda elektryczne 230V 1szt.
MCK	0.32	SZATNIA MĘSKA	15,42	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu gniazda elektryczne 230V 1szt.
MCK	0.33	WC NIEPEŁNOSPRAW.	5,48	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, umywalka, toaleta dla niepełnosprawnych, 1 szt. gniazdo 230V. Wyposażenie toalety. Podłoga żywiczna, brak okien
MCK	0.34	WC NIEPEŁNOSPRAW.	5,48	podłoga żywiczna, toaleta 1 szt., umywalka 1 szt., gniazdo elektryczne 1 szt., poręcze dla niepełnosprawnych 4 szt., brak okien, wentylacja
MCK	0.35	POM. GOSPODARCZE	3,56	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, zlew roboczy, wentylacja, podłoga żywiczna brak okien
MCK	0.36	BMS	28,2	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu gniazda elektryczne 230V 8szt.
MCK	0.37	SCENA	122,54	parkiet podłogowy, punkty podwieszeń (zgodnie z załącznikiem); gniazda elektryczne, gniazda siłowe, punkty dystrybucyjne LAN (zgodnie z planem przyłączy); oświetlenie, brak okien, wentylacja - gniazda elektryczne 230V 2 x3szt. + 1 x 3szt. gniazda elektryczne 400V / 63A 2szt.
MCK	0.38	SZATNIA	14,63	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, podłoga kafelki, wentylacja, brak okien przyłączy wody użytkowej, 8 szt.uk gniazdo 230V, dwa gniazda logiczne. - gniazda elektryczne 230V 12szt.
MCK	0.39	RECEPCJA	71,71	podłoga żywiczna, blat z szufladami, gniazda elektryczne 230V 12 szt., gniazdo siłowe 32A 1 szt., ekrany monitoringu, integralna część 0.43, okna, wentylacja Na dolnym foyer ograniczona ilość mocy dla zasilania stoisk wystawienniczo targowych, stoisk recepcyjnych, sprzętów cateringowych, oświetlenia. Konieczność ciągnięcia kabli zasilających z gniazd ulokowanych na obrzeżu holu, stosowania najazdów. Zarysowania na blacie.
MCK	0.40	KOMUNIKACJA	155,38	wykładzina podłogowa, gniazda elektryczne 230V 10 szt., brak okien, wentylacja

MCK	0.41-1	POM. GOSPODARCZE	51,82	podłoga żywiczna, brak okien, wentylacja
MCK	0.42	FOYER AUDYTORIUM	287,62	parkiet podłogowy, brak okien, wentylacja, brak gniazdek elektrycznych. Wymagane doprowadzanie prądu z innych części budynku lub z zewnątrz.
MCK	0.43	HOL DOLNY	1543,68	podłoga betonowa, wyspa recepcyjna na środku, punkty podwieszeń (zgodnie z załącznikiem); gniazda elektryczne 230V 22 szt. gniazdo siłowe 32A, gniazdo siłowe 63A - 2szt. punkty dystrybucyjne LAN (zgodnie z planem przyłączy); infokioski (zgodnie z mapą infokiosków), okna, wentylacja. Infrastruktura sieciowa nie zapewnia stabilnego połączenia ze względu na złe umieszczanie Access Point. Obecna infrastruktura sieci bezprzewodowej umożliwia transfery zaledwie w przedziale od 300Kbps do 1,3 Mbps. Zarysowania i ubytki na recepcji
MCK	0.44	KOMUNIKACJA DO 0.53 i 0.54	141,55	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
MCK	0.45	WC NIEPEŁNOSPRAW.	7,3	podłoga żywiczna, gniazdo elektryczne 230V 1 szt., umywalka 1 szt., poręcz dla niepełnosprawnych 2 szt., okien brak, wentylacja
MCK	0.46	WC DAMSKI	58,4	podłoga żywiczna, kabina WC 8 szt., umywalki 6 szt., okien brak, wentylacja - gniazda elektryczne 230V 2 szt.
MCK	0.47	WC MĘSKI	27,51	podłoga żywiczna, kabina WC 2 szt., pisuary 4 szt., umywalki 3 szt., okien brak, wentylacja gniazda elektryczne 230V 1 szt.
MCK	0.48	WC MĘSKI	18,95	podłoga żywiczna, kabina WC 3 szt., pisuary 6 szt., umywalki 4 szt., okien brak, wentylacja gniazda elektryczne 230V 1 szt.
MCK	0.49	WC NIEPEŁNOSPRAW.	4,07	podłoga żywiczna, gniazdo elektryczne 230V 1 szt., umywalka 1 szt., poręcz dla niepełnosprawnych 2 szt., okien brak, wentylacja - gniazda elektryczne 230V 1szt.
MCK	0.50	WC DAMSKI	36,69	podłoga żywiczna, kabina WC 16 szt., umywalki 7 szt., okien brak, wentylacja - gniazda elektryczne 230V 2 szt.
MCK	0.51	SZATNIA	52,07	parkiet podłogowy, wbudowana łada, brak okien, wentylacja
MCK	0.52	SZATNIA	53,76	parkiet podłogowy, wbudowana łada, brak okien, wentylacja
MCK	0.53	WENTYLATORNIA	350,45	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
MCK	0.54	POM. WODOMIERZA	9,68	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
MCK	0.55	KLATKA SCHODOWA	17,13	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, brak infrastruktury Wi-Fi i LAN, kafelki, zarysowania i ubytki, uszkodzenia ścian i posadzki oraz drzwi
MCK	0.56	KLATKA SCHODOWA	16,69	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, brak infrastruktury Wi-Fi i LAN, kafelki, zarysowania i ubytki, uszkodzenia ścian i posadzki oraz drzwi
MCK	0.60	KOMUNIKACJA	59,77	parkiet podłogowy, brak okien, wentylacja
MCK	0.61	PRZEDSIONEK	8,37	parkiet podłogowy, brak okien, wentylacja
MCK	0.62	KREDENS	50,82	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, brak infrastruktury Wi-Fi i LAN, kafelki, przyłącze do wody użytkowej, zarysowania i ubytki, uszkodzenia ścian i posadzki oraz drzwi - gniazda elektryczne 230V 8 szt. / gniazda elektryczne 400V / 32A 2szt.
MCK	0.63	RESTAURACJA POZ.0.00	425,59	parkiet podłogowy, brak okien, wentylacja - gniazda elektryczne 400V / 63A 1szt. / gniazda elektryczne 230V 1 szt.

MCK	0.64	WC NIEPEŁNOSPRAW.	7,01	podłoga żywiczna, umywalka 1 szt., poręcze dla niepełnosprawnych 3 szt., okien brak, wentylacja
MCK	0.65	WC MĘSKI	42,32	podłoga żywiczna, kabiny WC 2 szt., pisuary 6 szt., umywalki 3 szt., gniazdo elektryczne 230V 2 szt., brak okien, wentylacja
MCK	0.66	WC DAMSKI	27,15	podłoga żywiczna, kabiny WC 12 szt., umywalki 6 szt., gniazdo elektryczne 1 szt., brak okien, wentylacja
MCK	0.68	FOYER BALLROOM	400,6	parkiet podłogowy, gniazda elektryczne 230V jednofazowe - 3 szt., infokioski (zgodnie z mapą infokiosków), brak okien, wentylacja gniazda elektryczne 400V / 32A 2szt. Ograniczona liczba gniazd elektrycznych i ilość mocy.
MCK	0.69	REŻYSERKA	9,61	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
MCK	0.70	BALLROOM 1	407,31	wykładzina podłogowa; gniazda elektryczne, gniazda siłowe, punkty dystrybucyjne LAN (zgodnie z planem przyłączy); panel do sterowania światłem, nagłośnienie sufitowe, projektor multimedialny 750 lumenów 1 szt., ekran projekcyjny o wymiarach 600x375 cm 1 szt., punkty podwieszeń (zgodnie z załącznikiem), okna, rolety zaciemniające, klimatyzacja, wentylacja -- gniazda elektryczne 400V / 63A 1szt. 16A – 1szt. gniazda elektryczne 230V 2 szt. x 4 floorbox
MCK	0.71	POM. GOSPODARCZE	26,1	parkiet podłogowy, brak okien, wentylacja
MCK	0.72	BALLROOM 2	381,68	wykładzina podłogowa; gniazda elektryczne, gniazda siłowe, punkty dystrybucyjne LAN (zgodnie z planem przyłączy); panel do sterowania światłem, nagłośnienie sufitowe, projektor multimedialny 750 lumenów 1 szt., ekran projekcyjny o wymiarach 600x375 cm 1 szt., punkty podwieszeń (zgodnie z załącznikiem), okna, rolety zaciemniające, klimatyzacja, wentylacja - gniazda elektryczne 400V / 63A 1szt. 16A – 1szt. gniazda elektryczne 230V 2 szt. x 4 floorbox
MCK	0.73	POM. GOSPODARCZE	5,19	parkiet podłogowy, brak okien, wentylacja
MCK	0.74	POM. GOSPODARCZE	18,14	parkiet podłogowy, brak okien, wentylacja
MCK	0.75	BALLROOM3	348,1	wykładzina podłogowa; gniazda elektryczne, gniazda siłowe, punkty dystrybucyjne LAN (zgodnie z planem przyłączy); panel do sterowania światłem, nagłośnienie sufitowe, projektor multimedialny 750 lumenów 1 szt., ekran projekcyjny o wymiarach 600x375 cm 1 szt., punkty podwieszeń (zgodnie z załącznikiem), okna, rolety zaciemniające, klimatyzacja, wentylacja, gniazda elektryczne 400V / 63A 1szt. 16A – 1szt. / gniazda elektryczne 230V 2 szt. x 4 floorbox
MCK	0.76	LOKAL USŁUGOWY BISTRO EMCEK	196,49	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
MCK	0.77	KLATKA SCHODOWA	36,23	płytki podłogowe, brak okien, wentylacja
MCK	0.78	POM. GOSPODARCZE	58,73	podłoga żywiczna, brak okien, wentylacja
MCK	0.79	ŁĄCZNIK DO SPODKA	338,51	podłoga żywiczna, brak okien, wentylacja
MCK	0.104	POKÓJ STRAŻAKA	8,27	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
MCK	0.105	POM SOCJALNE	5,2	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
MCK	0.106	POMIESZCZENIE SOCJALNE	8,8	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu

MCK	0.107	POM SOCJALNE	6,5	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
MCK	0.108	KORYTARZ KAWIARNI	34,05	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
MCK	0.109	POKÓJ SOCJALNY	6	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
MCK	0.110	SZATNIA OCHRONY	2,64	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
MCK	0.111	POM. SANITARNE	2,77	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
MCK	0.112	SZATNIA PERSONELU	5,75	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
MCK	0.113	ZMYWALNIA NACZYŃ	6,25	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
MCK	0.114	ROZDZIELNIA KELN. SALI	9,97	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
MCK	PIETRO I	.	.	.
MCK	1.01	KLATKA SCHODOWA	9	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
MCK	1.02	MAGAZYN	127,6	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
MCK	1.03	POM. GOSPODARCZE	65,44	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
MCK	1.04	SCHODY EWAKUACYJNE	63	podłoga żywiczna, drzwi 6 szt., wyjście na hol górny oraz bramę techniczną
MCK	1.05	WC DAMSKI	36,07	podłoga żywiczna, kabina WC 9 szt., umywalki 6 szt., okien brak, wentylacja
MCK	1.06	ROZDZIELNIA ELEKTRYCZNA	12,62	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu gniazda elektryczne 230V 3 szt.
MCK	1.07	LAN	5,92	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu / gniazda elektryczne 230V 4 szt.
MCK	1.08	WC PERSONELU	5,2	podłoga żywiczna, kabina WC 1 szt., umywalka 1szt., gniazdo elektryczne 230V 1 szt., okien brak, wentylacja
MCK	1.09	POM. GOSPODARCZE	4,07	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, podłoga żywiczna, wentylacja, zlew roboczy, 2szt. gniazdo elektryczne 230V
MCK	1.10	WC MĘSKI	40,35	podłoga żywiczna, kabiny WC 3 szt., pisuary 9 szt., umywalki 6 szt., brak okien, wentylacja.
MCK	1.11	WC NIEPEŁNOSPRAW.	5,09	podłoga żywiczna, gniazdo elektryczne 230V 1 szt., umywalka 1 szt., poręcz dla niepełnosprawnych 4 szt., okien brak, wentylacja
MCK	1.12	USŁUGA Z ZAPLECZEM	19,53	podłoga żywiczna, wentylacja, okien brak, gniazda elektryczne 230V 4 x 2 szt. Rozdz, RN1
MCK	1.13	POM. GOSPODARCZE	4,07	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, podłoga żywiczna, wentylacja, zlew roboczy, 2szt. gniazdo elektryczne 230V
MCK	1.14	WC DAMSKI	39,97	podłoga żywiczna, kabina WC 10 szt., pojemnik na papier 10 szt., umywalki 6 szt., wentylacja, okien brak
MCK	1.15	WC DAMSKI	39,97	podłoga żywiczna, kabina WC 9 szt., umywalki 6 szt., wentylacja, okien brak
MCK	1.16	WC NIEPEŁNOSPRAW.	5,09	podłoga żywiczna, gniazdo elektryczne 230V 1 szt., umywalka 1 szt., dozownik na mydło 1 szt., pojemnik na papier 1 szt., poręcz dla niepełnosprawnych 4 szt., okien brak
MCK	1.17	USŁUGA Z ZAPLECZEM	19,53	podłoga żywiczna, wentylacja, okien brak, 3 x 2 gniazda podwójne (nie podpięte) gniazda elektryczne 230V 6 x 2 szt. Rozdz, RN1.1

MCK	1.18	ROZDZIELNIA ELEKTRYCZNA	12,79	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu - gniazda elektryczne 230V 1szt.
MCK	1.19	LAN	5,92	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu gniazda elektryczne 230V 4szt. + 4 szt. DATA
MCK	1.20	WC PERSONELU	5,2	podłoga żywiczna, kabina WC 1 szt., umywalka 1szt., gniazdo elektryczne 230V 1 szt., wentylacja, okien brak
MCK	1.21	POM. GOSPODARCZE	4,07	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu; podłoga żywiczna, wentylacja, zlew roboczy, 2szt. gniazdo elektryczne 230V
MCK	1.22	WC MĘSKI	40,35	podłoga żywiczna, kabiny WC 3 szt., pisuary 9 szt., umywalki 6 szt., brak okien, wentylacja
MCK	1.23	WC NIEPEŁNOSPRAW.	5,09	podłoga żywiczna, gniazdo elektryczne 230 V 1 szt. umywalka 1 szt., poręcz dla niepełnosprawnych 4 szt., okien brak, wentylacja
MCK	1.24	USŁUGA Z ZAPLECZEM	19,53	podłoga żywiczna, wentylacja, okien brak, 3 x 2 gniazda podwójne (nie podpięte) - gniazda elektryczne 230V 3 x 1 + 6 x 2 szt. Rozdz, RN1.2
MCK	1.25	POM. GOSPODARCZE	4,07	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, podłoga żywiczna, wentylacja, zlew roboczy, 2szt. gniazdo elektryczne 230V
MCK	1.26	WC DAMSKI	39,97	podłoga żywiczna, kabina WC 10 szt., umywalki 6 szt., wentylacja, okien brak
MCK	1.27	WC DAMSKI	39,97	podłoga żywiczna, kabina WC 10 szt., umywalki 6 szt., wentylacja, okien brak
MCK	1.28	WC NIEPEŁNOSPRAW.	5,09	podłoga żywiczna, gniazdo elektryczne 230V 1 szt., umywalka 1 szt., wentylacja, okien brak : Rozdz. RN1.3
MCK	1.29	USŁUGA Z ZAPLECZEM	19,53	podłoga żywiczna, 3 x 2 gniazda podwójne (nie podpięte), wentylacja, okien brak gniazda elektryczne 230V 6 x 2 szt. Rozdz, RN1.3
MCK	1.30	ROZDZIELNIA ELEKTRYCZNA	12,79	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu - gniazda elektryczne 230V 3 szt.
MCK	1.31	LAN	5,92	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu gniazda elektryczne 230V 4szt. + 4 szt. DATA
MCK	1.32	POKÓJ RODZICA	5,92	podłoga żywiczna, wentylacja, umywalka 1szt., dozownik na mydło 1 szt., pojemnik na papier 1 szt., gniazdo elektryczne 2szt., okien brak, wentylacja
MCK	1.33	POM. GOSPODARCZE	4,07	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, podłoga żywiczna, wentylacja, zlew roboczy, 2szt. gniazdo elektryczne 230V
MCK	1.34	WC MĘSKI	40,35	podłoga żywiczna, kabiny WC 3 szt., pisuary 9 szt., umywalki 6 szt., brak okien, wentylacja
MCK	1.35	WC NIEPEŁNOSPRAW.	5,09	podłoga żywiczna, okien brak, gniazdo elektryczne 230 V 1 szt., umywalka 1 szt., poręcz dla niepełnosprawnych 4 szt., brak okien, wentylacja
MCK	1.36	USŁUGA Z ZAPLECZEM	19,53	podłoga żywiczna, 3 x 2 gniazda podwójne (nie podpięte), wentylacja, okien brak - gniazda elektryczne 230V 3 x 2 + 6 x 2 szt. Rozdz, RN1.4
MCK	1.37	POM. GOSPODARCZE	4,07	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, podłoga żywiczna, wentylacja, zlew roboczy, 2szt. gniazdo elektryczne 230V

