

REGULAMIN KONKURSU „INFRASTRUKTURA POLONIJNA 2026”

Spis treści

§ 1. Postanowienia wstępne	2
§ 2. Cele konkursu	2
§ 3. Założenia merytoryczne konkursu	2
§ 4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację w ramach Konkursu	4
§ 5. Finansowanie projektów	5
§ 6. Zasady udziału w konkursie	7
§ 7. Sposób składania ofert	8
§ 8. Opiniowanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym	9
§ 9. Sposób informowania o przeprowadzeniu Konkursu	11
§ 10. Zawarcie umowy	12
§ 11. Postanowienia końcowe	12

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Konkurs „*INFRASTRUKTURA POLONIJA 2026*”, zwany dalej „Konkursem” ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem”, na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2025 poz. 1338, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 1483, z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2017 r. poz. 50 oraz z 2025 r. poz. 34 i 2026 r. poz. 9), w oparciu o Rządową strategię współpracy z Polonią i Polakami za granicą na lata 2025-2030.
2. Na podstawie zarządzenia nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2017 r. poz. 50 oraz z 2025 r. poz. 34 i 2026 r. poz. 9), Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej w drodze decyzji powołuje komisję w celu opiniowania złożonych ofert.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych będzie miało formę **wsparcia** wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 2. Cele konkursu

1. Zgodnie z założeniami Rządowej strategii współpracy z Polonią i Polakami za granicą na lata 2025-2030, celem Konkursu jest wsparcie środowisk polonijnych i polskich za granicą poprzez dofinansowanie projektów w zakresie remontu infrastruktury polonijnej w miejscach, w których:
 - istnieją realne potrzeby społeczności polonijnej na działalność wymagającą dedykowanej dla niej infrastruktury, w zakresie nauczania języka polskiego, promowania polskiej historii i kultury, pielęgnowania polskich tradycji, integracji lokalnego środowiska polonijnego;
 - istnieją organizacje dysponujące zbiorami cennymi dla polskiego dziedzictwa kulturowego ze względów naukowych, historycznych lub artystycznych.

§ 3. Założenia merytoryczne konkursu

1. W ramach konkursu mogą być składane oferty jednoroczne realizowane w 2026 roku lub dwuletnie realizowane w latach 2026-2027.
2. Do priorytetowych obszarów geograficznych udzielanego wsparcia należą: Republika Armenii, Republika Azerbejdżanu, Gruzja, Republika Kazachstanu, Republika Kirgiska, Republika Litewska, Republika Łotewska, Republika Mołdawii, Republika Tadżykistanu, Turkmenistan, Ukraina, Republika Uzbekistanu oraz kraje Ameryki Południowej. Możliwa jest również realizacja projektów zlokalizowanych w innych krajach.
3. Oferta może obejmować zlecenie realizacji zadania polegającego na **remoncie infrastruktury polonijnej** (nie dotyczy inwestycji/modernizacji).

Zgodnie z art. 3 pkt 8 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, przez remont należy rozumieć wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym. Remont ma na celu przywrócenie pierwotnego stanu technicznego i użytkowego obiektu (np. wymiana okien, malowanie ścian, naprawa instalacji), bez zmiany jego charakteru, przeznaczenia czy podniesienia wartości użytkowej, w przeciwieństwie do inwestycji (modernizacji), która zmienia obiekt (np. dobudowa piętra, zmiana

układu pomieszczeń, instalacja nowego, wydajniejszego systemu), co zwiększa jego wartość i funkcjonalność.

Kluczowe cechy remontu:

- Cel: odtworzenie stanu pierwotnego, naprawa, odnowienie.
- Zakres: nie zmienia konstrukcji, przeznaczenia ani funkcji obiektu.
- Przykłady: malowanie, gładzie, naprawa przeciekającego dachu, wymiana starych okien na nowe (o tych samych parametrach).

