

Biuro Logistyki
C/763/19/DC/B/501

Warszawa, 19 listopada 2019 r.

Uczestnicy biorący udział w postępowaniu

Dotyczy: postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego jako zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na „Zakup szkolenia z metodyki zwinnej zarządzania projektami Agile PM Foundation dla pracowników oraz funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej zatrudnionych w Ministerstwie Finansów oraz jednostek podległych zaangażowanych w realizację projektu PUESC”

Ministerstwo Finansów informuje, że otrzymało zapytania dotyczące treści Ogłoszenia o zamówieniu i udziela odpowiedzi, na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – zwanej dalej Ustawą.

Pytanie 1: Prosilibyśmy o udostępnienie załącznika nr 1 do umowy, którym jest Opis Przedmiotu Zamówienia – niestety treść załącznika nie wyświetla się, widnieje tylko pusta strona. Zapoznanie się z tym załącznikiem jest niezbędne by przygotować ofertę zgodną z Państwa oczekiwaniami oraz z przedmiotem zamówienia. Prosimy o udostępnienie załącznika abyśmy mogli zapoznać się z jego zapisami.

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że zamieścił stosowny dokument na stronie Internetowej w wersji doc., pdf oraz na platformie zakupowej Market Planet.

Pytanie 2: Zamówienie dotyczy realizacji szkolenia dla 5 grup po maksymalnie 10 uczestników każda, jaka będzie minimalna liczba uczestników w grupie szkoleniowej?

Odpowiedź: Zamawiający w § 3 ust. 13 Wzoru Umowy zastrzegł prawo do zmniejszenia liczby uczestników o maksymalnie 10% ogólnej liczbie uczestników, a więc maksymalnie o 5 osób. Zatem w sytuacji gdyby 10% dotyczyło tylko 1 grupy liczyłaby ona 5 osób, a pozostałe 4 liczyłyby po 10.

Pytanie 3: Prosimy o potwierdzenie, że szkolenia będą finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, a co za tym idzie zastosowanie będzie miała stawka VAT ZW

Odpowiedź: Zamówienie będzie finansowane w 100% ze środków publicznych. Zamawiający wskazuje, iż w rozumieniu przepisów Ustawy nie jest organem upoważnionym do wydawania opinii w zakresie prawa podatkowego. Procedury uzyskiwania wyjaśnień dotyczących zakresu stosowania przepisów podatkowych zostały uregulowane przepisami art. 14b-14p ustawy z dnia 11 marca 2004r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900, ze zm.)

Pytanie 4: Chcielibyśmy zapytać jak jest czas trwania jednego szkolenia? W umowie, która stanowi załącznik E do ogłoszenia widnieje zapis:

„Przyjmuje się, że każdy dzień Szkolenia stanowi siedem godzin zajęć dydaktycznych, dwie przerwy kawowe 15 minutowe oraz półgodziną przerwę na obiad”.

Odpowiedź: Zgodnie z pkt. 2 OPZ, Zamówienie zakłada przeprowadzenie 2 dniowych szkoleń dla 5 grup uczestników, każda grupa po 10 osób.

Pytanie 5: Biorąc pod uwagę powyższe, prosimy o wskazanie ile dni ma trwać szkolenie? Standardowo szkolenie z zakresu AgilePM Foundation trwa 2 dni i egzamin certyfikujący odbywa się na zakończenie 2 dnia szkolenia. Prosimy o odpowiedź czy dopuszczają Państwo taką formułę realizacji i szkolenie będzie trwała 2 następujące po sobie dni.

Odpowiedź: Zgodnie z pkt. 2 OPZ, Zamówienie zakłada przeprowadzenie 2 dniowych szkoleń dla 5 grup uczestników, każda grupa maksymalnie po 10 osób.

Pytanie 6: W umowie w §3. Sposób realizacji przedmiotu Umowy – punkt 15 widnieje zapis:

„Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy dane osobowe - imię i nazwisko, stanowisko służbowe, służbowy adres e-mailowy - Uczestników każdej grupy Szkolenia w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem Szkolenia”.

W tym miejscu chcielibyśmy zaznaczyć, że na potrzeby realizacji szkolenia wystarczy nam przekazanie danych takich jak: imię i nazwisko oraz adres e-mail uczestników szkolenia.

