Instrukcja wypełniania raportu ex-post projektu zrealizowanego w ramach Programu Międzynarodowego ……xxx

# Informacje ogólne

1. Raport wypełnia Wykonawca projektu – beneficjent polski.
2. Za Wykonawcę – beneficjenta polskiego uznaje się podmiot, który podpisał umowę z NCBR uczestniczący w realizacji i wdrażaniu wyników projektu międzynarodowego.

**W przypadku konsorcjum krajowego/naukowego, Lider projektu jest zobligowany do przesłania raportu w imieniu wszystkich partnerów z Polski uczestniczących w realizacji i wdrażaniu wyników danego projektu. Dane zamieszczone w niniejszym raporcie odnoszące się do projektu powstaną w takim przypadku przez skumulowanie wyników wszystkich polskich partnerów projektu.**

1. Raport należy wypełnić w formacie xls w formie dostępnej na stronie; nie należy modyfikować komórek np. dodawać kolumn lub wierszy.
2. Raport należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą poniżej, w przypadku pytań lub wątpliwości należy skontaktować się z opiekunem projektu.
3. Raport należy przesłać w terminie do 30 dni po upływie pięciu lat od daty zakończenia realizacji projektu (lub zgodnej z Aneksem, w którym data ta była zmieniana).
4. Raport należy przesłać mailem na adres: [DWM-okres.trwalosci@ncbr.gov.pl](mailto:DWM-okres.trwalosci@ncbr.gov.pl)
5. Przesłany raport należy wydrukować i po podpisaniu przez upoważnionego przedstawiciela Wnioskodawcy i przesłać w formie papierowej na adres NCBR z dopiskiem: *Raport ex-post programy międzynarodowe.*
6. Raport będzie podlegał ocenie i zatwierdzeniu. Dane z raportu będą także wykorzystane na potrzeby ewaluacji programu.

Spis treści

[Informacje ogólne 1](#_Toc35599526)

[Sekcja I: Dane ogólne 3](#_Toc35599527)

[I.1. Okres raportowania 3](#_Toc35599528)

[I.2. Kierownik projektu 3](#_Toc35599529)

[I.3. Osoba odpowiedzialna za sporządzenie raportu i oświadczenie o zgodności informacji zawartych w raporcie ze stanem faktycznym 4](#_Toc35599530)

[I.4. Wdrożenie wyników projektu międzynarodowego 4](#_Toc35599531)

[I.5. Wykonawcy – członkowie konsorcjum międzynarodowego 4](#_Toc35599532)

[I.6. Podmioty odpowiedzialne za wdrożenie – ogółem 5](#_Toc35599533)

[Sekcja II: Efekty projektu 5](#_Toc35599534)

[II.1. Zbiorcze dane finansowe projektu (odnoszące się wyłącznie do kwot poniesionych/uzyskanych przez polskiego beneficjenta) 5](#_Toc35599535)

[II.2. Praktyczne efekty projektu inne niż wdrożenie do działalności dla polskiego beneficjenta 6](#_Toc35599536)

[II.3 Kontynuacja projektu przez polskiego beneficjenta 7](#_Toc35599537)

[Sekcja III: Działania podjęte po zakończeniu projektu 7](#_Toc35599538)

[III.1 Działania podjęte po zakończeniu projektu i złożeniu raportu końcowego przez polskiego beneficjenta 7](#_Toc35599539)

[III.2 Sposoby upowszechniania i promocji wyników projektu przez polskiego beneficjenta 7](#_Toc35599540)

[III.3. Nagrody i wyróżnienia związane z wynikami projektu uzyskane przez polskiego beneficjenta 7](#_Toc35599541)

[Sekcja IV: Wskaźniki 8](#_Toc35599542)

# Sekcja I: Dane ogólne

**Tytuł projektu pl**

1. Należy wpisać pełen tytuł projektu w brzmieniu zawartym w umowie o dofinansowanie projektu zawartej z NCBR.

**Tytuł projektu eng**

1. Należy wpisać pełen tytuł projektu w brzmieniu zawartym w umowie międzynarodowej projektu.

**Numer umowy z NCBR**

1. Należy wpisać pełen numer umowy projektu w brzmieniu zawartym w umowie o dofinansowanie projektu zawartej z NCBR.

I.1. Okres raportowania

**Data początku okresu raportowania**

1. Data początku raportowania dla raportu ex-post to pierwszy dzień po dniu zakończenia realizacji projektu podanej w umowie lub zgodnej z Aneksem, w którym data ta była zmieniana.
2. Datę należy wpisać w formacie DD-MM-RRRR.