Różnica względem inwestycji:

- Remont: przywraca stan poprzedni (naprawa).
- Inwestycja (ulepszenie/modernizacja): podnosi stan ponad pierwotny, unowocześnia, rozbudowuje (np. dobudowa, zmiana funkcji), co zwiększa wartość użytkową i trwałość.
- Przykład: wymiana dachu to remont, ale dobudowa kolejnego piętra lub zmiana dachu z płaskiego na spadzisty (zmieniona konstrukcja) to już inwestycja/przebudowa.

4. Przedmiotem projektu **nie może być:**

- 1) tylko opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub technicznej;
- 2) bieżące utrzymanie obiektu.

5. Głównym adresatem projektów są środowiska polonijne funkcjonujące w miejscu położenia infrastruktury i w kraju przeznaczenia dotacji.

6. Oferta realizacji projektu musi zawierać m.in.:

- 1) opis sposobu realizacji zadania umożliwiającego osiągnięcie celów Konkursu,
- 2) szczegółowy zakres prac remontowych,
- 3) opis metod prowadzenia nadzoru nad realizacją projektu,
- 4) szczegółowy harmonogram działań i terminy realizacji poszczególnych etapów projektu,
- 5) wskazanie sposobu i jakości wykonania prac oraz zastosowanych materiałów,
- 6) opis metod dokonania wyceny wraz z uzasadnieniem,
- 7) szczegółową kalkulację kosztów (budżet projektu) w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego projektu,
- 8) podstawę prawną dysponowania infrastrukturą (nieruchomością), w tym określenie i udokumentowanie formy własności i okresu dysponowania nieruchomością,
- 9) informację na temat utrzymania trwałości przeznaczenia i wykorzystania infrastruktury (nieruchomości) na cele działalności polonijnej przez min. 5 lat (tj. min. do końca 2030 r.),
- 10) informację na temat sposobu oszacowania budżetu projektu.

7. Zadanie objęte ofertą powinno być realizowane w partnerstwie z podmiotem (np. instytucją, organizacją polonijną) w kraju realizacji projektu.

8. W przypadku, gdy szczegółowa kalkulacja kosztów projektu została opracowana w walucie kraju realizacji, koszty te winny być przeliczone na PLN wg kursu sprzedaży waluty banku komercyjnego, który będzie realizował płatność na dzień sporządzenia oferty.

9. W konkursie dopuszcza się poniższe formy dysponowania nieruchomością:

- 1) własność polskiej organizacji pozarządowej ze statutową gwarancją wykorzystania na cele polonijne lub własność organizacji zabezpieczona w księdze wieczystej nieruchomości;
 - 2) własność organizacji lub instytucji polonijnej;
 - 3) własność innego podmiotu w kraju położenia nieruchomości z umową dzierżawy lub najmu, obowiązującej przez min. 5 lat od daty zakończenia projektu.
10. Warunkiem ubiegania się o dotację jest przedstawienie przez oferenta deklaracji partnera lokalnego zawierającej poniższe informacje o:
- 1) uzgodnieniu z oferentem zakresu rzeczowego, kosztorysu oraz terminu realizacji projektu;
 - 2) zagwarantowanie wkładu własnego finansowego w wysokości nie niższych niż 10,00% wnioskowanej kwoty dotacji w każdym roku realizacji projektu;
 - 3) posiadaniu ubezpieczenia nieruchomości oraz utrzymaniu go przez okres wskazany w §3 ust. 10 pkt 4;
 - 4) utrzymaniu trwałości wykorzystania nieruchomości na cele działalności polonijnej przez min. 5 lat od daty zakończenia projektu;
 - 5) udostępnieniu pomieszczeń właściwej terytorialnie placówce dyplomatycznej RP (ambasadzie, konsulatu), na działania konsularno-polonijne, po uprzednim uzgodnieniu przez strony warunków użyczenia pomieszczeń na zasadach niekomercyjnych;
 - 6) zamieszczaniu we wszystkich publikacjach (m.in. strona internetowa, prasa, media społecznościowe) informacji o dofinansowaniu projektu ze środków z Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
11. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej.
12. Termin rozpoczęcia i zakończenia projektu oraz kwalifikowalności kosztów i wydatków odpowiednio:
- 1) dla projektów jednorocznych - nie wcześniej niż od 1 lipca 2026 r. i nie później niż do 31 grudnia 2026 r.
 - 2) dla projektów dwuletnich - nie wcześniej niż od 1 lipca 2026 r. i nie później niż do 31 grudnia 2026 r. dla działań przewidzianych do realizacji w 2026 r., oraz nie wcześniej niż od 1 stycznia 2027 r. i nie później niż do 31 grudnia 2027 r. dla działań przewidzianych do realizacji w 2027 r.
13. Założone w harmonogramie terminy powinny wynikać z uzasadnionych potrzeb realizacji i możliwości organizacyjnych podmiotu.
14. Projekty powinny być realizowane przez podmioty wymienione w § 4. ust 1, jednak ich główną grupą odbiorców powinny być środowiska polonijne, wykorzystujące zgłoszoną do remontu nieruchomość na cele działalności polonijnej.