MCK	1.38	WC DAMSKI	38,84	podłoga żywiczna, kabina WC 9 szt., umywalki 6 szt., wentylacja, okien brak - gniazda elektryczne 230V 1 szt.
MCK	1.39	WC NIEPEŁNOSPRAW.	5,09	podłoga żywiczna, gniazdo elektryczne 230V 1 szt., umywalka 1 szt., poręcze dla niepełnosprawnych 4 szt., okien brak, wentylacja
MCK	1.40	USŁUGA Z ZAPLECZEM	17,17	podłoga żywiczna, gniazda elektryczne 230V 6 x 2 szt. Rozdz, RN1.5 wentylacja, okien brak
MCK	1.41	PALARNIA	108,5	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
MCK	1.42	HOL GÓRNY	2711,7	podłoga betonowa, gniazdo elektryczne 230 V 14 szt., gniazda elektryczne 400V/63A 3 szt. punkty podwieszeń (zgodnie z załącznikiem), infokioski (zgodnie z mapą infokiosków), brak okien, wentylacja. Górne foyer posiada kilka gniazdek jednofazowych na 5-ciu obwodach. . Ograniczona liczba gniazdek i ilość mocy.
MCK	1.43	PRESSROOM	50,05	podłoga żywiczna, gniazdo elektryczne 230V 24 szt., okien brak, klimatyzator
MCK	1.44	POM. GOSPODARCZE	46,33	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu gniazda elektryczne 230V 2 szt.
MCK	1.45	LAN	11,13	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
MCK	1.46	ROZDZIELNIA ELEKTRYCZNA	26,32	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu - gniazda elektryczne 230V 3x2szt. + 4 szt. DATA
MCK	1.47	SCHODY EWAKUACYJNE	53,93	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, brak infrastruktury Wi-Fi i LAN, kafelki, zarysowania i ubytki, uszkodzenia ścian i posadzki oraz drzwi
MCK	1.48	KOMUNIKACJA	58,08	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, brak infrastruktury Wi-Fi i LAN, kafelki, zarysowania i ubytki, uszkodzenia ścian i posadzki oraz drzwi gniazda elektryczne 230V 1szt.
MCK	1.49	KLATKA SCHODOWA	16,69	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, brak infrastruktury Wi-Fi i LAN, kafelki, zarysowania i ubytki, uszkodzenia ścian i posadzki oraz drzwi
MCK	1.51	KLATKA SCHODOWA	16,69	klatka schodowa, płytki, brak okien
MCK	1.52	RESTAURACJA	368,84	parkiet, gniazdo 2 szt., brak okien - gniazdo elektryczne 230 V 3 szt., gniazda elektryczne 400V/63A 1 szt.
MCK	1.53	SALA WIELOFUNKCYJNA A	2839,26	podłoga betonowa o nośności 5000kg/m2, kanały, drzwi 19szt., brama wjazdowa, ekran LED o przekątnej 495", nagłośnienie sufitowe, punkty podwieszeń, brak okien, wentylacja, klimatyzacja. Możliwość podziału na trzy niezależne sale tymczasowymi przegrodami składającymi się z 26 ścian mobilnych i kurtyn zawieszonych z sufitu. Szyny do podziału sali są zamontowane na stałe i mogą stanowić pewne ograniczenie przy próbie podwieszania elementów do sufitu podobnie jak zwinięte przy ścianach kurtyny. Brak pełnej dźwiękoszczelności. Sala wielofunkcyjna wyposażona jest w dwie rozdzielnice mogące przenieść obciążenie do 315A każda. Obie wyposażone są w gniazda przyłączeniowe o wartościach 125A – 1 szt. I 3 x 63A, oraz Power lock 400A. Na sali zainstalowano 20 punktów dostępowych Cisco AIR-AP3802P-E-K9. Posadzka nosi znamiona zużycia, odbarwienia, plamy, pęknięcia. Przynależny do powierzchni teren załadunkowy (całość placu ok. 4500 m2)– betonowa powierzchnia,

				może być wykorzystana jako plac manewrowy, parking lub miejsce na tymczasową konstrukcję.
MCK	1.54	SALA WIELOFUNKCYJNA B	2751,62	podłoga betonowa o nośności 5000kg/m2, kanały, drzwi 22szt., brama wjazdowa, ekran LED o przekątnej 495", nagłośnienie sufitowe, punkty podwieszeń, brak okien, wentylacja, klimatyzacja Sala wielofunkcyjna wyposażona jest w dwie rozdzielnice mogące przenieść obciążenie do 400A każda. Obie wyposażone są w gniazda przyłączeniowe o wartościach 125A – 1 szt. I 3 x 63A, oraz Power lock 400A. Na sali zainstalowano 20 punktów dostępowych Cisco AIR-AP3802P-E-K9. Posadzka nosi znamiona zużycia, odbarwienia, plamy, pęknięcia. Przynależny do powierzchni teren załadunkowy (całość placu ok. 4500 m2)– betonowa powierzchnia, może być wykorzystana jako plac manewrowy, parking lub miejsce na tymczasową konstrukcję.
MCK	1.55	SALA WIELOFUNKCYJNA C	2583,42	podłoga betonowa o nośności 5000kg/m2, kanały, drzwi 20szt., brama wjazdowa, ekran LED o przekątnej 495", nagłośnienie sufitowe, punkty podwieszeń, brak okien, wentylacja, klimatyzacja Sala wielofunkcyjna wyposażona jest w dwie rozdzielnice mogące przenieść obciążenie do 400A każda. Obie wyposażone są w gniazda przyłączeniowe o wartościach 125A – 1 szt. I 3 x 63A, oraz Power lock 400A . Na sali zainstalowano 20 punktów dostępowych Cisco AIR-AP3802P-E-K9. Posadzka nosi znamiona zużycia, odbarwienia, plamy, pęknięcia. Przynależny do powierzchni teren załadunkowy (całość placu ok. 4500 m2)– betonowa powierzchnia, może być wykorzystana jako plac manewrowy, parking lub miejsce na tymczasową konstrukcję.
MCK	1.56	FOYER AUDYTORIUM	140,99	parkiet podłogowy, drzwi 6 szt., brak okien, 2 gniazda siłowe 63A
MCK	1.57	KOMUNIKACJA	38,86	parkiet podłogowy, drzwi 6 szt., brak okien
MCK	1.58	WIDOWNIA AUDYTORIUM	465,47	parkiet podłogowy, 570 foteli z mikrofonami i systemem do głosowania, projektor multimedialny 7500 lumenów, ekran o wymiarach 600x700cm, nagłośnienie sufitowe, 4 kabiny do tłumaczeń symultanicznych z monitorem do podglądu prezentacji i 2 pulpitemi dla tłumaczy, drzwi 6szt., okien brak, wentylacja, klimatyzacja, każdy fotel wyposażony jest w gniazdo 230V shucko
BIURO PTWP	1.59	KOMUNIKACJA	37,62	podłoga żywiczna, brak okien, wentylacja gniazda elektryczne 230V 3szt.
BIURO PTWP	1.60	POKÓJ BIUROWY	17,37	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu gniazda elektryczne 230V 13szt.
BIURO PTWP	1.61	POKÓJ BIUROWY	19,48	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu gniazda elektryczne 230V 13szt.
BIURO PTWP	1.62	POKÓJ BIUROWY	19,48	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu gniazda elektryczne 230V 11szt.
BIURO PTWP	1.63	POKÓJ BIUROWY	18,37	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu gniazda elektryczne 230V 12szt.
BIURO PTWP	1.64	KLATKA SCHODOWA	14,31	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
BIURO PTWP	1.65	KUCHNIA	4,65	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu gniazda elektryczne 230V 4szt.
BIURO PTWP	1.66	WC MĘSKI	5,93	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu gniazda elektryczne 230V 1szt.

BIURO PTWP	1.67	WC DAMSKI	3,32	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu gniazda elektryczne 230V 1szt.
BIURO PTWP	1.68	KOMUNIKACJA	37,53	podłoga betonowa, wyjście na zewnątrz budynku gniazda elektryczne 230V 2szt.
BIURO PTWP	1.69	POKÓJ BIUROWY	17,37	wykładzina, gniazdo elektryczne 230 V 13 szt., okna 4 szt., rolety wewnętrzne 4szt., klimatyzacja
BIURO PTWP	1.70	POKÓJ BIUROWY	19,48	wykładzina, gniazdo elektryczne 230 V 13 szt., okna 4 szt., rolety wewnętrzne 4szt., klimatyzacja
BIURO PTWP	1.71	POKÓJ BIUROWY	19,48	wykładzina, gniazdo elektryczne 230 V 13 szt., okna 4 szt., rolety wewnętrzne 4szt., klimatyzacja
BIURO PTWP	1.72	POKÓJ BIUROWY	18,37	wykładzina, gniazdo elektryczne 230 V 12 szt., okna 4 szt., rolety wewnętrzne 4szt., klimatyzacja
BIURO PTWP	1.73	KLATKA SCHODOWA	14,31	klatka schodowa, płytki, brak okien
BIURO PTWP	1.74	WC NIEPEŁNOSPRAW.	4,65	podłoga żywiczna, toaleta 1 szt., umywalki 3 szt., gniazdo elektryczne 230V 1 szt., okna brak, wentylacja
BIURO PTWP	1.75	WC MĘSKI	5,93	podłoga żywiczna, kabina WC 2 szt., kabina prysznicowa 2 szt., dozownik na mydło 1 szt., gniazdo elektryczne 230 V 1 szt., brak okien, wentylacja
BIURO PTWP	1.76	WC DAMSKI	3,32	podłoga żywiczna, kabina WC 1szt., gniazdo elektryczne 230V 1 szt., okien brak, wentylacja
BIURO PTWP	1.77	PRZEDSIONEK	9,43	podłoga żywiczna, gniazdo elektryczne 230V 3 szt.
BIURO PTWP	1.79	KOMUNIKACJA	27,81	podłoga żywiczna, gniazdo elektryczne 230V 1 szt., drzwi 7 szt., klatka schodowa, okien brak
BIURO PTWP	1.80	POM. GOSPODARCZE	17,05	podłoga żywiczna, gniazdo elektryczne 230V 5 szt., wentylacja
BIURO PTWP	1.81	WC DAMSKI	3,32	podłoga żywiczna, toaleta 1 szt., umywalka 1 szt., okien brak, wentylacja
BIURO PTWP	1.82	WC MĘSKI	5,93	podłoga żywiczna, toaleta 1 szt., pisuar 1 szt., umywalka 1 szt., okien brak, wentylacja
BIURO PTWP	1.83	WC NIEPEŁNOSPRAW.	4,65	podłoga żywiczna, toaleta 1 szt., umywalka 1 szt., poręcze dla niepełnosprawnych 3 szt., gniazdo elektryczne 230V 1 szt., okien brak, wentylacja
BIURO PTWP	1.84	KLATKA SCHODOWA	25,1	płytki, brak okien
MCK	1.85	PRZEDSIONEK	16,73	podłoga żywiczna, gniazdo elektryczne 230V 2szt., okna brak
MCK	1.86	KORYTARZ	68,93	podłoga żywiczna, gniazdo 1 szt., okien brak
MCK	1.87	KOMUNIKACJA	40,55	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu gniazda elektryczne 230V 2szt.
MCK	1.88	SANITARIAT DAMSKI	22,17	podłoga żywiczna, kabiny prysznicowe 2 szt., kabiny WC 2szt., umywalka 1 szt., pojemniki na papier 4 szt., szczotki 2 szt., okien brak, wentylacja gniazda elektryczne 230V 1szt.
MCK	1.89	SZATNIA DAMSKA	16,95	podłoga żywiczna, gniazdo elektryczne 230V 1 szt. okien brak, wentylacja

MCK	1.90	ZAPLECZE AUDYTORIUM	47,52	podłoga żywiczna, gniazdo elektryczne 230V 6 szt., okien brak
MCK	1.91	SANITARIAT MĘSKI	22,45	podłoga żywiczna, kabiny prysznicowe 2 szt., kabina WC 2szt., umywalka 3 szt., pojemnik na papier 2 szt., pojemnik na ręczniki 2 szt., gniazdo elektryczne 230V 2 szt., okien brak, wentylacja
MCK	1.92	SZATNIA MĘSKA	14,63	podłoga żywiczna, brak okien, wentylacja gniazda elektryczne 230V 1szt.
MCK	1.93	ROZDZIELNIA ELEKTRYCZNA	45,89	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu gniazda elektryczne 230V 1szt.
MCK	1.94	LAN	14,36	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu gniazda elektryczne 230V 2szt.
MCK	1.95	KORYTARZ	7,95	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
MCK	1.96	WENTYLATORNIA	194,15	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
MCK	1.97	KLATKA SCHODOWA	36,23	podłoga żywiczna, gniazdo elektryczne 230V 1 szt., okien brak
MCK	1.98	WENTYLATORNIA	119,94	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
MCK	1.99	ROZDZIELNIA ELEKTRYCZNA	34,4	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu gniazda elektryczne 230V 1szt.
MCK	1.100	LAN	11,77	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
MCK	1.101	KORYTARZ	8,93	podłoga żywiczna, gniazdo elektryczne 230V 1 szt., okien brak
MCK	1.103	KOMUNIKACJA	50,39	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, brak infrastruktury Wi-Fi i LAN, kafelki, zarysowania i ubytki, uszkodzenia ścian i posadzki oraz drzwi
MCK	1.104	POM. GOSPODARCZE	17,7	podłoga żywiczna, brak okien, wentylacja
MCK	PIĘTRO 2	.	.	.
MCK	2.01	KLATKA SCHODOWA	16,69	płytki podłogowe, brak okien, wentylacja
MCK	2.02	SCHODY EWAKUACYJNE	93,97	płytki podłogowe, brak okien, wentylacja
MCK	2.03	SCHODY	26,88	płytki podłogowe, brak okien, wentylacja
MCK	2.04	SCHODY	26,88	płytki podłogowe, brak okien, wentylacja
MCK	2.05	SCHODY	26,88	płytki podłogowe, brak okien, wentylacja
MCK	2.06	SCHODY	26,88	płytki podłogowe, brak okien, wentylacja
MCK	2.07	SCHODY	26,88	płytki podłogowe, brak okien, wentylacja
MCK	2.08	SCHODY	26,88	płytki podłogowe, brak okien, wentylacja
MCK	2.09	ANTRESOLA	1016,29	podłoga betonowa, wbudowane 3 lady recepcyjne, gniazda elektryczne i punkty dystrybucyjne LAN (zgodnie z planem przyłączy); punkty podwieszeń (zgodnie z załącznikiem), okna, 12 par przeszklonych drzwi wejściowych, 2 windy, klimatyzacja, wentylacja. gniazda elektryczne 230Vx2 57szt. gniazda elektryczne 230V 18szt. gniazda elektryczne 400V /32A 3szt.
MCK	2.10	SCHODY	35,9	płytki podłogowe, brak okien, wentylacja
BIURO PTWP	2.11	POKÓJ BIUROWY	19,48	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu gniazda elektryczne 230V 13szt.

