

Wzór umowy nr

zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, NIP: 739-104-00-06, REGON: 001022914,
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

....., z siedzibą wNIP, REGON

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r., poz. 793.) z uwagi na to, że wartość udzielonego zamówienia nie przekracza kwoty 170.000,00 zł netto.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa 105 zestawów certyfikatów do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego wraz z czytnikami, w tym:**
 - 1) 1 rok ważności – 5 szt.
 - 2) 2 lata ważności – 100 szt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 2 do umowy**.
3. Wykaz jednostek, do których dostarczane będą zestawy certyfikatów kwalifikowanych stanowi **załącznik nr 3 do umowy**.
4. Oferta Wykonawcy stanowi **załącznik nr 1 do umowy**.

§2

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. współpracy z Wykonawcą w ramach przedmiotu umowy,
2. udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do właściwego wykonania przedmiotu umowy,
3. informowania Wykonawcy o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
4. terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

§3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zaufania w sposób profesjonalny i na zasadach określonych w prawie i dokumentach, o których mowa w ust. 2.
2. Przy realizacji niniejszej umowy znajduje zastosowanie Polityka certyfikacji Wykonawcy dla kwalifikowanych usług zaufania, publikowana na stronie internetowej **Wykonawcy** pod adresem
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z treścią umowy i warunkami wykonania niniejszej umowy,
 - 2) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) wytworzy certyfikaty kwalifikowane o rocznym lub dwuletnim okresie ważności, na kartach kryptograficznych „mini”, zgodnie z zapotrzebowaniem przekazywanym każdorazowo przez Zamawiającego w okresie obowiązywania niniejszej umowy,
 - 4) przygotowuje na potrzeby Zamawiającego jednolity, edytowalny formularz zamówienia - wniosku zgłoszeniowego, na którym dokonywane będą zamówienia zestawów certyfikatów kwalifikowanych (**załącznik nr 6 do umowy**),
 - 5) wykona przedmiot umowy z należytą starannością, w sposób profesjonalny i zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób określony w przepisach prawa w tym regulujących świadczenie usług certyfikacyjnych oraz w Polityce Certyfikacji Wykonawcy,
 - 6) wypełni obowiązki informacyjne wskazane w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) jako administrator danych przetwarzanych w związku z wydaniem certyfikatów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu najpóźniej **na 2 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia**, wykazu osób dostarczających zamówione zestawy certyfikatów kwalifikowanych do jednostek Zamawiającego wraz z oświadczeniem Wykonawcy o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów, według wzorów, które stanowią **załączniki nr 4 i 5 do umowy**.
5. Wykazy, o których mowa ust. 4 należy złożyć każdorazowo w przypadku zmiany osób dostarczających zamówione zestawy certyfikatów kwalifikowanych do jednostek.
6. Konsekwencją niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 4 i 5 będzie niedopuszczenie nowych pracowników do świadczenia usług na terenie danego obiektu, a co za tym idzie, niewykonanie przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.

§4

Termin obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 16.09.2026 r. do dnia 15.09.2027 r. albo do wyczerpania na nią środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu **zamówienia**, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku, gdy **przez okres trwania umowy** środki finansowe określone w umowie nie zostaną w pełni wykorzystane.