§ 4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację w ramach Konkursu

1. W Konkursie, mogą uczestniczyć zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacje celowe nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy Ministerstwa lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra Spraw Zagranicznych lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w Fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.

3. W Konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które do dnia zakończenia naboru ofert:
- a) nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji zadania publicznego zleconego przez Ministra,
 - b) nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, która podlega zwrotowi na podstawie prawomocnej decyzji, z tytułu:
 - niewykorzystanej części dotacji,
 - dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - c) nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, która podlega zwrotowi na podstawie prawomocnej decyzji lub prawomocnego orzeczenia sądu powszechnego, z tytułu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.
4. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.

§ 5. Finansowanie projektów

1. Środki finansowe na wsparcie realizacji projektów wyłonionych w Konkursie będą pochodzić z budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych na rok 2026. Maksymalna łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów w ramach niniejszego Konkursu wynosi w 2026 roku **12 409 885 zł** (słownie: dwanaście milionów czterysta dziewięć tysięcy osiemset osiemdziesiąt pięć złotych).
- Wysokość dotacji w roku 2027 jest uzależniona od wysokości środków publicznych zaplanowanych w budżecie państwa w jego części 45 Ministerstwa Spraw Zagranicznych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe zgodnie z art.3 ust.2 lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a przekazanie środków dotacji nastąpić może po zagwarantowaniu w ustawie budżetowej na rok 2027 odpowiednich środków finansowych w budżecie państwa na wspieranie Polonii i Polaków za Granicą.
2. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest zapewnienie w budżecie Ministerstwa Spraw Zagranicznych środków na jej realizację do wysokości środków o których mowa w § 5 ust 1. W przypadku zapewnienia kwoty mniejszej niż planowana, dotacje będą przyznane odpowiednio projektom o najwyższej ocenie.
3. **Wysokość wnioskowanej dotacji w ramach zadania na każdy rok realizacji:**
- **nie może być niższa niż 80 000 zł (osiemdziesiąt tysięcy złotych)**
 - **nie może być wyższa niż 800 000 zł (osiemset tysięcy złotych).**
4. W przypadku projektów dwuletnich transza dotacji na 2027 rok zostanie wypłacona po łącznym spełnieniu następujących warunków:
- 1) prawidłowej i zgodnej z umową dotacji realizacji projektu w poprzednim roku budżetowym, weryfikowanej w oparciu o bieżący monitoring i sprawozdawczość;
 - 2) złożeniu sprawozdania, o którym mowa w § 11 ust. 4 regulaminu, z realizacji zadania w poprzednim roku kalendarzowym oraz zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji przekazanej w poprzednim roku kalendarzowym;
 - 3) zagwarantowaniu w budżecie Ministerstwa Spraw Zagranicznych na rok 2027 odpowiednich środków finansowych lub innych środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację zadania „INFRASTRUKTURA POLONIJNA”.