BIURO PTWP	2.12	POKÓJ BIUROWY	19,48	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu gniazda elektryczne 230V 13szt.
BIURO PTWP	2.13	POKÓJ BIUROWY	19,48	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu gniazda elektryczne 230V 13szt.
BIURO PTWP	2.14	POKÓJ BIUROWY	18,36	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu gniazda elektryczne 230V 15szt.
BIURO PTWP	2.15	KLATKA SCHODOWA	14,58	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
BIURO PTWP	2.16	SALA KONFERENCYJNA	20,08	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu gniazda elektryczne 230V 7szt.
BIURO PTWP	2.17	KOMUNIKACJA	40,72	wykładzina podłogowa, gniazda elektryczne 230V 3 szt., brak okien, wentylacja gniazda elektryczne 230V 2szt.
MCK	2.31	MASZYNOWNIA	113,62	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
MCK	2.32	PROJEKTORNIA	35,02	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu gniazda elektryczne 230V 9szt.
MCK	2.33	KABINA TŁUMACZY	4,24	wykładzina podłogowa, gniazdo elektryczne 230V 6 szt., panel do sterowania światłem, brak okien, wentylacja
MCK	2.34	KABINA TŁUMACZY	4,19	wykładzina podłogowa, gniazdo elektryczne 230V 4szt., panel do sterowania światłem, brak okien, wentylacja
MCK	2.35	KABINA TŁUMACZY	3,78	wykładzina podłogowa, gniazdo elektryczne 230V 5szt., panel do sterowania światłem, brak okien, wentylacja
MCK	2.36	KABINA TŁUMACZY	4,13	wykładzina podłogowa, gniazdo elektryczne 230V 5 szt., panel do sterowania światłem, brak okien, wentylacja
MCK	2.37	KORYTARZ	13,49	wykładzina podłogowa, gniazda elektryczne 230V 1 szt., brak okien, wentylacja
MCK	2.38	KLATKA SCHODOWA	16,4	płytki podłogowe, brak okien, wentylacja
MCK	2.39	POM. GOSPODARCZE	26,96	podłoga żywiczna, gniazdo elektryczna 1 szt., brak okien, wentylacja
MCK	2.40	WC DAMSKI	34,6	podłoga żywiczna, kabiny WC 5 szt., umywalki 4 szt., gniazda elektryczne 230V 2 szt., okien brak, wentylacja
MCK	2.41	WC NIEPEŁNOSPRAW.	5,26	podłoga żywiczna, toaleta, umywalka 1 szt., poręcz dla niepełnosprawnych, okien brak, wentylacja
MCK	2.42	WC MĘSKI	26,96	podłoga żywiczna, kabiny WC 2 szt., pisuary 2 szt., umywalki 3 szt., gniazda elektryczne 230V 2 szt., okien brak, wentylacja
MCK	2.43	POM. GOSPODARCZE	10,22	podłoga żywiczna, umywalka 1 szt., gniazdo elektryczne 230V 1 szt., brak okien, wentylacja
MCK	2.44	REŻYSERKA	14,39	wykładzina podłogowa, gniazda elektryczne 230V 2 szt., brak okien, wentylacja, klimatyzacja
MCK	2.45	SALA KONFERENCYJNA 5	38,38	wykładzina podłogowa; gniazda elektryczne, gniazda siłowe, punkty dystrybucyjne LAN (zgodnie z planem przyłączy); panel do sterowania światłem, nagłośnienie sufitowe, projektor multimedialny 3000 Ansi Lumenów 1 szt., ekran projekcyjny o wymiarach 120x240 cm 1 szt., okna, rolety zaciemniające, wentylacja, klimatyzacja Floor box - y wyposażone w: gniazda elektryczne 230Vx2 2szt. gniazda elektryczne 400V/16A 1szt.

MCK	2.46	SALA KONFERENCYJNA 6	131,35	wykładzina podłogowa, florboxy (zgodnie z planem przyłączy), panel do sterowania światłem, nagłośnienie sufitowe, projektor multimedialny 3000 Ansi Lumenów 1 szt., ekran projekcyjny o wymiarach 120x240 cm 1 szt., okna, rolety zaciemniające, wentylacja, klimatyzacja Floor box - y wyposażone w: gniazda elektryczne 230Vx2 2szt. gniazda elektryczne 400V/16A 1szt.
MCK	2.47	ROZDZIELNIA KELNERSKA	55,87	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, brak infrastruktury Wi-Fi i LAN, kafelki, przyłącze do wody użytkowej, gniazda elektryczne 400V/16A 3szt. gniazda elektryczne 230Vx2 8szt. gniazda elektryczne 230V 5szt. zarysowania i ubytki, uszkodzenia ścian i posadzki oraz drzwi
MCK	2.48	KLATKA SCHODOWA	14,39	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, brak infrastruktury Wi-Fi i LAN, kafelki, zarysowania i ubytki, uszkodzenia ścian i posadzki oraz drzwi
MCK	2.49	SALA KONFERENCYJNA 4	81,57	wykładzina podłogowa; gniazda elektryczne, gniazda siłowe, punkty dystrybucyjne LAN (zgodnie z planem przyłączy); panel do sterowania światłem, nagłośnienie sufitowe, projektor multimedialny 3000 Ansi Lumenów 1 szt., ekran projekcyjny o wymiarach 120x240 cm 1 szt., brak okien, wentylacja, klimatyzacja. Floor box - y wyposażone w: gniazda elektryczne 230Vx2 3szt. gniazda elektryczne 400V/16A 1szt.
MCK	2.50	SALA KONFERENCYJNA 7	104,2	wykładzina podłogowa; gniazda elektryczne, gniazda siłowe, punkty dystrybucyjne LAN (zgodnie z planem przyłączy); panel do sterowania światłem, nagłośnienie sufitowe, projektor multimedialny 3000 Ansi Lumenów 1 szt., ekran projekcyjny o wymiarach 120x240 cm 1 szt., okna, rolety zaciemniające, wentylacja, klimatyzacja. Floor box - y wyposażone w: gniazda elektryczne 230Vx2 4szt. gniazda elektryczne 400V/16A 1szt.
MCK	2.51	SALA KONFERENCYJNA 1+2	132,35	wykładzina podłogowa; gniazda elektryczne, gniazda siłowe, punkty dystrybucyjne LAN (zgodnie z planem przyłączy); panele do sterowania światłem 2 szt., nagłośnienie sufitowe, projektory multimedialne 3000 Ansi Lumenów 2 szt., ekrany projekcyjne o wymiarach 120x240 cm 2 szt., mobilne ściany umożliwiające podział pomieszczenia na 2 części, brak okien, wentylacja, klimatyzacja. Floor box - y wyposażone w: gniazda elektryczne 230Vx2 4szt. gniazda elektryczne 400V/16A 1szt.
MCK	2.52	SALA KONFERENCYJNA 3	80,14	wykładzina podłogowa; gniazda elektryczne, gniazda siłowe, punkty dystrybucyjne LAN (zgodnie z planem przyłączy); panel do sterowania światłem, nagłośnienie sufitowe, projektor multimedialny 3000 Ansi Lumenów 1 szt., ekran projekcyjny o wymiarach 120x240 cm 1 szt., brak okien, wentylacja, klimatyzacja. Floor box - y wyposażone w: gniazda elektryczne 230Vx2 4szt. gniazda elektryczne 400V/16A 1szt.
MCK	2.53	SALA KONFERENCYJNA 8	125,53	wykładzina podłogowa; gniazda elektryczne, gniazda siłowe, punkty dystrybucyjne LAN (zgodnie z planem przyłączy); panel do sterowania światłem, nagłośnienie sufitowe, projektor multimedialny 3000 Ansi Lumenów 1 szt., ekran projekcyjny o wymiarach 120x240 cm 1 szt., okna, rolety zaciemniające, wentylacja, klimatyzacja. Floor box - y wyposażone w: gniazda elektryczne 230Vx2 9szt. gniazda elektryczne 400V/16A 1szt.

MCK	2.54	FOYER SAL KONF.	260,91	wykładzina podłogowa; gniazda elektryczne, gniazda siłowe, punkty dystrybucyjne LAN (zgodnie z planem przyłączy); infokioski (zgodnie z mapą infokiosków), klimatyzacja, w części pomieszczenia okna
MCK	2.55	SCHODY RUCHOME	102,6	wentylacja, brak okien
MCK	2.56	KORYTARZ	742,17	wykładzina podłogowa, brak okien, wentylacja
MCK	2.57	SALA KONFERENCYJNA 21+22+23	144,1	wykładzina podłogowa; gniazda elektryczne, gniazda siłowe, punkty dystrybucyjne LAN (zgodnie z planem przyłączy); panele do sterowania światłem 3 szt., nagłośnienie sufitowe, projektory multimedialne 3000 Ansi Lumenów 3 szt., ekrany projekcyjne o wymiarach 120x240 cm 3 szt., mobilne ściany umożliwiające podział pomieszczenia na 3 części, brak okien, wentylacja, klimatyzacja. Floor box - y wyposażone w: gniazda elektryczne 230Vx2 12szt. gniazda elektryczne 400V/16A 1szt.
MCK	2.58	SALA KONFERENCYJNA 9	82,18	wykładzina podłogowa; gniazda elektryczne, gniazda siłowe, punkty dystrybucyjne LAN (zgodnie z planem przyłączy); panel do sterowania światłem, nagłośnienie sufitowe, projektor multimedialny 3000 Ansi Lumenów 1 szt., ekran projekcyjny o wymiarach 120x240 cm 1 szt., okna, rolety zaciemniające, wentylacja, klimatyzacja. Floor box - y wyposażone w: gniazda elektryczne 230Vx2 4szt. gniazda elektryczne 400V/16A 1szt.
MCK	2.59	SALA KONFERENCYJNA 20+24	144,1	wykładzina podłogowa; gniazda elektryczne, gniazda siłowe, punkty dystrybucyjne LAN (zgodnie z planem przyłączy); panele do sterowania światłem 2 szt., nagłośnienie sufitowe, projektory multimedialne, 3000 Ansi Lumenów 2 szt., ekrany projekcyjne o wymiarach 120x240 cm 2 szt., mobilne ściany umożliwiające podział pomieszczenia na 2 części, brak okien, wentylacja, klimatyzacja. Floor box - y wyposażone w: gniazda elektryczne 230Vx2 6szt. gniazda elektryczne 400V/16A 2szt.
MCK	2.60	SALA KONFERENCYJNA 10	82,18	wykładzina podłogowa; gniazda elektryczne, gniazda siłowe, punkty dystrybucyjne LAN (zgodnie z planem przyłączy); panel do sterowania światłem, nagłośnienie sufitowe, projektor multimedialny 3000 Ansi lumenów 1 szt., ekran projekcyjny o wymiarach 120x240 cm 1 szt., okna, rolety zaciemniające, wentylacja, klimatyzacja. Floor box - y wyposażone w: gniazda elektryczne 230Vx2 4szt. gniazda elektryczne 400V/16A 1szt.
MCK	2.61	SALA KONFERENCYJNA 19+26+25	144,47	wykładzina podłogowa; gniazda elektryczne, gniazda siłowe, punkty dystrybucyjne LAN (zgodnie z planem przyłączy); panele do sterowania światłem 3 szt., nagłośnienie sufitowe, projektory multimedialne 3000 Ansi lumenów 3 szt., ekrany projekcyjne o wymiarach 120x240 cm 3 szt., mobilne ściany umożliwiające podział pomieszczenia na 3 części, brak okien, wentylacja, klimatyzacja. Floor box - y wyposażone w: gniazda elektryczne 230Vx2 12szt. gniazda elektryczne 400V/16A 3szt.
MCK	2.62	SALA KONFERENCYJNA 11+12	99,49	wykładzina podłogowa; gniazda elektryczne, gniazda siłowe, punkty dystrybucyjne LAN (zgodnie z planem przyłączy); panele do sterowania światłem 2 szt., nagłośnienie sufitowe, projektory multimedialne 3000 Ansi lumenów 2 szt., ekrany projekcyjne o wymiarach 120x240 cm 2 szt., mobilne ściany umożliwiające podział pomieszczenia na 2 części, okna, rolety zaciemniające, wentylacja, klimatyzacja. Floor box - y wyposażone w: gniazda elektryczne 230Vx2 7szt. gniazda elektryczne 400V/16A 2szt.

MCK	2.63	SALA KONFERENCYJNA 13+14	65,17	wykładzina podłogowa; gniazda elektryczne, gniazda siłowe, punkty dystrybucyjne LAN (zgodnie z planem przyłączy); panele do sterowania światłem 2 szt., nagłośnienie sufitowe, projektory multimedialne 3000 Ansi lumenów 2 szt., ekrany projekcyjne o wymiarach 120x240 cm 2 szt., mobilne ściany umożliwiające podział pomieszczenia na 2 części, okna, rolety zaciemniające, wentylacja, klimatyzacja. Floor box - y wyposażone w: gniazda elektryczne 230Vx2 7szt. gniazda elektryczne 400V/16A 2szt.
MCK	2.64	SALA KONFERENCYJNA 15+16	84,14	wykładzina podłogowa; gniazda elektryczne, gniazda siłowe, punkty dystrybucyjne LAN (zgodnie z planem przyłączy); panele do sterowania światłem 2 szt., nagłośnienie sufitowe, projektory multimedialne 3000 Ansi lumenów 2 szt., ekrany projekcyjne o wymiarach 120x240 cm 2 szt., mobilne ściany umożliwiające podział pomieszczenia na 2 części, okna, rolety zaciemniające, wentylacja, klimatyzacja. Floor box - y wyposażone w: gniazda elektryczne 230Vx2 7szt. gniazda elektryczne 400V/16A 2szt.
MCK	2.65	KLATKA SCHODOWA	34,9	płytki podłogowe, brak okien, wentylacja
MCK	2.66	SALA KONFERENCYJNA 17	63,62	wykładzina podłogowa; gniazda elektryczne, gniazda siłowe, punkty dystrybucyjne LAN (zgodnie z planem przyłączy); panel do sterowania światłem, nagłośnienie sufitowe, projektor multimedialny 3000 Ansi lumenów 1 szt., ekran projekcyjny o wymiarach 120x240 cm 1 szt., brak okien, wentylacja, klimatyzacja. Floor box - y wyposażone w: gniazda elektryczne 230Vx2 4szt. gniazda elektryczne 400V/16A 1szt.
MCK	2.67	SALA KONFERENCYJNA 18	72,49	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, wykładzina podłogowa; gniazda elektryczne, gniazda siłowe, punkty dystrybucyjne LAN (zgodnie z planem przyłączy); panel do sterowania światłem, nagłośnienie sufitowe, projektor multimedialny 3000 Ansi lumenów 1 szt., ekran projekcyjny o wymiarach 120x240 cm 1 szt., brak okien, wentylacja, klimatyzacja. Floor box - y wyposażone w: gniazda elektryczne 230Vx2 4szt. gniazda elektryczne 400V/16A 1szt.
MCK	2.68	WC DAMSKI	28,59	podłoga żywiczna, kabina WC 6 szt., umywalka 4 szt., gniazdo elektryczne 230V 2 szt., okien brak, wentylacja gniazda elektryczne 230V 2 szt.
MCK	2.69	POM. GOSPODARCZE	2,26	podłoga żywiczna, brak okien, wentylacja gniazda elektryczne 230V 1 szt.
MCK	2.70	WC MĘSKI	17,6	podłoga żywiczna, kabina WC 3 szt., pisuar 3 szt., umywalka 3 szt., okien brak, wentylacja gniazda elektryczne 230V 2 szt.
MCK	2.71	WC NIEPEŁNOSPRAW.	5,06	podłoga żywiczna, toaleta 1 szt., umywalka 1 szt., poręcze dla niepełnosprawnych, okien brak, wentylacja gniazda elektryczne 230V 1 szt.
MCK	2.72	REŻYSERKA	25,2	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu gniazda elektryczne 230V 8 szt.
MCK	2.73	ANEKS MAGAZYNOWY	4,93	płytki podłogowe, gniazdo elektryczne 230V 1 szt., brak okien, wentylacja gniazda elektryczne 230V 2 szt.