**Data końca okresu raportowania**

1. Należy wpisać datę, w której kończy się okres pięciu lat od zakończenia realizacji projektu podanej w umowie lub zgodnego z Aneksem, w którym data ta była zmieniana.
2. Datę należy wpisać w formacie DD-MM-RRRR.

**Data sporządzenia raportu**

1. Należy wpisać datę wysłania w formie elektronicznej raportu ex post do NCBR.
2. Datę należy wpisać w formacie DD-MM-RRRR.

I.2. Kierownik projektu

**Imię i nazwisko**

1. Należy podać dane dot. kierownika projektu, tj. osoby która pełniła tę funkcję w czasie realizacji projektu i przygotowała raport końcowy z projektu. Jeśli kierownik projektu zmieniał się w czasie jego realizacji należy podać informacje dot. ostatniej osoby, która pełniła tę funkcję.

**Nr telefonu kontaktowego**

1. Należy podać aktualny numer telefonu do kierownika projektu tj. osoby, która jako ostatnia pełniła tę funkcję.
2. Numer należy podać w postaci 9 cyfr nieoddzielonych spacjami czy myślnikami tj. XXXXXXXXX.
3. W przypadku podania numeru stacjonarnego należy podać też numer kierunkowy.

**E-mail**

1. Należy podać aktualny adres e-mail osoby, która jako ostatnia pełniła funkcję kierownika projektu.

I.3. Osoba odpowiedzialna za sporządzenie raportu i oświadczenie o zgodności informacji zawartych w raporcie ze stanem faktycznym

**Deklaracja**

Świadomy odpowiedzialności wynikającej w szczególności z art. 271 kk oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym.

1. Dla powyższej deklaracji należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE.

**Imię i nazwisko**

1. Należy podać imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za sporządzenie raportu z wdrożeń.

**Nr telefonu kontaktowego**

1. Należy podać aktualny numer telefonu do osoby sporządzającej raport.
2. Numer należy podać w postaci 9 cyfr nieoddzielonych spacjami czy myślnikami tj. XXXXXXXXX.
3. W przypadku podania numeru stacjonarnego należy podać też numer kierunkowy.

**Email**

1. Należy podać aktualny adres e-mail osoby, która sporządziła raport.

**Adres przechowywania dokumentacji projektowej**

1. Należy podać aktualny adres przechowywania dokumentacji projektowej (ulica, nr lokalu, miasto, kod pocztowy, państwo).

I.4. Wdrożenie wyników projektu międzynarodowego

**Czy wyniki projektu wdrożono do praktyki?**

1. Należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE.
2. Należy uwzględnić wdrożenia wyników projektu jako całości (nie tylko części realizowanej przez polskiego partnera) dokonana w kraju lub za granicą przez dowolny podmiot.

**Czy w składzie konsorcjum projektu dominowały jednostki naukowe?**

1. Należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE.
2. Dominacja oznacza że więcej niż połowa lub połowa partnerów tworzących konsorcjum to jednostki naukowe.

**Czy rezultaty prac wdrożeniowych są zgodne z planowanymi?**

1. Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE/NIE DOTYCZY.

I.5. Wykonawcy – członkowie konsorcjum międzynarodowego

1. Przez Wykonawców należy rozumieć Lidera projektu oraz wszystkich współwykonawców będących partnerami konsorcjum.
2. Informacje dot. danego podmiotu powinny znajdować się w kolejnych wierszach.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa wykonawcy – członka konsorcjum międzynarodowego | Należy podać pełną nazwę podmiotu. |
| Kraj | Należy podać kraj, w którym wykonawca ma zarejestrowaną działalność |
| Status wykonawcy | Należy wybrać jedną z opcji:   1. LIDER KONSORCJUM 2. WYKONAWCA - PARTNER |
| Czy wykonawca wdrażał rezultaty projektu międzynarodowego: | Należy wybrać jedną z opcji:   1. TAK 2. NIE |
| Typ wykonawcy | Należy wybrać jedną z opcji:   1. JEDNOSTKA NAUKOWA 2. PRZEDSIĘBIORSTWO 3. INNE |

I.6. Podmioty odpowiedzialne za wdrożenie – ogółem

1. Przy każdym stwierdzeniu należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE.
2. Możliwe jest wskazanie więcej niż jednej opcji TAK lub NIE.