Odpowiedź: Zamawiający przekaże Wykonawcy na potrzeby zamówienia minimalny zakres danych niezbędnych do jego realizacji.

Pytanie 7: Umowa §4. Obowiązki Stron punkty od 18 do 23: w tym miejscu chcielibyśmy zastrzec, że jako Wykonawca umożliwimy Zamawiającemu kontrolę poza dokumentami poufnymi, stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa, chronionymi na mocy umów zawartych z kontrahentami (np. z akredytorem) oraz dokumentów zawierających treści stanowiące tajemnicę handlową INPROGRESS a także poza dokumentami zawierającymi chronione dane osobowe.

Odpowiedź: Zapytanie nie stanowi wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający jako instytucja publiczna działa w granicach prawa.

Pytanie 8: Umowa - §7. Materiały szkoleniowe - prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca ma zapewnić dla każdego z uczestników kursu tylko akredytowane materiały szkoleniowe w języku polskim.

Do szkolenia AgilePM jest dostępny także oficjalny akredytowany podręcznik, który jest dodatkowo płatny i jest to dość duży koszt. Podręcznik ten, nie jest obowiązkowy na poziomie Foundation. Prosilibyśmy więc o potwierdzenie, że Zamawiający wymaga zapewnienia tylko materiałów szkoleniowych dla każdego z uczestników szkolenia.

Odpowiedź: Wykonawca ma zapewnić dla każdego z uczestników szkolenia wyłącznie komplet materiałów szkoleniowych w języku polskim, zgodnie z zapisami §7 Wzoru Umowy.

Pytanie 9: W załączeniu przedstawiamy także nasze uwagi dotyczące Załącznika nr 9 do Umowy tj. umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – bardzo prosimy o zapoznanie się z naszymi uwagami. *[Zamawiający informuje, że dalsza treść pytania stanowi dane osobowe Wykonawcy].*

Odpowiedź: *Zapytanie nie stanowi wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający jako instytucja publiczna działa w granicach prawa.*

Pytanie 10: Czy jeżeli składający ofertę nie posiada własnej Sali na terenie Warszawy, to czy musi wskazać jako podwykonawcę właściciela sal w których Wykonawca planuje przeprowadzić szkolenia (np. właściciela centrum konferencyjnego)?

Odpowiedź: *Wykonawca wskazuje adres sali szkoleniowej w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.*

W przypadku, gdy na etapie składania ofert, podwykonawca nie jest znany Wykonawcy, nie podaje on jego nazwy oraz części usługi jaką będzie realizował ten podwykonawca.

Pytanie 11: Czy mogą być referencje ze szkoleń otwartych, w których uczestniczyło minimum 6 osób?

Odpowiedź: *Zgodnie z zapisami w Ogłoszeniu o zamówieniu, aby wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca musi spełnić warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale VIII pkt 2) lit.a) „Wykonawca wykaże się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usług polegających na kompleksowej organizacji szkoleń z zakresu Agile PM dla grup o liczbie nie mniejszej niż 6 osób każda”.*

Pytanie 12: Czy trenerów którzy nie są na stałe pracownikami składającego ofertę a współpracują na zasadach umowy zlecenia lub innej formie współpracy również są traktowani jako podwykonawcy?

Odpowiedź: *Nie, osoby te (trenerzy) nie są traktowane jako podwykonawcy. Osoby te są traktowane jako zasób własny wykonawcy lub udostępniony.*

Wszystkie informacje dotyczące korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznej opisane są w Rozdziale X Ogłoszenia o zamówieniu.

Pytanie 13: Czy dopuszczają Państwo przeprowadzenie szkolenia autorskiego (nieakredytowanego przez APMG)?

Odpowiedź: *Nie, Zamawiający nie dopuszcza.*

Pytanie 14: Jak długo (ile godzin/dni szkoleniowych) powinno trwać szkolenie?

Odpowiedź: *Patrz odpowiedź nr 5 niniejszego pisma.*

Pytanie 15: Czy dopuszczają Państwo realizację wymogu przeprowadzenia certyfikowanego egzaminu Agile Project Management Foundation w formie przekazania uczestnikom szkolenia voucherów umożliwiających samodzielne przystąpienie do egzaminu przez Internet w dowolnym terminie po ukończeniu szkolenia?

Odpowiedź: *Nie, Zamawiający nie dopuszcza.*

Przewodniczący Komisji
Justyna Kowalewska