5. **Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć 10,00% wnioskowanej kwoty dotacji w każdym roku realizacji projektu.**

6. Wymagany jest **wkład własny finansowy w wysokości nie niższej niż 10,00% wnioskowanej kwoty dotacji w każdym roku realizacji projektu. Premiowany będzie wkład własny finansowy od poziomu 15,00% wnioskowanej dotacji.**

- 1) Na wkład własny finansowy mogą składać się środki finansowe własne oferenta/partnera lokalnego lub pochodzące z innych źródeł publicznych i niepublicznych;
 - 2) W przypadku nierekomendowania przez komisję jakiegokolwiek elementu projektu oferent będzie zobowiązany do uzupełnienia wkładu własnego finansowego do poziomu zadeklarowanego w ofercie.
7. Dodatkowo na wkład własny mogą składać się wkład osobowy i wkład rzeczowy.
8. Komisja Konkursowa może rekomendować udzielenie dotacji odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.
9. W przypadku zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, komisja może wskazać pozycje budżetu oferty, których dotyczą zaproponowane zmiany.
10. Rekomendując dofinansowanie oferty, komisja ma prawo do zlecenia modyfikacji zakresu działań opisanych w ofercie.
11. Przed zawarciem umowy dotacji, Zleceniobiorca może być zobowiązany do korekty budżetu oraz zakresu projektu wynikających z zaleceń komisji i/lub Ministra.
12. W ramach realizacji projektu Zleceniobiorca może finansować ze środków dotacji oraz wkładu własnego koszty spełniające kryteria wymienione w § 4 ust. 1 Istotnych Postanowieniach Umowy Dotacji będących załącznikiem do regulaminu.
13. Kwalifikowane koszty i wydatki projektu obejmują dwie kategorie: koszty administracyjne i koszty merytoryczne (programowe):
- 1) Koszty administracyjne projektu to koszty związane z prowadzeniem projektu od strony administracyjno-finansowej. Koszty i wydatki administracyjne mogą zostać uznane za kwalifikowane, jeśli dotyczą bezpośrednio realizowanego projektu.
 - 2) **Koszty administracyjne** mogą obejmować:
 - a) wynagrodzenie koordynatora projektu oraz innych osób zaangażowanych w działania administracyjne przy projekcie,
 - b) koszty bankowe,
 - c) koszty wynajmu i utrzymania biura (w tym czynsz), opłaty za media,
 - d) koszty zakupu i eksploatacji sprzętu biurowego i telekomunikacyjnego,
 - e) usługi księgowe,
 - f) usługi pocztowe i kurierskie, koszty korzystania z telefonu (stacjonarnego, komórkowego), Internetu oraz rozmowy prowadzone przy wykorzystaniu technologii VOIP,
 - g) materiały biurowe.

- 3) **Koszty merytoryczne** (programowe) mogą obejmować w szczególności:
- a) koszty osobowe - wynagrodzenia osób merytorycznie zaangażowanych w realizację projektu po stronie partnera/beneficjenta,
 - b) koszty nadzoru nad realizacją remontu przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje,
 - c) koszty zakupu materiałów i usług remontowych,
 - d) koszty wynajmu pomieszczeń i sprzętu/urządzeń na potrzeby prowadzenia działań w miejscu realizacji projektu (z wyłączeniem kosztów wynajmu biura i jego utrzymania, o których mowa w ust. 13 pkt 2 lit c),
 - e) koszty zakupu usług tłumaczeniowych (nie będą kwalifikowane tłumaczenia wykonane przez translatory internetowe),
 - f) koszty podróży osób zaangażowanych w realizację projektu: w tym wydatki na zakup biletów, koszty wynajmu środka transportu, koszty paliwa, opłaty parkingowe, winiety oraz inne opłaty wjazdowe/wyjazdowe wymagane miejscowymi przepisami, wizy, myto, ubezpieczenie podróżne, koszty zakwaterowania, diety,
 - g) koszt tablicy informacyjnej,
 - h) zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), jeżeli materiały, środki trwałe, zostaną użyte do realizacji projektu.
14. W przypadku, kiedy Zleceniobiorca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty wskazane w budżecie są kosztami brutto, co oznacza, że w takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym. Natomiast w sytuacji, kiedy Zleceniobiorca jest uprawniony do odzyskania podatku VAT, ustala w budżecie koszty netto w tym zakresie. Podatek VAT jest w takiej sytuacji kosztem niekwalifikowalnym. Koszty administracyjne projektu mogą być ujęte w budżecie w kwotach brutto (z VAT) jedynie w tej części, która może być przypisana do nieodpłatnej działalności oferenta.
15. Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów i wydatków oraz warunków finansowania projektu określone są w Istotnych Postanowieniach Umowy Dotacji stanowiących załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 6. Zasady udziału w konkursie