MCK	2.76	ZMYWALNIA	13,62	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu, brak infrastruktury Wi-Fi i LAN, kafelki, przyłącze do wody użytkowej, zarysowania i ubytki, uszkodzenia ścian i posadzki oraz drzwi gniazda elektryczne 400V/32A 2 szt.
MCK	2.77	SZATNIA PERSONELU	4,34	płytki podłogowe, umywalka 1 szt., brak okien, wentylacja
MCK	2.78	WC PERSONELU	4,96	płytki podłogowe, toaleta 1 szt., brak okien, wentylacja, pomieszczenie połączone z 2.77 gniazda elektryczne 230V 1szt.
MCK	PIĘTRO 3	.	.	.
MCK	n/d.	PARKING VIP	1070,00	betonowa powierzchnia, 82 miejsca parkingowe.
BIURO PTWP	3.01	KLATKA SCHODOWA	16,69	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
BIURO PTWP	3.02	POM. TECHNICZNE	386,76	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
BIURO PTWP	3.30	ROZDZIELNIA ELEKTRYCZNA	4,55	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
BIURO PTWP	3.31	LAN	7,94	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
MCK	KONDYGNACJA TECHNICZNA	.	.	.
MCK	4.01	KLATKA SCHODOWA	25,24	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu
MCK	4.02	KOMUNIKACJA	4,85	podłoga żywiczna, brak okien, wentylacja
MCK	4.03	WENTYLATORNIA	813,77	zaplecze niezbędne do utrzymania obiektu

Wymienione w powyższym spisie plany przyłączy i plany techniczne znajdują się w kartach technicznych załączonych do niniejszego Załącznika. W załącznikach znajduje się także mapa infokiosków.

1.B. Rzuty powierzchni

Znajdują się w załączniku

1.C. Mapa ze wskazaniem granicy terenu i budynków zarządzanych przez Wynajmującego

Znajduje się w załączniku do niniejszego Załącznika

1.D. Specyfikacja ICT wynajmowanych przestrzeni

1.D.a. MCK – gniazda Eth i AP

Poziom	Nr pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Ilość gniazd Eth	Punkty dostępne
Poziom 2	2.51	SK1	16	23
Poziom 2	2.51	SK2	8	
Poziom 2	2.52	SK3	16	
Poziom 2	2.49	SK4	16	
Poziom 2	2.45	SK5	8	
Poziom 2	2.46	SK6	24	
Poziom 2	2.50	SK7	24	
Poziom 2	2.53	SK8	32	
Poziom 2	2.58	SK9	24	
Poziom 2	2.60	SK10	24	
Poziom 2	2.62	SK11	8	
Poziom 2	2.62	SK12	24	
Poziom 2	2.63	SK13	16	
Poziom 2	2.63	SK14	16	
Poziom 2	2.64	SK15	8	
Poziom 2	2.64	SK16	16	
Poziom 2	2.66	SK17	12	
Poziom 2	2.67	SK18	24	
Poziom 2	2.61	SK19	16	
Poziom 2	2.59	SK20	16	
Poziom 2	2.57	SK21	16	
Poziom 2	2.57	SK22	16	
Poziom 2	2.57	SK23	16	
Poziom 2	2.59	SK24	16	
Poziom 2	2.61	SK25	12	
Poziom 2	2.61	SK26	16	
Poziom 2	2.09	Antresola	12	3
Poziom 1	1.53	SB A	8	4

Poziom 1	1.54	SB B	8	4
Poziom 1	1.55	SB C	8	4
Poziom 1	1.52	Restauracja	0	1
Poziom 1	1.42	Hol Górny	0	3
Poziom 1	1.53	SW A	51	20
Poziom 1	1.54	SW B	51	20
Poziom 1	1.55	SW C	60	20
Poziom 1	1.56	Foyer górne audytorium	0	1
Poziom 1	1.90	Zaplecze za audytorium	2	2
Poziom 0	0.43	Hol dolny		4
Poziom 0	0.43	Wyspa	8	3
Poziom 0	0.30	Magazyn	4	-
Poziom 0	0.63	Restauracja poz. 0.0.	0	0
Poziom 0	0.37	Audytorium	4	6
Poziom 0	0.68	Foyer Sal Balowych	0	2
Tereny zewnętrzne	Tereny zew.	Zielona dolina, Plac Sławika i Antalla	-	3
Poziom -1	11.35	Serwerownia	-	1

1.D.b. Powierzchnie biurowe MCK - gniazda Eth i AP

Poziom	Nr pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Ilość gniazd Eth	Punkty dostępne
Poziom 1, kostka B	1.69	Pokój biurowy	6	1
Poziom 1, kostka B	1.70	Pokój biurowy	6	
Poziom 1, kostka B	1.71	Pokój biurowy	6	
Poziom 1, kostka B	1.72	Pokój biurowy	6	

Dla obiektu MCK prędkość sieci LAN na każde gniazdko to 1Gbps, okablowanie do gniazd Cat.7.

1.E. Opis istniejącej sieci internetowej

Dla obiektu MCK sieć szkieletowa oparta jest na światłowodach typu Single Mode w topologii podwójnego ringu o przepustowości 10Gbps.

Cały ruch internetowy odbywa się przez przyłącza Internetowe 2 providerów: 3S, Sileman.

Schemat sieci znajduje się w załączniku do niniejszego Załącznika.

1.F. Sprzęt ratowniczo-gaśniczy na wyposażeniu obiektu

Liczbę i rozmieszczenie poszczególnych elementów sprzętu ratowniczo-gaśniczego określa załącznik 1.~~FG~~ do niniejszego Załącznika. W przypadku zmiany planu zostanie odpowiedni załącznik zostanie zaktualizowany i przesłany Najemcy.

1.G. Powierzchnie wyłączone z najmu

MCK

Powierzchnię wyłączoną z korzystania na potrzeby Najemcy i Konferencji, stanowi część pomieszczeń wykorzystywanych przez innego najemcę: Polskie Towarzystwo Wspierania Przedsiębiorczości S.A., Masters Catering Sp. z o.o., YUMI Spółka jawna, Food Design Sp. z o.o., Ruger Expo Sp.z o.o., Pierwsza Dzielnica Sp. z o.o. w Międzynarodowym Centrum Kongresowym w zakresie:

NR. POM.	NAZWA POMIESZCZENIA	METRAŻ
0.58	KLATKA SCHODOWA	9,59
0.59	RESTAURACJA ZEWNĘTRZNA	153,76
0.57	KUCHNIA GŁÓWNA	178,9
11.25	SZATNIA DAMSKA PRACOW.	17,05
11.18	MAGAZYN	116,1
11.09	MAGAZYN	25,36
11.11	MAGAZYN	9,25
0.80	SZATNIA MĘSKA	16,47
0.81	WĘŻEŁ SANITARNY	13,23
0.82	POM. PORZĄDKOWE	5,33
0.83	KIEROWNIK KUCHNI	5,18
0.84	WĘŻEŁ SANITARNY	13,1
0.85	SZATNIA DAMSKA	17,4
0.86	POKÓJ SOCJALNY	12,12
0.87	MAGAZYN ART. SUCHYCH	17,15
0.88	MAGAZYN ALKOHOLI	15,34
0.89	MAGAZYN NAPOJÓW	21,65
0.90	POM. CHŁODNI	70,59
0.91	KOMUNIKACJA	97,04

0.92	POM. TERMOPORTÓW	34,48
0.93	PRZYGOTOWANIE NAPOJÓW	24,24
0.94	PRZYGOTOWANIE WARZYW	7,99
0.95	PRZYGOTOWANIE WARZYW	7,17
0.96	PRZYGOTOWANIE WARZYW	8,69
0.97	KOMUNIKACJA	87,45
0.98	MAGAZYN ZASTAWY STOŁ.	17,88
0.99	ZMYWALNIA NACZYŃ	34,57
0.100	KUCHNIA ZIMNA	12,61
0.101	CHŁODNIA POTRAW	16,26
0.102	ZMYWALNIA WÓZKÓW	11,54
0.103	BRUDNE WÓZKI BANKIETOWE	44,05
1.50	ZAPLECZE KELNERSKIE	58,39
1.78	POM. GOSPODARCZE	34,93
1.102	ZAPLECZE KELNERSKIE	12,4
2.18	POKÓJ BIUROWY	19,48
2.19	POKÓJ BIUROWY	19,48
2.20+2.21	POKÓJ BIUROWY	37,84
2.22	KLATKA SCHODOWA	14,58
2.23	SALA KONFERENCYJNA	20,08
2.24	KOMUNIKACJA	40,74
2.25	POKÓJ BIUROWY	18,17
2.26	POKÓJ BIUROWY	19,48
2.27	POKÓJ BIUROWY	18,12
2.28	POKÓJ BIUROWY	20,84
2.29	KLATKA SCHODOWA	25,1
2.30	KOMUNIKACJA	35,85
2.74	MAGAZYN	9,24
2.75	MAGAZYN	9,72
3.03	WIATROŁAP	10,07
3.04	RECEPCJA	11,73
3.05	KOMUNIKACJA	75,05
3.06	SALA KONFERENCYJNA	19,48

3.07	POKÓJ BIUROWY	19,48
3.08	POKÓJ BIUROWY	19,48
3.09	POKÓJ BIUROWY	19,48
3.10	POKÓJ BIUROWY	19,48
3.11	POKÓJ BIUROWY	19,48
3.12	POKÓJ BIUROWY	19,48
3.13	POKÓJ BIUROWY	19,48
3.14	POKÓJ BIUROWY	18,36
3.15	KLATKA SCHODOWA	14,58
3.16	KUCHNIA	4,65
3.17	WC MĘSKI	5,93
3.18	WC DAMSKI	3,39
3.19	KOMUNIKACJA	87,1
3.20	POKÓJ BIUROWY	21,25
3.21	POKÓJ BIUROWY	19,48
3.22	POKÓJ BIUROWY	19,48
3.23	POKÓJ BIUROWY	19,48
3.24	POKÓJ BIUROWY	19,48
3.25	POKÓJ BIUROWY	19,48
3.26	POKÓJ BIUROWY	19,48
3.27	POKÓJ BIUROWY	19,48
3.28	POKÓJ BIUROWY	19,48
3.32	KLATKA SCHODOWA	14,58
3.33	WC NIEPEŁNOSPRAW.	4,65
3.34	WC MĘSKI	5,93
3.35	WC DAMSKI	3,39
3.36	KOMUNIKACJA	81,42
3.37	POKÓJ BIUROWY	21,25
3.38	POKÓJ BIUROWY	19,48
3.39	POKÓJ BIUROWY	19,48
3.40	POKÓJ BIUROWY	19,48
3.41	POKÓJ BIUROWY	19,48
3.42	POKÓJ BIUROWY	19,48

3.43	POKÓJ BIUROWY	18,17
3.44	POKÓJ BIUROWY	19,48
3.45	POKÓJ BIUROWY	17,3
3.46	KUCHNIA	21,66
3.47	KLATKA SCHODOWA	25,1
3.01	KLATKA SCHODOWA	16,69
3.03	WIATROŁAP	10,07
3.04	RECEPCJA	11,73
3.05	KOMUNIKACJA	75,05
3.06	SALA KONFERENCYJNA	19,48
3.07	POKÓJ BIUROWY	19,48
3.08	POKÓJ BIUROWY	19,48
3.09	POKÓJ BIUROWY	19,48
3.10	POKÓJ BIUROWY	19,48
3.11	POKÓJ BIUROWY	19,48
3.12	POKÓJ BIUROWY	19,48
3.13	POKÓJ BIUROWY	19,48
3.14	POKÓJ BIUROWY	18,36
3.15	KLATKA SCHODOWA	14,58
3.16	KUCHNIA	4,65
3.17	WC MĘSKI	5,93
3.18	WC DAMSKI	3,39
3.29	KORYTARZ	4,39

1.H. Informacje dot. istotnych ograniczeń we wprowadzaniu zmian w aranżacji przestrzeni oraz w dostosowywaniu infrastruktury do potrzeb przeprowadzenia Konferencji.

1.H.a. Wprowadzanie zmian w aranżacji przestrzeni i montaże

MCK:

Istnieje zakaz ingerowania w stałe elementy budynku takie jak ściany, posadzki oraz instalacje itd. Każda propozycja ingerencji bądź zmiany w aranżacji musi w pierwszej kolejności zostać przekazana do

akceptacji Wynajmującego i gwaranta. Część z nich wymagać może dodatkowej zgody Miasta Katowice jako właściciela i koncesjonodawcy. Wynajmujący nie odpowiada za dotrzymanie standardu najmu w przypadku naruszenia warunków gwarancji przez Najemcę. Najemca odpowiada za wszelkie skutki naruszenia warunków gwarancji.

W budynku istnieje wbudowany na stałe system ścian przesuwanych dzielących powierzchnie na mniejsze sale. System zlokalizowany jest na Salach wielofunkcyjnych, Salach Balowych oraz wybranych salach konferencyjnych. Zamknięcia lub otwarcia ww. ścian może dokonywać wyłącznie przeszkolony przedstawiciel Wynajmującego. Jednocześnie Wynajmujący zapewnia wyłącznie 26 ścian mobilnych o wysokości do 4 metrów, umożliwiających tymczasowy podział sal wielofunkcyjnych. Sposób łączenia ścian umożliwia ograniczoną ich konfigurację. Podział sal wymagający większej ilości ścian mobilnych nie będzie możliwy. Kotary będące w komplecie z wyżej wymienionymi ścianami zwisają z szyn na stałe zamontowanych do sufitu, w związku z tym położenie kotar jest stałe. Brak pełnej dźwiękoszczelności.

Podwieszenia elementów do stropu są możliwe wyłącznie w punktach do podwieszenia (haki o udźwigu 500 kg w pionie) zgodnie z planami podwieszeń załączonymi do dokumentu lub przekazanymi najemcy. Ze względów bezpieczeństwa wyłączne prawo do wykonywania punktów podwieszeń pośrednich i bezpośrednich do stałej konstrukcji dachu MCK posiada PTWP EC. Usługa ta rozliczana jest odrębnie jako zamówienie dodatkowe w zależności od zakresu zamówienia. Zamówienia należy wysłać na adres: podwieszenia@mckspodek.pl

Transport kołowy, praca przy pomocy podestów ruchomych i podnośników tylko i wyłącznie na przeznaczonych do tego celu posadzkach. Brak możliwości poruszania się podnośników po nawierzchni parkietu oraz wykładzinach dywanowych (Sale Balowe i Audytorium) oraz powierzchniach przeznaczonych do ruchu pieszego przy wejściach do MCK.

Wieszanie banerów na kratownicy zewnętrznej i wewnętrznej nie jest możliwe, ze względu na brak przewidzianych miejsc zawieszenia.

W razie konieczności przygotowania miejsc montażowych wymagana wyspecjalizowana firma oraz zgoda Wynajmującego oraz gwaranta.

Najemca dokona adaptacji i wyposażenia we własnym zakresie i na własny koszt. Projekt i sposób montażu ww. wyposażenia zostanie przedstawiony do akceptacji Wynajmującemu. Wynajmujący sprawdzi zgodność projektu z warunkami gwarancji dla budynku i instalacji. Adaptacje i wyposażenie naruszające warunki gwarancji w obiekcie nie będą mogły zostać dokonane. Najemca odpowiada za wszelkie skutki naruszenia warunków gwarancji.

Teren zewnętrzny (tereny przynależne):

Transport kołowy oraz przemieszczanie ładunków może odbywać się tylko i wyłącznie na terenie do tego przeznaczonym. Na terenie obiektów (w tym szczególnie przed wejściem do Sal Balowych oraz przed wejściem do MCK od ul. Olimpijskiej) znajdują się powierzchnie z nawierzchnią bitumiczną przeznaczoną tylko i wyłącznie do ruchu pieszego. Wjazd na Plac Sławika i Antalla jest możliwy wyłącznie dla pojazdów nie przekraczających 2,5 tony.

1.1.b. Dostosowywanie infrastruktury IT

Sieć strukturalna w obiekcie podlega ograniczeniom narzuconym przez gwaranta. W związku z czym Wynajmujący posiada dostęp jedynie do przypisywania wcześniej zdefiniowanych 80 VLAN'ów do gniazd (możliwość przypisywania prędkości per VLAN, per klient). Wynajmujący może również przypisać VLAN do poszczególnych sieci WiFi, określić nazwę sieci oraz hasło dostępu.

Ilość dostępnych sieci bezprzewodowych: 4 - możliwość tworzenia niezależnych stref.