§5

Realizacja przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy będzie realizowany etapowo – zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Zamówienia składane będą każdorazowo na adres e-mail Wykonawcy bądź przez portal udostępniony przez Wykonawcę dla osób upoważnionych przez Zamawiającego bez konieczności przesyłania zamówienia Wykonawcy w formie pisemnej.
2. Podstawą wytworzenia i wydawania certyfikatów jest zgłoszenie przez Zamawiającego do Wykonawcy – w sposób i w formie wymaganej przez Wykonawcę – danych koniecznych do świadczenia usług zaufania.
3. Zasady zgłaszania danych do świadczenia usług zaufania są określane jednostronnie przez Wykonawcę i ogłaszane na jego stronie internetowej.
4. Każdorazową dostawę zestawów certyfikatów kwalifikowanych do Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie i podległych jednostek, Wykonawca zrealizuje w terminie do 10 dni roboczych od daty złożenia zamówienia lub w przypadkach szczególnych, dotyczących pojedynczych osób - po uzgodnieniu z Wykonawcą - najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty dostarczenia zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania zamówionych zestawów certyfikatów kwalifikowanych do jednostek Zamawiającego wskazanych w **załączniku nr 3 do umowy**. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca realizował dostawę zestawów certyfikatów kwalifikowanych poprzez umożliwienie ich odbioru w udostępnionych punktach Wykonawcy.
6. Wskazany jest, aby przed dostarczeniem certyfikatu Wykonawca skontaktował się z Subskrybentem telefonicznie lub mailowo w celu ustalenia daty odbioru. W przypadku nieobecności osób w uzgodnionym terminie, zestawy zostaną ponownie dostarczone w terminie uzgodnionym pomiędzy Stronami. O każdej nieobecności jednej ze Stron zainteresowani zobowiązani są informować siebie wzajemnie, w terminie minimum 1 dnia przed planowaną dostawą podpisu.
7. Wykonawca, w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż dane pracownika zawarte w certyfikacie kwalifikowanym pracownika, nie są zgodne z prawidłowymi danymi zawartymi w przekazanym przez Zamawiającego zamówieniu, bezpłatnie wytworzy i wyda nowy certyfikat kwalifikowany zawierający prawidłowe dane, karty kryptograficzne zawierające niezgodne dane osobowe pozostaną u pracownika, dla którego został wystawiony certyfikat.
8. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Subskrybentowi „potwierdzenie” wydania przedmiotu umowy zawierające, co najmniej: imię i nazwisko Subskrybenta, rodzaj certyfikatu, serię/numer oraz okres ważności od/do.
9. Przed upływem terminu ważności certyfikatu kwalifikowanego, certyfikat może być zawieszony lub unieważniony.
10. Wykonawca przygotuje na potrzeby Zamawiającego jednolity, edytowalny formularz unieważnienia/zawieszenia certyfikatu lub wskaże link do przeprowadzenia tej czynności on-line.
11. Zgłoszenie zawieszenia lub unieważnienia certyfikatu kwalifikowanego dokonuje pracownik Zamawiającego lub Subskrybent – zgodnie z Polityką certyfikacji obowiązującą u Wykonawcy.

Formularz unieważnienia/ zawieszenia certyfikatu lub wskazanie ścieżki on-line stanowi **załącznik nr 7 do umowy**.

12. Zamawiający **nie wyraża zgody** na składanie w jego imieniu żądań odnowienia certyfikatu samodzielnie przez Subskrybenta, któremu certyfikat został wydany na podstawie niniejszej umowy. Do czynności tej upoważniony jest wyłącznie Zamawiający.