# Sekcja II: Efekty projektu

Dane i informacje w Sekcji II należy podawać wyłącznie dla polskiego wykonawcy projektu.

W przypadku kilku partnerów z Polski informacje te powinny zostać zebrane od wszystkich partnerów polskich, skumulowane i podane łącznie.

II.1. Zbiorcze dane finansowe projektu (odnoszące się wyłącznie do kwot poniesionych/uzyskanych przez polskiego beneficjenta)

1. Dane należy podawać wyłącznie dla kwot poniesionych lub uzyskanych przez polskiego wykonawcy projektu. W przypadku kilku partnerów z Polski dane te powinny zostać zebrane od wszystkich partnerów polskich, skumulowane i podane łącznie.
2. Dane należy podać w tys. zł.
3. Należy podać dane zgodne ze stanem sprawozdań finansowych.
4. W przypadku gdy nie dotyczy - pola należy pozostawić puste.

**Całkowite nakłady na realizację projektu (wraz z dofinansowaniem) [tys. zł]**

1. Należy podać realne kwoty wydatkowane na realizację projektu oraz wdrożenie jego wyników; nakłady te obejmują dofinansowanie oraz koszty własne poniesione na realizację i wdrożenie wyników projektu.
2. Dane należy podawać w tys. zł.
3. Dane powinny dotyczyć okresu realizacji projektu oraz okresu podanego w tabeli 1.1. Okres raportowania.

**Całkowite koszty wdrożenia rezultatów projektu [tys. zł ]**

1. Należy podać realne kwoty wydatkowane na wdrożenie wyników projektu.
2. Dane należy podawać w tys. zł.
3. Dane powinny dotyczyć łącznie okresu realizacji projektu oraz okresu podanego w tabeli I.1. Okres raportowania.

**Całkowite przychody netto ze sprzedaży rezultatów projektu [tys. zł]**

1. Należy podać całkowitą wartość sprzedaży netto (bez podatku od towarów i usług) dot. rezultatów projektu.
2. Dane powinny dotyczyć łącznie okresu realizacji projektu oraz okresu podanego w tabeli I.1. Okres raportowania.
3. Dane należy podawać w tys. zł.

**Całkowity dochód netto ze sprzedaży rezultatów projektu [tys. zł]**

1. Należy podać całkowity dochód ze sprzedaży rezultatów projektu.
2. Dane powinny dotyczyć łącznie okresu realizacji projektu oraz okresu podanego w tabeli I.1. Okres raportowania.
3. Dane należy podawać w tys. zł.

**Całkowity dochód z eksportu rezultatów projektu [tys. zł]**

1. Należy podać całkowity dochód z eksportu rezultatów projektu.
2. Dane powinny dotyczyć łącznie okresu realizacji projektu oraz okresu podanego w tabeli I.1. Okres raportowania.
3. Dane należy podawać w tys. zł.

II.2. Praktyczne efekty projektu inne niż wdrożenie do działalności dla polskiego beneficjenta

Tabela dotyczy informacji o szeroko rozumianych praktycznych efektach projektu realizowanego przez polskiego beneficjenta, innych niż wdrożenie produktu / usługi do działalności gospodarczej. Prosimy o uwzględnienie także efektów nieplanowanych i niespodziewanych.

**Ogólna ocena efektów projektu dla polskiego beneficjenta**

Część dotyczy subiektywnej oceny beneficjenta odnośnie istotności i długookresowego odziaływania efektów zrealizowanego projektu dla działalności jego podmiotu.

1. Należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE.
2. Należy wybrać jedną z ocen w opcji pola wyboru: 1/2/3/4/5, zgodnie z opisem zamieszczonym w pytaniu.

**Efekty w działalności polskiego beneficjenta**

1. Należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE dla efektów, które miały miejsce.
2. W przypadku wskazania "tak" przy którymkolwiek z efektów, prosimy o opisanie w polu poniżej efektu widocznego w Państwa działalności (max. 4000 znaków).