Wynajmujący nie ma dostępu administracyjnego do:

- zarządzania bezpieczeństwem sieci zarówno przewodowej jak i bezprzewodowej,
- zarządzania routingiem,
- zarządzania adresacją, w tym przypisywania adresacji publicznej,
- specyficznych ustawień dla gniazd Eth,
- dokładania urządzeń aktywnych,
- tworzenia dodatkowej sieci strukturalnej LAN (dokładania gniazd lub prowadzenia własnego okablowania w ciągach technicznych).

Dostęp do wszystkich wyżej wymienionych zakresów posiada wyłącznie gwarant i to z nim należy ustalać wszelkie zmiany. Wynajmujący nie odpowiada za dotrzymanie standardu najmu w przypadku naruszenia warunków gwaranta. Najemca odpowiada za wszelkie skutki naruszenia warunków gwaranta.

1.1. Meble i wyposażenie

Lp.	WYPOSAŻENIE uniwersalne	Ilość
1	Krzesła konferencyjne – meble podstawowe	4022
2	Krzesła czarne drewniane – meble podstawowe	200
3	Stoły konferencyjne- meble podstawowe	331

4	Stolik kawowy prostokątny VIP 1	4
5	Stolik kawowy kwadratowy VIP 2	4
6	Stolik pomocniczy TRAILER lub podobny zbliżony parametrami	28
7	Stolik kawowy SPOT 1 lub podobny zbliżony parametrami	6
8	Stół gościnny SPOT 2 lub podobny zbliżony parametrami	3
9	Stolik TRIBECA lub podobny zbliżony parametrami	2
10	Stolik SPOT 3 lub podobny zbliżony parametrami	20
11	Stolik SPOT 4 lub podobny zbliżony parametrami	15
12	Stół 80x80	16
13	Sofa 2 os. MY TURN lub podobny zbliżony parametrami	4
14	Fotel 1 os. MY TURN lub podobny zbliżony parametrami	6
15	Sofa systemowa Movie lub podobna zbliżony parametrami	31
16	Pufa systemowa Movie 1 lub podobna zbliżona parametrami	9
17	Pufa systemowa Movie 2 lub podobna zbliżona parametrami	12
18	Sofa dla 2 osób SOFTX lub podobna zbliżona parametrami	4
19	Sofa dla 3 osób DIAGONAL PLAY lub podobna zbliżona parametrami	9
20	Fotel SOFTX lub podobny zbliżona parametrami	4
21	Fotel gościnny KILTA lub podobny zbliżony parametrami	12
22	Minifotel	79
23	Donica z rośliną – donice zostaną wykorzystane do aranżacji przestrzeni cateringowych i miejsc wypoczynku	21
24	Mównica	6
25	Ścianka do podziału tymczasowego	30
26	Pojedynczy kosz na śmieci 60 l	40
27	Wieszak mobilny (z numerkami)	50
28	Biurko VIP	3
29	Fotel VIP	4
32	Szafka zamykana	1
33	Podesty	142
34	Ściany mobilne	26
35	Namiot do magazynowania mebli	1
36	Kordony	110
37	Wieszak kapeluszowy	1

Meble i wyposażenie MCK mogą posiadać ślady normalnego użytkowania (m.in. zarysowania, przetarcia, zabrudzenia). Wskazane ślady normalnego użytkowania nie ograniczają przydatności i możliwości korzystania z nich oraz nie stanowią niezgodności zapewnionego standardu z Umową.

Pkt. 2. Świadczenia związane z najmem

Standard najmu nie obejmuje jakichkolwiek dodatkowych upoważnień, kompetencji, poświadczeń lub weryfikacji dla personelu Wynajmującego realizującego świadczenia związane z najmem, w szczególności w zakresie dostępu do informacji poufnych, niejawnych lub publicznych albo obiektów specjalnego przeznaczenia. W przypadku konieczności uzyskania takich upoważnień, kompetencji, poświadczeń lub weryfikacji będą one zapewniane przez Najemcę.

2.A. Serwisy techniczne

2.A.a. Serwisy techniczne – harmonogram działań:

Lp.	Serwisy techniczne	Rodzaj dni	Godziny pracy	Dni pracy
1	Usługi elektryczne i techniczne, wentylacja i klimatyzacja	dni montażowe	06:00 - 14:00	29.10-1.11.2020
2	Usługi elektryczne i techniczne, wentylacja i klimatyzacja	dni montażowe	14:00 - 22:00	29.10-1.11.2020
3	Usługi elektryczne i techniczne, wentylacja i klimatyzacja	dni montażowe	22:00 - 06:00	29.10-1.11.2020
4	Usługi elektryczne i techniczne, wentylacja i klimatyzacja	dni wydarzenia	06:00 - 14:00	2.11-6.11.2020
5	Usługi elektryczne i techniczne, wentylacja i klimatyzacja	dni wydarzenia	14:00 - 22:00	2.11-6.11.2020
6	Usługi elektryczne i techniczne, wentylacja i klimatyzacja	dni wydarzenia	22:00 - 06:00	2.11-6.11.2020
7	Usługi elektryczne i techniczne, wentylacja i klimatyzacja	dni demontażowe	06:00 - 14:00	7.11-8.11.2020
8	Usługi elektryczne i techniczne, wentylacja i klimatyzacja	dni demontażowe	14:00 - 22:00	7.11-8.11.2020
9	Usługi elektryczne i techniczne, wentylacja i klimatyzacja	dni demontażowe	22:00 - 06:00	7.11-8.11.2020
10	Windy	dni wydarzenia	07:00 - 20:00	2.11-6.11.2020
11	Usługi wodno-kanalizacyjne	dni wydarzenia	07:00 - 20:00	2.11-6.11.2020
12	SAP + CCTV	dni wydarzenia	07:00 - 20:00	2.11-6.11.2020
13	Coral	dni wydarzenia	07:00 - 20:00	2.11-6.11.2020
14	Carboautomatyka	dni wydarzenia	07:00 - 20:00	2.11-6.11.2020
15	Obsługa systemów AV&IT	dni montażowe	07:00 - 15:00	29.10-1.11.2020
16	Obsługa systemów AV&IT	dni montażowe	15:00 - 23:00	29.10-1.11.2020
17	Obsługa systemów AV&IT	dni wydarzenia	07:00 - 15:00	02.11-6.11.2020
18	Obsługa systemów AV&IT	dni wydarzenia	15:00 - 23:00	02.11-6.11.2020
19	Obsługa systemów AV&IT	dni demontażowe	07:00 - 15:00	07.11 - 8.11.2020
20	Obsługa systemów AV&IT	dni demontażowe	15:00 - 23:00	07.11-8.11.2020

21	Obsługa IT (gwarant)	dni montażowe	07:00 - 15:00	29.10 – 1.11.2020
22	Obsługa IT (gwarant)	dni montażowe	15:00 - 23:00	29.10 – 1.11.2020
23	Obsługa IT (gwarant)	dni wydarzenia	07:00 - 15:00	02.11- 6.11.2020
24	Obsługa IT (gwarant)	dni wydarzenia	15:00 - 23:00	02.11- 6.11.2020
25	Obsługa IT (gwarant)	dni demontażowe	07:00 - 19:00	07.11.2020

W przypadku ograniczeń związanych z organizacją lub bezpieczeństwem Konferencji, zmiany programu Konferencji, zmiany harmonogramu, zmian aranżacji lub innych ograniczeń w dostępie do danych powierzchni Przedmiotu najmu, ww. zadania będą wykonywane jedynie w zakresie jaki będzie możliwy w związku z takimi zmianami.

2.A.b. Serwisy techniczne – specyfikacja zadań dotycząca instalacji budynkowych:

- stały nadzór i sterowanie systemem wentylacji (HVAC) obiektu wg zapotrzebowania organizatora, usuwanie awarii,
- stały nadzór nad instalacją elektryczną budynku i usuwanie awarii,
- stały nadzór nad instalacją wod-kan., regulacja systemu i usuwanie awarii.
- stały nadzór pracy wind i schodów ruchomych, regulacja urządzeń i usuwanie awarii,
- stały nadzór nad systemami p.poż., regulacja i usuwanie awarii,
- stały nadzór nad instalacjami niskoprądowymi, sterowanie i usuwanie awarii,
- przyjmowanie zgłoszeń awarii i reagowanie na zgłoszenia awarii wysłane na adres: technical@mckspodek.pl ;
- w razie niemożności natychmiastowego usunięcia awarii poszukiwanie i proponowanie rozwiązań zastępczych i alternatywnych - w zakresie jaki umożliwi przywrócenie odpowiedniej funkcjonalności lub ograniczenie uciążliwości związanych z awarią w najkrótszym możliwym terminie,
- zamykanie lub otwieranie stałych i mobilnych ścian działowych będących własnością Wynajmującego,
- pomoc (udzielanie informacji) organizatorom w zakresie montażu tymczasowych instalacji elektrycznych, niskoprądowych, IT/AV oraz tymczasowej infrastruktury,
- wykonywania prac prewencyjnych/przeglądów infrastruktury technicznej, monitorowanie stanu i parametrów wszystkich instalacji,
- odśnieżanie dachów obiektów w zakresie i z częstotliwością określonymi dla MCK w Instrukcji serwisu oraz eksploatacji i konserwacji obiektu MCK i dla Spodka w Polskiej Normie: PN-80/B-

02010/Az-1:2006 „Obciążenia w obliczeniach statycznych. Obciążenie śniegiem”. Usługi utrzymania Przedmiotu najmu nie obejmują odśnieżania terenów zewnętrznych/przynależnych.

Usługi utrzymania technicznego świadczone będą odpowiednio do pojawiających się potrzeb, w szczególności po otrzymaniu zgłoszenia takiej potrzeby od Najemcy. Zgłoszenie musi nastąpić na adres: technical@mckspodek.pl lub w formie umożliwiającej jego udokumentowanie, i w zakresie umożliwiających ocenę i wybór odpowiednich środków (np. rodzaj potrzeby, uzasadnienie potrzeby, miejsce awarii). W przypadku ograniczeń związanych z organizacją lub bezpieczeństwem Konferencji, zmiany programu Konferencji lub innych ograniczeń w dostępie do danych powierzchni Przedmiotu najmu, ww. zadania będą wykonywane jedynie w zakresie jaki będzie możliwy w związku z takimi zmianami. Zgłoszenia awarii mogą dokonywać wyłącznie osoby upoważnione do tego zgodnie z Umową.

2.B. Służba ochronno-porządkowo-informacyjna, niezbędna do zapewnienia bieżącego funkcjonowania obiektów Wynajmującego.

2.B.a Służba ochronno-porządkowo-informacyjna, niezbędna do zapewnienia bieżącego funkcjonowania obiektów Wynajmującego – harmonogram działań:

Lp.	Służba ochronno-porządkowo-informacyjna	Rodzaj dni	Dni pacy	Ilość osób	godziny
1	Ochrona dzienna	dzień montażu	29.10.-01.11.2020	7	24
2	Ochrona dzienna	dzień wydarzenia	02.11-06.11.2020	7	24
3	Ochrona dzienna	dzień demontażu	07.11-08.11.2020	7	24

W przypadku ograniczeń związanych z organizacją lub bezpieczeństwem Konferencji, zmiany programu Konferencji lub innych ograniczeń w dostępie do danych powierzchni Przedmiotu najmu, ww. zadania będą wykonywane jedynie w zakresie jaki będzie możliwy w związku z takimi zmianami.

2.B.b. Służba ochronno-porządkowo-informacyjna, niezbędna do zapewnienia bieżącego funkcjonowania obiektów – specyfikacja zadań:

- wykonywanie czynności z zakresu nadzoru nad bezpieczeństwem obiektów poprzez codzienne zapewnienie 24-godzinnej ochrony fizycznej obiektów;

- sprawowanie 24-godzinnej kontroli monitoringu wizyjnego Wynajmowanych Powierzchni oraz systemów sygnalizacji pożarowej, jak i reagowanie zgodnie z przepisami prawa, na wszelkie zdarzenia, które skutkują lub mogłyby skutkować naruszeniem bezpieczeństwa lub zagrożeniem obiektów;
- przechowywanie rejestrów sygnałów rejestrowanych przez Centrum Monitorowania Alarmów przez okres co najmniej 14 (czternastu) dni oraz do zabezpieczania takich rejestrów.
- prowadzenie stałej obserwacji Wynajmowanych Powierzchni, w tym w zakresie jego poszczególnych powierzchni, poprzez system telewizji przemysłowej CCTV, a także zabezpieczenie i przekazywanie zarejestrowanych nagrań dla celów dowodowych w przypadku zaistnienia szkody do 30 dni od daty nagrania;
- utrzymywanie łączności i pełnej komunikacji pomiędzy personelem na Wynajmowanych Powierzchniach oraz Centrum Monitorowania Alarmów w trakcie pełnienia służby;
- zapewnienie znajomości przez członków personelu obsługi systemów bezpieczeństwa oraz planu Wynajmowanych Powierzchni, w tym znajdujących się na jego terenie wejść i wyjść oraz ich zabezpieczeń, a także znajomość i stosowanie przez nich obowiązujących regulaminów Wynajmowanych Powierzchni oraz instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
- sprawdzanie prawidłowości zabezpieczenia Wynajmowanych Powierzchni (np. zamków, okien, drzwi, ogrodzeń, oświetlenia, alarmów, itp.) po opuszczeniu ich przez korzystających z nich pracowników najemców budynku lub też wykonawców prowadzonych na ich powierzchni prac;
- patrolowanie Wynajmowanych Powierzchni, za pomocą active guard z użyciem środków łączności radiowej i systemu antynapadowego;
- zwracanie szczególnej uwagi na podejrzane torby, paczki lub inne pakunki, w szczególności pozostawione na Wynajmowanych Powierzchniach bez nadzoru jakichkolwiek osób, mogące zawierać niebezpieczne materiały oraz podejmowanie interwencji w takich przypadkach;
- w sytuacji pożaru lub innego zagrożenia obowiązek przeprowadzenia ewakuacji osób z Wynajmowanych Powierzchni, zgodnie z procedurą zawartą w instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
- odpowiednie reagowanie w przypadku zagrożenia życia osób przebywających na Wynajmowanych Powierzchniach, w tym poprzez udzielenie pierwszej pomocy;
- stała obsługa centrali przeciwpożarowej Wynajmowanych Powierzchni i odpowiednie reagowanie na sygnalizowane przez nią stany alarmowe, w tym zapewnienie obsługi przez pracowników posiadających przeszkolenie z obsługi systemów p.poż.;
- dokonywanie zawiadomień o awariach w przypadku powzięcia informacji o niesprawności Systemu Bezpieczeństwa lub jego części. W przypadku, gdy Awaria stanowi zagrożenie dla życia,

zdrowia lub mienia, Personel pierwszej kolejności zobowiązany jest do podjęcia odpowiednich działań mających na celu zapobiegnięcie powstaniu szkody lub działań zapobiegających zwiększeniu zakresu ewentualnej szkody, a także zabezpieczenie miejsca jej wystąpienia przed osobami trzecimi, a w przypadku, gdy takie ryzyko nie występuje do wykonania takich czynności niezwłocznie po dopełnieniu obowiązku poinformowania, o którym mowa powyżej.

- zapewnienie Kierowników Wydarzenia dla służb porządkowych i informacyjnych w celu zapewnienia sprawnego zarządzania
- uczestnictwo w spotkaniach zespołu operacyjnego PTWP EC lub zespołu operacyjnego Wydarzenia w terminach wyznaczonych przez Wynajmującego/Organizatora;

W przypadku ograniczeń związanych z organizacją lub bezpieczeństwem Konferencji lub zmiany programu Konferencji lub innych ograniczeń w dostępie do danych powierzchni Przedmiotu najmu, ww. zadania będą wykonywane jedynie w zakresie jaki będzie możliwy w związku z zmianami jw. bez zwiększania ilości osób zaangażowanych w ochronę oraz urządzeń i materiałów wspierających ochronę obiektów względem ilości zaplanowanej przed zmianami.

2.B.c. Służba ochronno-porządkowo-informacyjna, niezbędna do zapewnienia bieżącego funkcjonowania obiektów – wyposażenie:

- środki łączności bezprzewodowej, tj. telefony komórkowe, krótkofalówki, system kontroli obchodów itp.

