

# REGULAMIN BUDŻETU UCZNIOWSKIEGO ZESPOŁU PAŃSTWOWYCH SZKÓŁ MUZYCZNYCH IM. WOJCIECHA KILARA W KATOWICACH (BU ZPSM)

Niniejszy Regulamin został przyjęty Uchwałą nr 9/2025/2026 Rady Rodziców ZPSM w Katowicach z dnia 2 grudnia 2025.

## Rozdział 1. Postanowienia Podstawowe

1. Rada Rodziców Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Wojciecha Kilara w Katowicach (zwana dalej RR) określa harmonogram oraz całkowitą kwotę Budżetu Uczniowskiego ZPSM (BU ZPSM) na dany rok szkolny, przeznaczając środki z własnych funduszy.
2. Rada Rodziców uchwala **odrębną kwotę dla każdego z dwóch budynków Zespołu:**
  - dla uczniów uczęszczających do **budynku szkoły przy ul. Dąbrówki 9.**
  - dla uczniów uczęszczających do **budynku szkoły przy ulicy Ułańskiej 7b.**
3. Informacje o BU ZPSM, w tym harmonogram, kwota oraz formularz zgłoszeniowy projektu udostępniane są na stronie internetowej szkoły zgodnie z harmonogramem.
4. Fundusz BU ZPSM może być powiększony o środki zewnętrzne pochodzące od sponsorów, za zgodą RR.

## Rozdział 2. Zgłaszanie Projektów

5. Propozycję projektu do realizacji w ramach BU ZPSM może zgłosić **każdy uczeń ZPSM w Katowicach**, pod warunkiem uzyskania minimum **5 pisemnych podpisów poparcia** pod swoim projektem.
6. Jeden uczeń (**autor projektu**) może złożyć maksymalnie do **3 różnych projektów** w ramach jednej edycji Budżetu Uczniowskiego, o ile każdy z tych projektów uzyska wymagane poparcie (minimum 5 podpisów).
7. Projekty muszą wpisywać się w zadania ZPSM określone w Statucie Szkoły lub planie pracy wychowawczej i dydaktycznej szkoły oraz być technicznie możliwymi do realizacji (tj. powinny być zgodne z zadaniami szkoły, mieć określoną lokalizację oraz być możliwe do wykonania).
8. Zgłaszane projekty powinny nadawać się do zrealizowania najpóźniej w kolejnym roku szkolnym.
9. Wypełniony formularz zgłoszeniowy projektu wraz z listą poparcia, **autor projektu** przesyła na adres mailowy szkoły oraz dostarcza w formie pisemnej do sekretariatu szkoły w kopercie z dopiskiem "Budżet Uczniowski" zgodnie z harmonogramem BU ZPSM.

## Rozdział 3. Koordynacja i Weryfikacja Projektów

10. Z grona Rady Rodziców (RR) wyłaniani są **Koordynatorzy** nadzorujący przebieg procesu BU ZPSM w każdym z budynków (**przy ul. Dąbrówki 9 i przy ul. Ułańskiej 7b**). Koordynatorzy są wybierani spośród reprezentantów RR i są odpowiedzialni za prowadzenie całego procesu realizacji BU.
11. Powołuje się **Zespoły Oceniające** oddzielnie dla projektów zgłoszonych w **budynku przy ul. Dąbrówki 9 i w budynku przy ul. Ułańskiej 7b.**
12. W skład Zespołu Oceniającego (dla danego budynku) wchodzi:

- Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor Szkoły;
  - Reprezentacja trzech członków Rady Rodziców;
  - Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego (SU);
  - Opiekun Samorządu Uczniowskiego.
13. Reprezentacja Rady Rodziców jest wybierana na zebraniu Rady poprzedzającym uruchomienie BU ZPSM w danym roku szkolnym.
14. Zespół Oceniający przeprowadza weryfikację zgłoszonych projektów pod względem formalnym oraz merytorycznym, oceniając ich: terminowość, koszt, miejsce realizacji, zgodność z zadaniami szkoły, znaczenie społeczne, zgodność z przepisami prawa oraz możliwość realizacji projektu.
15. Projekty, które przeszły pozytywną ocenę Zespołu Oceniającego (tj. zostały zweryfikowane merytorycznie pozytywnie i są możliwe do wykonania) zostają umieszczone na liście projektów dopuszczonych do głosowania.

#### **Rozdział 4. Głosowanie i Ogłoszenie Wyników**

16. Projekty, które przeszły pozytywną oceną Zespołu Oceniającego, poddawane są pod głosowanie uczniów.
17. Prawo udziału w głosowaniu ma **każdy uczeń oraz nauczyciel szkoły**.
18. Głosujący ma do dyspozycji 2 punkty, które rozdziela na jeden lub dwa wybrane przez siebie projekty znajdujące się na liście projektów dopuszczonych do głosowania BU ZPSM.
19. Głosowanie przeprowadza się w sposób jawny i bezpośredni, zgodnie z harmonogramem, z dopuszczeniem głosowania elektronicznego lub w formie tradycyjnej (karty do głosowania).
20. **Organizację głosowania powierza się Samorządowi Uczniowskiemu (SU) przy wsparciu Koordynatorów (RR), pod nadzorem merytorycznym Zespołów Oceniających.**
21. Koordynator przedstawia wyniki głosowania na projekty dopuszczone do głosowania w BU ZPSM zgodnie z ilością zdobytych głosów, do wyczerpania limitu kwoty BU ZPSM.
22. W sytuacji, gdy projekty otrzymają taką samą liczbę głosów, ostateczne decyzje podejmuje Zespół Oceniający.
23. Jeżeli w danym budynku zgłoszono tylko jeden projekt, i został on pozytywnie oceniony przez Zespół Oceniający, projekt ten zostaje przyjęty do realizacji bez konieczności głosowania.

#### **Rozdział 5. Postanowienia Końcowe**

24. Zaangażowanie ucznia/uczniów w opracowanie i realizację projektów BU ZPSM ma wpływ na ocenę zachowania.
25. Ustępujący Koordynator przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców informacje o stanie realizacji projektów w tym dokumentację wraz z dotychczasowymi ustaleniami.
26. Ingerowanie w treść projektów zgłoszonych do BU ZPSM, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi projektami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych projektów.