**Efekty zewnętrzne. Czy realizacja projektu przez polskiego beneficjenta przełożyła się na obszar:**

1. Należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE dla efektów, które miały miejsce.
2. W przypadku wskazania "tak" przy którymkolwiek z obszarów, prosimy o opisanie w polu poniżej efektu z uwzględnieniem grupy społecznej, która osiągnęła w jego wyniku korzyść (max. 4000 znaków).

II.3 Kontynuacja projektu przez polskiego beneficjenta

1. Należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE.
2. Informacje powinny odnosić się do prac badawczo- rozwojowych związanych z rozwojem wyników projektu lub nowych tematów prac B+R realizowanych przez polskiego wykonawcę (lub któregoś z polskich wykonawców będących członkiem konsorcjum projektowego).

# Sekcja III: Działania podjęte po zakończeniu projektu

Dane i informacje w Sekcji III należy podawać wyłącznie dla polskiego wykonawcy projektu.

W przypadku kilku partnerów z Polski informacje te powinny zostać zebrane od wszystkich partnerów polskich, skumulowane i podane łącznie.

III.1 Działania podjęte po zakończeniu projektu i złożeniu raportu końcowego przez polskiego beneficjenta

**Forma działania**

1. Wymienione formy działań, dotyczą tych, które wykonawca przeprowadził począwszy od dania po dacie zakończenia projektu zgodnej z datą w umowie (od dnia podanego w tabeli I.1.). W przypadku kilku partnerów z Polski dane te powinny zostać zebrane od wszystkich partnerów polskich, skumulowane i podane łącznie.
2. Przy każdej z kategorii należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE.
3. W przypadku wskazania odpowiedzi TAK dla dalszych technologicznych modyfikacji produktu, prosimy o udzielenie odpowiedzi na trzy uściślające pytania dodatkowe wybierając jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE.

III.2 Sposoby upowszechniania i promocji wyników projektu przez polskiego beneficjenta

1. Należy podać liczbę każdej ze wskazanych form upowszechniania, które miały miejsce po dacie zakończenia projektu zgodnej z datą w umowie (od dnia podanego w tabeli I.1.).
2. Jeżeli wskazane kategorie nie wyczerpują form upowszechniania, które miały miejsce w przypadku Państwa projektu, proszę wykorzystać ostatnie pole na zamieszczenie opisu podjętych działań.
3. Opis powinien liczyć max. 2000 znaków.

III.3. Nagrody i wyróżnienia związane z wynikami projektu uzyskane przez polskiego beneficjenta

1. Dane należy podać wg stanu na dzień zakończenia okresu podanego w tabeli I.1. Okres raportowania, wiersz Data końca okresu raportowania.

|  |  |
| --- | --- |
| Typ wyróżnienia | 1. Należy wybrać z następujących opcji:    1. KRAJOWY (POLSKA)    2. MIĘDZYNARODOWY (PONADKRAJOWY). |
| Rok uzyskania wyróżnienia | 1. Należy wpisać rok przyznania wyróżnienia/nagrody. 2. Należy wpisać w formacie RRRR. |
| Opis/tytuł | 1. Należy opisać rodzaj wyróżnienia. 2. Maksymalny opis powinien zawierać do 600 znaków ze spacjami. |

# Sekcja IV: Wskaźniki

1. Dla planowanej wartości wskaźnika należy podać liczbę zadeklarowaną w Umowie lub zgodną z Aneksem, w którym wartość ta była zmieniana.
2. Dla osiągniętej wartości wskaźnika należy podawać wartości wskaźników narastająco -kumulatywnie licząc od początku realizacji projektu. Dane należy podać wg stanu na dzień zakończenia okresu raportowania podanego w tabeli I.1. *(pięć lat od dnia zakończenia realizacji projektu podanej w umowie).*
3. Należy wpisywać tylko liczby wg wpisanej jednostki miary.
4. Kolumna *Procent osiągnięcia wskaźnika* uzupełni się automatycznie – proszę nie wypełniać i nie modyfikować pól w tej kolumnie.
5. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika w planowanej wysokości prosimy wpisać informację o przyczynach takiego stanu.