BOZ.WZR.2431.15.2026

OGŁOSZENIE

o zamówieniu o wartości mniejszej niż 170.000,00 PLN (netto) lub wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:
Generalna Dyrekcja Dróg i Krajowych i Autostrad
ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa

Przedmiot zamówienia *(określenie rodzaju, ilości dostaw, usług, robót budowlanych oraz ich przeznaczenie)*:
Przeprowadzenie szkolenia on-line pn. „Etyka i odpowiedzialność dyscyplinarna członków korpusu służby cywilnej" za pośrednictwem platformy MS Teams w wymiarze jednego dnia szkoleniowego wraz z nagraniem szkolenia na potrzeby Zamawiającego,
Forma zajęć: wykładowo – warsztatowa: obejmującą przykłady praktyczne, sesje pytań i odpowiedzi i wyjaśnianie wątpliwości związanych z tematem szkolenia. Czas trwania szkolenia: 4 godziny dydaktyczne. Liczba uczestników: do 4500 osób w pięciu grupach.
Planowany termin szkolenia: listopad/grudzień 2026 r. Ramowy program szkolenia zostanie dostosowany przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.

Formularz ofertowy należy przesyłać na adres:
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, sekretariat ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa lub e-mail: janastaziuk@gddkia.gov.pl. **do dnia 24.11.2026 r.**
Oferty należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym.

Osoba prowadząca sprawę: ***Joanna Anastaziuk, tel. 600 041 723***
(imię i nazwisko, tel.)

Termin realizacji zamówienia[1]: ***listopad 2026 r.***

Warunki płatności:
Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie (jeżeli dotyczy) nastąpi w terminie ***14*** dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Inne dane[2]:
Ramowy program szkolenia (do doprecyzowania między Zamawiającym a Wykonawcą):

I. Etyka w służbie cywilnej – podstawy i znaczenie: istota służby publicznej, źródła zasad etycznych, zasady służby cywilnej;
II. Zasady etyki korpusu służby cywilnej w praktyce: kluczowe zasady etyczne, dylematy etyczne w pracy urzędnika, studium przypadków;
III. Odpowiedzialność dyscyplinarna członków korpusu służby cywilnej, podstawy odpowiedzialności dyscyplinarnej, kary dyscyplinarne, organy i uczestnicy postępowania;
IV. Postępowanie dyscyplinarne i przeciwdziałanie naruszeniom: przebieg postępowania dyscyplinarnego, jak zapobiegać naruszeniom etycznym?

---

[1] Np. 14 dni od dnia złożenia pisemnego (e-mailem) zamówienia przez Zamawiającego albo 14 dni od podpisania umowy.

[2] Wskazać w szczególności kryteria oceny ofert, opis tych kryteriów oraz ich wagi, a także wymagania co do zakresu usług, dostaw, robót budowlanych które powinna obejmować oferowana przez Wykonawcę cena, oraz istotne postanowienia umowy (jeżeli są znane na tym etapie postępowania)

---

[2] 3 lata liczone wstecz od terminu składania ofert

Forma szkolenia (wykorzystane metody szkoleniowe):
wykładowo – warsztatowa: obejmującą przykłady praktyczne, sesje pytań i odpowiedzi i wyjaśnianie wątpliwości związanych z tematem szkolenia

Zakres rzeczowy usługi:

1) Na podstawie analizy potrzeb szkoleniowych Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym opracuje szczegółowy program i harmonogram szkolenia.
2) Wykonawca przygotuje materiały w formie skryptu oraz przekaże je w formie elektronicznej uczestnikom. Ponadto Zamawiający udostępni skrypt w formie elektronicznej pozostałym pracownikom GDDKiA poprzez zamieszczenie ich na platformie intranetowej Zamawiającego.
3) Wykonawca przygotuje i przeprowadzi szkolenia dla grupy do 4500 osób w podziale na 5 grup szkoleniowych.
4) Wykonawca umożliwi mailowe konsultacje z trenerem w terminie 3 miesięcy od zakończenia szkolenia.
5) Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu (z uwzględnieniem informacji o wymiarze godzin szkoleniowych), wystawione przez Wykonawcę i podpisane przez trenera prowadzącego zajęcia, na podstawie listy uczestników (imię i nazwisko), dostarczonej przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy kopie zaświadczeń Zamawiającemu.
6) Zamawiający po zakończeniu szkolenia przeprowadzi wśród uczestników szkolenia anonimowe ankiety na wzorze Zamawiającego, dotyczące trenera i szkolenia pn.: „Arkusz Indywidualnej Oceny Szkolenia (AIOS) lub ankiety w formule on-line".
7) Z badania, o którym mowa w pkt. 6, Wykonawca przygotuje raport ewaluacyjny, który będzie zawierał zbiorcze wyniki badania opinii dotyczących trenera i szkolenia. Raport oraz oryginały wypełnionych ankiet Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia szkolenia.
8) Wykonawca upoważnia Zamawiającego do niewyłącznego korzystania z wszelkich utworów nabytych lub wytworzonych na potrzeby lub w ramach realizacji Umowy i przekazanych uczestnikom szkolenia lub Zamawiającemu, w tym z materiałów szkoleniowych (np. skryptów, konspektów zajęć, autoryzowanych materiałów).
9) Wykonawca zezwala Zamawiającemu na opracowywanie materiałów, na korzystanie z opracowań materiałów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
10) Powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji umowy nastąpi na podstawie odrębnej umowy, stanowiącej załącznik do umowy głównej.

<u>Wymagania obowiązkowe wobec Trenera:</u>
Przeprowadzenie w ciągu ostatnich 3 lat[2] minimum 15 szkoleń podejmujących problematykę szkolenia oraz posiadanie wiedzy teoretycznej (w tym znajomość obowiązujących przepisów), popartej przykładami praktycznymi.

<u>Oferty, w których trenerzy nie będą spełniali powyższych wymagań, nie będą podlegały ocenie.</u>
Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia spotkania z wybranymi trenerami w formie samplingu.

<u>Dokumenty na potwierdzenie wymagań wobec Trenera:</u>
Oświadczenie (Załącznik nr 1 do oferty) informujące o liczbie przeprowadzonych przez Trenera szkoleń dot. etyki i odpowiedzialności dyscyplinarnej w korpusie służby cywilnej w ciągu ostatnich 3 lat wraz z **wykazem szkoleń** zawierającym temat szkolenia i nazwę podmiotu, dla którego było realizowane oraz datę jego przeprowadzenia.

- za dzień szkoleniowy uważa się co najmniej 6 godzin zegarowych w ramach pojedynczego dnia szkoleniowego,
- szkolenia przeprowadzone w kilku terminach dla tego samego Odbiorcy uważa się jako jedno szkolenie,

[2] 3 lata liczone wstecz od terminu składania ofert

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionego wykazu pod kątem postawionych wymagań.

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie:
kryterium „Cena" - waga 100% = 100 pkt

Kryterium „Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty minimalnej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Niniejsze zamówienie jest: *wyłączone spod stosowania ustawy Pzp.*

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928), informujemy, że w Generalnej Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad funkcjonuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych". Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w zakładce „Załatw sprawę" „procedura zgłoszeń wewnętrznych".

A K C E P T U J Ę
Dokument podpisany elektronicznie przez:

Wioletta Olechno
dnia 05-11-2026 r

imię i nazwisko
w Centrali kierownika komórki organizacyjnej\
w Oddziale Dyrektor lub osoba upoważniona

[2] 3 lata liczone wstecz od terminu składania ofert