

Instrukcja złożenia oferty za pośrednictwem ePUAP

Ofertę sporządza się poprzez wypełnienie załącznika nr 1 do ogłoszenia o nazwie „Formularz oferty”, załącznika nr 2 do ogłoszenia „Karty oceny” oraz załącznika nr 3 do ogłoszenia „Pełnomocnictwo do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego” oraz ewentualnie załącznika nr 6 „Pełnomocnictwo” (jeżeli dotyczy).

„Formularz oferty”, „Karta oceny” oraz „Pełnomocnictwo do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego” muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta. Pełnomocnictwo (załącznik nr 6) musi natomiast zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę udzielającą pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy). **Każdy z ww. załączników powinien zostać podpisany osobno, w formie odrębnego pliku.**

Ofertę składa się wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem ePUAP w formacie „.pdf”. W taki sam sposób należy składać uzupełnienia braków formalnych, wyjaśnienia oraz inne wymagane dokumenty w toku postępowania konkursowego.

Niedopuszczalne jest składanie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej!

Niedopuszczalne jest składanie oferty, w formie skanu wypełnionych i podpisanych w sposób tradycyjny załączników!

Podpisanie oferty:

1. Załączniki pn. Formularz oferty, Karta oceny oraz Pełnomocnictwa należy wypełnić odpowiednimi danymi, w każdym dokumencie osobno (nie drukować i nie skanować dokumentów).
2. Uruchomić oprogramowanie służące do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. Podpisać dokumenty, o których mowa w punkcie 1, kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób właściwy dla posiadanego oprogramowania w formacie PAdES.

Aby sprawdzić, czy dokument elektroniczny został prawidłowo podpisany, należy otworzyć plik bezpośrednio z wybranej lokalizacji – w podpisanym dokumencie (pdf.) powinno pojawić się nowe pole „panel podpisu”, zawierające informacje o osobach, które podpisały ten dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Tak przygotowane i podpisane dokumenty należy wysłać za pośrednictwem ePUAP.

Wysyłanie za pośrednictwem ePUAP

1. Aby złożyć ofertę za pośrednictwem ePUAP należy zalogować się na stronie internetowej <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. Z katalogu spraw należy wybrać „**Pismo ogólne do podmiotu publicznego**” (kategoria *Sprawy ogólne*), a następnie zatwierdzić wybierając polecenie „**Załatw sprawę**”. Zostanie wyświetlony formularz pisma ogólnego do podmiotu publicznego, który należy wypełnić zgodnie z kolejnymi krokami.

3. Należy wybrać urząd, do którego kierowana jest oferta – „**Ministerstwo Zdrowia**”.

Informujemy, że dokładny adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Ministerstwa Zdrowia, właściwej do złożenia oferty oraz korespondencji w trakcie postępowania konkursowego to [/8tk37sxx6h/konkursy](#).

W przypadku braku możliwości przekazania oferty na ww. skrzynkę (brak wyświetlenia skrytki dedykowanej konkursom) możliwe jest złożenie oferty oraz prowadzenie korespondencji za pośrednictwem ogólnej skrzynki podawczej Ministerstwa Zdrowia (dokładny adres [/8tk37sxx6h/SkrytkaESP](#)).

4. Należy wybrać rodzaj pisma z listy rozwijanej kategorię „**inne pismo**”.

5. W polu *Doprecyzuj rodzaj pisma* należy wpisać: **konkurs**.

6. W polu *Tytuł pisma* należy wpisać opis oferty zgodnie z brzmieniem podanym w punkcie XII. ogłoszenia – „**Konkurs ofert POLKARD REHABILITACJA 2019 – [SKRÓCONA NAZWA OFERENTA], [NAZWA MIEJSCOWOŚCI]**”. Przykład prawidłowo opisanej oferty: „Konkurs ofert POLKARD REHABILITACJA – SPZOZ W WARSZAWIE, WARSZAWA”.

7. Należy opisać swoją sprawę – w tym miejscu należy przygotować treść pisma przewodniego informującego o przekazaniu w załączeniu oferty konkursowej. **W piśmie należy uwzględnić pełną nazwę i adres siedziby Oferenta oraz nazwę zadania, w ramach którego składana jest oferta.**

8. Należy dodać wszystkie załączniki składające się na całość oferty oraz właściwie je opisać np. Formularz oferty, Karta oceny, Pełnomocnictwo lub załącznik nr 1, załącznik nr 2, załącznik nr 3 itp.

9. Po wypełnieniu wszystkich pól i wybraniu polecenia „dalej”, wyświetli się cały dokument elektroniczny (w formacie „.xml”). Dokument ten stanowi pismo przewodnie, które zostanie wysłane wraz z załącznikami stanowiącymi ofertę do wybranego urzędu – Ministerstwa Zdrowia. Dokument elektroniczny powinien zawierać podpis osoby składającej ofertę.

10. Po wysłaniu oferty Oferent otrzyma wygenerowane przez ePUAP potwierdzenie złożenia dokumentów w formie Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia oraz Urzędowe Poświadczenie Dostarczenia.

11. Po pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej, na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia w zakładce dotyczącej przedmiotowego konkursu ofert zamieszczone zostanie ogłoszenie o liście ofert, które wpłynęły w ramach postępowania, celem umożliwienia weryfikacji wpływu oferty do urzędu.

Złożenie oferty konkursowej możliwe jest wyłącznie za pośrednictwem platformy ePUAP.

Informacje dodatkowe

1. Jeśli nie wskazano inaczej, komunikacja pomiędzy Ministerstwem Zdrowia i Oferentem odbywa się w formie elektronicznej, tj. za pośrednictwem ePUAP lub w formie wiadomości e mail dep-doci@mz.gov.pl.

2. W przypadku, gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, Ministerstwo Zdrowia wskaże, w formie komunikatu na stronie internetowej (w miejscu publikacji ogłoszeń o konkursie ofert), inny sposób komunikacji.

3. Wszelka korespondencja elektroniczna przesyłana jest na adresy skrzynki ePUAP Oferenta lub e-mail osób wskazanych w ofercie jako osoby do kontaktu (osoby wskazane w *części nr I Zgłoszenie ofertowe* Formularza oferty).
4. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia sprawnie działającej skrzynki ePUAP oraz poczty elektronicznej, na którą Ministerstwo Zdrowia będzie kierować korespondencję, jak również do aktualizacji tych skrzynek w przypadku ich zmiany.
5. W przypadku zmiany danych, wskazanych w *części nr I Zgłoszenie ofertowe* Formularza oferty, Oferent jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Ministerstwa Zdrowia, nie później niż w terminie 3 dni od zmiany danych.
6. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
7. W przypadku, gdy Oferent nie zapewni sprawnie działającej skrzynki ePUAP, poczty elektronicznej lub nie dokona aktualizacji adresu ePUAP oraz e-mail, w wyniku czego Ministerstwo Zdrowia nie będzie w stanie skontaktować się z Oferentem, ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Oferent składa w ofercie oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.