2.C. Służba ochronno-porządkowo-informacyjna niezbędna dla obsługi Konferencji.

2.C.a Harmonogram działań:

Data	Godziny realizacji usługi		Ilość godzin zmiany	ilość pracowników	Uwagi
	od	do			
29.10.2020	06:00	22:00	16	20	dni montażowe
	22:00	06:00	8	17	
30.10.2020	06:00	22:00	16	20	dni montażowe
	22:00	06:00	8	17	
31.10.2020	06:00	22:00	16	20	dni montażowe
	22:00	6:00	8	17	
01.11.2020	06:00	22:00	16	20	dni montażowe

02.11.2020	22:00	06:00	8	20	dni wydarzenia
	06:00	22:00	16	100	
	22:00	06:00	8	20	
03.11.2020	06:00	22:00	16	100	dni wydarzenia
	22:00	06:00	8	20	
04.11.2020	06:00	22:00	16	100	dni wydarzenia
	22:00	06:00	8	20	
05.11.2020	06:00	22:00	16	100	dni wydarzenia
	22:00	06:00	8	20	
06.11.2020	06:00	22:00	16	100	dni wydarzenia
	22:00	06:00	8	20	
07.11.2020	06:00	22:00	16	20	dni demontażowe
	22:00	06:00	8	17	
08.11.2020	06:00	22:00	16	20	dni demontażowe

2.C.b. Specyfikacja zadań:

- informuje osoby przebywające w Obiekcie chronionym o wymogach bezpieczeństwa określonych przez Zamawiającego lub ustanowionych ad hoc przez właściwe służby ratownicze
- informuje o umiejscowieniu punktów pomocy medycznej, gastronomicznych i sanitarnych;
- bierze czynny udział w przeprowadzeniu bezpiecznej ewakuacji z Obiektu chronionego;
- nie dopuszcza osób uczestniczących w wydarzeniu do miejsc znajdujących się poza obszarem danej powierzchni lub innych wskazanych przez Zamawiającego na podstawie systemu akredytacji;
- weryfikuje uprawnienia osób do przebywania w wyznaczonych miejscach w Obiekcie chronionym, a w przypadku stwierdzenia braku takich uprawnień – wzywa ich do opuszczenia wyznaczonego miejsca lub Obiektu chronionego,
- wydaje polecenia porządkowe osobom zakłócającym porządek publiczny lub zachowującym się niezgodnie z regulaminem wydarzenia / regulaminem Obiektu chronionego, a w przypadku niewykonania tych poleceń – wzywa ich do opuszczenia Obiektu chronionego,
- podejmuje działania zmierzające do ujęcia, w celu niezwłocznego przekazania odpowiednim służbom, osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie obiektu.

- pomaga przy organizacji (wzywanie) transportu dla High VIP i Gości specjalnych Wydarzenia,
- w przypadku incydentów lub zagrożeń niezwłocznie reaguje i podejmuje niezbędne działania zaradcze w ramach zakresu Umowy i posiadanych uprawnień, sił i środków, ,
- obserwuje obszary potencjalnego zagrożenia i zgłasza przełożonemu sytuacje nadmiernego zagęszczenia osób;
- współpracuje ze służbami Policji, Straży pożarnej, Straży miejskiej, Zamawiającym i innymi podmiotami wskazanymi przez Zamawiającego;
- weryfikuje uprawnienia osób do korzystania z wyznaczonych parkingów,
- zapewnia pomoc przy utrzymaniu porządku na parkingu położonym na terenie przynależnym do Obiektu chronionego oraz na wyznaczonych niestrzeżonych parkingach zewnętrznych

W przypadku ograniczeń związanych z organizacją lub bezpieczeństwem Konferencji lub zmiany programu Konferencji lub innych ograniczeń w dostępie do danych powierzchni Przedmiotu najmu, ww. zadania będą wykonywane jedynie w zakresie jaki będzie możliwy w związku z zmianami jw. bez zwiększania ilości osób zaangażowanych w ochronę oraz urządzeń i materiałów wspierających ochronę obiektów względem ilości zaplanowanej przed zmianami.

2.C.c. Wyposażenie

Pracownicy ochrony są nieuzbrojeni, bez środków przymusu bezpośredniego

Wyposażeni są wyłącznie w umundurowanie oraz środki łączności.

W czasie trwania wydarzenia pracownicy ochrony ubrani są w jednolitą odzież roboczą typu garnitur lub softshell z napisem i numerem identyfikacyjnym (bez insygniów militarnych, wojskowych).

2.D. Sprzęt RTG

2.D.a. Harmonogram działań:

Lp.	Data	Godzina	Ilość osób	Zakładana ilość urządzeń RTG [szt.]
1	01.11-07.11.2020	07:00-19:00	28	7
2	01.11-07.11.2020	19:00-07:00	8	2

2.D.b. Specyfikacja zadań:

W tym zakresie usługa polega na obsłudze urządzeń rentgenowskich w tym sprawdzanie bagaży i przedmiotów w celu wykrycia próby wniesienia na teren wydarzenia przedmiotów zabronionych prawem/regulaminem.

2.D.c. Wyposażenie od 1.11.2020 godz. 07.00:

LP.	Uwagi	Wymogi
1	Bramowy wykrywacz metalu Pd6500i / WT2000	Wynajem urządzeń pirotechnicznych - 7 bramek z wykrywaczem metalu
2	Prześwietlarka Astrophysics XIS – 5335S / 6040	Wynajem urządzeń pirotechnicznych - 6 maszyn do prześwietlania bagażu,
3	Prześwietlarka Astrophysics XIS- 100XD lub 7858	Wynajem urządzeń pirotechnicznych – 1 maszyn do prześwietlania bagażu wielkogabarytowego
4	Ręczny wykrywacz metalu SUPERSCANNERV - Garrett Metal Detectors	Wynajem urządzeń pirotechnicznych - 7 przenośnych wykrywaczy metalu
4	Wsparcie techniczne	Dostępność 24h na terenie wydarzenia dwóch techników zw. funkcjonowaniem, konserwacją i regulacją powyższych urządzeń
5	Kosze	Wynajem 10. dużych/małych plastikowych koszy na każde urządzenie RTG
6	Stoły/podajniki rolkowe - (stalowe, na kółkach, regulowana wysokość) - dł. 0,3m.-0,5 m.	Wynajem 14 szt. podajników rolkowych oraz 21 stolików odkładczych

2.D.d. Dodatkowe uwagi:

- Przedstawiona propozycja jest wyłącznie sugerowanym rozwiązaniem, które wymaga obustronnych ustaleń w celu zapewnienia skutecznej realizacji usługi
- Wymagania dla usytuowania maszyn: płaskie, betonowe podłoże o nośności 450kg/m² a dla dużych maszyn 750kg/m², maszyny nie mogą stać w nieogrzewanych pomieszczeniach , ani na zewnątrz

- Uwzględniono:
 - a) montaż i uruchomienie
 - b) szkolenie obsługi (do max. 5 osób przy maszynie)
 - c) demontaż

W przypadku ograniczeń związanych z organizacją lub bezpieczeństwem Konferencji lub zmiany programu Konferencji lub innych ograniczeń w dostępie do danych powierzchni Przedmiotu najmu, ww. zadania będą wykonywane jedynie w zakresie jaki będzie możliwy w związku z zmianami jw. bez zwiększania ilości osób zaangażowanych w wykonanie usługi oraz odpowiednich urządzeń i materiałów w ilości zaplanowanej przed zmianami.

2.E. Namiot nad Strefą Kontroli Bezpieczeństwa

Budowa 2 konstrukcji tymczasowych o łącznej powierzchni 320m² przed wejściem do MCK od strony ul. Olimpijskiej.

Dostępność gotowego namiotu od 1.11.2020 od 7:00

2.E.a. Wyposażenie namiotu:

- ogrzewanie
- oświetlenie standardowe i awaryjne,
- agregat (paliwo będzie rozliczone wg zużycia)
- czujniki p.poż.,
- gniazda elektryczne (25 szt. 230 V),
- betonowy balast

2.F. Obsługa szatni

2.F.a. Harmonogram działań:

Lp.	Obsługa szatni	Rodzaj dni	Dni pracy	W godzinach:	Ilość osób do obsługi:
1	Obsługa dzienna	dzień montażu	29.10.-01.11.2020	07:00-22:00	2
2	Obsługa dzienna	dzień wydarzenia	02.11-06.11.2020	07:00-22:00	20
3	Obsługa dzienna	dzień demontażu	07.11-08.11.2020	07:00-22:00	2

2.F.b. Specyfikacja zadań:

- Przyjmowanie do depozytu odzieży wierzchniej, bagażu kabinowego i wydawanie numerków (zawieszek, opasek) odpowiadających miejscu zawieszenia danej odzieży
- Wydawanie odzieży, bagażu na podstawie posiadanego numerka (zawieszki, opaski) odpowiadającego miejscu zawieszenia danej części odzieży, bagażu

W przypadku ograniczeń związanych z organizacją lub bezpieczeństwem Konferencji lub zmiany programu Konferencji lub innych ograniczeń w dostępie do danych powierzchni Przedmiotu najmu, ww. zadania będą wykonywane jedynie w zakresie jaki będzie możliwy w związku z zmianami jw. bez zwiększania ilości osób zaangażowanych w wykonanie usługi oraz odpowiednich urządzeń i materiałów w ilości zaplanowanej przed zmianami.

2.F.c. Regulamin szatni bezpłatnej:

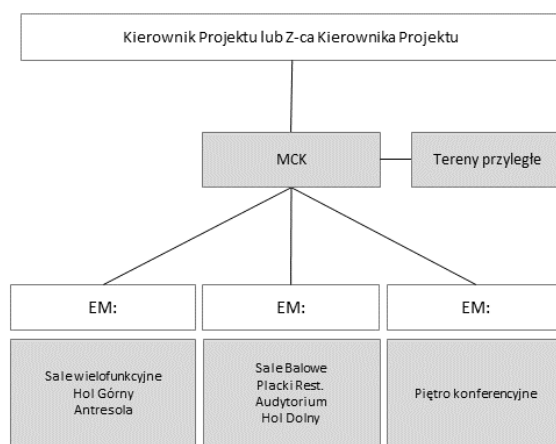
1. Szatnia nieobowiązkowa, bezpłatna.
2. Na 1 numerkę obsługa szatni przyjmuje 1 rzecz.
3. W zamian na pozostawione rzeczy obsługa szatni jest zobowiązana dać klientowi numerkę – stanowiący podstawę do zwrotu pozostawionej garderoby/rzeczy.
4. Garderoba pozostawiona w szatni jest wydawana na podstawie zwróconego numerka.
5. Za zgubiony lub zniszczony numerkę obowiązuje opłata – 21 PLN (5€) .
6. W przypadku zgubienia numerka rzeczy będą wydawane po uiszczeniu opłaty opisanej w pkt.3. oraz gdy klient będzie w stanie przedstawić dowody, że są one jego własnością.
7. Pozostawione w szatni rzeczy przechowujemy 1 dzień od zakończenia wydarzenia.
8. Obsługa szatni nie przyjmuje w celu przechowania w szczególności następujących przedmiotów:
 - a) pieniędzy,
 - b) przedmiotów, których przechowywanie w szatni jest utrudnione z uwagi na ich wymiary lub cechy charakterystyczne, np. wózków dziecięcych lub wózków bagażowych, a także bagażu podręcznego większego niż bagaż kabinowy,
 - c) biżuterii i kosztowności innego rodzaju,
 - d) sprzętu elektronicznego, w szczególności komputerów przenośnych, aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych i przenośnych odtwarzaczy multimedialnych,
 - g) przedmiotów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych,

9. Zarządca/obsługa szatni nie odpowiada za wartościowe przedmioty pozostawione w szatni.
10. Korzystanie z szatni oznacza akceptacją powyższego regulaminu.

2.G. Zespół utrzymania operacyjnego

Zespół utrzymania operacyjnego będzie realizował swoje zadania w dwóch okresach: okresie przygotowawczym i okresie realizacyjnym po przejęciu obiektu przez Najemcę.

2.G.a. Zespół operacyjny PTWP Event Center – struktura na czas Konferencji:



2.G.b. Harmonogram prac:

Dni montażowe 8:00-18.00

Dni Konferencji 7:00 – 18:00

2.G.c. Zespół utrzymania operacyjnego – zadania Event Managerów:

Zadania przygotowawcze

- realizacja zadań przydzielonych przez kierownika projektu w ramach wyznaczonego obszaru: logistyka, ICT, technika, catering, sprzątanie, remonty, bezpieczeństwo i zgodnie z uzgodnionym harmonogramem,
- raportowanie realizacji zadań,
- wymiana zużytego majątku i uzupełnienie,
- monitoring remontów/napraw w określonych ww. obszarach.

Zadania operacyjne

- monitoring realizacji zleconych zadań : logistyka, opieka techniczna obiektu, ochrona dzienna obiektu, wyposażenie obiektu
- koordynacja i monitoring pracy punktów gastronomicznych zgodnie z przyjętym harmonogramem i poziomem usług,
- koordynacja i monitoring dedykowanych realizacji cateringowych zamawianych przez najemcę lub inne podmioty zgodnie z harmonogramem i poziomem usług,
- zgłaszanie zauważonych usterek do odpowiednich serwisów i monitorowanie procesu ich usunięcia,
- przyjmowanie zgłoszeń usterek, awarii i następnie zgłaszanie ich do odpowiednich serwisów i monitorowanie procesu ich usunięcia,
- przyjmowanie dodatkowych zamówień i nadzór nad ich realizacją ze strony Najemcy lub innych podmiotów,
- codzienna weryfikacja gotowości obiektu przed rozpoczęciem kolejnego dnia wydarzenia,
- uczestnictwo w codziennych odprawach statusowych event managerów i pozostałych serwisów, których celem jest ocena realizacji zadań przez zespół i wprowadzanie ewentualnych rozwiązań naprawczych i/lub usprawnień,
- przygotowywanie raportów statusowych na koniec dnia,

2.G.d. Zespół utrzymania operacyjnego – zadania Kierownika Projektu i Zastępcy Kierownika Projektu:

Zadania przygotowawcze:

- Wyznaczenie zadań dla zespołu projektowego w obszarach: logistyka, ICT, technika, catering, sprzątanie, remonty, bezpieczeństwo,
- Uzgodnienie harmonogramu zadań dla każdego z obszarów i monitoring statusu ich realizacji,
- Opracowanie planu operacyjnego na czas wydarzenia definiującego między innymi strukturę, procesy i standardy działania oraz zasady komunikacji,
- Przygotowanie materiałów pomocniczych dla Najemcy i ONZ,
- Obsługa wizyt roboczych Najemcy, jego podwykonawców oraz ONZ,
- Stworzenie systemu raportowania z postępów pracy EM przed wydarzeniem oraz w trakcie wydarzenia,

- Koordynacja działań z Miastem Katowice w ramach realizacji koniecznych remontów przez Miasto Katowice,

Zadania operacyjne:

- Zarządzanie zespołem EM w trakcie montażu, wydarzenia i demontażu w oparciu o plan operacyjny,
- Prowadzenie codziennych odpraw statusowych,
- Uczestnictwo w odprawach z Najemcą zgodnie z zapotrzebowaniem
- Przyjmowanie zamówień dodatkowych zgodnie z zapotrzebowaniem Najemcy
- Pełnienie funkcji stałej osoby kontaktowej dla Najemcy

W przypadku ograniczeń związanych z organizacją lub bezpieczeństwem Konferencji lub zmiany programu Konferencji lub innych ograniczeń w dostępie do danych powierzchni Przedmiotu najmu, ww. zadania będą wykonywane jedynie w zakresie jaki będzie możliwy w związku z takimi zmianami.

2.H. Gastronomia i catering

2.H.a. Punkty sprzedaży indywidualnej dla uczestników zapewniane przez wyłącznych operatorów gastronomicznych.

1. Restauracja Emcek Bistro

- punkt zlokalizowany w Holu Dolnym MCK
- godziny otwarcia 08:00-18:00

W przypadku ograniczeń związanych z organizacją lub bezpieczeństwem Konferencji lub zmiany programu Konferencji lub innych ograniczeń w dostępie do danych powierzchni Przedmiotu najmu, ww. sprzedaż będzie wykonywana jedynie w zakresie jaki będzie możliwy w związku z takimi zmianami.