§6

Wartość umowy i warunki płatności

1. Łączna kwota wynagrodzenia przysługująca Wykonawcy wynosi **zł brutto** (słownie zł:), **zł netto** (słownie zł:), zgodnie ze złożoną w dniu r. ofertą.
2. Ceny jednostkowe netto i brutto określone są w Formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy**.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy wskazane w umowie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), koszty dostarczenia oraz koszty przesyłki do i z miejsca naprawy przedmiotu umowy.
4. Cena, jaką Zamawiający zapłaci za każdorazową dostawę zestawów certyfikatów kwalifikowanych wynikać będzie z ilości faktycznie zamówionych i dostarczonych zestawów oraz cen jednostkowych.
5. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT Zamawiającemu zgodnie ze złożonym zamówieniem uwzględniając na fakturze nazwy Stron, numer umowy, do której odnosi się dostawa i okres, w którym dostawa została zrealizowana oraz inne dane wynikające z przepisów, w tym z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 775).
6. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo dołączyć do faktury VAT wykaz zrealizowanej dostawy z podaniem osób i jednostek Zamawiającego, dla których realizował dostawę zestawów certyfikatów kwalifikowanych.
7. Każda faktura powinna zostać wystawiona na adres Zamawiającego:
Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn
NIP: 739-10-40-006, REGON: 001022914
8. Działając na podstawie art. 2 pkt 32a, art. 106 na ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.) oraz art. 218, 232 oraz art. 233 Dyrektywy Rady 2006/112/WE z dnia 28 listopada 2006 r. (Dz.U.UE.L.2006.347.1 z dnia 2006.12.11), Wykonawca przesyła faktury w formie elektronicznej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie przez Wykonawcę rachunków, faktur VAT oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres email: faktury.ias.olsztyn@mf.gov.pl gwarantując autentyczność ich podpisania oraz integralność ich treści zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający umożliwia również przesłanie faktury VAT za pośrednictwem platformy www.brokerpexexpert.gov.pl (adres: brokerpex@hd.softiq.pl).
9. Zapłata za dostawę zestawów certyfikatów kwalifikowanych dokonana będzie przelewem bankowym na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie do **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze winien odpowiadać rachunkowi wskazanemu w rejestrze podatników (biała lista).
10. W przypadku rozliczeń z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności kwota netto z faktury wpłacona zostanie na zwykły rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast kwota podatku VAT wykazana na fakturze będzie wpłacona na specjalny rachunek VAT Wykonawcy.
11. W przypadku, gdy faktura VAT wpłynie do Zamawiającego po terminie płatności w niej określonym, Zamawiający zastrzega przedłużenie terminu płatności minimum o czas opóźnienia.

12. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur VAT.
13. Za datę płatności faktury VAT Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. W przypadku, gdy Zamawiający dopuści się opóźnienia w dokonywaniu płatności faktury VAT, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem ust. 11.

§7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w §6 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w realizacji zamówień Zamawiającego, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 4 - w wysokości 1% wartości brutto danego zamówienia, ustalonego zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w ofercie Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Łączna wysokość kar umownych wskazana w ust. 1 nie powinna przekraczać 30% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w §6 ust. 1 umowy.
4. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
5. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§8

Zmiana warunków umowy

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu Stron i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w szczególności:
 - 1) wystąpienia zmian organizacyjnych Stron, np. zmiana formy działalności gospodarczej, reprezentacji lub siedziby poszczególnych jednostek Zamawiającego, powstanie nowych (dodatkowych) jednostek Zamawiającego;
 - 2) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów mających wpływ na świadczone usługi i skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu zamówienia na dotychczasowych warunkach,
 - 3) jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy zaistnieje konieczność dokonania uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów umowy, niepowodujących zmiany celu ani istoty umowy, dopuszcza się zmiany umowy w tym zakresie, przy czym wymaga to zgody obu Stron;
 - 4) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności gdy obniży to koszty wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek.

§9

Rozwiązanie i odstąpienie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana:
 - 1) przez każdą ze Stron z jednomiesięcznym wypowiedzeniem;

- 2) w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego, w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków niniejszej umowy.
2. Wykonawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zalegania Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 14 dni, z zastrzeżeniem zapisów §6 ust. 11.
 3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
 4. Poza przypadkiem określonym w ust. 3 Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
 5. Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Podwykonawstwo

Przedmiot umowy Wykonawca zrealizuje w całości sam. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie podwykonawstwa innemu podmiotowi.