1. Warunkiem do otrzymania dotacji na realizację projektów infrastrukturalnych jest:
 - 1) posiadanie przez oferenta doświadczenia we współpracy z Polonią i Polakami za granicą i zrealizowanie co najmniej 5 projektów dofinansowanych ze środków publicznych w obszarze współpracy z Polonią i Polakami za granicą w latach 2024-2025;
 - 2) posiadanie doświadczenia w gospodarowaniu środkami finansowymi w kwocie nie mniejszej niż 100 000 zł (sto tysięcy złotych) w skali wybranego roku kalendarzowego w latach 2024-2025.
2. W ramach niniejszego Konkursu każdy oferent może złożyć dowolną liczbę ofert.
3. Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w otwartym konkursie ofert, zobowiązuje się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej: „RODO”). Informacje

dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w Wytycznych dla oferentów stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

§ 7. Sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **do 22 maja 2026 r. do godziny 16.00**. Oferty złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.
2. Ofertę należy przygotować elektronicznie za pośrednictwem aplikacji eGranty, w następujący sposób:
 - 1) zarejestrować się na stronie internetowej: egranty.msz.gov.pl;
 - 2) wypełnić formularz oferty i dodać do niego wymagane oraz opcjonalne załączniki, o których mowa w § 7 ust. 6;
 - 3) wygenerować ofertę w postaci pliku w formacie *.pdf.
3. Wygenerowaną w aplikacji ofertę bez załączników należy dostarczyć do Ministerstwa Spraw Zagranicznych w jeden z wymienionych sposobów:
 - wydrukować, podpisać odręcznie przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji lub przez upoważnionego pełnomocnika i wysłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Departament Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą
al. J. Ch. Szucha 23
00-580 Warszawa

z dopiskiem na kopercie:

Konkurs „INFRASTRUKTURA POLONIJNA 2026” wraz z numerem oferty wygenerowanym przez eGranty

albo

- wydrukować, podpisać odręcznie przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji lub przez upoważnionego pełnomocnika i złożyć na Dzienniku Podawczym Ministerstwa Spraw Zagranicznych, znajdującym się przy al. J. Ch. Szucha 21, wejście od ul. Litewskiej, w poniedziałki od godz. 8:00 do 18:00 z przerwą w godz. 12:00-12:30 oraz od wtorku do piątku od godz. 8:30 do 16:00 z przerwą w godz. 12:00-12:30. Dziennik Podawczy jest zamknięty w soboty, niedziele oraz pozostałe dni ustawowo wolne od pracy,

z dopiskiem na kopercie:

***Konkurs „INFRASTRUKTURA POLONIJNA 2026”
wraz z numerem oferty wygenerowanym przez eGranty***

albo

- przesłać przez ePUAP na adres /MSZ/SkrytkaESP lub poprzez e-Doręczenia (ADE) na adres AE:PL-48513-20251-FIHGG-25, po opatrzeniu oferty prawidłowym podpisem elektronicznym za pośrednictwem profilu zaufanego lub przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Oferta jest jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych.

5. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją warunków Istotnych Postanowień Umowy dotacji według wzoru, będącego załącznikiem nr 2 do regulaminu.
6. Do oferty w aplikacji eGranty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) Jako obowiązkowe:
 - a) skan sporządzonej w języku polskim, podpisanej przez partnera lokalnego, deklaracji o której mowa w § 3 ust. 10;
 - b) dokument określający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, okres dysponowania nieruchomością (np. akt własności, umowa najmu/dzierżawy);
 - c) minimum 10 zdjęć przedstawiających aktualny stan nieruchomości, uwzględniających pomieszczenia zaplanowane do remontu;
 - d) opis załączonych do oferty zdjęć;
 - e) rzut kondygnacji budynku/plan nieruchomości, na którym znajdują się przeznaczone do remontu pomieszczenia/przestrzenie;
 - f) kopię statutu lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta, potwierdzoną za zgodność z oryginałem (tylko w przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego).
 - 2) Jako opcjonalne:
 - a) kosztorys wykonawczy, jeśli został sporządzony;
 - b) materiały dodatkowe.
7. Do dokumentów sporządzonych w języku innym niż polski muszą zostać załączone ich robocze tłumaczenia na język polski. Nie ma wymogu poświadczania tłumaczeń za zgodność z oryginałem.
8. Ministerstwo Spraw Zagranicznych nie zwraca kosztów przygotowania oferty.

§ 8. Opiniowanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym

1. Oferty, które nie wpłynęły w terminie, **o którym mowa w § 7 ust. 1** oraz oferty, które nie zostały podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli nie podlegają opiniowaniu przez komisję.
2. Członkowie komisji (eksperti) opiniują oferty pod względem formalnym i merytorycznym, zgodnie z Regulaminem prac komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w konkursie „INFRASTRUKTURA POLONIJA 2026”.
3. Kryteria oceny formalnej:
 - 1) czy oferent jest uprawniony do ubiegania się o dotację na podstawie § 4 ust. 1 i nie podlega odrzuceniu na podstawie § 4 ust. 2-4 niniejszego regulaminu;
 - 2) czy kwota wnioskowanej dotacji mieści się w limicie określonym w § 5 ust. 3 niniejszego regulaminu;
 - 3) czy kwota kosztów administracyjnych wskazana w budżecie mieści się w limicie określonym w § 5 ust. 5 niniejszego regulaminu.
 - 4) czy zapewniono minimalny finansowy wkład własny określony w § 5 ust. 6 niniejszego regulaminu.
 - 5) czy termin realizacji projektu mieści się w ramach czasowych określonych w § 3 ust. 12 niniejszego regulaminu;
 - 6) czy w aplikacji eGranty zostały załączone wszystkie wymagane załączniki zgodnie z § 7 ust. 6 pkt 1 niniejszego regulaminu i zostały przetłumaczone na j. polski zgodnie z § 7 ust. 7

niniejszego regulaminu;

- 7) czy udokumentowany został min. 5 letni okres dysponowania nieruchomością zgodnie z § 3 ust. 9 niniejszego regulaminu;
 - 8) czy oferent przedstawił deklarację partnera lokalnego zawierającą wszystkie elementy wskazane w § 3 ust. 10 niniejszego regulaminu.
4. Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają opiniowaniu pod względem merytorycznym. W pierwszym etapie eksperci weryfikują spełnienie wymogu zgodności oferty z celami określonymi w § 2 ust. 1 niniejszego regulaminu. W przypadku stwierdzenia niezgodności w tym zakresie, oferta nie podlega dalszemu opiniowaniu pod względem merytorycznym wg poniższych kryteriów i skali punktowej.
5. Kryteria oceny merytorycznej:

Czynnik oceny	Skala punktowa	
I KRYTERIUM: CELOWOŚĆ	Ocena eksperta:	Ocena komisji:
Zgodność z celami konkursu określonymi w § 2 ust. 1 regulaminu (W przypadku stwierdzenia niezgodności w tym zakresie, oferta nie podlega dalszemu opiniowaniu pod względem merytorycznym)	TAK/NIE	Nie dotyczy
1. Czy projekt dotyczy priorytetowych geograficznych obszarów wsparcia, wymienionych w § 3 ust. 2? (W przypadku realizacji projektu w kraju z listy priorytetowych geograficznych obszarów wsparcia należy przyznać 5 pkt).	0 lub 5 pkt	Nie dotyczy
2. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w oparciu o sytuację Polonii i Polaków, stan infrastruktury i/lub dostępność do infrastruktury, możliwości finansowe organizacji polonijnej, opis grupy odbiorców i ich szacunkowa liczba oraz rodzaj prowadzonej działalności.	0 – 10 pkt	0 – 15 pkt
II KRYTERIUM: EFEKTYWNOŚĆ		
3. Przewidywane efekty i rezultaty po zakończeniu działań projektowych, w tym poprawa warunków działalności i podniesienia jakości pracy środowisk polonijnych funkcjonujących w miejscu położenia infrastruktury, stosunek oczekiwanych rezultatów projektu do nakładów finansowych i niefinansowych.	0 – 4 pkt	0 - 10 pkt
4. Czy udokumentowano dysponowanie nieruchomością przez okres dłuższy niż 5 lat? (Weryfikacji należy dokonać na podstawie danych zawartych w dokumencie określającym tytuł prawny do dysponowania nieruchomością stanowiącym załącznik do oferty. W przypadku aktu własności oraz umowy najmu lub dzierżawy obowiązującej przez okres dłuższy niż 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu, należy przyznać 2 pkt).	0 lub 2 pkt	Nie dotyczy
III KRYTERIUM: WYKONALNOŚĆ		
5. Doświadczenie oferenta w realizacji projektów na rzecz Polonii i Polaków za granicą oraz kwalifikacje oferenta, partnera/ów lokalnego/ych i wykonawców zaangażowanych w realizację projektu. Adekwatność zaproponowanej struktury zarządzania projektem do zakładanych rezultatów projektu.	0-3 pkt	0-3 pkt
6. Zakres i jakość dokumentacji, spójność i racjonalność opisu działań projektowych, efektywne zaplanowanie działań w harmonogramie z uwzględnieniem czynników zewnętrznych.	0-4 pkt	0-8 pkt
IV KRYTERIUM: KOSZTY PROJEKTU		
7. Zasadność i racjonalność (wysokość) kosztów administracyjnych i merytorycznych poszczególnych pozycji budżetu, kwalifikowalność kosztów, w tym zaangażowanie - zasobów własnych (rzeczowych i osobowych) na rzecz projektu. Przejrzystość i spójność budżetu projektu w stosunku do działań projektowych i harmonogramu	0-7 pkt	0-14 pkt

8. Wysokość wkładu własnego finansowego:	do 14,99% od 15,00%	0 pkt 5 pkt	Nie dotyczy Nie dotyczy
V KRYTERIUM: OCENA DOTYCHCZASOWEJ WSPÓŁPRACY			
9. Rzetelność i terminowość podczas realizacji projektów i rozliczenia środków z dotacji udzielonych przez MSZ w latach 2024-2025		Nie dotyczy	0-10 pkt*

*Oferenci, którzy nie współpracowali z MSZ w latach 2024 - 2025 otrzymują 5 pkt.