2.H.b. Obsługa cateringowa zapewniana przez wyłącznych operatorów gastronomicznych

- Operatorzy gastronomiczni wskazani w par 2 ust 3 pkt 1 umowy oferują możliwość odpłatnego zamawiania cateringu na spotkania i do biur, sal oraz możliwość najmu dostępnego sprzętu cateringowego – zamawianych z wyprzedzeniem przez Najemcę, inne podmioty w zakresie i terminach uzgodnionych z wybranym operatorem gastronomicznym.
- Możliwość i sposób składania zamówień zostanie szczegółowo określony w regulaminie zamówień

2.I. Dystrybutory wody

Dystrybutory podpięte do sieci:

Lp.	Planowana lokalizacja	Ilość sztuk
1	Hol Dolny	2
2	Hol Górny	4
3	FOOD COURT	6
4	Foyer sal konferencyjnych	2

Dystrybutory dostępne od 1.11. 2020 od 7:00

2.J. Wywóz nieczystości

2.J.a. Wywóz nieczystości – harmonogram działań

Lp.	Wywóz nieczystości	Czas wywozu	Dni wywozu
1	Zakładany wywóz nieczystości	dzień montażu	29.10-01.11.2020
2	Zakładany wywóz nieczystości	dzień wydarzenia	02.11-06.11.2020
3	Zakładany wywóz nieczystości	dzień demontażu	07.11-08.11.2020

2.J.b. Wywóz nieczystości – specyfikacja zadań

- Dni montażowe: dostawa i odbiór maksymalnie 1 sztuk kontenera 36m3, oraz maksymalnie 1 sztuk kontenera 20m3 - na odpady segregowane
- Dni wydarzenia: dostawa i odbiór maksymalnie 2 sztuk kontenera 36m3, oraz maksymalnie 1 sztuk kontenera 20m3 -na odpady segregowane
- Dni demontażowe: dostawa i odbiór maksymalnie 3 sztuk kontenera 36m3, oraz maksymalnie 1 sztuk kontenera 20m3 - na odpady segregowane

W przypadku potrzeby zamówienia większej liczby kontenerów niż wskazano powyżej Najemca może zlecić dodatkowe usługi w tym zakresie za wynagrodzeniem według następujących stawek:

- Jednorazowe podstawienie i wywóz kontenera o pojemności 36 m3 – 3 321 zł brutto. Takie zgłoszenie zapotrzebowania na dodatkowy kontener powinno być zgłoszone na 24 godziny wcześniej.

Płatność za dodatkowe kontenery zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w ciągu 14 dni na konto bankowe Wynajmującego.

2.K. Utrzymanie czystości

2.K.a. Sprzątanie zasadnicze – harmonogram:

Jednorazowe sprzątanie raz na dobę w godzinach nocnych: 22.00 – 6.00 (oddanie pomieszczeń do odbioru).

Utrzymanie czystości	godziny pracy	dni pracy
Montaż	22.00 - 6.00	29.10-01.11.2020
Wydarzenie	22.00 - 6.00	02.11-06.11.2020
Demontaż	22.00 - 6.00	07.11-08.11.2020

2.K.b. Sprzątanie zasadnicze – specyfikacja zadań:

Pomieszczenia biurowe i sale konferencyjne (meeting rooms):

Raz na dobę:

- Opróżnianie pojemników i wymiana worków na śmieci
- Odkurzanie podłóg pokrytych dywanem lub wykładziną ze szczególnym uwzględnieniem przestrzeni pod biurkami
- Wycieranie kurzu z biurek, mebli, sprzętów poręczy, elementów wystających, a także ich polerowanie (czynność wykonywana przy zachowaniu układu dokumentów i przedmiotów na nich pozostawionych), wycieranie żaluzji
- Usuwanie odcisków palców z drzwi, framug oraz plam z drzwi i ze ścian do wysokości 3m
- Mycie podłóg twardych

Pozostałe pomieszczenia:

- Opróżnianie pojemników i wymiana worków na śmieci
- Czyszczenie holu według wskazówek
- Wycieranie kurzu z mebli, sprzętów poręczy, elementów wystających, a także ich polerowanie
- Wycieranie z kurzu i czyszczenie biurowego sprzętu

- Mycie podłóg twardych
- Usuwanie odcisków palców z drzwi, framug oraz plam z drzwi i ze ścian do 3 metrów
- Polerowanie elementów metalowych
- Wytarcie i polerowanie glazury i blatów mebli
- Czyszczenie gniazdek, wyłączników, żaluzji
- Czyszczenie oznakowania, tablic, napisów, itp.
- Uzupełnianie środków higienicznych i artykułów toaletowych
- Mycie i wycieranie luster
- Mycie i wycieranie armatury
- Mycie blatów i umywalek
- Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych i pisuarów
- Wycieranie i uzupełnianie podajników
- Mycie i wycieranie drzwi i ścian kabin
- Maszynowe czyszczenie powierzchni- maszyna zamiatająco-czyszcząca
- Zbieranie i usuwanie nieczystości typu opakowania, butelki, papierki, niedopałki, kartony
- Usuwanie wszelkich zabrudzeń i plam z podłogi zgodnie z technologią zamieszczoną w karcie charakterystyki powierzchni o ile usunięcie zabrudzenia zgodnie z w/w technologią jest możliwe
- Odkurzanie pozostałych podłóg
- Wycieranie krzesel, mebli, przeszkleń do wysokości 3m
- Zamiatanie pomiędzy siedzeniami
- Czyszczenie opraw oświetleniowych do wysokości 3m

Teren zewnętrzny:

- Czyszczenie/zamiatanie/zbieranie śmieci
- Odśnieżanie chodników schodów i dróg ewakuacyjnych, wejść do budynku
- Opróżnianie pojemników i wymiana worków na śmieci
- Czystość ciągów komunikacyjnych prowadzących do obiektów poprzez regularne zamiatanie oraz regularne opróżnianie koszy na śmieci zlokalizowanych na terenie zewnętrznym - w ramach terenów zarządzanych przez Wynajmującego
- Czystość elementów obiektów małej architektury zewnętrznej (np. ławki, stojaki na rowery) w ramach terenów zarządzanych przez Wynajmującego

W przypadku ograniczeń związanych z organizacją lub bezpieczeństwem Konferencji lub zmiany programu Konferencji lub innych ograniczeń w dostępie do danych powierzchni Przedmiotu najmu, ww. zadania będą wykonywane jedynie w zakresie jaki będzie możliwy w związku z takimi zmianami.

2.K.c. Sprzątanie bieżące – harmonogram:

Sprzątanie w godzinach porannych i wieczornych od 6.00 – 22.00 w przypadku stwierdzenia braku czystości/porządku lub na zgłoszenie/wezwanie Najemcy. Zgłoszeń/wezwań dokonują się na adres cleaning@mckspodek.pl przez osoby do tego upoważnione zgodnie z Umową. Standard najmu obejmuje przyjmowanie zgłoszeń/wezwań jw. oraz reagowanie na takie zgłoszenia/wezwania w ciągu 30 min w Okresie Konferencji lub 60 min poza Okresem Konferencji.

Sprzątanie bieżące	godziny pracy	dni pracy
Montaż	6.00 - 22.00	29.10-01.11.2020
Wydarzenie	6.00 - 22.00	02.11-06.11.2020
Demontaż	6.00 - 22.00	07.11-08.11.2020

2.K.d. Sprzątanie bieżące – specyfikacja zadań:

Pomieszczenia biurowe i sale konferencyjne (meeting rooms):

- Opróżnianie pojemników i wymiana worków na śmieci
- Usuwanie odcisków palców z drzwi, framug oraz plam z drzwi i ze ścian do wysokości 3m
- Pomoc w nagłych wypadkach (rozlane płyny, śmieci, etc.)

- Usuwanie nagłych zabrudzeń, zabezpieczenie powierzchni na ile pozwala aktualna sytuacja w trakcie urzędowania i pracy klienta.

Pozostałe pomieszczenia:

- Opróżnianie pojemników i wymiana worków na śmieci
- Sprzątanie w nagłych przypadkach (rozlane płyny, śmieci, etc.)
- Mycie podłóg twardych w miejscach wymagających odświeżenia lub umycia powierzchni.
- Usuwanie odcisków palców z drzwi, framug oraz plam z drzwi i ze ścian do wysokości 3m
- Mycie i wycieranie armatury
- Uzupełnianie środków higienicznych i artykułów toaletowych
- Mycie i wycieranie luster
- Mycie blatów i umywalek
- Mycie muszli klozetowych i pisuarów
- Wycieranie i uzupełnianie podajników
- Mycie i wycieranie drzwi i ścian kabin w miejscach wymagających odświeżenia lub umycia
- Maszynowe czyszczenie powierzchni- maszyna zmiatająco-czyszcząca w miejscach wymagających odświeżenia lub umycia
- Zbieranie i usuwanie nieczystości typu opakowania, butelki, papierki, niedopałki, kartony.
- Usuwanie wszelkich zabrudzeń i plam z podłogi zgodnie z technologią zamieszczoną w karcie charakterystyki powierzchni o ile usunięcie zabrudzenia zgodnie z w/w technologią jest możliwe
- Odkurzanie podłóg w miejscach zabrudzonych na ile pozwala aktualna sytuacja w trakcie urzędowania i pracy klienta
- Wycieranie krzesel, mebli, przeszkleń do wysokości 3m
- Uzupełnianie środków higienicznych i artykułów toaletowych

Teren zewnętrzny:

- Zbieranie śmieci
- Odśnieżanie chodników schodów i dróg ewakuacyjnych, wejść do budynku
- Opróżnianie pojemników i wymiana worków na śmieci

- Zagwarantowana czystość ciągów komunikacyjnych prowadzących do obiektów poprzez regularne zmiatanie oraz regularne opróżnianie koszy na śmieci zlokalizowanych na terenie zewnętrznym na terenie zarządzanym przez Wynajmującego
- Zagwarantowana czystość elementów obiektów małej architektury zewnętrznej (np. ławki, stojaki na rowery) na terenie zarządzanym przez Wynajmującego

Usługi serwisowe w zakresie utrzymania czystości świadczone będą odpowiednio do pojawiających się potrzeb, w szczególności po otrzymaniu zgłoszenia takiej potrzeby od Najemcy. Zgłoszenie musi nastąpić w zakresie umożliwiającym ocenę i wybór odpowiednich środków (np. rodzaj potrzeby, uzasadnienie potrzeby, miejsce). W przypadku ograniczeń związanych z organizacją lub bezpieczeństwem Konferencji, zmiany programu Konferencji lub innych ograniczeń w dostępie do danych powierzchni Przedmiotu najmu, ww. zadania będą wykonywane jedynie w zakresie jaki będzie możliwy w związku z takimi zmianami. Zgłoszenia awarii mogą dokonywać wyłącznie osoby upoważnione do tego zgodnie z Umową.

2.K.e. Meblarze– specyfikacja zadań i harmonogram prac:

Zakres obowiązków: serwisy zarządzające wyposażeniem meblowym sal, odpowiedzialne za przygotowanie aranżacji oraz reorganizację i rearanżację sal konferencyjnych.

Harmonogram pracy:

Meblarze	Godziny pracy	Ilość osób	Dni pracy
Montaże	6:00-22:00	4	29.10-1.11.2020
Wydarzenie	6:00-22:00	8	2.11-6.11.2020

W przypadku ograniczeń związanych z organizacją lub bezpieczeństwem Konferencji lub zmiany programu Konferencji, konieczności przeprowadzenia więcej niż jednej rearanżacji w tym samym czasie, rearanżacji dużych rozmiarów w krótkim czasie lub innych ograniczeń w dostępie do danych powierzchni Przedmiotu najmu, ww. zadania będą wykonywane jedynie w zakresie jaki będzie możliwy w związku z takimi zmianami lub okolicznościami, w oparciu o tą samą ww. liczebność personelu, tj. bez zatrudniania dodatkowych osób lub zwiększania ich wymiaru czasu pracy.

W przypadku gdy wymieniona wyżej liczba osób, nie będzie wystarczająca do przeprowadzenia więcej niż jednej rearanżacji w tym samym czasie lub rearanżacji dużych rozmiarów w krótkim czasie konieczne będzie zamówienie przez Najemcę dodatkowej liczby osób na podstawie odrębnych zamówień.

2.L. Serwis IT/AV

2.L.a. Specyfikacja zadań:

- Zapewnienie dostępu do sieci Internet w całym obiekcie najmu przez cały okres najmu, tj. w dniach 29.10-08.11.2020.
- Dostęp do sieci Internet będzie możliwy za pośrednictwem bezpośredniego dołączenia do istniejącego okablowania oraz za pośrednictwem sieci Wi-Fi pracującej w standardzie 802.11ac.
- Sieć Wi-Fi będzie rozgłaszana przez punkty dostępowe (Access Point) w wydzielonych na potrzeby Konferencji SSID:
 - WiFi1, dostępnej w zakresach częstotliwości 2.4GHz – 5.1GHz i zabezpieczonej poprzez protokół WPA2 z uzgodnionym hasłem, przez cały czas trwania Konferencji, także w dniach montażowych oraz
 - WiFi2, dostępnej w zakresach częstotliwości 2.4GHz – 5.1GHz, ukrytej i zabezpieczonej hasłem, broadcastowanej tylko na terenie Sekretariatu IGF.
- Zapewnienie dostępu do sieci Internet za pomocą kabla UTP dla prelegentów. Czas dostępności od godziny 7.00 dnia 2.11.2020 do dnia 6.11.2020 do godz. 20.00;
- Zapewnienie usługi dostępu do Internetu o łącznej przepływności co najmniej 500 Mbps (od co najmniej dwóch dostawców) w czasie organizacji i trwania konferencji oraz oddzielny, dedykowany na potrzeby transmisji FullHD na YouTube dostęp do Internetu o łącznej przepływności 200 Mbps w czasie trwania konferencji, tj. od godziny 7.00 w dniu 2.11.2020 r. do godz. 18.00. w dniu 6.11.2020 r.;
- Ograniczenie maksymalnej przepływności ruchu dla pojedynczego użytkownika sieci bezprzewodowej Wi-Fi do 10 Mbps.
- Umożliwienie przeprowadzenia testów łączności nie później niż w dniu 1.11.2020 r. do godz. 10.00 przy udziale technicznego pracownika Wykonawcy.
- Powiadomienie dostawców usługi internetowej, o zwiększonym zapotrzebowaniu na usługę ciągłą w okresie Konferencji oraz poinformuje o konieczności nieplanowania i niewykonywania w tym czasie prac konserwacyjnych Powiadomienie zostanie wystosowane do dnia 31.08.2020 r., oraz dodatkowo – w formie przypomnienia – do dnia 15.10.2020 r., jednocześnie informując o tym fakcie Najemcę.
- Zapewnienie obsługi technicznej w zakresie zapewnienia ciągłego i dostępu do sieci Internet przez cały czas trwania konferencji, gotowej do niezwłocznego przystąpienia do naprawy w

przypadku awarii – w trakcie trwania Konferencji oraz z możliwością dojechania poza godzinami trwania Konferencji.

- Zapewnienie usługi sieci LAN:
 - zainstalowanej, przetestowanej i uruchomionej najpóźniej w dniu 1 listopada 2020 r. od godz. 7.00,
 - skonfigurowanej do użytku na terenie, na którym odbywać się będzie Konferencja okablowania i związanych z nimi oprogramowaniem najpóźniej w dniu 1 listopada 2020 r. od godz. 7.00,
 - posiadającej łączność Core Gigabit najpóźniej w dniu 1 listopada 2020 r. od godz. 7.00,
 - posiadającej DHCP, DNS i Firewall .

W przypadku ograniczeń związanych z organizacją lub bezpieczeństwem Konferencji lub zmiany programu Konferencji lub innych ograniczeń w dostępie do danych powierzchni Przedmiotu najmu, ww. zadania będą wykonywane jedynie w zakresie jaki będzie możliwy w związku z takimi zmianami.