§11

Osoby do kontaktu

1. Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonywania niniejszej umowy, mających na celu sprawną realizację umowy oraz jej bieżący nadzór, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 -, adres e-mail:, tel.;
 -, adres mail:, tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 -, adres e-mail:, , tel.
 -, adres e-mail:, , tel.
2. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie wymaga aneksu do umowy i następuje przez powiadomienie drugiej Strony pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 1 pkt 1 lub 2.
3. Wykonawca oraz Zamawiający oświadczają, że dane kontaktowe reprezentantów Stron i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy (Dane kontaktowe) udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron. Udostępniane Dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, służbowy adres, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu. Każda ze Stron będzie administratorem Danych kontaktowych, które zostały udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do poinformowania osób, których Dane kontaktowe udostępniła, o ich udostępnieniu.
4. W przypadku przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę własnej Informacji o przetwarzaniu danych osobowych Zamawiający zobowiązuje się wykonać obowiązek w niej określony w zakresie poinformowania Subskrybentów oraz osób, o których mowa w ust. 3.

§12

Zasady zachowania poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych krajowych i unijnych związanych z ochroną informacji chronionych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.:
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),

c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

- 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z treścią ww. polityki przez swoich pracowników oraz wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
14. Wykonawca jest obowiązany do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa **załącznik nr 5 do umowy**.

§13

Postanowienia końcowe

1. Spory mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny z siedzibą w Olsztynie.
2. W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Umowa została zawarta w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** - Oferta Wykonawcy z dnia
2. **Załącznik nr 2** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
3. **Załącznik nr 3** - Wykaz lokalizacji (jednostek),
4. **Załącznik nr 4** - Wykaz pracowników Wykonawcy,
5. **Załącznik nr 5** - Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów
6. **Załącznik nr 6** - Wzór formularza zamówienia certyfikatu
7. **Załącznik nr 7** - Wzór formularza unieważnienia lub zawieszenia certyfikatu kwalifikowanego bądź też odnośnik zawarty w pkt 9 poniższej **Informacji dla osób zawierających umowę na świadczenie usług zaufania**
8. **Załącznik nr 8** - Informacja Wykonawcy o przetwarzaniu danych osobowych – opcjonalnie.

Informacja dla osób zawierających umowę na świadczenie usług zaufania

1. Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.
2. Podpisowi elektronicznemu nie można odmówić skutku prawnego ani dopuszczalności jako dowodu w postępowaniu sądowym wyłącznie z tego powodu, że podpis ten ma postać elektroniczną lub że nie spełnia wymogów dla kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
3. Kwalifikowana pieczęć elektroniczna korzysta z domniemania integralności danych i autentyczności pochodzenia tych danych, z którymi kwalifikowana pieczęć elektroniczna jest powiązana.
4. Pieczęci elektronicznej nie można odmówić skutku prawnego ani dopuszczalności jako dowodu w postępowaniu sądowym wyłącznie z tego powodu, że pieczęć ta ma postać elektroniczną lub że nie spełnia wymogów dla kwalifikowanych pieczęci elektronicznych.
5. Zasady wydawania, zawieszania i unieważniania certyfikatów oraz zakres i ograniczenia stosowania certyfikatów określone są szczegółowo w politykach świadczenia usług, tj.: w „Polityce certyfikacji dla kwalifikowanych usług zaufania udostępnianych w Internecie pod adresem..... Adres publikacji może ulec zmianie.
6. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1725) nie odpowiada za szkody wynikające z nieprzestrzegania przez Zamawiającego lub Subskrybenta zasad określonych w polityce świadczenia usługi.
7. O unieważnienie lub zawieszenie certyfikatu może wystąpić Subskrybent lub Zamawiający, zgodnie z Polityką certyfikacji dla kwalifikowanych usług zaufania Wykonawcy,
8. Certyfikat, który został unieważniony, nie może być ponownie uznany za ważny.
9. Wzór wniosku o unieważnienie/ zawieszenie certyfikatu publikowany jest na stronie internetowej
10. Spory powstałe na tle stosowania zaawansowanego podpisu elektronicznego rozstrzygane są przez właściwe sądy powszechne. Skargi i reklamacje należy kierować pisemnie do lub pocztą elektroniczną na adres: Termin rozpatrywania skarg i reklamacji wynosi 21 dni, licząc od daty ich otrzymania. Dane kontaktowe mogą ulec zmianie. Aktualne dane kontaktowe publikuje na swojej stronie internetowej.