6. W wyniku opinii merytorycznej oferta może otrzymać łącznie 100 punktów za spełnienie kryteriów wymienionych w ust. 5. Na końcową opinię komisji, wyrażoną w punktach składa się:
 - 1) opinia dwóch ekspertów, wyrażona w punktach (maksymalna łączna ocena punktowa, będąca średnią arytmetyczną tych ocen, wynosi 40 punktów);
 - 2) opinia komisji, wyrażona w punktach (maksymalna ocena punktowa wynosi 60 punktów), w oparciu o opinię właściwej miejscowo polskiej placówki zagranicznej i eksperta Biura Infrastruktury MSZ.
7. Komisja nie omawia na posiedzeniu ofert dla których wyrażona w punktach średnia arytmetyczna opinii dwóch ekspertów, o której mowa w ust. 6 pkt 1), jest mniejsza niż 25 punktów.
8. Komisja opiniuje pozytywnie oferty, które zostały ocenione na co najmniej 60 punktów w wyniku opinii merytorycznej. Następnie porządkuje je, w kolejności malejącej, zgodnie z przyznaną punktacją.
9. Komisja zastrzega sobie prawo do nierekomendowania projektu do dofinansowania na podstawie negatywnej opinii właściwej miejscowo polskiej placówki zagranicznej.
10. Zaopiniowane pozytywnie oferty niemieszczące się w limicie przewidzianych środków zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności malejącej wg przyznanej punktacji.
11. Komisja rekomenduje do dofinansowania najwyżej ocenione oferty, które mieszczą się w limicie przewidzianych środków.
12. O przyznaniu i nieprzyznaniu dotacji oferentom z listy ofert rekomendowanych oraz rezerwowych decyduje Minister Spraw Zagranicznych. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
13. W przypadku ewentualnej rezygnacji z podpisania umowy dotacji przez oferentów umieszczonych na liście ofert wyłonionych w Konkursie do dofinansowania, możliwe będzie przyznanie dotacji oferentom z listy rezerwowej.
14. Oferta złożona w niniejszym konkursie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Sposób informowania o przeprowadzeniu Konkursu

1. Ogłoszenie o konkursie, informacja o sposobie udostępnienia wzoru ofert i wzoru innych dokumentów, niezbędnych do złożenia ofert oraz wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja>
2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane **do dnia 1 lipca 2026 r.**

§ 10. Zawarcie umowy

1. Z Oferentem, którego oferta została wyłoniona w Konkursie do dofinansowania, pod określonymi niżej warunkami, zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki umowa o realizację zadania publicznego.
2. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest przedstawienie do wglądu Ministerstwa podpisanej umowy partnerskiej dotyczącej realizacji danego projektu.
3. Oferent przekaże do MSZ podpisaną umowę z załącznikami w dwóch egzemplarzach.
4. Umowa może nie zostać zawarta z Oferentem jeżeli:
 - 1) Oferent nie złożył sprawozdania z realizacji zadania publicznego realizowanego w latach poprzednich ze środków MSZ,
 - 2) oświadczenie złożone wraz z ofertą okaże się niezgodne ze stanem faktycznym,
 - 3) Oferent nie dostosuje oferty, zgodnie z informacją przekazaną przez Przewodniczącego w piśmie informującym o przyznanej dotacji, w terminie 30 dni kalendarzowych od wysłania przez MSZ komunikatu w aplikacji eGranty.
 - 4) nastąpi zmiana sytuacji w kraju/regionie wymagająca dokonania modyfikacji merytorycznej lub finansowej, która w istotny sposób odbiega od założeń projektu zaakceptowanego do dofinansowania.
 - 5) wystąpią inne nadzwyczajne, niezależne od każdej ze stron, okoliczności.
5. Od dnia zawarcia, umowa dotacji i jej załączniki stają się informacją publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tej ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Wysokość dotacji może ulec zmniejszeniu w przypadku ograniczenia środków finansowych MSZ przeznaczonych na dotacje celowe będące w dyspozycji Departamentu Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą.
2. Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra.
3. Zleceniobiorcy są zobowiązani do informowania odbiorców projektu o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie dotacji.
4. Zleceniobiorca ma obowiązek złożenia sprawozdania rocznego w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji działań w ramach projektu w każdym roku. Niezłożenie sprawozdania w tych terminach stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484).
5. Ministerstwo Spraw Zagranicznych nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.

6. W przypadku niepodpisania, z przyczyn niezależnych od każdej ze stron, umowy dotacji na realizację projektu, MSZ nie refunduje żadnych poniesionych przez oferenta kosztów.
7. Ministerstwo Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu a także do zakończenia Konkursu bez wyłonienia ofert ze względu na nadzwyczajne okoliczności uniemożliwiające realizację projektów zgodnie z założeniami Konkursu.

Załączniki:

1. Wytyczne dla oferentów.
2. Istotne Postanowienia Umowy Dotacji.