2.L.b. Specyfikacja sprzętu:

Sale warsztatowe - Workshop 3/4/6 - Sala Balowa A/B/C		
Rodzaj sprzętu	Ilość szt.	Zakres dni
Ekran projekcyjny 5m x 3m	2	1.11.-6.11.2020
Projektor 10 000 Ansi	2	1.11.-6.11.2020
Monitor podglądowy 75"	4	1.11.-6.11.2020
Laptop do obsługi prezentacji i protokołowania	4	1.11.-6.11.2020
Monitor full HD 22" na timer	2	1.11.-6.11.2020
Mikser wizyjny 6in/4out	1	1.11.-6.11.2020
Pilot do prezentacji	1	1.11.-6.11.2020
Mikrofon konferencyjny Multifon Concentus	25	1.11.-6.11.2020
Mikrofon bezprzewodowy	4	1.11.-6.11.2020
Mikser cyfrowy audio	1	1.11.-6.11.2020
DiBox	1	1.11.-6.11.2020
Oświetlenie Sali (Reflektory + dimmer)	1	1.11.-6.11.2020
Jednostka Centralna DCN NG CCU	1	1.11.-6.11.2020
Zapis audio jednego kanału w postaci mpeg4 na dysk twardy	1	1.11.-6.11.2020
Laptop do strumieniowania tekstu w czasie rzeczywistym	1	1.11.-6.11.2020
Oprządowanie stołów	25	1.11.-6.11.2020
Obsługa	4	29.10-7.11.2020

Kamera PTZ	3	1.11.-6.11.2020
Kontroler do kamer	1	1.11.-6.11.2020
Mikser kamer PTZ 4in/2out	1	1.11.-6.11.2020
Kramer Switcher MV6	1	1.11.-6.11.2020
Okablowanie i akcesoria	1	1.11.-6.11.2020
Sale warsztatowe - Workshop 9/10 - Sala konferencyjna 4/3		
Rodzaj sprzętu	Ilość szt.	Zakres dni
Monitor TV LED 75"	2	1.11.-6.11.2020
Monitor podglądowy min 48"	2	1.11.-6.11.2020
Laptop do obsługi prezentacji i protokołowania	4	1.11.-6.11.2020
Pilot do prezentacji	1	1.11.-6.11.2020
Mikser wizyjny 6in/4out	1	1.11.-6.11.2020
Mikrofon konferencyjny Multifon Concentus	6	1.11.-6.11.2020
Mikrofon bezprzewodowy	4	1.11.-6.11.2020
Mikser cyfrowy audio	1	1.11.-6.11.2020
DiBox	1	1.11.-6.11.2020
Oświetlenie (reflektory+ sterownik)	1	1.11.-6.11.2020
Jednostka Centralna DCN NG CCU	1	1.11.-6.11.2020
Zapis audio jednego kanału w postaci mpeg4 na dysk twardy	2	1.11.-6.11.2020
Laptop do strumieniowania tekstu w czasie rzeczywistym	1	1.11.-6.11.2020
Obsługa	4	2910-7.11.2020
Kamera PTZ	3	1.11.-6.11.2020
Kontroler do kamer	1	1.11.-6.11.2020
Mikser kamer PTZ 4in/2out	1	1.11.-6.11.2020
Kramer Switcher MV6	1	1.11.-6.11.2020
Okablowanie i akcesoria	1	1.11.-6.11.2020
Sale Warsztatowe - Workshop 6/7/8/11 - Sala konferencyjna 1+2/6/8/7		
Rodzaj sprzętu	Ilość szt.	Zakres dni
Ekran projekcyjny 3,1m x 1,8m	2	1.11.-6.11.2020
Projektor 8000 Ansi	2	1.11.-6.11.2020
Monitor poglądowy 48"	2	1.11.-6.11.2020
Laptop do obsługi prezentacji i protokołowania	4	1.11.-6.11.2020
Pilot do prezentacji	1	1.11.-6.11.2020
Mikser wizyjny 6in/4out	1	1.11.-6.11.2020
Mikrofon konferencyjny Multifon Concentus	6	1.11.-6.11.2020
Mikrofon bezprzewodowy	4	1.11.-6.11.2020
Mikser audio	1	1.11.-6.11.2020
Oświetlenie (reflektory + sterownik)	1	1.11.-6.11.2020
Jednostka Centralna DCN NG CCU	1	1.11.-6.11.2020
Zapis audio jednego kanału w postaci mpeg4 na dysk twardy	2	1.11.-6.11.2020
Laptop do strumieniowania tekstu w czasie rzeczywistym	1	1.11.-6.11.2020

Oprządowanie stołów	15	1.11.-6.11.2020
Obsługa	4	29.10-7.11.2020
Kamera PTZ	3	1.11.-6.11.2020
Kontroler do kamer	1	1.11.-6.11.2020
Mikser kamer PTZ 4in/2out	1	1.11.-6.11.2020
Kramer Switcher MV6	1	1.11.-6.11.2020
Okablowanie i akcesoria	1	1.11.-6.11.2020
Sale spotkań bilateralnych - 10 sal		
Rodzaj sprzętu	Ilość szt.	Zakres dni
Listwy prądowe	15	1.11.-6.11.2020
Budowa i instalacja infrastruktury internetowej podczas trwania wydarzenia		
Rodzaj sprzętu	Ilość szt.	Zakres dni
Firewall, serwery, IDS do sieci, macieź dyskowa, VM ware, Switche 48, szafki teletechniczne, Ap mobilne	1	1.11.-6.11.2020
Dodatkowe okablowanie	1	1.11.-6.11.2020
3 x inżynier sieciowy, 1 x web developer	1	1.11.-6.11.2020
Drukarka wielofunkcyjna*	2	29.10-7.11.2020
Łącze internetowe wraz z obecnością Inżyniera dostawcy internetu		
Rodzaj sprzętu	Ilość szt.	Zakres dni
Operator 1, 2 x 2Gbps	1	1.11.-6.11.2020
Operator 2, 2 x 1Gbps	1	1.11.-6.11.2020
Przygotowanie instalacji światłowodowej z sal do pomieszczenia CCR		
Rodzaj sprzętu	Ilość szt.	Zakres dni
Światłowody z przyłączami	1	1.11.-6.11.2020
Konwerter HD SDI/światłowód 4k	12	1.11.-6.11.2020

* w cenie zapas papieru na 1000 wydruków A4 i 1000 wydruków A3; 1 osoba do obsługi na miejscu; w przypadku awarii drukarki wymiana sprzętu do 120 min.; koszt kopii ponad limit: cz-b 0,14 zł netto za jeden wydruk; kolor 0,26 zł netto za jeden wydruk;

Sprzęt i wyposażenie wymienione powyżej mogą posiadać ślady normalnego użytkowania (m.in. zarysowania, przetarcia, zabrudzenia). Wskazane ślady normalnego użytkowania nie ograniczają przydatności i możliwości korzystania z nich oraz nie stanowią niezgodności zapewnionego standardu z Umową.

2.M. Zabezpieczenie medyczne

Lp.	Patrol medyczny	Rodzaj dni	Dni pracy	W godzinach:
1	Pieszy 2 osobowy	dzień montażu	29.10.-01.11.2020	08:00-20:00

2	Pieszy 2 osobowy, punkt medyczny, karetka	dzień wydarzenia	02.11-06.11.2020	08:00-20:00
3	Pieszy 2 osobowy	dzień demontażu	07.11-08.11.2020	08:00-20:00

2.M.a. Zakres obowiązków patrolu medycznego oraz punktu medycznego:

- zabezpieczeniu osób znajdujących się w miejscu zdarzenia oraz podejmowaniu działań zapobiegających zwiększeniu liczby ofiar
- dokonywaniu oceny stanu zdrowia osób w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego i podejmowaniu medycznych czynności ratunkowych,
- transportowaniu osób w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego (karetka) ,
- komunikowaniu się z osobą w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego i udzielaniu jej wsparcia psychicznego w sytuacji powodującej stan nagłego zagrożenia zdrowotnego,
- posługiwanie się sprzętem ochrony osobistej i medycznym,
- zapobieganie ewentualnym zakażeniom,
- działanie przeciwwstrząsowe

W przypadku ograniczeń związanych z organizacją lub bezpieczeństwem Konferencji lub zmiany programu Konferencji lub innych ograniczeń w dostępie do danych powierzchni Przedmiotu najmu, ww. zadania będą wykonywane jedynie w zakresie jaki będzie możliwy w związku z takimi zmianami.

2.M.b. Wyposażenie patrolu ratowniczego stanowią co najmniej:

- torba ratunkowa, zawierająca co najmniej:
- rurki ustno-gardłowe,
- ssak ręczno- mechaniczny,
- worek samorozprężalny,
- rurki krtaniowe,
- kołnierze szyjne z tworzywa sztucznego wodoodporne,
- opatrunki o różnych wymiarach,
- środek do dezynfekcji skóry,
- roztwór soli fizjologicznej 500 ml,
- rękawiczki jednorazowe,
- worek plastikowy z zamknięciem na odpady,
- płyn do dezynfekcji rąk,
- nożyczki,

- folie izotermiczne; termometr;
- stetoskop;
- reduktor tlenowy z szybkozłączem;
- zestaw jednorazowego użytku do tlenoterapii biernej z rezerwuarem;
- butla tlenowa, o pojemności sprężonego tlenu co najmniej 400 l przy ciśnieniu 150 barów, z możliwością napełnienia w systemie DIN (dla tlenu medycznego), o ciśnieniu roboczym co najmniej 200 barów

Punkt pomocy medycznej wyposaża się w środki łączności bezprzewodowej umożliwiające natychmiastową łączność z innymi osobami zaangażowanymi w bezpieczeństwo imprezy masowej, w szczególności z patrolami ratowniczymi. Wyposażenie punktu pomocy medycznej stanowią co najmniej:

- dwa stanowiska leżące dla pacjentów;
- defibrylator z kardiomonitorem;
- rurki ustno-gardłowe;
- worek samorozprężalny;
- rurki krtaniowe;
- zestaw jednorazowego użytku do tlenoterapii biernej z rezerwuarem (dwie przezroczyste maski z możliwością modelowania w części nosowej - dla dzieci i dla dorosłych);
- zestaw do intubacji (laryngoskop, rurki intubacyjne);
- ssak;
- tlen medyczny;
- pulsoksymetr;
- ciśnieniomierz;
- glukometr;
- kołnierze szyjne;
- szyny typu Kramer o różnych wymiarach;
- opatrunki o różnych wymiarach, w tym opatrunki hydrożelowe schładzające;
- środek do dezynfekcji skóry;
- rękawiczki jednorazowe;
- worek plastikowy z zamknięciem na odpady;
- płyn do dezynfekcji rąk;

- nożyczki;
- folie izotermiczne;
- opatrunek wentylowy na rany klatki piersiowej;
- zestawy do przetaczania i dawkowania leków oraz płynów infuzyjnych;
- termometr;
- stetoskop;
- reduktor tlenowy z szybkozłączem;
- zestaw jednorazowego użytku do tlenoterapii biernej z rezerwuarem;
- butla tlenowa, o pojemności sprężonego tlenu co najmniej 400 l przy ciśnieniu 150 barów, z możliwością napełnienia w systemie DIN (dla tlenu medycznego), o ciśnieniu roboczym co najmniej 200 barów;
- wyposażenie wyrobów medycznych i wyroby medyczne do transportu poszkodowanego, w szczególności deska ortopedyczna;
- zestaw produktów leczniczych, wchodzących w skład zestawu przeciwwstrząsowego, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 68 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne.

2.N. Nadzór przeciwpożarowy

Lp.	Nadzór przeciwpożarowy	Rodzaj dni	Dni pracy	W godzinach:
1	Strażak 1 os.	dzień montażu	29.10.-01.11.2020	24 h
2	Strażak 2os.	dzień wydarzenia	02.11-06.11.2020	24 h
3	Strażak 1os.	dzień demontażu	07.11-08.11.2020	24 h

2.N.a. Zadania zespołu przeciwpożarowego:

- obsługa Systemu Sygnalizacji Pożarowej w celu wykluczenia generowania alarmów pożarowych nie będących wynikiem pożaru,
- obsługa innych Technicznych Systemów Przeciwpożarowych w celu wykluczenia ich uruchomienia z powodu innych czynników niż pożar,
- sprawdzenie przed imprezą stanu i rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego, hydrantów wewnętrznych i dostępności dróg ewakuacyjnych,

- nadzorowanie uczestników imprezy w zakresie zakazu używania otwartego ognia i palenia tytoniu oraz podejmowania interwencji w przypadku jego złamania,
- nadzorowanie dostępności dróg ewakuacyjnych w trakcie imprezy,
- przeprowadzenie rozpoznania wielkości zdarzenia oraz zagrożenia dla uczestników imprezy,
- podejmowanie działań ratowniczych w przypadku powstania pożaru lub IMZ,
- współudział w ewakuacji uczestników imprezy w przypadku jej ogłoszenia, w tym nadanie komunikatu przez Dźwiękowy System Ostrzegawczy o konieczności ewakuacji,
- wprowadzanie przybyłych sił straży pożarnej do działań ratowniczych,
- współpraca z Kierującym Działaniami Ratowniczymi strażakiem z Państwowej Straży Pożarnej w trakcie likwidacji zagrożenia,
- sprawdzenie Obiektu po zakończeniu imprezy pod względem bezpieczeństwa pożarowego.

Zespół Zabezpieczenia Przeciwpożarowego składa się ze strażaków przeszkolonych w zakresie obsługi imprez w MCK, stale współpracujących w zakresie ich zabezpieczenia. Są przeszkoleni w zakresie procedur pożarowych i ewakuacyjnych obowiązujących w wymienionych obiektach, znający przebieg dróg ewakuacyjnych, rozmieszczenie gaśnic i hydrantów wewnętrznych oraz umiejący sterować Technicznymi Systemami Przeciwpożarowymi funkcjonującymi w wymienionych obiektach.

W przypadku ograniczeń związanych z organizacją lub bezpieczeństwem Konferencji lub zmiany programu Konferencji lub innych ograniczeń w dostępie do danych powierzchni Przedmiotu najmu, ww. zadania będą wykonywane jedynie w zakresie jaki będzie możliwy w związku z takimi zmianami.

Pkt. 3. Spis załączników

- 1.A. Mapa Infokiosków na terenie MCK
- 1.A. Karta techniczna Antresoli i Holu Górnego
- 1.A. Karta techniczna Audytorium
- 1.A. Karta techniczna Holu Dolnego
- 1.A. Karta techniczna Sale Balowe i Foyer
- 1.A. Karta techniczna Sale Wielofunkcyjne
- 1.A. Karta techniczna Sale Konferencyjne 1+2
- 1.A. Karta techniczna Sala Konferencyjna 3
- 1.A. Karta techniczna Sala Konferencyjna 4
- 1.A. Karta techniczna Sala Konferencyjna 5
- 1.A. Karta techniczna Sala Konferencyjna 6
- 1.A. Karta techniczna Sala Konferencyjna 7
- 1.A. Karta techniczna Sala Konferencyjna 8
- 1.A. Karta techniczna Sala Konferencyjna 9
- 1.A. Karta techniczna Sala Konferencyjna 10
- 1.A. Karta techniczna Sale Konferencyjne 11+12
- 1.A. Karta techniczna Sale Konferencyjne 13+14
- 1.A. Karta techniczna Sale Konferencyjne 15+16
- 1.A. Karta techniczna Sala Konferencyjna 17
- 1.A. Karta techniczna Sale Konferencyjne 19+25+26
- 1.A. Karta techniczna Sale Konferencyjne 20+24
- 1.A. Karta techniczna Sale Konferencyjne 21+22+23
- 1.A. Karta techniczna Strefy restauracyjne
- 1.B. Rzut MCK poziom -1
- 1.B. Rzut MCK poziom 00
- 1.B. Rzut MCK poziom 01
- 1.B. Rzut MCK poziom 02
- 1.B. Rzut MCK poziom 03
- 1.C. Mapa ze wskazaniem granicy terenu i budynków zarządzanych przez Wynajmującego
- 1.E. Schemat sieci internetowej MCK
- 1.F. Sprzęt ratowniczo-gaśniczy w MCK – poziom -1
- 1.F. Sprzęt ratowniczo-gaśniczy w MCK – poziom 0

- 1.F. Sprzęt ratowniczo-gaśniczy w MCK – poziom 01
- 1.F. Sprzęt ratowniczo-gaśniczy w MCK – poziom 02
- 1.F. Sprzęt ratowniczo-gaśniczy w MCK – poziom 03